



## DOHODA

### o zpracování osobních údajů

uzavřená ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679,  
obecné nařízení o ochraně osobních údajů, v platném znění,

mezi

společností

**Stodská nemocnice, a.s.**

se sídlem: Hradecká 600, 333 01 Stod

IČ: 26 36 10 86

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072

zastoupenou **MUDr. Alanem Sutnarem, Ph.D.**, předsedou představenstva

a **Ing. Pavlem Cibulkou, MBA**, místopředsedou představenstva

(dále jen „**Správce**“)

a společností

**BTL zdravotnická technika, a.s.**

se sídlem: Makovského náměstí 2, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČ: 26884143

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném v u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3889

Zastoupenou Ing. Radovanem Sedlářem, prokuristou

(dále jen „**Zpracovatel**“)

#### VZHLEDEM K TOMU, ŽE

(A) Strany uzavřely dne 18.4.2018 smlouvu o  *dodávce zboží včetně instalace, montáže zboží, zaškolení obsluhy a záručním servisu* ve znění pozdějších změn a dodatků, přičemž v souvislosti s plněním této smlouvy a/nebo případných dalších budoucích smluv, dohod či jiných obdobných ujednání mezi Stranami (společně dále jen „**Smlouvy**“ nebo jednotlivě kterákoli a každá z nich jako „**Smlouva**“) může být vyžadováno, aby Zpracovatel pro Správce zpracovával osobní údaje fyzických osob ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění (dále jen „**GDPR**“) a příslušných navazujících obecně závazných právních předpisů;

a

(B) Strany mají zájem upravit svá práva a povinnosti týkající se zpracování osobních údajů fyzických osob Zpracovatelem pro Správce při plnění Smlouvy a/nebo Budoucích smluv v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a příslušných navazujících obecně závazných právních předpisů za účelem zajištění odpovídajícího stupně ochrany subjektů zpracovávaných osobních údajů;

#### UZAVÍRAJÍ STRANY

níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Dohodu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Dohoda**“):



## 1. DEFINICE POJMŮ

1.1. Výrazy uváděné v této Dohodě s velkým počátečním písmenem mají podle vůle Stran následující význam:

„Další zpracovatel“	Znamená osobu pověřenou Zpracováním Osobních údajů pro Správce (a s jeho souhlasem) na základě písemné smlouvy uzavřené mezi takovou osobou a Zpracovatelem.
„Dohoda“	Znamená tuto dohodu o zpracování osobních údajů, v platném znění.
„GDPR“	Má význam uvedený v Preambuli (A) této Dohody.
„Osobní údaje“	Znamená veškeré informace o identifikovaném nebo identifikovatelném Subjektu údajů; identifikovatelným Subjektem údajů je Subjekt údajů, který lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity tohoto Subjektu údajů v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR a Prováděcími právními předpisy.
„Pověřená osoba“	Znamená fyzickou osobu v pracovněprávním vztahu ke Zpracovateli, která se písemně zavázala zachovávat mlčenlivost o Zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit zabezpečení Osobních údajů, nebo které je taková povinnost mlčenlivosti uložena obecně závaznými právními předpisy, přičemž tato osoba musí splňovat všechny příslušné požadavky stanovené touto Dohodou, GDPR a Prováděcími právními předpisy.
„Prováděcí právní předpisy“	Znamenají příslušné obecně závazné právní předpisy dopadající na Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem pro Správce na základě této Dohody v souvislosti s plněním Smlouvy.
„Smlouva“	Má význam uvedený v Preambuli (A) této Dohody. Nebude-li Stranami výslovně písemně ujednáno jinak, rozumí se Smlouvou také smlouva, jejíž stranou je mimo Stran i další osoba, pokud na základě takové smlouvy Zpracovává Zpracovatel Osobní údaje výhradně pro Správce, případně pro Správce a jemu Spřízněnou osobu.
„Správce“	Má význam uvedený v úvodních ustanoveních této Dohody.
„Spřízněná osoba“	Znamená osobu přímo nebo nepřímo ovládající či ovládanou příslušnou Stranou a/nebo osobu přímo či nepřímo ovládanou osobou přímo či nepřímo ovládající tuto Stranu.
„Subjekt údajů“	Znamená fyzickou osobu, ke které se vztahují Zpracovávané Osobní údaje.



