



- a) pohotovostní servis, tj. odstraňování poruch a závad (dále též „opravy“),
  - b) pravidelná technická kontrola a údržba,
  - c) odborné konzultace a pomoc při řešení nestandardních situací.
- 5) Opravy úschovných objektů zahrnují odstranění všech odchylek od technických parametrů, které jsou stanoveny příslušnými předpisy, normami, výrobcem nebo jsou obvyklé, včetně uvedení do bezchybného provozuschopného stavu.
- 6) Pravidelná technická kontrola a údržba zahrnuje komplexní prověření stavu úschovných objektů, zejména jejich zámkových systémů (mechanických i elektronických).

## 2.

### Místo plnění

Tato smlouva se vztahuje na úschovné objekty, umístěné v budovách objednatele, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.

## 3.

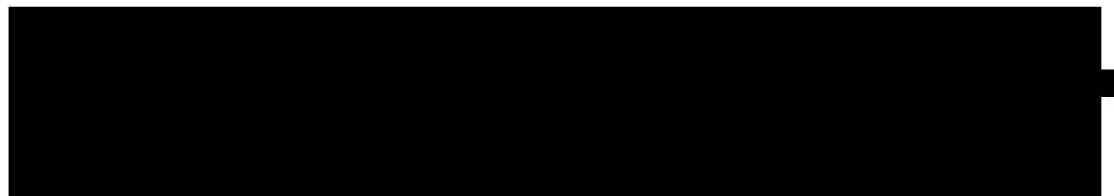
### Termíny plnění

- 1) Zhotovitel zahájí pohotovostní servis (započne s opravou) do 4 hodin od nahlášení poruchy nebo závady zástupcem objednatele, nebude-li dohodnuto jinak.
- 2) Pravidelná technická kontrola a údržba bude provedena na základě požadavku zástupců objednatele v termínu dohodnutém s objednatelem.
- 3) Odborné konzultace a pomoc při řešení nestandardních situací budou prováděny na základě žádosti objednatele ihned po obdržení žádosti.
- 4) Seznam oprávněných zástupců objednatele, kontaktních zástupců objednatele a adres budov s úschovnými objekty je uveden v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## 4.

### Provádění servisních služeb

- 1) Požadavek na provedení servisních služeb, tj. nahlášení poruchy nebo závady k opravě, předložení požadavku na pravidelnou technickou kontrolu nebo žádost o odbornou konzultaci a pomoc při řešení nestandardních situací, bude objednatel provádět telefonicky s následným potvrzením faxem nebo e-mailem:



- 2) Požadavek na provedení servisních služeb musí obsahovat informaci o umístění úschovného objektu, kontaktní spojení, popis požadované servisní služby a stanovení naléhavosti provedení požadované servisní služby.

## **5. Cena**

- 1) Cena za poskytované servisní služby se stanoví podle ceníku zhotovitele, tj. hodinových cen za servisní službu (činnost technika), dopravních nákladů, nákladů na čas strávený na cestě a ceny věcí nebo dílů nutných k provádění servisních služeb.
- 2) Ceník zhotovitele je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3) Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu po provedení servisní služby. Dokladem o provedení je montážní list zhotovitele potvrzený podpisem objednatele.
- 4) Změny v ceníku servisních služeb s ohledem na zvýšení cen pohonných hmot, vstupních cen materiálu a státem vyhlášenou míru inflace za uplynulé období musí písemně odsouhlasit obě smluvní strany formou dodatku k této smlouvě.
- 5) Zhotoviteli náleží paušální cena („paušální odměna“) za zajištění nepřetržitého pohotovostního servisu s nástupem na opravu do 4 hodin od nahlášení poruchy nebo opravy. Paušální odměna náleží zhotoviteli pouze v případě splnění předmětu smlouvy, zejména dodržení sjednané doby nástupu na opravu.
- 6) Cena zhotovitelem dodaných dílů potřebných k výměně za vadné díly v rámci servisní služby bude se zástupcem objednatele sjednána vždy před zahájením výměny vadných dílů.

