

Smlouva o dílo

Poskytovatel: Ing. Vladimír Tůma
se sídlem: Budapešťská 2787/2, 390 05, Tábor
IČ: 87471574, DIČ: 5910071189

a

Objednatel: Dětská psychiatrická nemocnice Opařany
se sídlem: Opařany 121, 391 61 Opařany
IČ: 00667421
DIČ: CZ00667421
zastoupená: prim. MUDr. Ivou Hodkovou, ředitelkou DPN Opařany

uzavírají pro zařízení

tuto smlouvu o dílo podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Článek I.

Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat kompletní zázemí a služby oblasti **BEZPEČNOSTI a OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**, včetně poradenství a vypracování potřebné dokumentace a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

OSVĚDČENÍ o odborné způsobilosti č. CIVO/010/PRE/2014, vydáno dne 2. 10. 2014.

Článek II.

Poskytování služeb BOZP

Interval provádění služeb:

- První 3 měsíce od podpisu smlouvy nejméně 1x za měsíc.
- Od 4. měsíce po podpisu smlouvy nejméně 1x za 2 měsíce.
- V prostorách DPN vždy za účasti vedoucího technického provozu nebo objednatelem určeného zaměstnance.
- K řešení mimořádných situací na vyžádání. Za mimořádné situace se považují těžké pracovní úrazy a ohlášení kontroly státního dozoru KHS, OIP. Dojezd do 48 hodin.

Místo plnění

Místem plnění jsou objekty a zařízení odběratele: DPN Opařany. Činnost bude prováděna v době podle potřeb objednatele.

Dokumentace BOZP a kontrolní činnosti

1. Sledování stavu bezpečnostního značení a návrhy na aktualizaci a doplnění.
2. Provádění preventivních kontrol BOZP a ročních prověrek BOZP včetně zpracování zprávy o výsledku a návrhů na opatření k odstranění nedostatků.

3. Sledování stavu pracovního prostředí a návrhy na zlepšení.
4. Vyhledávání, identifikace a hodnocení pracovních rizik včetně stanovení používání OOPP.
5. Posouzení/aktualizace začlenění prací do kategorií.
6. Zpracování/aktualizace místního bezpečnostního předpisu pro provoz a používání vozidel.
7. Odborná pomoc a poradenství při šetření pracovních úrazů v součinnosti s objednatelem určenými zaměstnanci.
8. Posouzení stavu zpracované dokumentace BOZP, její dopracování a aktualizace dle příslušných legislativních norem pro oblast BOZP.
9. Dohled nad stavem revizí a kontrol (dle dokumentace předané objednatelem)
10. Dohled nad stavem školení BOZP a speciálních činností (dle dokumentace předané objednatelem)
11. Dohled na stav provádění služeb pracovně lékařské péče.

Školení BOZP

1. Zpracování osnov školení v oblasti BOZP pro vedoucí zaměstnance, zaměstnance, vstupní školení (včetně pomůcky pro vedoucí zaměstnance), školení řidičů „referentských vozidel“, práce ve výškách apod.
2. Školení BOZP vedoucích zaměstnanců včetně přezkoušení.
3. Školení práce ve výškách v rámci preventivních kontrol.
4. Školení řidičů „referentských vozidel“ v rámci preventivních kontrol.

Článek III.

1. Za poskytování služeb se sjednává cena ve výši 2000,-Kč/měsíc.

Cena bude poskytovatelem vyúčtována vždy měsíčně daňovým dokladem (fakturou). Faktura bude splatná do 14 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

V ceně jsou zahrnuty cestovní náklady spojené s poskytováním služeb.

2. Bude-li objednatel v prodlení s placením sjednané ceny, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb až do úplného zaplacení dlužné částky.

Článek IV.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude objednatel v prodlení s placením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 14 dnů. Odstoupení

musí být provedeno písemně a doručeno objednateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno objednateli.

3. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodu. Výpověď se provádí písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce od 1. dne měsíce následujícího po podání písemné výpovědi.

Článek V.

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
3. Poskytovatel je oprávněn při zpracování prací a při svých činnostech použít spolupracující osoby. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se, že zajistí, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

Článek VI.

1. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, stejně jako dobu, na kterou se smlouva uzavírá, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
2. Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Opařanech dne 18. května 2015.

poskytovatel: Ing. Vladimír Tůma

objednatel: prim. MUDr. Iva Hodková