

SMLOUVA Č. 0501/2019
o společném postupu zadavatelů při zadání veřejné zakázky
„Stavební úpravy okružních křižovatek, Vsetín – trvalé dopravní
značení“

I.
Smluvní strany

Město Vsetín

Se sídlem: Vsetín, Svárov 1080, PSČ 755 24

IČ: 00304450

Zastoupená: Mgr. Ing. Jiřím Růžičkou, starostou

(dále jen „zadavatel č. 1“)

a

Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace

Se sídlem: Zlín, K majáku 5001, PSČ 761 23

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud Brno, oddíl Pr., vložka 295

IČ: 70934860

DIČ: CZ70934860

Zastoupená: [obrazek] ředitelem

(dále jen „zadavatel č. 2“)

(společně také dále jen „zadavatelé“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“) a s ust. § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), tuto smlouvu:

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností zadavatelů k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti se společným postupem při zadání veřejné zakázky pod názvem „**Stavební úpravy okružních křižovatek, Vsetín – trvalé dopravní značení**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), jejímž předmětem budou stavební práce specifikované každým zadavatelem v příloze č. 1 této smlouvy, kterou tvoří projektová dokumentace Stavby (dále jen „Stavba“ a „PD“).

III.
Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Veřejná zakázka bude zadána dle zásad uvedených v § 6 ZZVZ jako veřejná zakázka

malého rozsahu na stavební práce rozdělená na části s celkovou předpokládanou hodnotou 939.000. Kč bez DPH.

2. Předmětem Veřejné zakázky na stavební práce je výběr zhotovitele Stavby, a to v souladu s rozdělením Stavby na jednotlivé stavební objekty, práce a dodávky. Na základě této dohody je investorství jednotlivých stavebních objektů, prací a dodávek tvořících předmět Veřejné zakázky rozděleno mezi jednotlivé zadavatele tak, že každý ze zadavatelů následně uzavře (jako objednatel) s vybraným účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky samostatnou smlouvu o dílo pro příslušnou (svou) část Veřejné zakázky. Každý ze zadavatelů je povinen takto specifikovanou smlouvu o dílo uzavřít, ledaže dojde ke zrušení Veřejné zakázky či ZZVZ nebo jiný právní předpis či rozhodnutí orgánu stanoví jinak.
3. V zadávacím řízení bude stanovena délka zadávací lhůty.
4. Zadavatelé se dohodli, že každý zadavatel bude hradit cenu za provedení příslušného předmětu své části Veřejné zakázky vyplývající ze smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení této Veřejné zakázky, tedy ponese veškeré náklady na realizaci své části Veřejné zakázky.
5. Zadavatel č. 1 je oprávněn za zadavatele č. 2 (jeho jménem) jednat a činit veškerá právní jednání nezbytná podle platné právní úpravy pro zadávání Veřejné zakázky, k zahájení zadávacího řízení a dále v průběhu celého zadávacího řízení směřujícího k zadání Veřejné zakázky.
6. Zadavatel č. 1 je dále oprávněn za zadavatele č. 2 (jeho jménem) jednat a činit veškerá právní jednání vůči orgánu dohledu v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujících se k Veřejné zakázce.
7. Zadavatelé se dohodli, že výkon práv a povinností zadavatele bude v tomto zadávacím řízení provádět zadavatel č. 1, tj. zadavatel č. 1 tedy povede zadávací řízení Veřejné zakázky jako takové, není-li v této smlouvě výslovně dohodnuto jinak.
8. Zadavatelé berou na vědomí, že po zahájení zadávacího řízení lze Veřejnou zakázku zrušit pouze za podmínek stanovených v zadávacích podmínkách či v zákoně..
9. Zadavatelé se dohodli, že otevírání obálek bude provedeno komisí v následujícím složení:

a) za zadavatele č. 1	tři členové
b) za zadavatele č. 2	dva členové
10. Hodnocením nabídek bude pověřena komise v následujícím složení:

a) za zadavatele č. 1	tři členové
b) za zadavatele č. 2	dva členové

Na základě nominace zástupců jednotlivými zadavateli jmenuje zadavatel č. 1 z řad těchto zástupců členy hodnotitelské komise a jejich náhradníky. Úkony komise se pro účely tohoto zákona považují za úkony zadavatele.

1. Zadavatel č. 2 je povinen:
 - a) kvalifikovaně zpracovat a v termínu stanoveném zadavatelem č. 1 předat potřebné podklady pro zadávací řízení na Veřejnou zakázku dle požadavků zadavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele č. 1; pro tyto účely se oprávněným pracovníkem zadavatele č. 1 rozumí kontaktní osoba uvedená v čl. VII, odst. 2 této smlouvy,
 - b) nominovat ve lhůtě stanovené odpovědným pracovníkem zadavatele č. 1 své zástupce (jednoho člena a jeho náhradníka) s příslušnou odborností do hodnotící komise,
 - c) písemně předem informovat zadavatele č. 1 o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení a jeho zákonnost.

