



SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ SUPERVIZE

Pečovatel'ská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

se sídlem: Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 42718325
zastoupený: Mgr. Janou Volfovou, ředitelkou organizace
(dále jen „**Objednatel**“, popř. „zadavatel“)

a

Mgr. Martina Sedláková

se sídlem/místem podnikání: Praha 4, Hrudičkova 2102/9
IČO: 02433761
DIČ:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městskou částí Prahy 11, sp. zn. S-MCP11/13/074531
bankovní spojení: MBank
číslo účtu: 670100-2210412723/6210
zastoupená: Martinou Sedlákovou
(dále jen „**Zhotovitel**“, popř. „supervizor“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele / supervizora zajišťovat a provádět po dobu trvání této smlouvy externí týmové supervize pro Pečovatel'skou službu města Mladá Boleslav, příspěvkovou organizaci. Vnější – externí supervizi se rozumí stav, kdy supervizor není s Objednatelem /zadavatelem v pracovním ani obdobném poměru nebo ve smluvním vztahu na jinou činnost. Supervize nemohou být poskytovány členům týmu, s nimiž by byl supervizor v jakémkoli bližším osobním vztahu s tím, že míru kontraindikace tohoto vztahu k supervizi posoudí supervizor v souladu s etickým kodexem supervizora a především s ohledem na zájmy a prospěch primárních klientů, supervidovaného a organizace.
2. Při realizaci supervize bude Objednavatelem i Supervizorem respektován princip trojstranného kontraktu (Objednavatel, tým, Supervizor) a obsah jednotlivých sezení supervize bude vycházet z potřeb a žádostí konkrétních příjemců.
3. Supervize bude realizována 1x měsíčně, délka jednoho sezení – dle potřeby, 1 –6 hodin, minimálně v půldenním bloku, tj. 4 hodiny celkem.

II.

Účel a zaměření supervize

1. Účelem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb.
2. Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
 - a. případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky),
 - b. fungování týmu, vedení a management organizace,

c. koncepční a programové (odborné) aspekty činnosti zařízení, které tvoří prostředí pro práci s klienty, profesionální rozvoj členů týmu a fungování týmu.

3. Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a statutárním zástupcem, supervidovaným týmem nebo členem týmu.

4. Supervize se může v omezeném a nezbytném rozsahu zaměřit také na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu v případě, kdy jejich řešení bude mít pozitivní dopad na jejich působení v organizaci a bude v zájmu a ku prospěchu primárních klientů.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti Supervizora

1. Supervizor je povinen provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy (Kodex International Coaching Federation a kodex Evropské Asociace Supervize) a dále je povinen zachovávat mlčenlivost ve všech věcech, které budou obsahem supervize ve směru k třetím osobám.
2. Supervizor je povinen dohodnout se supervidovaným týmem směr, cíl, výstupy supervize a na konci roku je společně vyhodnotit.
3. Případné písemné výstupy ze supervize Supervizor spoluvytváří se supervidovaným týmem na základě dojednaného zadání od ředitelky organizace.
4. Odměna supervizora včetně všech souvisejících nákladů je splatná na základě vystavených řádných daňových dokladů. Právo na odměnu má supervizor i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění. Výkaz – přehled supervizí odevzdává supervizor měsíčně Objednateli s údaji: Datum, jméno supervidovaného / typ supervize, délka, rámcový obsah, z něhož v případě individuální supervize nebude zřejmé konkrétní téma supervidovaného.
5. Supervizor vypracuje pro organizaci stručnou hodnotící zprávu, v níž se zdrží osobních údajů o členech supervidovaného týmu, může však formulovat výhrady a doporučení. Zprávu projedná se supervidovaným týmem, který může v doplňku formulovat odlišná stanoviska a vysvětlení.
6. Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel z důvodu na straně organizace nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etické pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu s přihlédnutím k postupu v bodu 5 nebo vyvolá jednání s příslušným odpovědným pracovníkem organizace na vyšší řídicí úrovni.

Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednatel se zavazuje k potřebné spolupráci k realizaci supervize a k zajištění prostorových a časových podmínek pro supervizi na základě předchozí domluvy.
2. Objednatel pověří vedoucího týmu jako osobu odpovědnou za organizační zajištění supervize (dojednání termínů, zajištění účasti členů týmu, zajištění prostor pro supervizi apod.).
3. Objednatel se zavazuje umožnit týmu účast na supervizi v jeho pracovní době ve výše uvedeném rozsahu. Supervize je vnímaná jako součást náplně práce (účast na supervizích je součástí náplně práce) a hodiny supervize se zaznamenávají do výkazu práce.
4. Objednatel má právo v odůvodněných případech vyžádat písemnou zprávu o supervizi. Obsah a formu zprávy specifikuje ředitelka organizace dle potřeby.

5. Objednatel, zastoupený personálním manažerem nebo statutárním orgánem, má právo na projednání výstupů ze supervize (zejména spokojenost, přínos, dopad) se Supervizorem.
6. Objednatel zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla probíhat způsobem uvedeným v této dohodě.

Práva a povinnosti členů supervidovaného týmu

1. Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
2. Členové týmu se účastní supervize v rámci své pracovní náplně nebo jiným způsobem stanovených povinností.
3. Každý člen týmu včetně vedoucího si může dohodnout individuální setkání se supervizorem, koalice je však nežádoucí. Skutečnost, že k individuálnímu setkání došlo, a závěry z něj, které jsou pro tým významné, budou oznámeny při nejbližším možném týmovém supervizním setkání s tím, že nebude možné dovodit jejich zdroj (konkrétního supervidovaného).

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit za zajištění supervize 1100,-Kč/ 1 hod. bez DPH (včetně cestovních nákladů) za jedno sezení v délce - za každých započatých 15 minut.
2. Za proběhlé sezení lze považovat i domluvené setkání, které není zrušeno nejméně jeden den předem.
3. Supervize bude hrazena měsíčně na základě zaslání daňového dokladu.

V.

Doba platnosti smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě písemných číslovaných dodatků.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
3. Smlouva končí dohodou účastníků nebo písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 30 dní počínajícími prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Objednatel může první tři měsíce od uzavření smlouvy od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodů. Odstoupení je platným jeho doručením druhé smluvní straně.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.

Příloha: - doklad o profesní kvalifikaci supervizora
- etický kodex supervizora

V Mladé Boleslavi, dne 18.9.2019

V Mladé Boleslavi, dne 18. 9. 20019

XXXXXXX

.....
objednatel

XXXXXXX

.....
supervizor