

SMLOUVA O DÍLO

Objednatel: **STŘEDNÍ ŠKOLA BRNO, CHARBULOVA, příspěvková organizace**
Charbulova 1072/106
618 00 Brno - Černovice
Příspěvková organizace JMK zřizovací listina č.j. 20/5 ze dne 30.4.2015 vč. platných dodatků
Zastoupená: RNDr. Janou Markovou – ředitelkou
IČ: 60552255
DIČ: CZ 60552255
Bankovní spojení: KB Brno a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

Zhotovitel: ARBELA s.r.o.
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29775
Zastoupená: Prokopem Drášilem, jednatelem
IČ: 25518119
DIČ: CZ 25518119
Bankovní spojení: KB Brno a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

uzavřeli dále uvedeného data tuto smlouvu o dílo podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.

I. Předmět a rozsah plnění

Zhotovitel bude pro objednatele Střední školu Brno Charbulova, příspěvkovou organizaci zabezpečovat praní stolního prádla, lůžkovin, pracovního oblečení, záclon, závěsů, avivážování, mandlování, čištění scartinků (ozdobných lemů k rautovým stolům) a balení po jednotlivých druzích prádla v pravidelném intervalu 1x za týden v dodací lhůtě 7 dnů. (dále jen "zakázky")

II. Termín plnění

1. Předání zakázek bude probíhat týdně v kalendářní dny určené dohodou objednatele a zhotovitele. Termíny pro zpracování zakázek jsou určeny do dalšího termínu svozu, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Svozové dny pro jednotlivá dodací místa jsou specifikována v příloze č. 2 - Seznam dodacích míst objednatele.
2. V případě, že den předání připadne na svátek, bude řešen náhradní termín individuálně dohodou mezi oběma stranami.

III. Převzetí zakázky

1. Dopravu zakázek od objednatele ke zhotoviteli a zpět z jednotlivých dodacích míst objednatele, uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, zajistí zhotovitel zdarma.
2. Zakázka bude zhotovitelem přijata po předložení objednávky (soupisu) ve třech vyhotoveních na objednávkovém formuláři zhotovitele a bude opatřena razítkem a podpisem odpovědného pracovníka objednatele.
3. V případě více objednávek (praní rovného, tvarovaného, záclon a chemické čištění) musí být i prádlo podle těchto objednávek rozděleno, na objednávce musí být označen počet balíků.
4. Pověřený pracovník zhotovitele převezme spolu se zakázkou dvě vyhotovení objednávky

- a potvrdí převzetí podpisem spolu s označením počtu balíků nebo přepravních kontejnerů, ve kterých zakázku přejímá.
- Objednatel odpovídá za nepřítomnost cizích předmětů v prádle (nástroje všeho druhu, psací potřeby apod.), které mohou způsobit znehodnocení i dalších zakázek a odpovídá za případné škody.

IV. Předání zakázky

- Zakázky se vrací hotové v balících roztříděné podle druhů.
- Vlastní přejímka zakázek se provádí podle počtu balíků a ramínek, obě strany mají právo provést kusovou přejímku bez přítomnosti druhé strany. Případné diference si obě strany uznají po písemném uplatnění do 3 pracovních dnů od převzetí.

V. Kritéria kvality

- Praní je proces, při němž působením mechanického účinku pracího stroje, pracích a pomocných prostředků a teploty prací lázně dochází k odstranění různých typů znečištění. Dosažená kvalita se kontroluje a hodnotí podle těchto parametrů:
 - Bělost – dle etalonu v prádelně
 - Optimální čistota
 - Kvalitní vyžehlení – vyrovnaní a vyhlazení prádla dosažené průmyslovými žehliči
 - Suchost – prádlo musí být po vyžehlení suché ve všech částech
 - Vůně prádla – vyžehlené prádlo musí být bez zápachu
 - Expedice prádla – prádlo je expedováno v příslušných obalech
- Chemické čištění je proces, při kterém se zakázky čistí strojně buď perchloretylenem nebo v uhlovodíkových rozpouštědlech (KWL). Podle povahy textilie se zakázky čistí nebo dočistí ují vodou. Kvalitně vyčištěná zakázka splňuje tyto požadavky:
 - Čistota – nejsou okem patrné zbytky neodstraněné nečistoty nebo skvrny.
 - Žehlení u soukenného zboží do hladka, konstrukčně vytvořené záhyby (např. puky kalhot) musí být vyžehleny rovně. Zakázky, které nelze žehlit, se propaňují.
 - Odstraňování skvrn – volba technologie se řídí jednak symboly údržby na oděvu nebo materiálovým složením zakázky uvedeným na všité etiketě.
 - Balení zakázek – vyčištěné a vyžehlené zakázky se dodávají na ramínkách nebo zabalené v balících podle dohody.

VI. Řešení reklamací a náhrady škod

- Zhotovitel je povinen postupovat s řádnou odbornou péčí, v opačném případě odpovídá objednateli za vzniklou škodu.
- Objednatel má právo reklamovat vadnost dodávky (např. poškození prádla, neodstranění veškeré nečistoty apod.). Reklamáce musí uplatnit objednatel při přejímce zpracovaných zakázek. Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci do 3-5 dnů.
- Při záměně nebo neopravitelném poškození zakázky se dohodne se zákazníkem náhrada škody podle Občanského zákoníku.
- Reklamáce nelze uznat v těchto případech:
 - v případě skvrn, které objektivně odstranit nelze (skvrny způsobené psacími potřebami apod.);
 - při vadách zakázek, které se staly zřejmými teprve během zpracování a jsou způsobeny vlastností zakázky (např. nestálobarevnost, vady kůže, slehnutí vložky apod.);
 - u zakázek ze syntetických vláken a textilií, které nejsou označeny předepsanými symboly ošetřování;
 - při uvolnění lepených částí;