**„Zpracování“**

Znamená jakoukoli operaci nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení v souladu s čl. 4 odst. 2 GDPR a Prováděcími právními předpisy.

**„Zpracovatel“**

Má význam uvedený v úvodních ustanoveních této Dohody.

**2. PŘEDMĚT A ÚČEL DOHODY**

- 2.1. Předmětem této Dohody je úprava práv a povinností Stran při Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem pro Správce v souvislosti s plněním této Dohody a kterékoli (a všech) Smluv, v jejichž souvislosti bude Zpracovatel pro Správce Zpracovávat Osobní údaje.
- 2.2. Účelem této Dohody je zajištění odpovídající úrovně ochrany práv a právem chráněných zájmů Subjektů údajů při Zpracování Osobních údajů dle této Dohody v souladu s GDPR a Prováděcími právními předpisy.
- 2.3. Správce tímto, v souvislosti s plněním povinností podle Smlouvy, pověřuje Zpracovatele ke Zpracování Osobních údajů za podmínek sjednaných touto Dohodou a Zpracovatel se zavazuje za podmínek a v rozsahu dále stanovenými v této Dohodě pro Správce tyto Osobní údaje bezúplatně Zpracovávat.

**3. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 3.1. Osobní údaje budou Zpracovatelem Zpracovávány výhradně za účelem řádného plnění této Dohody a každé jednotlivé Smlouvy a v souladu s touto Dohodou, GDPR a Prováděcími právními předpisy. Účel a povaha Zpracování Osobních údajů, rozsah a typ Zpracováváných Osobních údajů, vymezení Subjektů údajů a předmět a doba Zpracování Osobních údajů nezbytné pro řádné plnění Smlouvy jsou stanoveny v Příloze č. 1 této Dohody. Uzavřou-li Strany v budoucnu další Smlouvu, zavazují se neprodleně po vzájemné dohodě aktualizovat také Přílohu č. 1 této Dohody tak, aby obsahovala vymezení výše uvedených údajů také ve vztahu k nově uzavřené Smlouvě (bude-li to zapotřebí).
- 3.2. V souladu s čl. 3.1. této Dohody se Zpracovatel zavazuje zejména:
  - (a) Zpracovávat Osobní údaje v souladu s GDPR a jeho základními principy a Prováděcími právními předpisy, podle pokynů Správce, v rozsahu, po dobu a v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou;
  - (b) nesdružovat Osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
  - (c) zajišťovat Zpracování Osobních údajů výlučně prostřednictvím Pověřených osob a/nebo Dalších zpracovatelů za podmínek uvedených v čl. 6 této Dohody a nepředávat je bez pokynu a/nebo výslovného souhlasu Správce jiným osobám, ledaže je v této Dohodě a/nebo GDPR či Prováděcích právních předpisech výslovně stanoveno něco jiného;
  - (d) přijmout všechna opatření potřebná či vhodná k zabezpečení odpovídající úrovně ochrany Osobních údajů při jejich Zpracovávání dle této Dohody, GDPR a Prováděcích právních předpisů a pravidelně je dle potřeby aktualizovat a vylepšovat;
  - (e) neprodleně řádně informovat Správce o jakékoli skutečnosti, která může být významná pro plnění povinností Správce dle této Dohody, GDPR a/nebo jakéhokoli Prováděcího právního předpisu, zejména (nikoli však výlučně) o jakékoli žádosti Subjektu údajů či jakéhokoli orgánu veřejné



moci o informace (případně jiné oprávněné osoby) či sdělení ve vztahu k Osobním údajům, o námitkách, žádostech, stížnostech a dalších obdobných úkonech Subjektů údajů ve vztahu k Osobním údajům jakož i o případných žádostech, rozhodnutích, sděleních, přípisech a dalších individuálních právních aktech orgánů veřejné moci ve vztahu k Osobním údajům a/nebo ve vztahu k plnění povinností při Zpracování Osobních údajů v souvislosti s touto Dohodou a také o jakýchkoli skutečnostech (resp. událostech) významných z hlediska ochrany Osobních údajů (zejména, nikoli však výlučně, dle čl. 32 a násl. GDPR);

