

# Smlouva o dílo

## I.

### Městská část Praha 6

se sídlem: Československé armády 601/23, 160 52 Praha 6  
zastoupená: Mgr. Janem Lacinou, místostarostou MČ Praha 6  
IČ: 00063703  
DIČ: CZ00063703  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Praha 6, Vítězné nám.  
číslo účtu: 9021-2000866399/0800  
(dále jen „objednatel“)

a

### ONplan lab, s.r.o.

se sídlem: Františka Křížka 362/1, 170 00 Praha 7  
zastoupená: XXXXXXXXXX  
IČ: 03481387  
DIČ: CZ03481387  
Společnost je registrována v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod spis. zn. C 232246.  
bankovní spojení: Fio banka  
číslo účtu: 2500712134/2010  
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo a činnosti, jak je specifikováno v této smlouvě, řádně, včas, v odpovídající kvalitě a dle pokynů objednatele včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele za řádně a včas provedené dílo zhotoviteli zaplatit cenu díla, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných. Objednatel zadává a zhotovitel se zavazuje provést za podmínek v této smlouvě stanovených následující dílo: **„Zpracování analýzy kulturního prostředí v Městské části Praha 6 v roce 2019“**.

## III.

### Specifikace předmětu díla

1. Předmětem díla jsou následující činnosti:
  - a) zpracování analýzy kulturního prostředí městské části Praha 6,
  - b) spolupráce na přípravě a účast na jednáních řídicího výboru,

- c) příprava jednání a vedení jednání pracovní skupiny,
  - d) příprava setkání a vedení setkání konzultační platformy,
  - e) účast a spolupráce na prezentaci voleným orgánům.
2. Dílo je blíže specifikováno v příloze 1 této smlouvy - Zpracování analýzy kulturního prostředí v Městské části Praha 6, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

#### **IV.**

##### **Doba trvání smlouvy, termín předání díla, součinnost**

#### **1. Termín plnění**

- a) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 16. 09. 2019 do 31. 12. 2019.
- b) Zhotovitel dílo řádně provede a předá objednateli nejpozději do 31. 12. 2019.
- c) Zpracovatel je oprávněn činnost dle této smlouvy vykonávat prostřednictvím svých zaměstnanců i vlastních subdodavatelů.

#### **2. Vzájemná součinnost smluvních stran**

- a) Objednatel se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost, nutnou k řádnému provedení činností, zejména je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout či doplnit informace a podklady, které Zpracovatel nezbytně potřebuje k provádění činností, umožnit Zpracovateli přístup ke všem relevantním dokumentům Objednatele, zajistit součinnost spolupracujících osob apod.
- b) Zpracovatel upozorní Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazů, daných mu Objednatelem k výkonu činností, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Trvá-li Objednatel na provedení činností podle zřejmě nevhodného pokynu nebo sám přes výslovné upozornění Zpracovatele jedná v nesouladu s jeho doporučením, nenese Zpracovatel odpovědnost za zmaření realizace projektu či jiné nepříznivé následky, které mohou ovlivnit činnosti Zpracovatele včetně harmonogramu jeho aktivit (Příloha č. 1). Objednatel dále nemá práva z vady činností pro nevhodnost příkazu nebo pro nevhodné jednání Objednatele podle tohoto odstavce. Pro nevhodné povahy příkazů Objednatele zároveň může Zpracovatel od této smlouvy odstoupit.
- c) Překáží-li příkaz či činnost Objednatele v řádném provádění prací Zpracovatele, Zpracovatel činnosti v nezbytném rozsahu přeruší až do doby, než dojde k nápravě.
- d) Lhůta stanovená v harmonogramu aktivit pro realizaci činností se prodlužuje o dobu přerušením vyvolanou. Zpracovatel má právo na úhradu nákladů, spojených s přerušením činností za dobu trvání přerušení, vč. újmy tímto způsobené.

#### **V.**

##### **Cena za dílo**

- 1. Objednatel se zavazuje převzít dílo neprodleně (nejpozději do tří dnů) po jeho zhotovení či po odstranění vad, pro které předtím objednatel dílo nepřevzal a zaplatit za něj zhotoviteli smluvní cenu.
- 2. Smluvní cena za zhotovení díla a činností je 197.600 Kč bez DPH.
- 3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady potřebné pro kompletní zhotovení díla v rozsahu dle čl. I. a čl. II. Smlouvy. Do ceny díla jsou zahrnuty ostatní náklady – jazykové korektury.

4. K smluvní ceně dle bodu V. 2. bude účtováno DPH v zákonné výši.

## **VI. Platební podmínky**

1. Po dodání kompletního díla, bude vystavena faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla, nebo její části se objednatel zavazuje zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% celkové ceny díla za každý započatý den prodlení a to maximálně do 10% celkové ceny díla.

## **VII. Předání a převzetí díla**

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným provedením, protokolárním předáním zhotovitelem a převzetím díla objednatelem. Dílo se považuje za řádně provedené, bylo-li provedeno včas, v požadovaném rozsahu, bez zjevných vad a nedodělků a s vlastnostmi požadovanými příslušnými právními předpisy a touto smlouvou.

## **VIII. Licence**

1. Dílo zpracované zhotovitelem dle této smlouvy, tj. hmotné části díla, je autorským dílem.
2. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli časově neomezené nevýhradní právo dílo užit pro účely vyplývající z této smlouvy (dále jen „licence“). Zhotovitel může dílo nebo jeho části využívat bez časového omezení zejména pro prezentační a participační účely.
3. Objednatel je oprávněn v případě potřeby dílo bez omezení rozmnožovat a předat jej třetím osobám za účelem dosažení cíle, ke kterému je dílo určeno.
4. Odměna za užití díla je již v celém rozsahu zahrnuta do ceny sjednané v čl. V odst. 2. této smlouvy.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zpracovatel nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty Objednatelem.

## **VIII.**

## **Zvláštní ustanovení**

1. Záruka za jakost díla se stanovuje na 36 měsíců ode dne protokolárního předání příslušných částí díla. Případnou reklamaci vady je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele písemně, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla ihned, pokud to není možné, pak dle pokynů objednatele v nejbližším možném termínu. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě dle předchozí věty, může objednatel u zhotovitele uplatnit přiměřenou slevu z ceny díla nebo zadat odstranění vad jinému zhotoviteli, přičemž v tom případě je zhotovitel povinen objednateli uhradit náklady vynaložené objednatelem na cenu takových plnění.
2. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
4. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této smlouvě. Smluvní strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe smluvních stran, které z této smlouvy výslovně nevyplývají.
5. Při výkladu této smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi smluvními stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam smlouvě přikládají. Strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
6. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího odstavce, článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným nebo zdánlivým, pak taková neplatnost nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ustanovení tohoto článku je plně oddělitelné od ostatních této smlouvy.

## **IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

3. Kterákoliv ze smluvních stran je rovněž oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvní povinnosti druhou smluvní stranou.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 výtiscích, přičemž dvě vyhotovení obdrží objednavatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
5. Smluvní strana bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, smlouvu nepovažuje za důvěrnou ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné, elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
7. Tato smlouva nabývá platnosti datem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy: Příloha č. 1- Specifikace zadání zpracování analýzy kulturního prostředí v Městské části Praha 6

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
Mgr. Jan Lacina  
místostarosta



Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění těchto podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6.  
Uzavření smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 03. 09. 2019 č. 802/19 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

## Kontext zadání

Kultura v Praze tvoří významnou součást kvality života obyvatel. Velká část kulturní infrastruktury a nabídky v Praze, jako silně monocentrické metropoli, se nachází v centru města, kam za ní jezdí obyvatelé i návštěvníci. Z pohledu veřejné správy hraje klíčovou roli v rozvoji celoměstské kulturní infrastruktury stát a hlavní město Praha. Městské části se dohromady podílí na celkovém rozpočtu kultury v Praze 20 % (300 mil. z 1,5 mld.). Dohromady zřizují cca 15 příspěvkových organizací v kultuře, což je téměř stejný počet, jaký zřizuje hl. m. Praha.

Čím dál více se ale hovoří o důležité roli městských část v rozvoji moderní lokální kulturně komunitní infrastruktury a nabídky pro seberealizaci v místě bydliště, jak pro profesionální, tak pro komunitní a společenské aktivity. Blízkost kulturní nabídky a zázemí kulturně komunitní infrastruktury se staly běžnou součástí inzerce developerských společností, které rozvíjí bydlení i výstavbu kanceláří pro globální firmy v hl. m. Praze.

Kulturní a kreativní odvětví (KKO) v Praze se podílejí na zaměstnanosti více než 12 %. Pro sídla firem KKO je atraktivní zejména širší centrum města, které tvoří kompaktní zástavba z 19. a začátku 20. století, ve vzrůstající oblíbenosti jsou i bývalé průmyslové areály. V MČ Praha 6 se jedná zejména o část Dejvic a Bubenče.

Městská část Praha 6 (MČ) představuje rozhraní mezi centrem a periferií, její území je unikátní koncentrací vysokých škol a studentů i zahraničních zastoupení nebo podhoubím místních hudebních klubů.

Pro Prahu 6 bude zajímavé klást si otázky v následujících např. v následujících tématech:

- potřeby kulturně komunitního vyžití obyvatel a možnosti MČ k jejich zajištění v tak rozdílných lokalitách jaké představují Dejvice, Veleslavín, sídliště Petřiny, sídliště Dědina nebo Strahov,
- fungování kulturních zařízení v majetku městské části pro místní i pro širší klientelu z celé Prahy,
- potenciál koncentrace vysokých škol pro rozvoj aktivit pro studenty i mladé lidi z Prahy 6 a nejen,
- potenciál hudebního podhoubí pro značku Prahy 6 navenek i pro místní obyvatele,
- rozložení aktivit, pořádaných nezávislými pořadateli, a tedy i podpory skrze grantový systém, na území Prahy 6,
- možnosti Praha 6 cíleně vytvořit podmínky pro podnikání v kulturních a kreativních odvětvích, podobně jako to činí sousední Praha 7 nebo oblast v Karlína či Palmovky.

Pro integraci všech úvah a následná rozhodnutí pro „akci“ je určitě vhodné připravit analýzu kulturního a kulturně komunitního prostředí ve vztahu k jednotlivým lokalitám Prahy 6 a následně vytvořit strategický dokument, obojí se zapojením všech zainteresovaných aktérů.

## Základní rámec tvorby analýzy kulturního prostředí a strategického dokumentu v kultuře

Analytické a koncepční materiály zpracovávané participativním způsobem plní tři základní cíle:

- jsou konsenzem širokého spektra zainteresovaných aktérů, jejich vidění současnosti i představy o budoucnosti,
- zakotvují dlouhodobou dohodu, která přesahuje volební období,
- jsou rámcem pro koordinaci rozvojových činností a řízení změny,
- napomáhají systematicky plánovat složitější strategické projekty, které přesahují volební období,
- slouží jako podklad pro rozhodování na základě dat v oblasti kultury (data based decisionmaking).

Participativní proces je také příležitostí pro diskusi a networking aktérů. Výstupem procesu participativně zpracovaného analytického a koncepčního dokumentu je pak nejen dokument samotný, ale i dojednané spolupráce jak na realizaci dokumentu, tak mimo něj.

Dobře zpracovaný analytický a koncepční dokument v oblasti kultury se pak snadno může stát součástí celkového strategického plánu.

Obvyklé kroky na sebe navazujícího analytického a strategického procesu jsou následující.

**Stanovení Institucionálního rámce** zahrnuje dojednání způsobu spolupráce zpracovatele a zadavatele, stanovení jednotlivých rolí a činností.

**Zpřesnění zadání a očekávání od procesu a výstupu** zahrnuje stanovení očekávání od průběhu procesu i výsledného dokumentu analýzy i návrhu, včetně koordinace s běžícími plánovacími procesy

**Zpracování analýzy** zahrnuje sběra analýzu kvantitativních i kvalitativních dat, včetně zmapování již existujících relevantních dokumentů a diskusi s aktéry nad interpretací výsledků. Aktéři mohou být zapojeni i do mapování kulturního prostředí, např. pomocí workshopů v jednotlivých lokalitách MČ. Gró analytické práce leží na zpracovateli.

**Zpracování strategie** zahrnuje navržení vize, cílů a jejich indikátorů (horizont 8 – 10 let) a opatření (horizont 4 – 6 let) ve spolupráci s pracovní skupinou.

**Zpracování návrhu akčního plánu** (horizont 1–3 roky ve spolupráci s pracovní skupinou definuje jednotlivé projekty včetně jejich realizátorů i nároky na financování.

Proces tvorby strategie i akčního plánu probíhá v úzké spolupráci zpracovatele a pracovních skupin, které jsou složené z expertů městského úřadu, odborné veřejnosti, politické reprezentace a všech, kdo mají zájem se účastnit. Smyslem společné práce je, aby se aktéři, kteří strategii budou naplňovat, co nejvíce identifikovali s úkoly, které strategie navrhne a byli motivováni je realizovat. Koncepce by na závěr měla být přijata optimálně nejen radou ale i zastupitelstvem města nebo městské části.

## Návrh zpracování analýzy kulturního prostředí v Městské části Praha 6

### Předmět objednávky

Předmět objednávky zahrnuje:

- zpracování analýzy kulturního prostředí Městské části Praha 6,
- spolupráci na přípravě a účasti na jednáních řídicího výboru,
- přípravu jednání a vedení jednání pracovní skupiny,
- přípravu setkání a vedení setkání konzultační platformy,
- účast a spolupráci na prezentaci voleným orgánům.

### Hlavní výstupy

Zpracovatel ve spolupráci se zadavatelem vytvoří:

- zpřesňující zadání a harmonogram pro zpracování analýzy kulturního prostředí v Praze 6, včetně návrhu struktury závěrečné zprávy
- plán komunikace procesu a zapojení hlavních aktérů do přípravy analýzy
- analytickou zprávu včetně závěrů a doporučení
- zprávu s vypořádáním komentářů z konzultace pracovní verze závěrečné analytické zprávy

### Hlavní aktivity

- A1 Stanovení institucionálního rámce zpracování analýzy kulturního prostředí
- A2 Zpřesnění zadání a výstupu analýzy kulturního prostředí
- A3 Příprava komunikace procesu a plánu participace aktérů k analýze kulturního prostředí
- A4 Příprava a realizace analýzy kulturního prostředí
- A5 Zpracování závěrečné zprávy
- A6 Konzultace závěrečné zprávy z analýzy kulturního prostředí s aktéry
- A7 Dokončení závěrečné zprávy z analýzy kulturního prostředí a spolupráce na prezentaci voleným zástupcům



## Hlavní aktivity–podrobnější popis

### A1 Stanovení institucionálního rámce zpracování analýzy kulturního prostředí

Na začátku procesu bude stanoven institucionální rámec procesu vzniku analýzy prostředí, bude ustanovena řídicí a organizační struktura:

- politický garant procesu na úrovni rady MČ,
- manažer procesu přípravy analýzy prostředí na straně zadavatele,
- manažer procesu přípravy analýzy prostředí na straně zpracovatele,
- řídicí výbor složený optimálně z gesčního radního, jednoho nebo dvou členů Kulturní komise MČ a manažerů na straně zadavatele i zpracovatele.

Na začátku procesu bude stanoveno, zda bude analýzu prostředí schvalovat pouze rada, nebo i zastupitelstvo MČ.

Dílejší kroky stanovení institucionálního rámce:

- příprava popisu jednotlivých rolí, jejich odpovědnosti a činností,
- nominace do jednotlivých řídicích a organizačních rolí,
- oslovení nominovaných.

Připravuje zpracovatel ve spolupráci s manažerem na straně zadavatele ve spolupráci s řídicím výborem. Finální nominaci schvaluje řídicí výbor.

### A2 Zpřesnění zadání a výstupu analýzy kulturního prostředí

**Zpřesnění očekávání od procesu** přípravy analýzy kulturního prostředí, jejího rozsahu i podoby finálního analytického **výstupu** bude provedeno na základě **diskuse se zadavatelem**. Podstatné pro formování zadání bude také způsob využití výstupu v navazujících plánovacích procesech i v komunikaci s veřejností.

**Zadání rozsahu analýzy** bude precizováno na základě **dostupných zdrojů dat, a specifikovaných potřeb zadavatele**. Pro stanovení finálního rozsahu analytických prací bude také určující možnost spolupráce s dalšími odbory Úřadu městské části Praha 6 (ÚMČ) nad rámec odboru s gescí kultury.