VII. Cenové a platební podmínky

1. Zhotovitel bude používat smluvní ceny uvedené v nabídce zaslané dne 19.8.2019 v předpokládaném sortimentu prádla. Smluvní ceny tohoto sortimentu prádla jakož i ostatního sortimentu prádla v nabídce neuvedeném jsou uvedeny v příloze č. 1: Ceník. Příloha č. 1: Ceník je podepsán oběma smluvními stranami. K ceně bude připočtena DPH v základní sazbě dle platných předpisů.
2. Zpracované zakázky budou zhotovitelem fakturovány na základě dodacích listů 1x měsíčně se splatností 14 dnů. V případě opožděné platby zaplatí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s platností od 16. 9. 2019 do 18. 9. 2020 a lze ji ukončit uplynutím sjednané doby, případně písemnou formou, a to dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, jejíž běh počíná prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena příslušné smluvní straně třetím dnem od jejího předání k poštovní přepravě. Doručení se provádí na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy příp. na adresu smluvní stranou písemně sdělenou.
2. V případě nedodržení výpovědní lhůty zaplatí ten, kdo nedodržel lhůtu, druhému partnerovi částku 5 000,-Kč.
3. Zhotovitel se zavazuje plnit ustanovení dle této smlouvy počínaje dnem 16. 9. 2019.
5. Změny a doplňky této smlouvy musí mít písemný charakter, v případě neplatnosti jednotlivých ustanovení této smlouvy, na kterých se smluvní strany dohodnou, zůstává zbývající obsah smlouvy platný. Veškeré dodatky a doplňky smlouvy o dílo musí být prováděny písemně.
6. Pokud se v průběhu doby provádění prací dle uzavřené smlouvy o dílo změní objednatel, je povinen objednatel, se kterým je tato smlouva uzavřena, zhotoviteli alespoň 14 dnů předem oznámit tuto změnu.
7. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a s ní spojené dokumenty budou zveřejněny na webové adrese [redacted] s čímž výslovně souhlasí.
Smluvní strany se dohodly, že na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž zhotovitel obdrží jedno vyhotovení smlouvy a objednatel obdrží dvě vyhotovení smlouvy.

V Brně dne 2. 9. 2019
za zhotovitele

V Brně dne
za objednatele

Prokop Drášil
jednatel
ARBELA s.r.o.

RNDr. Jana Marko
ředitelka
Střední škola Brno Charbulova, příspěvková organizace

Příloha č. 1: Ceník
Příloha č. 2: Seznam dodacích míst objednatele

Příloha č. 1: Ceník praní a chemického čištění

Zboží	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
drobnosti	10,00 Kč	2,10 Kč	12,10 Kč
kalhoty prac.	25,00 Kč	5,25 Kč	30,25 Kč
plášť	30,00 Kč	6,30 Kč	36,30 Kč
pláštěnka velká	25,00 Kč	5,25 Kč	30,25 Kč
prachovka	10,00 Kč	2,10 Kč	12,10 Kč
prostěradlo	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč
prostěradlo froté	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč
rondon	30,00 Kč	6,30 Kč	36,30 Kč
ručník	10,00 Kč	2,10 Kč	12,10 Kč
ručník froté	12,00 Kč	2,52 Kč	14,52 Kč
triko	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč
ubrousek	12,00 Kč	2,52 Kč	14,52 Kč
ubrus banket	30,00 Kč	6,30 Kč	36,30 Kč
ubrus malý	15,00 Kč	3,15 Kč	18,15 Kč
ubrus velký	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč
utěrka	10,00 Kč	2,10 Kč	12,10 Kč
zástěra	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč
záclona	100,00 Kč	21,00 Kč	121,00 Kč
závěs	100,00 Kč	21,00 Kč	121,00 Kč
deka larisa	100,00 Kč	21,00 Kč	121,00 Kč

V Brně dne 2. 9. 2019
za zhotovitele

Ar. o.
Koš
Brno
19
9
45

Prokop Drášík
jednatel
ARBELA s.r.o.

V Brně dne
za objednatele

RNDr. Jana Marková
ředitelka
Střední škola Brno Charbulova, příspěvková organizace

Příloha č. 2: Seznam dodacích míst objednatele

Dodací místo - adresa	Místo převjímky prádla	kontaktní údaje		Svozový den
		mobilní telefon	e-mail	
Charbulova 106, 618 00 Brno	školní kuchyně	[redacted]	[redacted]	úterý D
	CPV			úterý D
Trnitá 8, 602 00 Brno	vrátnice	[redacted]	[redacted]	pondělí E
Nové Sady 44, 602 00 Brno	přízemí	[redacted]	[redacted]	úterý E
Veslařská 54, 637 00 Brno	dvorní trakt	[redacted]	[redacted]	středa C
Nálepkoval 5, 637 00 Brno	přízemí	[redacted]	[redacted]	středa C
Česká 11, 602 00 Brno	přízemí	[redacted]	[redacted]	čtvrtek E

Kontaktní osoba objednatele pro provozní a technické záležitosti:

Odpovědná osoba:

jméno: Daniela Illková
 funkce: vedoucí provozů Brno
 tel, gsm: [redacted]
 email: [redacted]

V Brně dne 2. 9. 2019
 za zhotovitele

Prokop
 jednatel
 ARBELA s.r.o.

V Brně dne
 za objednatele

RNDr. Jana Marko
 ředitelka
 Střední škola Brno Charbulova, příspěvková organizace