- (f) poskytnout Správci (a případně také Správcem určeným osobám, zejména jeho pověřenci pro ochranu osobních údajů) veškerou součinnost potřebnou či účelnou pro řádné plnění veškerých povinností Správce (a potažmo pověřence Správce pro ochranu osobních údajů) stanovených mu ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů dle této Dohody, GDPR a/nebo Prováděcích právních předpisů;
- (g) být Správci nápomocen při zajišťování souladu se zabezpečením zpracování dle čl. 32 GDPR, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů Subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, posouzením vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a s předchozí konzultací dle čl. 36 GDPR;
- (h) na pokyn Správce v případech stanovených touto Dohodou, GDPR a/nebo Prováděcími právními předpisy dále Nezpracovávat Osobní údaje, tyto Osobní údaje vymazat (tím není dotčeno ustanovení čl. 17 odst. 2 GDPR) a/nebo předat Správci a vymazat jejich kopie a záznamy, a takové operace s Osobními údaji Správci na vyžádání prokázat;
- (i) doložit Správci veškeré informace a podklady prokazující, že Zpracovatel (a všechny jím pověřené osoby) Zpracovává Osobní údaje v souladu s touto Dohodou, GDPR a Prováděcími právními předpisy, a na žádost Správce bez zbytečného odkladu umožnit Správci (či jím pověřené osobě) provedení kontroly plnění těchto povinností Zpracovatele (či jím pověřených osob) a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět;

- 3.3. V případě, že Správce Zpracovateli v souvislosti s touto Dohodou a/nebo Smlouvou poskytne (či budou Zpracovateli jinak zpřístupněny) Osobní údaje, které nejsou uvedeny v Příloze 1 této Dohody (či nad jejich rámec), zavazuje se Zpracovatel o této skutečnosti písemně informovat Správce a vyčkat jeho pokynu, jak s těmito Osobními údaji naložit. Do doby udělení příslušného pokynu Správce je Zpracovatel povinen předmětné Osobní údaje dále Nezpracovávat a plně odpovídá za jejich ochranu v souladu s GDPR, Prováděcími právními předpisy a touto Dohodou.
- 3.4. Pokud Zpracovatel Zpracovává Osobní údaje poskytnuté Správcem (či jinak mu zpřístupněné) jinak než v souladu s touto Dohodou, platí, že takovéto Osobní údaje nejsou Zpracovávány z pověření Správce a Správce za takové Zpracování nenese žádnou odpovědnost a Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci v plném rozsahu jakoukoli újmu (majetkovou i nemajetkovou), která Správci vznikne v souvislosti s takovýmto jednáním Zpracovatele.
- 3.5. Zpracovatel se zavazuje Zpracovávat Osobní údaje pouze na území států Evropské unie. Zpracovatel je oprávněn předat či Zpracovávat Osobní údaje mimo území Evropské unie pouze na základě předchozího výslovného písemného souhlasu Správce.

#### 4. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje postupovat při plnění této Dohody v souladu s GDPR a Prováděcími právními předpisy, s veškerou odbornou péčí a znalostmi, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce tak, aby svým jednáním nezpůsobil jakékoliv porušení této Dohody,



GDPR či Prováděcích právních předpisů a/nebo nezpůsobil Správci či jakékoli třetí osobě (zejména Subjektu údajů) jakoukoli újmu.

- 4.2. Jestliže Zpracovatel zjistí, že Správce v jakémkoli ohledu porušuje povinnosti stanovené GDPR či Prováděcími právními předpisy, je povinen jej na to neprodleně písemně upozornit. Zpracovatel je povinen Správce bez zbytečného odkladu upozornit také na nevhodnou povahu pokynu uděleného Zpracovateli Správce, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost při vynaložení veškeré odborné péče zjistit. Trvá-li Správce na provedení takového pokynu, je Zpracovatel povinen jej provést, ledaže by provedení tohoto pokynu bylo v rozporu s GDPR a/nebo Prováděcím právním předpisem.
- 4.3. Zpracovatel se zavazuje, že nesdělí nebo nezpřístupní Osobní údaje získané v souvislosti s touto Dohodou a/nebo jakoukoli Smlouvou jakékoliv třetí osobě s výjimkou Pověřených osob nebo Dalších zpracovatelů (ustanovených v souladu s čl. 6 této Dohody). Zpracovatel se zavazuje zajistit, že se každá Pověřená osoba a každý Další zpracovatel písemně zaváží zachovávat mlčenlivost o Zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních. Zpracovatel odpovídá za to, že Pověřené osoby i Další zpracovatelé splňují všechny příslušné požadavky stanovené GDPR, Prováděcími právními předpisy a touto Dohodou. Zpracovatel je povinen zajistit, že bude závazek mlčenlivosti Pověřené osoby i Dalšího zpracovatele trvat po celou dobu trvání této Dohody jakož i po jejím ukončení. Zpracovatel odpovídá Správci za plnění veškerých povinností plynoucích z této Dohody, GDPR a/nebo Prováděcího právního předpisu (jakož i za porušení jakékoli z nich) všemi Pověřenými osobami i Dalšími zpracovateli tak, jako by je plnil sám.