V iniciační diskusi bude také navržena rámcová **struktura obsahu závěrečné zprávy**, která bude v obecné rovině obsahovat analytický text, hlavní závěry a doporučení.

#### **Předběžný návrh oblastí analýzy kulturního prostředí**

Analýza kulturního prostředí bude zpracována na základě dostupných zdrojů dat, další data budou v případě potřeby doplněna dosběrem dle domluvy se zadavatelem v intencích a rozsahu zakázky.

Analýza se bude zabývat především následujícími tématy kulturního prostředí MČ.

**A FINANCOVÁNÍ KULTURY**–Analýza financování kultury v uplynulých deseti letech, včetně alokace pro grantové řízení – identifikace trendu. Dle dostupných dat srovnání s relevantními MČ Prahy.

**B ŘÍZENÍ A KOORDINACE V OBLASTI KULTURY**–Základní vyhodnocení kapacit a procesů v agendě kultury a komunitního rozvoje na straně ÚMČ, definování role MČ v oblasti kultury a komunitního rozvoje ve vztahu k hl. m. Praze.

**C AKTÉŘI KULTURNĚ KOMUNITNÍHO DĚNÍ A JEJICH POTŘEBY**–Analýza základní struktury aktérů v MČ v oblasti kultury a kulturně komunitního dění a jejich potřeb.

**D DOSTUPNOST KULTURNÍ NABÍDKY A INFRASTRUKURY PRO OBYVATELE V JEDNOTLIVÝCH LOKALITÁCH MČ**–Základní analýza dostupnosti kulturních zařízení a kulturně komunitní nabídky v MČ, včetně dostupnosti pro specifické cílové skupiny.

Dílejší kroky zpřesnění zadání a výstupu analýzy:

- stanovení očekávání od procesu i výstupu,
- diskuse nad klíčovými tématy kulturního prostředí na Praze 6 a zpřesnění otázek pro analýzu,
- precizace způsobů zodpovězení analytických otázek (metod a zdrojů dat)
- příprava podrobnějšího harmonogramu realizace analýzy,

- příprava pilotní struktury závěrečné zprávy.

Připravuje zpracovatel ve spolupráci s manažerem na straně zadavatele ve spolupráci s řídicím výborem. Finální zadání analýzy, harmonogram a rámcovou strukturu závěrečné zprávy schvaluje řídicí výbor.

### A3 Příprava komunikace procesu a plánu participace k analýze kulturního prostředí

Na základě specifikace cílů procesu tvorby analýzy kulturního prostředí i jejího výstupu bude vytvořen plán komunikace procesu a participace aktérů na zpracování analýzy.

Základními stavebními kameny participace aktérů bude:

- pracovní skupina a
- konzultační platforma.

Dílejší kroky přípravy plánu komunikace a participace:

- zpřesnění cílů participace,
- návrh způsobu a harmonogramu zapojení aktérů,
- návrh způsobu a harmonogramu komunikace,
- zpracování seznamu aktérů k oslovení do pracovní skupiny a konzultační platformy,
- příprava oslovení nominovaných.

Připravuje zpracovatel ve spolupráci s manažerem na straně zadavatele ve spolupráci s řídicím výborem. Finální plán participace a seznam aktérů pozvaných do pracovní a konzultační skupiny schvaluje řídicí výbor.

### A4 Příprava a realizace analýzy kulturního prostředí

#### Seznámení se s dostupnými analytickými a koncepčními materiály

Zpracovatel se seznámí s **dostupnými zdroji dat a analytickými i koncepčními materiály** v oblasti kultury a v oblastech navazujících v MČ i na úrovni hl. m. Prahy. Bude se jednat zejména o strategické plány, koncepční dokumenty v oblasti vzdělávání, sociálních služeb, cestovního ruchu, nebo územně analytické podklady.

#### Dotazníkové šetření s aktéry

Jako jeden ze zdrojů znalosti o kulturním prostředí Městské části Praha 6 budou využiti aktéři kulturního a komunitního dění. Právě aktivní hráči mají často znalosti o lokalitě, ve které působí, městská část na ně zároveň má kontakty díky jejich účasti v grantových řízeních, nebo jsou kontakty na ně dobře dohledatelné a MČ je může aktivně požádat o spolupráci. Možností je i podmínit vyplněním dotazníku podání žádosti o veřejnou grantovou podporu. Dotazníkovým šetřením s aktéry MČ může získat jak **zpětnou vazbu k potřebám aktérů**, tak jejich **zpětnou vazbu k vybavenosti a dostupnosti kultury v lokalitách**, kde působí.

Dotazníkové šetření s širší veřejností k dílčímu tématu kulturního a komunitního dění je třeba zvážit, oslovit relevantní vzorek širší veřejnosti je pracné a finančně náročné. Pravděpodobně by dávalo větší smysl, pokud by se realizovalo pro větší šíři témat.

K vyplnění dotazníku budou osloveni klíčoví aktéři, kteří vytváří kulturní a komunitní nabídku v MČ nebo spravují klíčovou infrastrukturu. Finální seznam aktérů k oslovení k vyplnění dotazníku bude vytvořen ve spolupráci se zadavatelem.

Doporučené kategorie aktérů k oslovení:

- provozovatelé kulturní infrastruktury v majetku MČ,
- příspěvkové organizace hl. m. Prahy v oblasti kultury s přesahem do volného času a uměleckého vzdělávání působící na území MČ,
- školy dle relevance ZUŠ, ZŠ, MŠ, SŠ, VŠ
- klíčoví aktéři v oblasti kulturně komunitních aktivit v lokalitách MČ,
- pořadatelé významných akcí.

#### Strukturované rozhovory

Strukturované rozhovory budou vedeny s klíčovými aktéry jak z řad pracovníků a politické reprezentace MČ, tak aktérů, kteří provozují klíčová kulturní a komunitní zařízení, či realizují klíčové akce v MČ. Strukturované

rozhovory budou sloužit ke zodpovězení otázek, na které nestačí odpovědět v dotazníkovém šetření. Zároveň poslouží k navazování vztahů s klíčovými aktéry a jako nástroj jejich lepší identifikace s procesem.

### Terénní průzkum

Terénní průzkum infrastruktury v lokalitách bude realizován jako doplňková aktivita po prozkoumání existujících zdrojů dat tam, kde data nebudou dostačující.

Připravuje zpracovatel ve spolupráci s manažerem na straně zadavatele, relevantními odbory ÚMČ, ve spolupráci s řídicím výborem.

## A5 Zpracování závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva shme poznatky z analýzy jednotlivých tematických oblastí A-D naznačených výše. Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis, SWOT analýzu k jednotlivým oblastem, závěry a doporučení. Základ zprávy vypracuje zpracovatel ve spolupráci s ÚMČ.

### Jednání pracovní skupiny

**Pracovní skupina bude spolupracovat zejména na** vytvoření analýzy silných stránek, slabých stránek, příležitostí a hrozeb pro jednotlivé tematické oblasti, závěrů a doporučení.

Jednání pracovní skupiny proběhne 2x–3x, na jednání budou postupně představeny k diskusi jednotlivé tematické celky analýzy.

Rolí pracovní skupiny je aktivně participovat na vyhodnocení analytických výstupů a společně se zpracovatelem je předložit v takové podobě, aby byly nosné pro zpracování návrhu strategie.

Dílejší kroky zpracování závěrečné zprávy:

- stanovení finální struktury kapitol závěrečné zprávy,
- zpracování textu jednotlivých kapitol,
- zpracování SWOT analýzy k jednotlivých tematickým oblastem,
- zpracování závěrů a doporučení.

Analýzu připravuje zpracovatel ve spolupráci s ÚMČ a pracovní skupinou, rolí manažera na straně zadavatele je také organizační podpora zpracovatele. Pracovní verzi závěrečné zprávy z analýzy kulturního prostředí před její konzultací s širším spektrem aktérů schvaluje řídicí výbor. Členové řídicího výboru jsou zároveň členy pracovní skupiny.

## A6 Konzultace závěrečné zprávy z analýzy kulturního prostředí s aktéry

### Konzultace pracovní verze závěrečné zprávy z analýzy kulturního prostředí

Po zpracování první verze analýzy bude dokument zaslán ke konzultaci vybranému širšímu spektru aktérů nad rámec pracovní skupiny. Aktéři budou mít možnost zaslat své písemné připomínky a tyto připomínky také přednést a diskutovat osobně na setkání **konzultační platformy**.