## **6. Platební podmínky**

- 1) Daňový doklad za poskytnuté servisní služby je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného ukončení požadované servisní služby. Součástí daňového dokladu musí být montážní list zhotovitele podepsaný zástupcem objednatele.
- 2) Paušální odměnu za pohotovostní servis uhradí objednatel na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem v měsíci prosinci tohoto a každého dalšího roku. Objednatel je oprávněn neuhradit paušální odměnu a vrátit daňový doklad zhotoviteli v případě prokazatelného neplnění předmětu této smlouvy.
- 3) Nebude-li daňový doklad obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a nebude-li splňovat ustanovení uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli zpět.
- 4) Lhůta splatnosti daňových dokladů je 14 dnů od jejich doručení objednateli. Objednatel je oprávněn vrátit vadný daňový doklad. V případě opravených nebo doplněných daňových dokladů začne nová lhůta splatnosti běžet dnem doručením takového daňového dokladu objednateli.
- 5) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

- 6) Adresa pro doručování daňových dokladů je: Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s., Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1.
- 7) V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu, je zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované částky za každý den prodlení.

## 7.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel učiní opatření, aby zhotovitel mohl servisní služby provést, tj. např. umožní zhotoviteli vstup do budovy a k úschovnému objektu a zajistí přítomnost zaměstnance objednatele během provádění servisních služeb, a to i v případě sjednání provedení servisní služby v mimopracovní době objednatele.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že při vstupu a pohybu v budovách objednatele za účelem provádění servisních služeb se bude řídit pokyny kontaktních zástupců objednatele.
- 3) Věci, které jsou nezbytně nutné k provádění servisních služeb, je povinen opatřit zhotovitel sám bez zbytečného odkladu.
- 4) Zhotovitel může, po projednání a odsouhlasení oprávněným zástupcem objednatele, preventivně vyměnit i dosud fungující díl a předejít tak poruše.
- 5) Zhotovitel se zavazuje, že na zjištěné nedostatky většího rozsahu upozorní oprávněného zástupce objednatele. Po cenovém ohodnocení a následném odsouhlasení oprávněným zástupcem objednatele dojde k jejich odstranění na místě nebo v nejbližším možném termínu.
- 6) Při bezúplatné výměně vadných dílů nebo dosud fungujících dílů se tyto stávají majetkem zhotovitele.
- 7) Zhotovitel nese nebezpečí škody na věcech, které opatřil k provádění servisních služeb a zůstává jejich vlastníkem až do doby, kdy se zpracováním stanou součástí úschovných objektů.
- 8) Za věc převzatou od objednavatele za účelem její opravy nebo úpravy odpovídá zhotovitel.
- 9) Objednatel přebírá provedené servisní služby převzetím a podepsáním montážního listu zhotovitele. Montážní list obsahuje podrobný rozpis prací a spotřebovaných věcí, včetně počtu odpracovaných hodin, ujetých kilometrů a času stráveného na cestě.
- 10) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění servisních služeb. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí servisní služby v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a servisní služby prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

- 11) Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a bude plně využívat dostupné technické prostředky k co nejefektivnějšímu splnění požadavku objednatele. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny objednatele a jeho vnitřními předpisy.
- 12) Zhotovitel prohlašuje, že on i jeho partneři (subdodavatelé) mají oprávnění vykonávat živnost v rozsahu této smlouvy. Pokud o to objednatel požádá, je zhotovitel povinen umožnit mu nahlédnout do těchto živnostenských oprávnění.

## 8.

### Zapojení subdodavatelů

- 1) Zhotovitel je oprávněn provádět servisní služby kromě svých zaměstnanců dalšími jinými fyzickými nebo právníckými osobami (subdodavatelé), se kterými má zhotovitel uzavřenou smlouvu o spolupráci, uvedenými v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Zhotovitel je povinen zajistit, aby subdodavatelé byli držiteli oprávnění (certifikátů) umožňujících provádět servisní služby podle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a normami vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
- 3) Změny nebo doplnění subdodavatelů lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

## 9.

### Záruka

Záruční lhůta je zhotovitelem poskytnuta v délce trvání 6 měsíců a začíná běžet podepsáním montážního listu objednatelem.

## 10.

### Prodlení, náhrada škody a odpovědnost

- 1) Při nedodržení dohodnutých termínů, zejména při nedodržení sjednané doby nástupu na opravu, je objednatel oprávněn neuhradit zhotoviteli paušální odměnu.
- 2) Smluvní strany odpovídají za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a nahradí druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 3) Zhotovitel zůstává vůči objednateli bezprostředně a plně odpovědný za plnění předmětu této smlouvy, které svěří subdodavatelům a rovněž je odpovědný za veškerá plnění, opomenutí či chyby kteréhokoliv subdodavatele. Pokud subdodavatel poruší závazky z této smlouvy, odpovídá zhotovitel objednateli jako by je porušil on sám.