## 5. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

- 5.1. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům Zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody Subjektů údajů se Zpracovatel zavazuje pro účely zajištění ochrany Osobních údajů, zajistit po celou dobu trvání této Dohody jakož i po dobu Zpracování Osobních údajů úroveň zabezpečení vyžadovanou touto Dohodou, GDPR a Prováděcími právními předpisy odpovídající příslušným rizikům a zavazuje se přijmout taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k zveřejnění či neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému Zpracování ani k jejich zneužití. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho žádost veškerou dokumentaci popisující a prokazující přijetí výše uvedených opatření vyhovujících požadavkům této Dohody, GDPR a Prováděcích právních předpisů.
- 5.2. Zpracovatel se zejména, nikoliv však výlučně, zavazuje, že přijme a bude dodržovat technická a organizační opatření uvedená v **Příloze č. 2** této Dohody.

## 6. PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ

- 6.1. Jakmile Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení zpracovávaných Osobních údajů dle Smlouvy, ohlásí takové porušení bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin, Správci. Takové ohlášení musí přinejmenším obsahovat:
  - (a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů i kategorií a přibližného množství dotčených Osobních údajů;
  - (b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů;
  - (c) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout výše uvedené informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.



- 6.2. V případě jakéhokoli případu porušení zabezpečení Osobních údajů, týkajícího se zpracovávaných Osobních údajů podle Smlouvy, Zpracovatel bezodkladně vyvine přiměřené úsilí, aby zabránil opakovanému výskytu takového porušení zabezpečení.
- 6.3. Zpracovatel dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení Osobních údajů, které zpracovává podle Smlouvy, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí být k dispozici Správci a dozorovému úřadu.

## 7. DALŠÍ ZPRACOVATEL

- 7.1. Zpracovatel je oprávněn pověřit Zpracováním Osobních údajů jakoukoli třetí osobu (s výjimkou Pověřených osob) pouze v případě, že (i) k tomu Správce udělí svůj předchozí písemný souhlas a (ii) Zpracovatel uzavře s tímto Dalším zpracovatelem písemnou smlouvu o Zpracování Osobních údajů, v níž se Další zpracovatel zaváže dodržovat povinnosti nejméně v rozsahu, v jakém jsou stanoveny Zpracovateli dle této Dohody (včetně povinnosti Dalšího zpracovatele dodržovat pokyny Správce). Další zpracovatel není oprávněn pověřit Zpracováním Osobních údajů jiného Dalšího zpracovatele. Správce je kdykoli oprávněn odvolat svůj souhlas s pověřením Dalšího zpracovatele dle první věty tohoto čl. 7.1.; v takovém případě je Zpracovatel povinen bez zbytečného prodlení ukončit s příslušným Dalším zpracovatelem veškerou spolupráci týkající se Zpracování Osobních údajů a zabezpečit, aby tento Další zpracovatel předal veškeré Zpracovávané Osobní údaje Zpracovateli (či Správci) a vymazal jejich kopie a záznamy a/nebo tyto Osobní údaje vymazal, dle pokynů Správce.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje doložit Správci veškeré informace a podklady prokazující, že Další zpracovatel řádně plní své povinnosti při Zpracování Osobních údajů a umožnit Správci (či jim pověřené osobě) provedení kontroly činnosti Dalšího zpracovatele v rozsahu a za podmínek, za nichž je Správce oprávněn kontrolovat činnost Zpracovatele.