12. Zadavatel č. 1 je povinen v předstihu alespoň 7 kalendářních dnů před jeho uveřejněním předložit k odsouhlasení zadavateli č. 2 kompletní návrh zadávací dokumentace. Zadavatel č. 2 je povinen se k návrhu zadávací dokumentace vyjádřit do 5 kalendářních dnů od jejího předložení (postačí formou e-mailu), přičemž neučiní-li tak, má se za to, že s návrhem souhlasí. Zadavatel č. 1 je povinen v případě, že nevypořádá změnou zadávací dokumentace dle připomínek zadavatele č. 2 tyto jeho připomínky, oznámit tuto skutečnost zadavateli č. 2 se zdůvodněním, proč tak nebylo učiněno a poskytnout zadavateli č. 2 alespoň 5 pracovních dní pro jeho další vyjádření.

13. Zadavatelé jsou povinni:
 - a) spolupracovat při stanovení harmonogramu zadání Veřejné zakázky,
 - b) činit kroky a postupovat dle zásad uvedených v § 6 ZZVZ , řídit se i jiným právním předpisem pro jednotlivé zadavatele (zejména uveřejnění Veřejné zakázky na profilu zadavatele č. 1, následné uveřejnění smlouvy o dílo v registru smluv postupem dle z. č. 340/2015 Sb.),
 - c) poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně, pokud jde o výměnu relevantních dokumentů, podávání vysvětlení a písemných stanovisek.

IV.

Zásady jednání zadavatelů a osob za ně jednajících

1. Zadavatelé čestně prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.
2. Zadavatelé jsou povinni zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním této veřejné zakázky.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy až do doby vypořádání všech závazků z této smlouvy plynoucích.

- .. V případě prodlení v úkonech zadavatele proti lhůtám stanoveným zákonem a jiných porušení zákona a smluvních povinností nese veškeré důsledky tohoto prodlení nebo porušení ten ze sdružených zadavatelů, který svým jednáním toto prodlení nebo porušení způsobil.

VI.

Náklady a placení

1. Zadavatelé se dohodli, že případné náklady spojené s účastí členů komise pro otevírání obálek a hodnotící komise na jednání ponese každý v rozsahu nákladů požadovaných jednotlivými členy, které do hodnotící komise jmenoval.
2. Případné náklady zadávacího řízení ponese zadavatel č. 1.
3. Ostatní náklady na administraci zadávacího řízení ponese zadavatel č. 1.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Obdrží-li zadavatel č. 2 jakýkoliv doklad nebo dokument vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen bezodkladně poskytnout dokument v originále zadavateli č. 1.
2. Kontaktní místa sdružených zadavatelů a jejich odpovědní pracovníci jsou:
zadavatel č. 1: jméno a příjmení [REDAKCE] funkce právník, mobil [REDAKCE], e-mail [REDAKCE]
zadavatel č. 2: [REDAKCE] referent oddělení veřejných zakázek, tel. [REDAKCE] mobil [REDAKCE], e-mail [REDAKCE]
3. Archivaci zadávací dokumentace dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje zadavatel č. 1. Zadavatel č. 1 je povinen předat zadavateli č. 2 bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení kopii dokumentace (v elektronické podobě) k veřejné zakázce.
4. Každý ze zadavatelů nese sám náklady svého zastoupení v souvislosti se svou odpovědností za zákonný průběh zadávacího řízení v řízení před orgánem dohledu nebo soudem.
5. Komunikace mezi sdruženými zadavateli v procesních věcech a při poskytování vzájemné nezbytné součinnosti bude probíhat prostřednictvím kontaktních míst a oprávněných pracovníků. Bude-li některý ze zadavatelů požadovat doručení doporučenou poštou s doručenkou nebo osobně a podpis zasílaného dokumentu oprávněným nebo statutárním zástupcem zadavatele, je dotčený zadavatel povinen této výzvě vyhovět. Pokud by požadavek na formální formu komunikace mohl ohrozit dodržení některé ze zákonem stanovených lhůt, zvolí z důvodu předcházení pozdějším sporům a porušením zákona zadavatelé formální formu komunikace jako doplnění

předchozí komunikace neformální.

6. V ostatním se právní vztah řídí z. č. 89/2012 Sb.
7. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem všech zadavatelů. Stanoví-li tato smlouva či zákon, že určitý úkon je třeba učinit písemnou formou, dohodly se smluvní strany tak, že takový úkon je nezbytné provést výhradně písemnou formou a jiná než písemná forma se vylučuje.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 (PD) „**Město Vsetín, Okružní křižovatky města Vsetín**“ (zpracovatel: VACULA silniční s.r.o., Růžová 972/1, 110 00 Praha 1, IČ: 031 81 936) obsahující specifikaci popínaných stavebních prací.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
10. Zadavatel č. 1 bere na vědomí, že město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Zadavatel č. 2 souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.

13 -09- 2019

Ve Zlíně dne

Ve Vsetíně dne10...09...2019..



ředitel



starosta

Doložka podle § 41 odst. 1 z. č. 128/2000 Sb. o obcích:

Schváleno orgánem obce:

Rada Města Vsetín – usnesení z 21. zasedání Rady města Vsetín, konaného dne 29. 08. 2019

Datum a č. j.:

4/21/RM/2019.