

## Smlouva o zajištění výkonu činností koordinátora BOZP

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

**„Rekonstrukce bytového domu Na Františku“**

2019 - 0334/OMI

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

#### **Město Lysá nad Labem**

se sídlem Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 00239402

DIČ: CZ00239402

ID datové schránky: 5adasau

bankovní spojení: ██████████

zastoupené: Ing. Karel Otava, starosta města

(dále jen „zadavatel“)

a

#### **IBR Consulting, s.r.o.**

se sídlem Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

IČO: 25023446

DIČ: CZ25023446

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

číslo účtu: ██████████

zastoupené: Ing. František Benč, Ph.D., jednatel společnosti

ve věci technické: Aleš Bednář

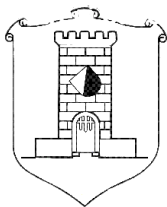
(dále jen „koordinátor“)

(společně také jako „smluvní strany“)

### I.

#### **Preambule a účel smlouvy**

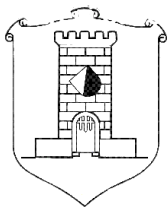
1. Zadavatel je investorem projektu **„Rekonstrukce bytového domu Na Františku“** (dále jen „projekt“).
2. V rámci projektu má být dle projektové dokumentace zpracované v 10/2017 a 02/2019 firmou AGORA – stavební a architektonický ateliér s.r.o. (dále jen „projektová dokumentace“) realizována stavba: Rekonstrukce bytového domu Na Františku (dále jen „stavba“).



3. Koordinátor prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost ve smyslu §10 zákona č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

## II. Předmět smlouvy

1. Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované koordinátorem spočívá v zabezpečení výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činností vyplývajících z uvedených právních předpisů.
2. Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:
  - vypracování Oznamení o zahájení práce podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Středočeský kraj;
  - účastní se předání staveniště;
  - aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání;
  - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
  - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
  - upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy

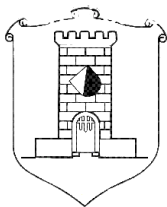


- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem;
- ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů (min. 1 x za 14 dnů) k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) zadavateli stavby;
- sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- na základě výzvy zadavatele stavby se účastní kontrolních dnů stavby, jejichž termín určí zadavatel, a to v rozsahu 1x - 4x měsíčně;
- účastní se převzetí stavby.

### III.

#### Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem. Součinnost mezi zadavatelem a koordinátorem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Koordinátor je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy zadavatele a oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Koordinátor je povinen připravit pro zadavatele veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
4. Koordinátor je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit zadavatele na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů zadavatele s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem

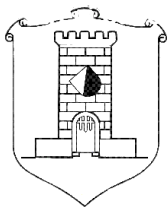


- autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
5. Pokud zadavatel některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora.
  6. Koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
  7. Koordinátor je povinen jednat jménem zadavatele v rozsahu ujednání této smlouvy.
  8. Koordinátor není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.
  9. Koordinátor je povinen:
    - informovat zadavatele o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice;
    - průběžně informovat zadavatele o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

#### IV.

#### Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit koordinátorovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Zadavatel se zavazuje předat koordinátorovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci;
  - b) kopii stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
  - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby;
  - d) harmonogram prací;
  - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Další podklady budou koordinátorovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Zadavatel se zavazuje umožnit koordinátorovi (tzn. zaměstnancům koordinátora, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora se souhlasem zadavatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.



## V. Doba plnění a termín plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do doby splnění závazku, založeném touto smlouvou. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
3. Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění je v souladu se SoD zhotovitele ARCUS – Růžička spol. s r.o., č. 2019-0315/OMI.

## VI. Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

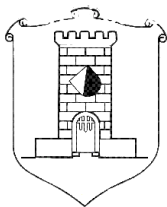
celkem 50 týdnů : 6 h x 740,- Kč/1 h

<b>celkem cena 222.000,- bez DPH</b>	<b>DPH 21% 46.620,-</b>	<b>cena s DPH 268.620,-</b>
--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------

2. Úplata za poskytnuté plnění dle této smlouvy koordinátorem zahrnuje veškeré náklady koordinátora na jejich poskytnutí, včetně cestovného apod.
3. Úplatu za poskytnutí plnění dle této smlouvy není možné překročit.
4. V případě pokračování stavby, reklamačních řízení apod. po termínu uvedeném v čl. V. smlouvy bude s koordinátorem dohodnuto smluvním dodatkem v duchu předložené nabídky.
5. V uvedených cenách dle odst. 1. tohoto čl. nejsou zahrnuty správní poplatky (kolky, poplatky za ověřování apod.), které budou zahrnuty do faktury koordinátora spolu s fotokopii příslušného dokladu o zaplacení poplatku. Zadavatel se zavazuje koordinátorovi tyto prokazatelné poplatky uhradit. Vztahuje se pouze k zajištění vydání kolaudačního souhlasu akce.

