



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

č. SML0035/2018

Čl. I Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Název	Ústav zemědělské ekonomiky a informací státní příspěvková organizace
Sídlo	120 00 Praha 2, Mánesova 1453/75
Zastoupen	Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel
tel. č.	222 725 543
IČO	00027251
DIČ	CZ00027251
Bankovní spojení	██
Pověřený pracovník	Hanousková Eva
tel. č.	██████████
e-mail	██

(dále jen „objednatel“)

1.2 Poskytovatel:

Jméno	MUDr. Věra Čápková - praktický lékař
Sídlo	poliklinika Vinohradská 176
IČO	03222918
DIČ	
Bankovní spojení	██
tel. č.	██████████
e-mail	██

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají ve smyslu a podle podmínek zák.č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zák.č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb.

Čl. II Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat komplexní pracovně lékařské služby objednateli (zaměstnancům objednatele), a to v souladu s právními předpisy, které se k těmto pracovně lékařským službám vztahují; rozsah a podmínky poskytování pracovně lékařských služeb dle této smlouvy jsou stanoveny zejména zákonem č. 373/2011, o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o specifických zdravotních službách") a zahrnují zejména služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby („závodní preventivní péče“). Pracovně lékařské služby dle této smlouvy budou poskytovány zaměstnanci s místem výkonu práce v Praze.
- 2.2 Pracovně lékařské služby bude poskytovatel objednateli poskytovat na základě telefonické nebo elektronické žádosti objednatele či na základě dohody s ním.
- 2.3 Při odeslání zaměstnance k pracovně lékařské prohlídce objednatel vybaví zaměstnance písemnou žádostí o provedení pracovně lékařské prohlídky obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno; tato žádost je součástí zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě.
- 2.4 Vedle žádosti o provedení pracovně lékařské prohlídky vybaví objednatel posuzovaného zaměstnance též plnou mocí k převzetí vyhotovení lékařského posudku určeného objednateli nebo poskytovateli sdělí, jakým jiným způsobem žádá předání lékařského posudku ve smyslu § 44 odst. 2 zákona o specifických zdravotních službách. Objednatel bere na vědomí, že za zaslání posudku prostřednictvím provozovatele poštovních služeb může být poskytovatelem požadována úhrada.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje, že lékařské posudky budou splňovat veškeré obsahové i formální náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy (zejména § 55 odst. 1 písm. c) a § 43 odst. 3 zákona o specifických zdravotních službách a vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, oddíl "Minimální obsah samostatných částí zdravotnické dokumentace", bod 9) a bere na vědomí, že v opačném případě odpovídá objednateli za vzniklou škodu.
- 2.6 Vzor žádosti o provedení pracovně lékařské prohlídky i formuláře lékařského posudku jsou k dispozici ke stažení na intranetových stránkách ÚZEI.
- 2.7 Objednatel poskytovateli předá jmenný seznam zaměstnanců, pro které budou pracovně lékařské služby ve sjednaném rozsahu poskytovány. Lékařské prohlídky budou prováděny v ordinaci MUDr. Věra Čápková, na adrese poliklinika Vínohradská 176. Ordinační a provozní doba je veřejně přístupná k nahlédnutí u vstupu do zdravotnického zařízení poskytovatele.

Čl. III Součinnost objednatele a poskytovatele

- 3.1 Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3.2 Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli veškerou potřebnou součinnost při poskytování pracovně lékařských služeb, zejména jde o umožnění vstupu na pracoviště, podání informací o technologii a organizaci provozu a o dalších skutečnostech potřebných k výkonu závodní preventivní péče.
- 3.3 Zdravotnická dokumentace týkající se pracovně lékařských služeb včetně zdravotní dokumentace zaměstnanců bude uložena a vedena u poskytovatele. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele (objednatel), která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovně lékařských služeb

se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele (objednatele), včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli (objednateli) a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovní lékařských služeb.

- 3.4 Objednatel dodá poskytovateli rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajské hygienické stanice) o kategorizaci prací a pracovišť nebo potvrzení, že práce není v riziku, a bude poskytovatele informovat o všech změnách uvedených dokladů.

Čl. IV

Cena a platební podmínky

- 4.1 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli odměnu za poskytování komplexních pracovních lékařských služeb ve výši 31.200,- Kč ročně, odpovídající ročnímu časovému úvazku 188 hodin lékaře a 188 hodin sestry. Tato částka rozdělená do 12 plateb jako měsíční splátka odměny ve výši 2.600,- Kč bude hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel doručí objednateli daňový doklad – fakturu, a to v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou na adresu sídla objednatele nebo v elektronické formě prostřednictvím datové schránky objednatele nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem poskytovatele na adresu uctarna@uzei.cz. Každý daňový doklad – faktura musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Výše fakturované částky musí odpovídat sjednané ceně. Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat navíc tyto údaje:
- datum splatnosti v souladu s ujednáním o splatnosti dle této smlouvy;
 - uvedení čísla účtu, na nějž má být objednatel uhraděn; a
 - číslo smlouvy objednatele.
- 4.2 V případech, ve kterých dle příslušných právních předpisů objednatel nemá povinnost hradit pracovní lékařské služby, hradí tyto poskytovateli zaměstnanci objednatele v hotovosti na místě o provedení úhrady vydá poskytovatel zaměstnanci objednatele písemné potvrzení.
- 4.3 V případě, že daňový doklad – faktura nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn daňový doklad – fakturu do data splatnosti vrátit poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu – faktury.
- 4.4 Splatnost všech daňových dokladů – faktur se sjednává na 30 (třicet) dní ode dne doručení daňového dokladu – faktury objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen hradit zákonné úroky z prodlení.
- 4.5 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Čl. V

Kontrola plnění smluvních podmínek

- 5.1 Objednatel má právo na kontrolu provádění pracovních lékařských služeb, a to jak z hlediska dodržování obecně platných a závazných právních předpisů, tak z hlediska dodržování ujednání v této smlouvě. Kontrolu je oprávněn provádět vedoucí samostatného oddělení Personální či jiného obdobného útvaru objednatele.
- 5.2 Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům provádějícím kontrolní činnost dle obecně platných a závazných právních předpisů.

