

Smlouva o zajišťování funkce ekonoma a vedení finančního účetnictví

Smluvní strany:

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476

IČO: 708 35 578

zastoupená ředitelem Mgr. Romanem Vacho

dále jen objednatel

Ing. Jirkovská Alice, Praha 10, U Slávie 1389/6

IČO: 480 77 640

dále jen zhotovitel

uzavírají tuto smlouvu.

I.

Zhotovitel se zavazuje vykonávat funkci ekonoma školy včetně kompletní účetní agendy a činností souvisejících s oběhem účetních dokladů, které stanovuje vnitřní směrnice v souladu s obecně závaznými předpisy a nařízeními určenými pro příspěvkové organizace ve školství.

II.

Zhotovitel provádí:

- 1) funkci ekonoma, zejména
 - spolupracuje s ředitelem školy na návrhu rozpočtu
 - připravuje měsíční plán čerpání finančních prostředků
 - účastní se spolu s ředitelem školy rozpočtových jednání se zřizovatelem
 - sleduje a kontroluje rovnoměrné čerpání rozpočtu mzdových prostředků i ostatních neinvestičních nákladů
 - informuje vedení školy o stavu a čerpání finančních prostředků v hotovosti i na bankovních účtech
 - provádí rozbor hospodaření v rozsahu požadovaném zřizovatelem
- 2) kompletní agendu finančního účetnictví
 - eviduje a kontroluje veškeré účetní doklady po stránce finančních i formálních náležitostí
 - provádí předkontaci všech účetních dokladů
 - o zaplacení faktury provádí příslušný zápis do knihy došlých faktur a knihy zálohových faktur
 - přebírá sestavy pro výplatu mezd zaměstnanců školy

- zpracovává tyto podklady pro zaúčtování do finančního účetnictví školy
- odsouhlasí výpisy z účtů
- výpisy zaúčtuje
- provádí zaúčtování všech účetních dokladů
- měsíčně odsouhlasuje platby školného na předpis
- měsíčně odsouhlasuje platby stravného žáků i zaměstnanců
- sleduje a vedení školy informuje o stavu pohledávek a závazků
- v termínu a formě požadované zřizovatelem zpracuje účetní závěrku a předá ji ke kontrole objednateli
- provádí roční účetní uzávěrku v termínu do 20 dnů po uplynutí účetního období v rozsahu stanoveném zřizovatelem

III.

Zhotovitel zodpovídá za řádné, správné a úplné vedení účetní agendy školy, ve které eviduje náklady a výnosy odděleně pro jednotlivá pracoviště. Souhrnně zpracovává účetní závěrky a rozborů hospodaření.

IV.

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se objednatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání. Dále je zhotovitel povinen dodržovat pravidla objednatele zavedená v souvislosti se zákonem o GDPR.

V.

Za výše uvedené práce zaplatí objednatel částku **22 000,- Kč** měsíčně, a to vždy do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který byly sjednané práce provedeny. Za práci pro hlavní činnost organizace bude z celkové částky vypláceno 21000,- Kč měsíčně a 1000,- Kč měsíčně za práci pro doplňkovou činnost.

Uvedené částky poukáže objednatel zhotoviteli na bankovní účet uvedený na faktuře.

VI.

Smluvní strany se dohodly na provádění ekonomických prací nad rámec smlouvy. Jedná se především o tyto činnosti:

- odborné ekonomické konzultace
- zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol
- zpracování vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a daně z příjmů vybírané srážkou
- součinnost s daňovým poradcem při zpracování daně z příjmů právnických osob
- příprava podkladů pro evidenci majetku a součinnost při kontrole evidovaného majetku v softwaru Gordic se stavem v účetnictví
- zpracování inventurních soupisů dokladové inventury

- součinnost s vedením školy při přípravě dokladů pro kontroly ze strany nadřízených orgánů
- kontrola odpisových plánů, vč. nastavení odpisů v programu Gordic

Platba bude prováděna 1x ročně na základě fakturace podle skutečně vykonaných prací v daném roce.

VII.

Stanovení hodnoty smlouvy pro účely registru smluv vychází ze součtu 60-ti násobku měsíční částky a 5-ti násobku předpokládané roční odměny za práce nad rámec smlouvy, tj. 1 420.000,- Kč.

VIII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemnou formou, přičemž výpovědní lhůta v délce 2 měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. Smlouva nabývá platnosti dnem 1.10.2019 a zároveň se k datu 30.9.2019 ruší všechna předchozí smluvní ujednání mezi smluvními stranami.

IX.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv vedeném MV ČR. Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

X.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Obě strany souhlasí s uvedenou smlouvou a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 4.9.2019

.....
Mgr. Roman Vacho
ředitel školy
objednatel

.....
Ing. Alice Jirkovská
ekonomka, účetní
zhotovitel