## VII. Platební podmínky

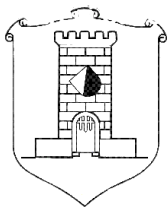
1. Koordinátor bude zadavateli vystavovat účetní doklady (fakturovat) za práce a provedené služby vždy měsíčně dílčími fakturami na základě zadavatelem odsouhlasených soupisů provedených prací a služeb v měsíčním intervalu.



2. Podkladem pro úhradu úplaty je daňový doklad – faktura, kterou je koordinátor oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny zadavatele.
5. Zadavatel je oprávněn vrátit koordinátorovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje.
6. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová 14ti denní lhůta splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
8. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora.

#### **VIII. Sankce**

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je koordinátor oprávněn účtovat zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Koordinátor odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností koordinátorem stanovených touto smlouvou, je zadavatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností koordinátora, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení.
5. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní



zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

## IX.

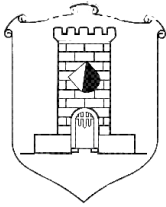
### Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů koordinátorem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu BOZP dle této smlouvy je koordinátor povinen na písemnou výzvu zadavatele na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Zadavatel ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí koordinátora v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
3. Svěří-li koordinátor provedení (dílčí) činnosti třetí osobě, odpovídá, jako by činnost prováděl sám.

## X.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany zadavatele nebo koordinátora, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.

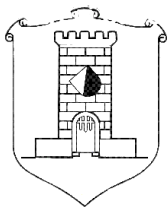


3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a. nedodržení dohodnutého předmětu plnění koordinátorem;
  - b. prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů;
  - c. porušení povinností koordinátora ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy.
4. Zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní koordinátor dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je koordinátor povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Koordinátor je však povinen upozornit zadavatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící zadavateli nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má koordinátor nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy poměrně dle celých uplynulých měsíců trvání smlouvy.
5. Koordinátor může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi koordinátora sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní zadavatel dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek koordinátora vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti koordinátora dle této smlouvy zadavateli vznikla škoda, je koordinátor povinen zadavatele upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření zadavatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá koordinátora, aby je učinil sám, je koordinátor k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží koordinátorovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

## XI. Zvláštní ujednání

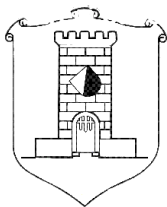
1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezávazných koordinátorem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a koordinátor se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěly v obecnou známost. Koordinátor nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů koordinátora. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Koordinátor je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.





## XII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s odbornou činností zhotovitele jinému na zdraví, životě nebo ve formě hmotné škody, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1.000.000,-Kč a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, zhotovitel se zavazuje uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, a to do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany zadavatele vyzván. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Smlouvy uzavřené městem“ vedeném městem Lysá nad Labem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Lysá nad Labem ([www.mestolysa.cz](http://www.mestolysa.cz)), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění provede odpovědný zaměstnanec Města Lysá nad Labem ve lhůtě 15 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Do 3 dnů pak protistranu informuje o splnění této povinnosti a o případných změnách a opravách provedených v registru smluv.
5. Tato akce je spolufinancována Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále: „IROP“) a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Dále je akce realizována v souladu s předpisy České republiky zejména zákonem č. **298/2015 Sb.**, o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel je povinen dodržet a postupovat dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a **dle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád**, zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.



7. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji **zhotovitel** použít.
9. Zhotovitel je povinen zajistit, aby originální účetní doklad obsahoval registrační číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_033/0003107**
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží zadavatel a 1 koordinátor.
11. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Lysé nad Labem dne:

*Zadavatel:*

V Lysé nad Labem dne:

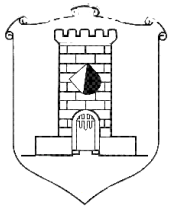
*Koordinátor:*

.....  
Ing. Karel Otava  
starosta města

.....  
na základě plné moci Aleš Bednář  
ředitel skupiny TDS

**Přílohy:**

1. Kopie osvědčení koordinátora BOZP
2. Čestné prohlášení k zajištění kontroly a archivace dokumentů souvisejících s realizací projektu



**Město Lysá nad Labem**  
*Odbor městského investora*  
Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem