

Smlouva o vedení mzdové agendy

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 724 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi

Dodavatel: ASPEKT PRAHA, spol. s r.o.
se sídlem Lucemburská 23, 130 00 Praha 3
IČO: 49242601
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
č.ú.: 7733377333/5500
ev. v obchodním rejstříku ved. MS v Praze oddíl C, vložka 20360
zastoupen: Ing. Miluší Geussovou
(dále jen "dodavatel")

a

Odběratel: Základní umělecká škola Biskupská 12
se sídlem: 110 00 Praha 1, Biskupská 1276/12
bankovní spojení: ČS, a.s.
č.ú.: 0200111389/0800
zastoupen: Alešem Chalupským, ředitelem
(dále jen "odběratel")

ČL.I.

Dodavatel bude činnost vykonávat na základě oprávnění k vázané činnosti: "Činnost účetních poradců, vedení účetnictví a daňové evidence" a na tuto činnost má uzavřeno pojištění odpovědnosti.

ČL.II

Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele veškerou mzdovou agendu, týkající se činnosti odběratele. Na základě tohoto závazku bude pro odběratele:

1. Zpracovávat měsíční výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně srážkových položek.
2. Vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění a vést evidenční listy důchodového zabezpečení.
3. Vyúčtovat daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti.
4. Vyúčtovat pojistné na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele.
5. Vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku.

6. Vystavovat na požádání odběratele nebo zaměstnance potvrzení o výši příjmu a sražených zálohách na daň z příjmu.
7. Přebírat potřebné doklady od odběratele, popřípadě mu je předávat v místě jeho sídla.
8. Zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných prováděných kontrol, týkající se mzdové agendy.
9. Informovat odběratele o zásadních změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě.
10. Upozorňovat odběratele na skutečnosti, související s náležitostmi účetních dokladů, které by mohly způsobit odběrateli škodu.
11. Předávat odběrateli měsíčně výtisky zpracovaných mezd včetně dokladu pro zaměstnance.
12. Podklady a výstupy za kalendářní měsíc předá dodavatel odběrateli do 7 dnů po předání všech příslušných podkladů, a to buď osobně v písemné podobě nebo v podobě datového souboru.
13. Sestavovat předepsané statistické a jiné výkazy a hlášení týkajících se mzdové agendy.
14. Po uplynutí kalendářního roku předat data související se zpracovanou agendou.

ČL.III

Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:

1. předávat mu včas a v potřebné kvalitě doklady nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd a popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli.
2. Termíny předání písemných podkladů se stanovují takto:
 - do dvou dnů po skončení měsíce
 - při prodlení odběratele s plněním povinností předání písemných podkladů podle čl.III odstavec 2 se prodlužuje termín ze strany dodavatele předání výstupů podle čl.II odstavec 12 ze strany dodavatele o dobu prodlení odběratele.
3. Oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se mzdové agendy, zejména změny Kolektivní smlouvy, vnitřního mzdového předpisu, pracovních smluv, nástupy a odchody zaměstnanců.
4. Zajišťovat ve smyslu příslušných předpisů výplatu mezd a náhrad ve výši vypočtené dodavatelem.
5. Převzít od dodavatele doklady k podpisu a předání příslušným orgánům (finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení apod.) a zajistit jejich předání nebo úhradu ve stanovených lhůtách.
6. Archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu.
7. Odběratel odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

ČL.IV

Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se zaplatit mu za tyto služby cenu, která se sjednává po vzájemné dohodě takto:

1. Za měsíční zpracování mzdové a personální agendy pro organizaci v ceně 160,- Kč bez DPH, za zpracovávané osobní číslo a měsíc.
2. Případné účetní poradenství a vícepráce dle individuálních požadavků odběratele se oceňuje částkou 450,- Kč/hod bez DPH a bude účtováno dle skutečně odvedené práce.
3. Sjednanou cenu uhradí odběratel dodavateli na základě jim vystavené faktury nejpozději v den splatnosti, který je uveden na každé faktuře.
4. Sjednanou cenu lze změnit oboustranou dohodou od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy k dohodě došlo.

ČL.V

1. Odběratel odpovídá za to, že veškeré podklady předávané dodavateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud dodavatel upozorní odběratele na závady v předaných podkladech, zavazuje se odběratel řídit se tímto upozorněním. Pokud toto neučiní, nenese dodavatel za takové důsledky chyb odpovědnost.
3. Dodavatel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných podkladů předaných mu odběratelem.
4. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným zpracováním mzdové agendy, případně pozdním dodáním dokladů, zaviněných dodavatelem.

ČL.VI

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen se řídit při sjednané činnosti pro odběratele jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřními předpisy odběratele, které mu byly předány

ČL.VII

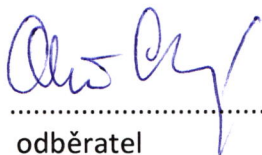
Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a vstupuje v platnost dnem 1.ledna 2019 od jejího podpisu oběma stranami. Vyhotovuje se ve dvou kopiích, z nichž jedna náleží dodavateli a jedna odběrateli.

ČL.VIII

1. Tuto smlouvu je možno změnit nebo zrušit dohodou odběratele a dodavatele. K platnosti dohody se vyžaduje písemná forma.

2. tuto smlouvu lze vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou a to písemně. Lhůta počíná běžet od 1.dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy dodavatele a odběratele ustanoveními občanského zákoníku.

V Praze dne 1.1.2019


.....
odběratel

Základní umělecká škola
Biskupská 12, 110 00 Praha 1
tel./fax: 222 319 507
info@zus-biskupska.cz


.....
dodavatel

 **ASPEKT PRAHA, spol. s r.o.**
Lucemburská 23
130 00 Praha 3
DIČ: CZ49242601