

**NAŠE Č. J.:** MMB/0367199/2019  
**SPIS. ZN.:**

Modrá linka, z. s.  
Anenská 10/10  
602 00 BRNO

**VYŘIZUJE:**

**TELEFON:**

**E-MAIL:**

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:** a7kbrn

IČ: 60557508

**DATUM:** 03.09.2019

**POČET LISTŮ:** 2

**OBJEDNÁVKA: Propagace statutárního města Brna v rámci akce „Modrá linka slaví 25 let“**

Objednáváme u Vás propagaci statutárního města Brna v rámci akcí „Modrá linka slaví 25 let“, které se uskuteční v termínu 22. 9. (oslava v Lužánkách) a 7. 11. 2019 (odborná konference v sále ÚMČ Brno-střed).

Propagace statutárního města Brna bude probíhat zejména takto:

- umístění loga města Brna na propagačních materiálech a dalších komunikačních prostředcích (např. plakát, leták, banner, pozvánka, program, prezentace, brožura; média, webové stránky, sociální sítě apod.)
- umístění informace o záštitě primátorky („akce se koná pod záštitou primátorky statutárního města Brna JUDr. Markéty Vaňkové“) na propagačních materiálech a dalších komunikačních prostředcích (např. plakát, leták, banner, pozvánka, program, prezentace, brožura, webové stránky, sociální sítě apod.)
- uvedení informace o akci na [www.gotobrno.cz](http://www.gotobrno.cz) v sekci Kalendář akcí,
- umístění loga města Brna na akci,
- umožnění vystoupení představitele města na akci.

Veškeré materiály, v nichž hodláte užít logo města Brna, můžete zaslat předem k odsouhlasení e-mailem na adresu [logo@brno.cz](mailto:logo@brno.cz). Logo musí být použito v souladu s grafickým manuálem loga města Brna, který je k dispozici na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).

**CENA CELKEM:** 20.000,00 Kč (dodavatel není plátcem DPH)

**TERMÍN PLNĚNÍ:** 22. 9. 2019, 7. 11. 2019

**MÍSTO PLNĚNÍ:** Brno (CVČ Lužánky, ÚMČ Brno-střed)

**ÚHRADA:** fakturou (splatnost min. 14 dní ode dne doručení faktury)

**UPOZORNĚNÍ:** V případě nedodržení výše uvedené lhůty splatnosti faktury či jiných náležitostí uvedených v této objednávce může být faktura vrácena dodavateli. Fakturu je třeba doručit nejpozději do 10. 12. 2019.

Originál faktury prosím doručte po skončení akce na adresu statutárního města Brna (viz fakturační údaje) – na obálku uveďte „Kancelář marketingu a cestovního ruchu“. Zároveň s fakturou dodejte následující dokumenty:

- kopie této objednávky,
- stručná závěrečná zpráva o propagaci města Brna v rámci akce,
- vzorky propagačních materiálů, vytištěné náhledy webových stránek apod. s umístěným logem města Brna a s informací o záštitě a podpoře,
- fotodokumentace umístění loga města Brna na akci,
- podepsané čestné prohlášení o tom, že v souvislosti s náklady spojenými s akcí nebyly čerpány další finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Brna (zejm. dotace poskytované prostřednictvím OŠMT MMB nebo OK MMB).

V případě osobního předání originálu faktury a dokumentů je nutná telefonická domluva předem se zaměstnancem uvedeným v záhlaví objednávky.

Dodavatel bere na vědomí, že v souvislosti s náklady spojenými s akcí nesmí čerpat další finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Brna (zejm. dotace poskytované prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMB nebo Odboru kultury MMB). Porušení tohoto zákazu bude považováno za podstatné porušení povinností dodavatele s možností odstoupení od objednávky.

Dodavatel bere na vědomí, že použití loga v rozporu s grafickým manuálem loga města Brna, zakládá právo objednavatele uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny plnění.

Nedodání výše uvedených podkladů a faktury nejpozději do 10. 12. 2019 bude považováno za podstatné porušení povinností dodavatele s možností odstoupení od objednávky.

Fakturu a dokumenty nelze zaslat pouze elektronicky. Faktura bude proplacena až po řádném navrácení zapůjčeného panelu s logem města.

S pozdravem

Ing. MgA. Barbora Podhrázká  
vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

**FAKTURAČNÍ ÚDAJE:** Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
IČ: 44992785, DIČ: CZ44992785