

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)
mezi následujícími smluvními stranami

Město Veselí nad Moravou

se sídlem: tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou
objednatel zastupuje: JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta
IČO: 00285455
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „**příkazce**“)

a

Ing. Petrem Vláškem

se sídlem: Karla Paura 311, Dolní Ředice, 533 75
IČ: 74836994
(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy

(dále jen „**smlouva**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY

Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.

Čl. I

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, konkrétně organizaci veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZV“) a to příkazníkem jako zástupcem zadavatele pro příkazce jako zadavatele veřejných zakázek a poskytnutí souvisejících služeb. Jedná se o tyto zakázky:

Název VZ: „Revitalizace bažantnice v parku ve Veselí nad Moravou“

Typ VZ: otevřené nadlimitní řízení

(dále dohromady jen jako „**Veřejná zakázka**“)

2. Termíny dokončení zadávacího řízení je do 31.12.2019
3. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. V smlouvy.

Čl. II

ROZSAH PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění Veřejné zakázky zabezpečit následující činnosti:
 - a) činnosti spojené s administrací zakázky na profilu zadavatele – použití elektronického nástroje pro příjem nabídek,
 - b) činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace (výzvy) včetně potřebných příloh, a zajištění jejich zveřejnění a elektronické rozeslání osloveným dodavatelům;
 - c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a dalších, tj. stanovení lhůt, příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (o dodatečné informace), zpracování dodatečných informací a jejich uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;
 - d) činnosti spojené s elektronickým příjmem nabídek, elektronické otevírání nabídek a zabezpečení elektronické komunikace s dodavatelem,
 - e) příprava jednání komise pro otevírání nabídek a komise pro posuzování a hodnocení nabídek a jednání těchto komisí a příprava dokumentů potřebných pro jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise (čestná prohlášení, jmenovací listy, protokoly),
 - f) účasti na jednání komise pro otevírání nabídek a jednání hodnotící komise,
 - g) posouzení přijatých nabídek, zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání uchazečům, příjem vysvětlení uchazečů a jejich posouzení,
 - h) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a oznámení o výběru, uveřejnění výsledku zadávacího řízení a rozeslání dodavatelům, poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s Veřejnou zakázkou,
 - i) příprava smlouvy, včetně jejich požadovaných příloh k podpisu a následné uveřejnění smlouvy v registru smluv,
 - j) uveřejnění formulářů dle platné legislativy ve Věstníku veřejných zakázek, případně v Úředním věstníku Evropské unie, požaduje-li to zvolený druh zadávacího řízení,
 - k) uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou vyžadované právními předpisy a kompletní vedení spisu k Veřejné zakázce včetně písemné evidence úkonů, je-li takové právními předpisy vyžadováno a nestanoví-li smlouva jinak, a další činnosti, jejichž přesná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy není:
 - a) provádění cenového průzkumu za účelem stanovení přepokládané hodnoty zakázky či vyhledávání vhodných uchazečů či jakýkoliv průzkum trhu;
3. Příkazce si zajistí činnosti specifikované v odst. 2 tohoto článku prostřednictvím jiných osob, než zaměstnanců příkazníka.
4. Příkazník je dále povinen dodržovat pravidla dotačního titulu, ze kterého jsou zakázky realizované.

Čl. III
PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí dle pokynů a v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů pro zadávání veřejných zakázek určených příkazcem, je-li z nich Veřejná zakázka hrazena (dále vše jako „**Odbornost administrátora zadávacího řízení**“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník se zavazuje provést plnění dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část plnění dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právního jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy. V případě, že příkazník pověří provedením plnění dle této smlouvy nebo jeho části třetí osobu, nese příkazník odpovědnost, jako by plnění dle této smlouvy (nebo jeho část) provedl sám.
6. Příkazník přenechává příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit, v takovém případě nemá příkazník nárok na odměnu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiných právních předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytne.
11. Příkazník je povinen uchovávat po dobu v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR, od skončení plnění této smlouvy doklady související s plněním této smlouvy a má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
12. Příkazník neodpovídá za vady v pro příkazce provedené práci nebo poradenské činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění, jestliže tyto vady nebo opožděné plnění byly způsobeny použitím neúplných, nesprávných, zkreslených, vadných nebo jinak nedostatečných informací, pokynů,

podkladů a věcí, předaných příkazníkovi ke zpracování příkazcem nebo neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce, pouze však v případě, že okamžitě po jejich obdržení písemně upozornil příkazce na jejich neúplnost, nesprávnost, zkreslenost, vadnost nebo jinou nedostatečnost. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané příkazníkem při plnění této smlouvy třetím osobám. Příkazník neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny, neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s Veřejnou zakázkou, či krocích uchazečů vůči příkazci a jiným neposkytnutím součinnosti.

13. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že činnost příkazníka nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, ekonomické, projektové, elektrotechnické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví.
14. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti administrátora výběrového řízení definované výše, a to s ohledem na právní předpisy, které byly v době provedení takových úkonů platné a účinné.
15. Příkazník na základě této smlouvy neodpovídá za jiná výběrová řízení než ta, která jsou vymezena v čl. I této smlouvy ani za správnost či pravdivost stanovisek členů komise či odborných konzultantů určených či přizvaných příkazcem.
16. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za příkazci prospěšné.
17. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení.
18. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu ve věci plnění této smlouvy. Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Tato kontaktní osoba je oprávněna činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy. Kontaktní osobou pro účely této smlouvy je ustanoven Ing. Petr Vlášek

Čl. IV

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazník je povinen si řádně a včas vyžádat od příkazníka veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi po podpisu této smlouvy následující podklady v elektronické podobě a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění, a to alespoň 5 pracovních dní před požadovaným datem vyhlášení dané Veřejné zakázky:
 - a) podrobný a úplný popis předmětu Veřejné zakázky a její specifikace (projektová dokumentace);
 - b) seznam uchazečů, kteří mají být osloveni, umožňují-li právní předpisy takový postup;
 - c) předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky v Kč bez DPH;
 - d) prázdný položkový rozpočet (výkazy výměr),
 - e) interní směrnici příkazce pro zadávání veřejných zakázek, disponuje-li takovým dokumentem.

