

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA Č. 10

NA ÚPRAVU APLIKACÍ AGENDOVÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ SPRÁVNÍCH EVIDENCÍ

uzavíraná na základě

Rámcové dohody

týkající se „Podpory a úpravy AIS SE“ č.j.:MV -93685-25/VZ-2017

č. j.: MV-93305-159/SIK6-2017

č.j.: SML0000372

Počet stran: 6

1. Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra






Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Olšanská 2, Praha 3, PSČ 130 27
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Františkem Varmužou,
ředitelem odboru centrálních informačních systémů
Bankovní spojení: 3605-881/0710
Kontraktní osoba: Ing. Vladimír Daráni
E-mail: vladimir.darani@mvcz.cz
Telefon: 974 841 460 / 603 190 254
Fax: 974 841 064
Datová schránka: 6bnaawp
(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

KOMIX s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl C, vložka 12440

Sídlo/místo podnikání: Drtinova 467/2a, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 471 17 087
DIČ: CZ 471 17 087
Její jménem jedná: 
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2108559139/2700
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Fax: 
Datová schránka: 8sqgaah
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“) na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto Prováděcí smlouvu na úpravu aplikací agendových informačních systémů

správních evidencí (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je uzavírána na základě „Rámcové dohody týkající se plnění veřejné zakázky „Podpora a úpravy AIS SE“ uzavřené dne 16. března 2018, č.j.: MV -93685-25/VZ-2017 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

2. Předmět Smlouvy

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli následující služby: Úpravy UX – optimalizace ergonomie uživatelského rozhraní aplikací AIS SE v maximálním rozsahu 200 člověkodnů.

Bližší specifikace předmětu plnění je přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jen „služby“).

3. Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. června 2020.
2. Poskytovatel bude služby poskytovat v tzv. režimu Time and Material (čas a materiál), tj. bude poskytovat služby prostřednictvím poskytnutí pracovní síly Poskytovatele za dohodnutou sazbu za jednotku času (člověkodenní).
3. Poskytovatel je povinen realizovat předmět plnění postupně po jednotlivých krocích specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy a v souladu s potřebou a pokyny Objednatele. Před zahájením daného kroku Objednatel na úrovni oprávněných osob dle čl. 5 definuje své potřeby, cíle a pokyny pro daný krok. Poskytovatel následně do 3 pracovních dnů vymezí rámcový odhad pracnosti daného kroku v člověkodnech. Souhlasí-li Objednatel s rámcovým odhadem pracnosti, Poskytovatel zahájí poskytování služeb (práce) na příslušném kroku. V případě, že Objednatel nesouhlasí s odhadem pracnosti, Smluvní strany zahájí jednání o zpřesnění příslušného kroku.
4. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednateli a/nebo Zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
5. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky.
6. Předmět plnění musí být realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
7. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy.
8. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn v průběhu realizace předmětu plnění této Smlouvy požádat Objednatele o konzultační schůzku. V takovém případě bude konzultační schůzka svolána nejpozději do 3 pracovních dnů. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou smluvních stran zkrátit. O průběhu konzultační schůzky bude učiněn písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran.
9. K provedení předmětu plnění poskytne Objednatel Poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci. Je-li to s přihlédnutím na povahu předmětu plnění nezbytné, zajistí Objednatel pracovníkům Poskytovatele přístup na příslušná pracoviště Objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.
10. Místem plnění jsou pracoviště odboru centrálních informačních systémů Objednatele v Praze: Olšanská 2, Praha 3 a Na Pankráci 72, Praha 4.
11. Poskytování služeb v jednotlivých etapách eviduje Poskytovatel v Pracovním výkazu, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel vždy do 5. pracovního dne měsíce

předloží Objednateli Pracovní výkaz obsahující poskytnuté služby v předcházejícím měsíci. Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů předložený Pracovní výkaz potvrdí, nebo k němu sdělí své výhrady. V téže lhůtě Objednatel potvrzený Pracovní výkaz, nebo Pracovní výkaz s výhradami doručí Poskytovateli nazpět. V případě, že ve lhůtě 5 pracovních dnů od předložení Pracovního výkazu se Objednatel nevyjádří nebo nesdělí své výhrady, považuje se Pracovní výkaz za potvrzený.