## 8. POVINNOST NAHRADIT ÚJMU

- 8.1. Zpracovatel je povinen nahradit Správci jakoukoliv újmu vzniklou v souvislosti s porušením jakékoli povinnosti Zpracovatele dle této Dohody, GDPR a/nebo Prováděcími právními předpisy. Okolnosti vylučující odpovědnost neruší ani nijak neomezují povinnost Zpracovatele poskytnout odškodnění či nahradit újmu; to platí i v případě, že bude Správci taková újma způsobena v souvislosti s porušením povinnosti kterékoli Pověřené osoby a/nebo Dalšího zpracovatele.

## 9. ÚPLATA

- 9.1. Strany uzavírají tuto Dohodu jako bezúplatnou. Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom významu spolupráce Stran za účelem zajištění odpovídající úrovně ochrany Osobních údajů pro řádné plnění Smlouvy a že po Správci v této souvislosti nepožaduje žádné plnění (včetně jakýchkoli nákladů) za Zpracování Osobních údajů podle této Dohody.
- 9.2. Správce se zavazuje chránit Zpracovatele před vznikem nákladů v důsledku zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených požadavků Subjektů údajů týkajících se plnění informačních a sdělovacích povinností či provádění specifických úkonů Správce (vyžadujících součinnost Zpracovatele) se Zpracovávanými Osobními údaji, a to výlučně způsobem dovoleným GDPR a Prováděcími právními předpisy.

## 10. DOBA TRVÁNÍ DOHODY

- 10.1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami, nejdříve však dnem uzavření první Smlouvy. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do dne zániku závazku z poslední Smlouvy. Práva a povinnosti Stran, u nichž je to s přihlédnutím k jejich povaze vyžadováno, zůstávají v platnosti i po zániku této Dohody (zejména povinnost mlčenlivosti, nakládání s Osobními údaji jako s důvěrnými informacemi, dodržování vhodných organizačních a bezpečnostních opatření za účelem ochrany Osobních údajů a práv a právem chráněných zájmů Subjektů údajů, apod.).



- 10.2. Poruší-li kterákoliv ze Stran svou povinnost z této Dohody a nezjedná-li nápravu ani v dodatečně přiměřeně lhůtě stanovené jí k tomu písemně druhou Stranou, může oprávněná Strana od této Dohody odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé Straně. Dochází-li mezi Stranami na základě jakékoli Smlouvy ke Zpracování Osobních údajů i po zániku této Dohody, zavazují se Strany bezodkladně vyjednat a uzavřít novou dohodu o Zpracování Osobních údajů (či jiné obdobné právní jednání ve vyžadované formě) tak, jak je vyžadováno čl. 28 GDPR.
- 10.3. Po ukončení této Dohody je Zpracovatel oprávněn dále Zpracovávat Osobní údaje, pouze pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Správce nebo jiné dotčené osoby nebo vyžaduje-li to GDPR nebo Prováděcí právní předpisy; takové Zpracování Osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem Subjektů údajů na ochranu jejich soukromého a osobního života. Zpracovatel se zavazuje jednotlivé Osobní údaje vymazat, jakmile pomine účel, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny a do této doby nepoužít předmětné Osobní údaje žádným způsobem, který neodpovídá účelu, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny.
- 10.4. Po zániku této Dohody nesmí být Osobní údaje dále Zpracovávány, s výjimkou uvedenou v čl. 10.3. této Dohody. Bez zbytečného odkladu po zániku této Dohody se Zpracovatel zavazuje v souladu s pokynem Správce všechny Osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci a vymazat existující kopie, ledaže příslušné obecně závazné právní předpisy vyžadují uložení daných Osobních údajů.
- 10.5. Pokud Zpracovatel Zpracovává Osobní údaje po ukončení této Dohody, je Zpracovatel v postavení správce těchto Osobních údajů nebo jejich zpracovatele podle toho, zda tyto Osobní údaje Zpracovává pro své vlastní účely nebo pro účely určené třetí osobou a odpovídá za jakoukoliv újmu vzniklou v souvislosti s takovýmto Zpracováním.