Je-li Veřejná zakázka rozdělena na dílčí části, doloží příkazce podklady ve výše uvedeném rozsahu pro každou dílčí část.
3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem (např. nastavení způsobu hodnocení subjektivních kritérií, jména členů komisí, a jiné), a to bez zbytečného odkladu od doručení žádosti příkazníka.

4. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech krocích, které učinil vůči uchazečům Veřejné zakázky a uchazeči vůči příkazci (např., žádosti o dodatečnou informaci, registrace na profilu zadavatele, spravuje-li profil dle této smlouvy sám příkazce, atp.). Příkazce je povinen o takových změnách či krocích příkazníka bezodkladně písemně informovat a o krocích jím teprve uvažovaných, informovat s předstihem.
5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce se tak zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
6. Příkazce si vyhrazuje následující práva:
 - a) schválení konečné verze zadávací dokumentace,
 - b) příkazce rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - c) příkazce rozhoduje o vyloučení uchazeče, o způsobu vypořádání námitek uchazečů, o výběru nejhodnější nabídky a o zrušení zadávacího řízení;
 - d) rozhoduje o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií a typ nastavení technických kvalifikačních předpokladů.
7. Příkazník odpovídá za soulad obsahu smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem se smlouvou, která byla součástí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce. Tyto činnosti zajistí příkazník, který odpovídá za finální kompletaci smlouvy, její přípravu k podpisu a uveřejnění v registru smluv.
8. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy, nestanoví-li právní předpisy jinak.
9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo, název firmy a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro výběrová řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
10. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka tuto plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
11. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce, jako kontaktní osobu Mgr. Magdalénu Čajkovou, administrátorku veřejných zakázek. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

Čl. V

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za splnění této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **60.000,- Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých) **včetně DPH za zakázku**. Odměna bude fakturována ve výši 60.000,- Kč (slovy šedesát tisíc korun českých) včetně DPH po ukončení jednotlivé Veřejné zakázky a předání dokumentace k Veřejné zakázce. K datu předání dokumentace dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.

2. Odměna příkazníka podle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje poskytování služeb v cizím jazyce, odborné (znalecké) posudky.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je stanoven den, kdy příkazce odešle finanční prostředky z peněžního ústavu na účet příkazníka.
4. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
5. Příkazce poskytne odměnu dle odst. 1 tohoto článku, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben výhradně tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

Čl. VI

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

1. V případě, že porušením povinnosti příkazníka dle této smlouvy dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo stanou-li se výdaje nezpůsobilými nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou. Nárok na náhradu vzniklé újmy je pro takové případy smluvními stranami v součtu limitován za všechny Veřejné zakázky, a to do výše celkové schválené dotace dle rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace v rámci příslušného Projektu. Toto omezení se v souladu s občanským zákoníkem nevztahuje na náhradu škody způsobenou úmyslně či z hrubé nedbalosti.
2. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. III a IV této smlouvy druhou smluvní stranou.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Budou-li činnosti či návrhy dokumentů či jakákoliv jiná plnění této smlouvy ze strany příkazníka trpět vadami, tj. nebudou perfektní a příkazce je bude muset upravit či doplnit, či je příkazník neučiní, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý takový případ takového porušení této smlouvy. Vznikem nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která v důsledku jednání příkazníka vznikla.
5. Ve vyúčtování (smluvní pokuty, úroku z prodlení) musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, odůvodnění sankce a způsob výpočtu celkové výše sankce. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 20 kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den odeslání peněžních prostředků z peněžního ústavu na účet druhé smluvní strany.

Čl. VII

DORUČOVÁNÍ A ZMĚNY SMLOUVY

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenu po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Emailová pošta a zápis z jednání musí být potvrzeny kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a úkon směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenu též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené

držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Čl. VIII

TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku předání veškeré dokumentace k jednotlivé veřejné zakázce
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
 - c) výpovědí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy mají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka za zbývající činnosti, se použije ustanovení odst. 3.
3. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, náleží příkazníkovi maximální odměna ve výši **5000,- Kč**, která bude kryt veškeré náklady příkazníka. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin předem odsouhlasených příkazcem s uvedením, jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy. Proti této odměně je příkazce oprávněn započítat smluvní pokutu dle této smlouvy a případnou náhradu škody jemu či třetí osobě vzniklou v důsledku předčasného ukončení této smlouvy. Postup dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z důvodu prokazatelného a výhradního porušení povinnosti příkazníka.
4. Ustanovení § 2004 odst. 2 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
5. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 3 tohoto článku.
6. Při jakémkoli ukončení této smlouvy je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškeré věci či dokumenty související s projektem či s předmětem této smlouvy, jinak nemá právo na jakékoli plnění.

Čl. IX

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se nepoužije ustanovení odst. 2, § 558 občanského zákoníku, obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
3. Ustanovení této smlouvy jsou úplná kompletní a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné

měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejněním v Registru smluv.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. S uzavřením této smlouvy vyslovila souhlas Rada města Veselí nad Moravou na své 20. schůzi dne 02.08.2019 usnesením 28/20/RMV/2019.

Ve Veselí nad Moravou dne

V Dolních Ředvicích dne

.....
příkazce

.....
příkazník

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.
starosta

Ing. Petr Vlášek

Příloha:

Specifikace činností