

Činnosti požadované v rámci výkonu TDI:

- zajišťuje předání staveniště zhotoviteli včetně zpracování zápisu o předání staveniště;
- provádí zápisy do stavebního deníku, sleduje vedení stavebního a montážního deníku, pravidelně průběžně odebírá kopii popsaných listů SD. Zápisem ve stavebním deníku nelze měnit smluvní podmínky díla dohodnuté se zhotovitelem stavby ve smlouvě o dílo;
- pořizuje fotodokumentaci průběhu provádění prací;
- kontroluje dodržení podmínek orgánů státní správy;
- dohlíží na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje zhotovitelem, dohlíží na evidenci případných odsouhlasených změn, kontroluje úplnost a správnost zakreslení skutečného provedení stavby;
- kontroluje zpracování zaměření a geodetické dokumentace skutečného provedení stavby oprávněnou osobou v listinné i digitální podobě ve formátu *.DGN
- kontroluje jejich plnění a správné provádění prací ve spolupráci s AD projektanta;
- připravuje investorovi podklady pro projednání dodatků a změn projektu – v nezbytných případech;
- o všech změnách a závažných okolnostech ihned informuje investora;
- prověřuje a odsouhlasuje soupisy provedených prací;
- sleduje prostavěnost, organizuje a kontroluje podklady pro fakturaci, odsouhlasuje měsíční fakturaci zhotovitele, předkládá objednateli k podpisu a proplacení;
- kontroluje ocenění případných změn, více a méněprací, jakékoliv změny předkládá ke schválení investorovi;
- organizuje a řídí kontrolní dny, které se budou uskutečňovat podle potřeby stavby 1x za týden až 1x za 2 týdny;
- kontroluje zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch zhotovitelem;
- provádí kontrolu kvality prováděných prací, dodržení obecných technických požadavků na výstavbu dle platných předpisů a technických norem;
- provádí kontrolu těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky kontroly do stavebního deníku;
- spolupracuje s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem;
- spolupracuje se zhotovitelem a AD při navrhování opatření na odstraňování případných závad projektu;
- sleduje a kontroluje, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, atd.);
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a podmínek smlouvy a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, projednává se zhotovitelem stavby návrhy na opatření, připravuje investorovi podklady pro uplatnění sankcí zhotoviteli;
- kontroluje řádné uskladnění materiálu;
- kontroluje nakládání s odpady v souladu s příslušnými předpisy a zákonem o odpadech;

- v průběhu výstavby kontroluje průběžné zajišťování dokumentů a na konci realizace přebírá od zhotovitele stavby kompletní dokumentaci a doklady k předání a převzetí stavby;
- aktivně se účastní na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- na začátku výstavby a v závěru prací provede spolu se zhotovitelem odečet energií (elektro, voda), spotřebované energie budou podkladem k úhradě;
- připravuje podklady pro předání a převzetí stavby, organizuje přejímací řízení za účasti investora, provádí soupis vad a příp. nedodělků včetně termínů k jejich odstranění, zpracovává protokol o předání a převzetí stavby;
- kontroluje a přebírá od zhotovitele podklady pro kolaudaci stavby (PD skutečného provedení, manuály a návody k provozu, záruční listy, prohlášení o shodě, doklady o nakládání s odpady, geodetické zaměření, atd.);
- poskytuje součinnost objednateli při kolaudaci stavby;
- kontroluje a vyhotovuje zápis o odstranění vad nebránících užívání stavby, zjištěných při přejímce stavby v termínech dohodnutých v protokolu o předání a převzetí stavby;
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem;
- po dokončení stavby poskytuje po dobu záruční lhůty stavby na vyzvání objednateli součinnost při řešení reklamací.