## 11.

### Ochrana informací a mlčenlivost

- 1) Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyly v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.

- 2) Zhotovitel se zavazuje, že veškeré technické, provozní, obchodní a jiné informace, které on a jeho partneři (subdodavatelé) získají během provádění servisních služeb nebo které nabudou v souvislosti s předmětem této smlouvy, nezpřístupní a nepoužijí pro jiné účely než pro plnění předmětu podle této smlouvy a udrží je v tajnosti i po skončení platnosti smlouvy.
- 3) Na subdodavatele a jejich pracovníky se vztahují závazky zhotovitele o zachování mlčenlivosti.

## 12.

### Ostatní ustanovení

- 1) Smluvní strany nejsou oprávněny k převodu svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 2) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 3) Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni i bez uvedení důvodu tuto smlouvu vypovědět.
- 4) Výpovědní lhůta je 2 (dva) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5) V případě odstoupení od smlouvy podle článku 7 odst. 10) je odstoupení účinné posledním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## 13.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
- 2) Doplnky nebo změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou psaných, postupně číslovaných dodatků a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 4) Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem a dalšími obecně platnými právními předpisy.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou zcela seznámily, že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že ji neuzavírají v tísní či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

**14.**  
**Seznam příloh smlouvy**

- Příloha č. 1    Ceník zhotovitele
- Příloha č. 2    Seznam pověřených osob zhotovitele (subdodavatelů)
- Příloha č. 3    Seznam oprávněných zástupců objednatele a seznam kontaktních zástupců  
objednatele v místech s úschovnými objekty
- Příloha č. 4    Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

■  
V Praze dne: 3.4.2006

V Praze dne: 27.3.2006

## Příloha č. 1

### Ceník zhotovitele

1/ **Cena za servisní služby** (činnost technika) v pracovních dnech v době od 8 do 17 hodin:

■ ■ ■ ■

Za činnost prováděnou mimo výše uvedenou pracovní dobu náleží k základní ceně za hodinu činnosti technika příplatek 50%; ve státem uznaném svátku příplatek 100%.

2/ **Dopravní náklady:**

paušální sazba ■ ■ ■ ■ v obvodu velké Prahy; mimo Prahu ■ ■ ■ ■ ■ ■

3/ **Náklady za čas strávený na cestě mimo Prahu:**

■ ■ ■ ■ za každou započatou hodinu v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin.

Mimo tuto pracovní dobu náleží příplatek 50%, ve státem uznaném svátku příplatek 100%.