12. V případě, že se Smluvní strany nedohodnou do konce příslušného měsíce, ve kterém byl Pracovní výkaz s výhradami vystaven, na následném urovnání a potvrzení Pracovního výkazu, bude tento Pracovní výkaz eskalován. Eskalací takového výkazu se rozumí vyvolání osobního jednání oprávněných osob ve věcech smluvních dle čl. 5 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují projednat sporný Pracovní výkaz na osobním jednání zástupců Smluvních stran do 5 dnů od výzvy druhé Smluvní strany k eskalačnímu projednání sporného Pracovního výkazu.
13. Smluvní strany si zvláště sjednávají, že poskytnuté služby (vč. výstupů z těchto služeb) v potvrzeném Pracovním výkazu se považují okamžikem potvrzení Pracovního výkazu za převzaté.

4. Cena

1. Cena za 1 člověkodenní poskytování služeb činí **9 600,- Kč bez DPH** (slovy: devět tisíc šest set korun českých bez DPH). tj. **11 616,- Kč včetně 21% DPH** (slovy: jedenáct tisíc šest set šestnáct korun českých včetně 21 % DPH. Částka DPH činí: 2 016,- Kč (slovy: dva tisíce šestnáct korun českých).
2. Celková cena za čerpání služeb Poskytovatele v rozsahu 200 člověkodenní tedy činí **1 920 000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion devět set dvacet tisíc korun českých bez DPH). tj. **2 323 000,- Kč včetně 21% DPH** (slovy: dva miliony korun tři sta dvacet tři tisíc korun českých včetně 21 % DPH. Částka DPH činí: 403 200,- Kč (slovy: čtyři sta tři tisíc dvě stě korun českých).
3. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH automaticky účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tato změna nezakládá Smluvním stranám povinnost uzavřít dodatek ke Smlouvě.
4. Cena za poskytování služeb podle Smlouvy bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených Poskytovatelem za každý měsíc poskytování služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté služby po potvrzení Pracovního výkazu za příslušný měsíc, za který jsou poskytnuté služby fakturovány.
5. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „**DUZP**“) se pro tuto Smlouvu rozumí okamžik vystavení faktury.
6. Platební podmínky neupravené zvláště touto Smlouvou se řídí podmínkami uvedenými v čl. VII. Rámcové dohody.
7. Cena předmětu plnění služeb podle odst. 1 a 2 čl. 4. Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb.
8. Součástí celkové ceny jsou i služby a dodávky, které ve smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu smlouvy.

5. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněny jednat s Poskytovatelem ve věcech předmětu plnění této Smlouvy a v souladu s Rámcovou dohodou.

Jména oprávněných osob Objednatele:

| | | |
|---------------------------|---|------------------|
| a) ve věcech Smlouvy: | Ing. František Varmuža, | tel. 974 841 676 |
| b) ve věcech technických: | provozních: Ing. Stanislav Hrubý, CSc., zástupce: | tel. 974 841 556 |

Ing. Miroslav Andreáš, tel. 974 841 550

vývojových/projektových:
Ing. Vladimír Kittler tel. 974 849 602
zástupce:
Ing. Marián Mistrík tel. 974 849 656

Kontaktní osoby Poskytovatele:

a) ve věcech Smlouvy:

b) ve věcech technických:

2. Smluvní strany mohou změnit oprávněné osoby, jsou však povinny v souladu s čl. XV Rámcové dohody na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.