## 11. PORUŠENÍ DOHODY A POJIŠTĚNÍ

- 11.1. Pokud bude Správci v souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.
- 11.2. Zpracovatel se zavazuje uzavřít a udržovat přiměřené pojištění odpovědnosti za plnění svých jednotlivých povinností podle této Dohody po celou dobu trvání této Dohody a to s pojistným plněním ve výši alespoň 5.000.000,- Kč. Na žádost Správce údajů poskytne Zpracovatel Správci údajů kopii osvědčení o pojištění.

## 12. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1. V případě, že v budoucnu dojde ke změně či nahrazení GDPR a/nebo změně a/nebo přijetí nových Prováděcích právních předpisů, zavazují se Strany bez zbytečného prodlení v dobré víře vyjednat a uzavřít dodatek této Dohody, kterým bude závazek Stran z této Dohody upraven tak, aby odpovídal všem příslušným Prováděcím právním předpisům a GDPR v platném znění (případně právním předpisům nahrazujícím GDPR).
- 12.2. Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.3. Jakékoli změny či doplňky této Dohody musí být činěny formou vstoupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran; jinou než písemnou formou ujednání si Strany nepřejí být vázány.
- 12.4. Je-li nebo stane-li se v budoucnu některé ustanovení této Dohody neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vykonatelnost zbylých ustanovení Dohody, lze-li od nich vadné ustanovení oddělit. Strany se v takovém případě zavazují nahradit vadné ustanovení ustanovením bezvadným, nahrazovanému ustanovení obsahem a účelem co nejbližším.
- 12.5. Tato Dohoda se řídí právním řádem České republiky (s vyloučením kolizních ustanovení), zejména GDPR a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Každá ze Stran



přebírá nebezpečí změny okolností. Zavazuje-li tato Dohoda některou ze Stran, aby zajistila, že třetí osoba splní určitou povinnost (bez ohledu na užitou formulaci takové povinnosti), je tato povinnost ujednána ve smyslu ustanovení § 1769 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

12.6. Strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, a že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

12.7. Nedílnou součástí této Dohody jsou také následující přílohy:

Příloha 1 – Informace o zpracování osobních údajů a subjektu údajů dle smlouvy čl. 3.1. této Dohody

Příloha 2 – Technická a organizační opatření dle čl. 5.2. této Dohody

Ve Stodě dne 27.7.2019

v Praze dne 16.9.2019



Ing. Pavel Cibulka, MBA  
místopředseda představenstva  
Stodské nemocnice, a.s.



Jméno  
funkce

Stodská nemocnice, a.s.

Hradecká 600  
333 01 Stod

T: 377 193 611

F: 26361086 | IČO: 26361086







## Informace o zpracování osobních údajů a subjektu údajů dle smlouvy

### 1. Účel zpracování osobních údajů

Zpracovatel provádí zpracování osobních údajů poskytnutých nebo zpřístupněných správcem za účelem: monitoring krevního tlaku a registrace hodnot. Přístup ke zpracovávaným osobním údajům poskytovaných správcem.

Správce za účelem zpracování osobních údajů poskytuje přístup k osobním údajům subjektů údajů uložených v přístrojích.

Jedná se o zboží: holter EKG včetně souvisejícího SW, tlakové holter, EKG pro ergometrii, kolo pro ergometrii, kompletní zařízení pro ergometrii.

### 2. Vymezení subjektů údajů dotčených zpracováním **pacienti ambulantní a hospitalizační péče a zaměstnanci** Stodské nemocnice.

### 3. Rozsah a typ zpracovávaných osobních údajů:

**běžné osobní údaje** – jméno a příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, pohlaví, věk.

**zvláštní osobní údaje** – zdravotní stav

### 4. Doba zpracování osobních údajů

Dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. – maximální doba 100 let.

### 5. Způsob předávání správcí:

Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění uzavřené smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit uzavřenou smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění uzavřené smlouvy.