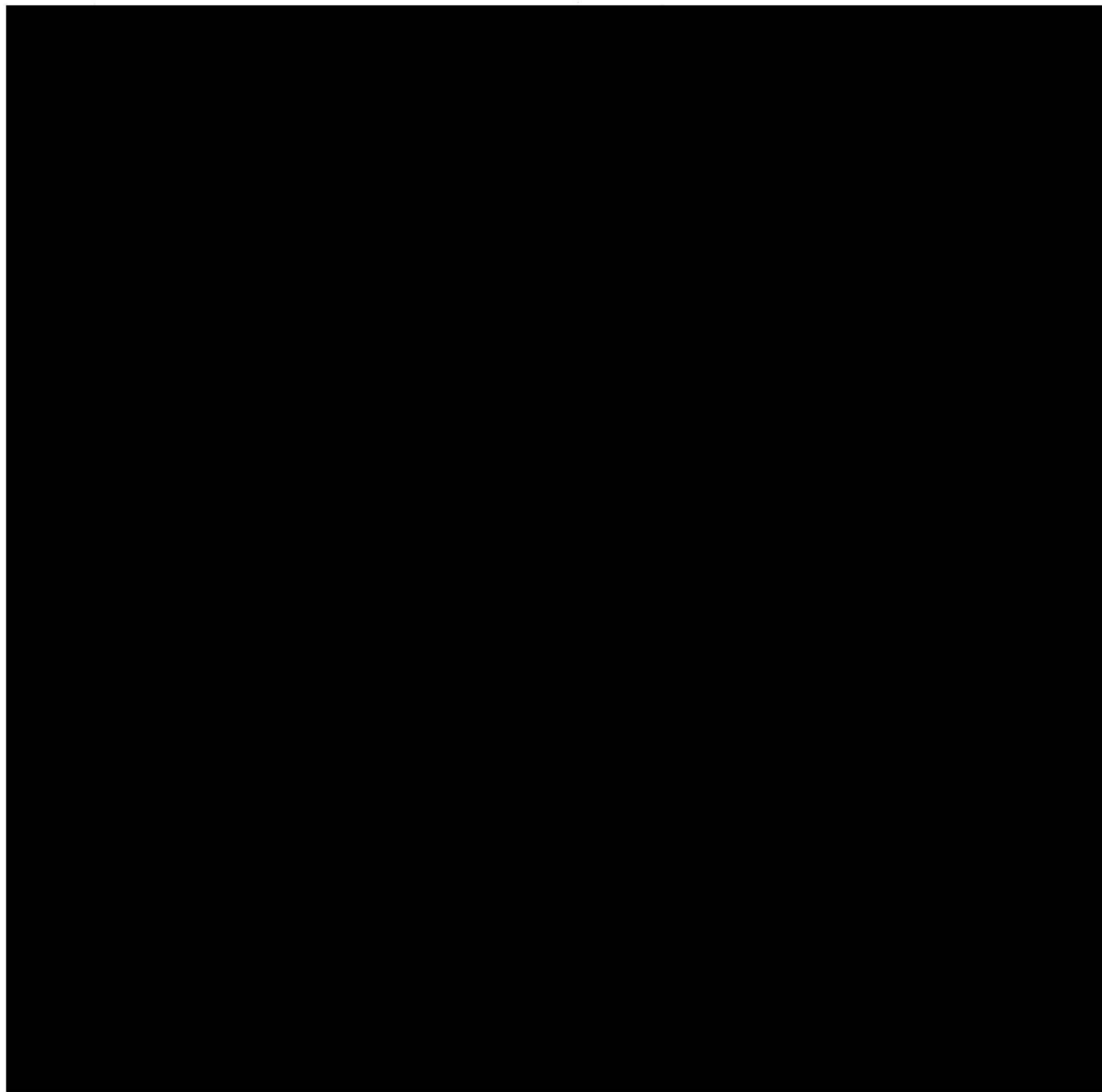
4/ **Paušální cena** (paušální odměna za zajištění nepřetržité servisní pohotovosti a nástup na opravu do 4 hodin):

■ ■ ■ ■ ■ ■

Všechny uvedené ceny jsou bez DPH. DPH bude účtována dle daňových předpisů platných v době plnění předmětu smlouvy.

**Příloha č. 2**

**Seznam pověřených osob zhotovitele (subdodavatelů)**



**Příloha č. 3**

**Seznam oprávněných zástupců objednatele a seznam kontaktních zástupců objednatele  
v místech s úschovnými objekty**

**A/ Seznam oprávněných zástupců [redacted] za [redacted]**



V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 55501

Datum zápisu: 5. listopadu 1997

Obchodní firma: 3V Servis, s.r.o.

Sídlo: Praha 7, Na Šachtě 3/111

Identifikační číslo: 256 21 106

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- zprostředkovatelská činnost v oblasti služeb
- zámečnictví
- kovoobráběčství
- nástrojařství
- stěhovací služby vyjma dopravy

Statutární orgán:

jednatel: Michal Vorel, r.č. 610403/0812  
Praha 8, Nekvasilova 13

jednatel: Miroslava Vorlová, r.č. 695827/0000  
Praha 6, José Martího 245/23

jednatel: Michael Vlasák, r.č. 640222/1485  
Praha 7, Pplk. Sochora 1391/4

Jménem společnosti jsou oprávněni jednat jednatele společnosti,  
a to každý samostatně.

Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodnímu jménu  
společnosti připojí svůj podpis jednatel.

Společníci:

Michal Vorel, r.č. 610403/0812  
Praha 8, Nekvasilova 13  
Vklad: 60 000,- Kč  
Splaceno: 100 %

Miroslava Vorlová, r.č. 695827/0000  
Praha 6, José Martího 245/23  
Vklad: 20 000,- Kč  
Splaceno: 100 %



Michael Vlasák, r.č. 640222/1485  
Praha 7, Plk. Sochora 1391/4  
Vklad: 20 000,- Kč  
Splaceno: 100 %