6. Závěrečná ustanovení

1. S ohledem na předmět a způsob poskytování plnění se některá ujednání odchylně od Rámcové dohody. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a Rámcové dohody, bude mít ujednání obsažené v této Smlouvě přednost.
2. Povinnosti a vztahy obou Smluvních stran výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
3. Smluvní strany podpisem této Smlouvy stvrzují, že se se zněním textu Smlouvy a Rámcové dohody seznámily a s jejím zněním souhlasí.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
5. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, přičemž každá ze Smluvních stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy druhé Smluvní strany.
6. Přílohy Smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Úpravy UX – optimalizace ergonomie uživ. rozhraní aplikací AIS SE
 - Příloha č. 2 - Vzor Pracovního výkazu
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Objednatel obdrží tři (3) stejnopisy Smlouvy a Poskytovatel jeden (1) stejnopis Smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že obsah Smlouvy vyjadřuje jejich vůli a na důkaz toho Smlouvu podepisují.

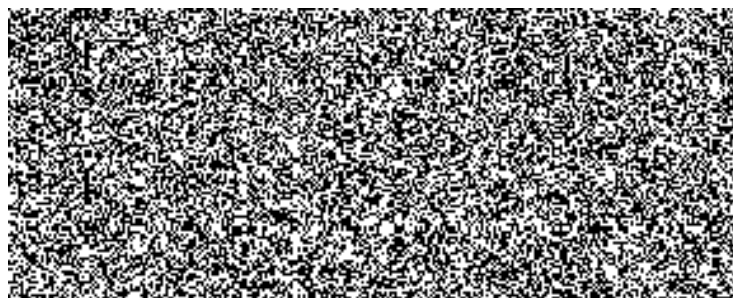
V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:



Ing. František Varmuža
ředitel odboru centrálních informačních systémů



Úpravy UX – optimalizace ergonomie uživatelského rozhraní aplikací AIS SE

Detailní specifikace plnění

1. Předmět plnění

Vylepšení ergonomie uživatelského rozhraní centralizovaných aplikací AIS SE (dále jen UX AIS SE) založené na analýze použitelnosti aktuálního stavu ve spolupráci s uživateli aplikace.

2. Uživatelé aplikací AIS SE:

- Úřady obcí s rozšířenou působností (ORP)
- OSČ MV ČR
- Hotline MV ČR

3. Aplikace AIS SE:

- AIS Evidence obyvatel
- AIS Evidence cestovních dokladů
- AIS Evidence občanských průkazů

Optimalizace UX proběhne na výše uvedených aplikacích a následně bude optimalizované uživatelské rozhraní využito v maximální míře při vývoji dalších aplikací (např. Proof – Reklamacce), případně dále rozšířeno / upraveno dle specifických potřeb těchto aplikací.

4. Způsob provedení předmětu plnění

Vylepšování ergonomie je potenciálně trvalý proces s postupně se snižující návratností investice. Z tohoto důvodu bude optimalizace UX probíhat postupně, po jednotlivých oblastech, které budou mít největší dopad na použitelnost aplikací.

- 4.1. Krok 1 - analýza použitelnosti současných aplikací provedená ve spolupráci s několika vybranými uživateli a určení oblasti pro vylepšení UX AIS SE jako celku.
- 4.2. Krok 2 - návrh optimalizace UX AIS SE ve formě prototypu nového uživatelského rozhraní a jeho otestování na vybraných uživateli s cílem:
 - ověřit pozitivní dopad provedených úprav,
 - eliminovat případné nezamýšlené vedlejší efekty.
- 4.3. Krok 3 – implementace navrženého a ověřeného vylepšení do všech částí AIS SE.
- 4.4. Krok 4 – pokračování formou zjednodušené analýzy použitelnosti podle bodu 4.1 a dále až do naplnění smluvně ujednaného objemu práce.

Úpravy UX – optimalizace ergonomie uživatelského rozhraní aplikací AIS SE

Výkaz nákladů za období xx/2019

| ID / Název požadavku | Datum | Hodiny | Řešitel | Poznámka |
|---|-------|--|--------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem hodin za požadavek | | 0,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem hodin za požadavek | | 0,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem hodin za požadavek | | | | 0,00 |
| | | | CELKEM HODIN | 0,00 |
| | | | CELKEM ČLOVĚKODNŮ | 0,00 |
| V Praze dne: | | | | |
| Předává: KOMIX s.r.o., Dřtinova 2a, Praha 5 | | Přebírá: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7 | | |
| ... | | ... | | |