Rolí konzultační platformy je verifikovat analytické výstupy připravené zpracovatelem a pracovní skupinou, tak aby byly srozumitelné a atraktivní pro širší spektrum hráčů. Ti, co poskytli vstupy pro analýzu v rámci dotazníkového šetření tak budou mít možnost seznámit se se zpracovanými výstupy.

Jednání konzultační platformy proběhne 1 x na závěr celkového procesu. Po zpracování připomínek vzešlých z konzultační platformy bude analýza předložena ke schválení řídicímu výboru.

Dílejší kroky konzultace závěrečné zprávy:

- příprava programu setkání,
- organizační zajištění prostoru,
- příprava formulářů zpětné vazby,
- pozvání aktérů,
- uskutečnění setkání,
- písemné vypořádání připomínek aktérů.

Setkání konzultační platformy připravuje manažer na straně zadavatele ve spolupráci se zpracovatelem. Setkání se účastní členové řídicího výboru i pracovní skupiny. Pracovní verzi závěrečné zprávy ke konzultaci schvaluje řídicí výbor.

## **A7 Dokončení závěrečné zprávy z analýzy kulturního prostředí a spolupráce na prezentaci voleným zástupcům**

Po konzultaci závěrečné zprávy budou zpracovány připomínky do finálního textu, který bude připraven v grafické podobě na základě dohody se zadavatelem.

Zpracovatel bude následně k dispozici pro prezentaci výstupu voleným orgánům.

Dílčí kroky dokončení závěrečné analytické zprávy a prezentace voleným zástupcům:

- zpracování komentářů do finálního textu
- návrh grafické podoby a zalomení textu
- zpětná vazba zpracovatelem k finálnímu dokumentu
- dopracování dokumentu, korektury
- spolupráce na přípravě prezentace a přítomnost na jednání Kulturní komise RMČ Praha 6, zodpovězení odborných dotazů
- spolupráce na přípravě prezentace, v případě potřeby přítomnost na jednání rady / zastupitelstvo MČ, zodpovězení odborných dotazů

Připravuje zpracovatel ve spolupráci s manažerem na straně zadavatele ve spolupráci s řídicím výborem. Finální verzi závěrečné zprávy pro prezentaci voleným zástupcům schvaluje řídicí výbor.

## Harmonogram zpracování analýzy

Předběžný harmonogram zpracování analýzy kulturního prostředí v MČ Praha 6.

Kód	HLAVNÍ AKTIVITY	2019			
		9	10	11	12
A1	Stanovení institucionálního rámce zpracování analýzy	■			
A2	Zpřesnění zadání a výstupů analýzy	■			
A3	Příprava komunikace procesu a plánu participace k analýze	■			
A4	Příprava a realizace analýzy kulturního prostředí	■	■	■	
A5	Zpracování závěrečné zprávy		■	■	
A6	Konzultace závěrečné zprávy s aktéry			■	
A7	Dokončení závěrečné zprávy a spolupráce na prezentaci voleným orgánům				■

## Rozpočet

Rozpočet Zpracování analýzy kulturního prostředí v Městské části Praha 6.

	<b>HLAVNÍ AKTIVITY</b>	<b>Celkem v Kč</b>
A1	Stanovení institucionálního rámce zpracování analýzy	6 700
A2	Zpřesnění zadání a výstupů analýzy	13 400
A3	Příprava komunikace procesu a plánu participace k analýze	6 700
A4	Příprava a realizace analýzy kulturního prostředí	51 300
A5	Zpracování závěrečné zprávy	56 950
A6	Jednání konzultační platformy	23 550
A7	Dokončení závěrečné zprávy a spolupráce na prezentaci voleným orgánům	35 000
A0	Ostatní náklady – jazykové korektury	4 000
	<b>Celkem bez DPH</b>	<b>197 600</b>
	<b>DPH (21 %)</b>	<b>41 496</b>
	<b>Celkem s DPH</b>	<b>239 096</b>

Rozpočet je platný jeden měsíc od zpracování nabídky dne 1.8. 2019.

Návrh fakturace:

1. po zpracování aktivit A1, A2, A3
2. po zpracování aktivit A4, A5
3. po zpracování aktivit A6, A7 a naplnění zbylých položek