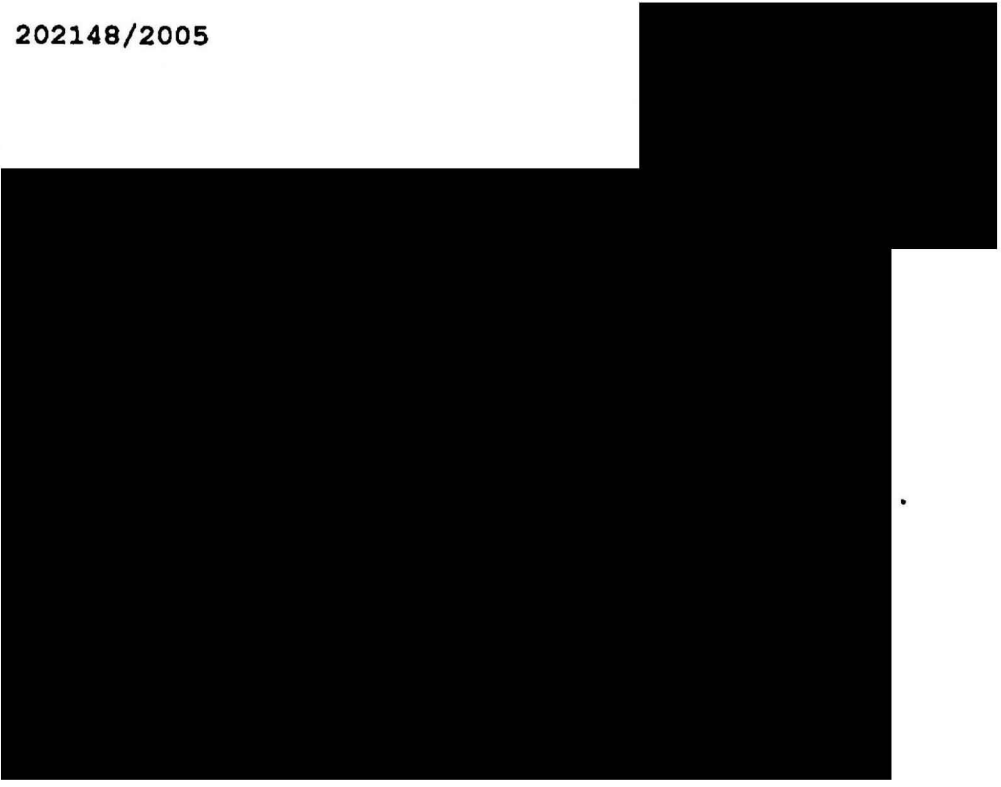
Základní kapitál: 100 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

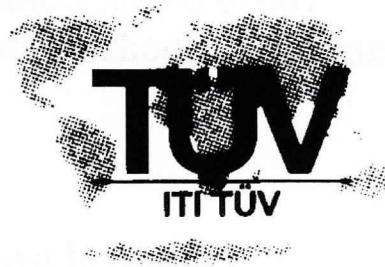
Městský soud v Praze

Datum: 07.11.2005

Číslo výpisu: 202148/2005



# ZERTIFIKAT



**ITI TÜV – die Zertifizierungsstelle**  
für Zertifizierung der Qualitätsmanagementsysteme  
akkreditiert durch ČIA

Die Zertifizierungsstelle Nr. 3053, Die Bescheinigung über die Akkreditierung Nr.256/2002

bescheinigt, daß die Organisation

**3V Servis, GmbH.**  
**Na Šachtě 111/3**  
**CZ – 170 00 Praha 7 - Holešovice**  
**Ident.-Nr.:25 62 11 06**

für den Geltungsbereich:

**Die Servicedienste im Bereich der Tresor-, Sicherheits -  
und Bürotechnik einschliesslich der Montage  
und Inbetriebnahme.**

Mit Ausnahme von Anforderungen des Kapitels Nr.7.3 der Entwicklung

ein Qualitätsmanagementsystem eingeführt hat und anwendet,  
der entspricht

**ČSN EN ISO 9001:2001**

Auditbericht Nr. 0022/60/03/QM/AZ/C

Zertifikatsgültigkeit 16.5.2006

Zertifikat Nr. 0025 - 2

Prag, 2003-05-16



Zertifizierungsstelle  
des ITI TÜV

Unternehmensgruppe TÜV Süddeutschland



*Weitere Erklärungen, die den Gegenstand dieses Zertifikates und die Erfüllung der  
Normenanforderungen ČSN EN ISO 9001:2001 betreffen, stehen bei der obengenannten  
Organisation zur Verfügung.*