## Příloha 2

### Technická a organizační opatření Zpracovatelem

1. Zpracovatel je povinen přijmout a dodržovat tato organizační opatření:
  - a) Osoby provádějící zpracování osobních údajů mají stanoveny povinnosti ke zpracování osobních údajů, zejména prostřednictvím právních předpisů, pracovních smluv a jiných vnitřních předpisů Zpracovatele.
  - b) Dochází-li ke zveřejňování dokumentů, obsahujících osobní údaje je nutné provést anonymizaci osobních údajů, ledaže je jejich zveřejnění stanoveno zvláštním právním předpisem.
2. Zpracovatel je povinen přijmout a dodržovat tato personálně-organizační opatření:
  - a) Osoby provádějící zpracování osobních údajů mají v rámci své pracovní náplně (či jiným obdobným opatřením) stanoven rozsah oprávnění k přístupu a zpracování osobních údajů zachycených ve fyzické podobě. Stejně tak je jim stanoven rozsah oprávnění přístupu do informačních systémů a aplikací, ve kterých jsou zpracovávány osobní údaje zachycené v elektronické podobě. O rozsahu takových přístupů je u každé osoby veden záznam.
  - b) Pracovníci Zpracovatele jsou před zahájením zpracování seznámeni s vnitřními předpisy Zpracovatele, zejména v oblasti ochrany osobních údajů.
3. Zpracovatel je povinen přijmout a dodržovat tato administrativně-organizační bezpečnostní opatření:
  - a) Dokumenty či spisy, které obsahují osobní údaje, mohou zpracovávat pouze osoby, které jsou k tomu oprávněny, a to na základě jejich pracovního zařazení či jiného oprávnění dle právního předpisu.
  - b) Při provádění kontrol či jiné činnosti, při které by mohly osobní údaje zpřístupněny dalším osobám, je nutné zajistit ochranu těm osobním údajům, které nesouvisí s prováděnou činností.
  - c) Dokumenty obsahující osobní údaje nesmí být vynášeny mimo prostory ke zpracování určené Zpracovatelem na základě schválení Správcem, pokud tak není činěno na základě právního předpisu; v ostatních případech je vynášení dokumentů obsahujících osobní údaje možné jen ve výjimečných případech a po přechozím souhlasu Zpracovatele schváleného Správcem.
  - d) Dokumenty obsahující osobní údaje jsou ukládány tak, aby nedošlo ke zneužití osobních údajů, a to zejména uložením v uzamykatelných místnostech či skříních.
4. Zpracovatel je povinen přijmout a dodržovat tato opatření v oblasti zabezpečení prostředků výpočetní techniky:
  - a) Osobní údaje, které jsou zpracovávány v informačních systémech a aplikacích jsou chráněny tak, aby nedošlo k jejich zneužití. Informační systémy a aplikace jsou zabezpečeny tak, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby.



- b) Přístup k informačním systémům a aplikacím dle písm. a) je zabezpečen prostřednictvím autentizace a autorizace, tedy použitím přihlašovacího jména a hesla či jiným obdobným bezpečnostním prvkem.
  - c) Významné součásti informačních systémů a aplikací provozovaných Zpracovatelem (zejména servery a datová úložiště) jsou umístěny v prostorách, které jsou přístupné pouze osobám pověřeným ředitelem Zpracovatele.
  - d) Zařízení dle písm. a) musí být chráněna antivirovým a antimalware softwarem, případně dalším bezpečnostním softwarem.
  - e) Data uložená v počítačové síti a zařízeních jsou pravidelně a plánovaně zálohována a uchovávána.
  - f) Aplikace a informační systémy, ve kterých jsou zpracovávány osobní údaje, vytvářejí auditní záznamy, ohledně přístupu k osobním údajům jednotlivými koncovými uživateli, tak aby bylo možné zjistit, jaká osoba měla k osobním údajům přístup. Auditní záznamy jsou zabezpečeny proti jejich modifikacím.
  - g) Přístup externích osob do informačního systému či aplikace je umožněn pouze osobám, na základě schválení ředitele Zpracovatele či osoby pověřené ředitelem Zpracovatele.
5. Zpracovatel je povinen přijmout a dodržovat tato kontrolní opatření:
- a) Ředitel Zpracovatele kontroluje oblast ochrany osobních údajů, a to zejména:
    - i. ukládání spisů a dokumentů obsahujících osobní údaje;
    - ii. přístup k prostředkům výpočetní techniky a jejich dostatečnému zabezpečení,
    - iii. dodržování dalších povinností uložených právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
  - b) Zpracovatel je povinen při realizaci kontrolních opatření dle písm. a) tohoto odstavce spolupracovat s pověřencem a Správcem.

