

Smlouva o zřízení odběrného místa

obchodní firma: **Perfect Distribution a.s.**
sídlo: Prostějov, U Spalovny 4582/17, PSČ 796 01
zastoupená: Tomáš Lyžbicki, předseda představenstva
Mgr. Aleš Rozsypal, člen představenstva
IČ: 47675934
DIČ: CZ47675934
DIČ společného plátce DPH: CZ699000899
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 6538
(dále jen „**Výdejce**“)

a

obchodní firma: **Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace**
sídlo: VydmuchoV 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
zastoupená: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel
IČ: 00844853
DIČ: CZ00844853
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 880
(dále jen „**Předávající**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení odběrného místa (dále jen „**Smlouva**“):

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Výdejce je podnikatelem, jehož předmětem činnosti je mimo jiné výdej zdravotnických prostředků na poukaz.
- 1.2. Předávající je podnikatelem, jehož předmětem činnosti je zejména poskytování zdravotních služeb.

II. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je provozování odběrného místa na zdravotnické prostředky dodávané Výdejcem formou zásilkového výdeje ve smyslu § 50 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ZP**“), a to dle Pravidel provozování odběrného místa, jejich specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Odběrné místo se zřizuje:
 - Ústavní lékárna Orlová
 - ambulance pracoviště Karviná – Ráj
 - ambulance pracoviště Orlová,(dále jen „**Odběrné místo**“).
- 2.3. Osobou, která je za Předávajícího pověřena evidencí a řízením Odběrného místa je:
 - jméno: Šárka Bončková, pracovní zařazení: farmaceutický asistent

III. Práva a povinnosti Výdejce

- 3.1. Zdravotnické prostředky co do množství a sortimentu budou do Odběrného místa dodávány Výdejcem včetně veškeré dokumentace, návodu na použití apod., a to v termínech a způsobem určeným Výdejcem.
- 3.2. Dokument, který doprovází dodání zdravotnických prostředků do Odběrného místa se nazývá „Předávací protokol“, který obsahuje tyto údaje: název a typ zdravotnického prostředku, kód VZP, velikost, množství.
- 3.3. Výdejce ve spolupráci s konkrétním pracovníkem Odběrného místa a na základě předloženého „Prohlášení pacienta o výběru osoby výdejce a objednávky zásilkového výdeje“, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Prohlášení**“) zajistí zaslání příslušného zdravotnického prostředku do Odběrného místa, ze kterého bude zdravotnický prostředek předán pacientovi, příp. zaslán do jeho trvalého bydliště. Předání zdravotnického prostředku Předávajícím pacientovi proběhne na základě převzetí Poukazu na zdravotnické prostředky (dále jen „**Poukaz**“) podepsaného pacientem a Prohlášení podepsaného pacientem.
- 3.4. Výdejce je povinen zasílat do Odběrného místa jen takové zdravotnické prostředky, jejichž použití bylo řádně schváleno podle platné legislativy České republiky.
- 3.5. Výdejce prohlašuje, že ve vztahu ke zdravotnickým prostředkům předaným prostřednictvím Odběrného místa dle této Smlouvy zajišťuje na svou odpovědnost informační službu poskytovanou odborně způsobilou osobou na tel. č. **606 044 870** po vymezenou provozní dobu **pondělí až pátek 9:00 – 14:00 hod.**

IV. Práva a povinnosti Předávajícího

- 4.1. Předávající se zavazuje umožnit Výdejci užívání Odběrného místa. Předávající je povinen dodržovat přiměřeně podmínky správné dovozní a distribuční praxe podle zákona o ZP, hlavně podmínky skladování zdravotnického prostředku, definované výrobcem.
- 4.2. Předávající se zavazuje určit po dohodě s Výdejcem konkrétního pracovníka, který povede evidenci o stavu a množství uložených zdravotnických prostředků v Odběrném místě, a to v souladu s pravidly správné distribuční a dovozní praxe. Tento pracovník bude pověřen vedením veškeré evidence a předávací činností v souvislosti s převzatými Poukazy.
- 4.3. Předávající se zavazuje provést 1x za kalendářní rok inventuru zdravotnických prostředků uložených na Odběrném místě a podle potřeby umožnit Výdejci provedení společné inventury, a to v termínu dohodnutém oběma smluvními stranami. Při inventuře může Výdejce provést kontrolu dodržování podmínek správné dovozní a distribuční praxe dle zákona o ZP.
- 4.4. Předávající odpovídá za ztrátu a poškození uložených zdravotnických prostředků v Odběrném místě.
- 4.5. Předávající nahlásí Výdejci všechny reklamace nebo nežádoucí příhody, které mu pacienti nahlásí. Hlášení bude provedeno elektronicky na e-mail Výdejce: vydejina@pfd.agel.cz.

4.6.



4.7.



4.8.

4.9.

V. Důvěrnost informací a zpracování osobních údajů

- 5.1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, jež o sobě smluvní strany navzájem získaly při uzavření této Smlouvy a v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, které jsou jako důvěrné označeny, nebo jejichž sdělení třetímu subjektu by mohlo ohrozit či poškodit kteroukoli smluvní stranu, a užívat takové informace pouze za účelem splnění svých závazků vyplývajících z těchto vztahů. Žádná ze smluvních stran není oprávněna sdělit takové informace jakékoliv třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům či poradcům, jež je potřebují znát, a to v nezbytném rozsahu, přičemž zajistí, aby i tyto osoby byly vázány povinností uchovávat informace v tajnosti. Tato povinnost trvá po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím ukončení.
- 5.2. S ohledem na skutečnost, že při plnění této Smlouvy dochází Předávajícím ke zpracování osobních údajů pro Výdejce pověřuje tímto Výdejce (jakožto správce osobních údajů) Předávajícího (jakožto zpracovatele osobních údajů) zpracováním osobních údajů pacientů za účelem převzetí Poukazů od pacientů a jejich předání Výdejci. Rozsah zpracování zahrnuje sběr osobních údajů a jejich předání Výdejci.
- 5.3. Smluvní strany sjednávají, že doba zpracovávání osobních údajů v souvislosti se Službami nepřesáhne dobu trvání právního vztahu založeného touto Smlouvou, nedohodnou-li se v jednotlivém případě jinak.
- 5.4. Smluvní strany se zavazují, že budou osobní údaje zpracovávat v souladu s příslušnými právními předpisy a v souladu s výsledky kontrol a rozhodnutími orgánů státní správy. Předávající se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s pokyny Výdejce, pokud tyto neodporují právním předpisům.
- 5.5. Po ukončení této Smlouvy se Předávající bez ohledu na právní důvody jejího ukončení zavazuje okamžitě ukončit zpracování osobních údajů a odevzdat veškeré osobní údaje Výdejci, a to bez ohledu na skutečnost, na jaké nosiče (elektronické, listinné, jiné) byly osobní údaje zaznamenány, nestanoví-li právní předpisy jinak.
- 5.6. Předávající je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Výdejce (dále jen „**Pokyny**“), a to vyjma případů, kdy Předávajícímu zpracování osobních údajů nehledě na Pokyny ukládá právní předpis. Pokud Předávající považuje Pokyny za rozporné s právními předpisy, je povinen o tom neprodleně uvědomit Výdejce. To neplatí, pokud právní předpis zakazuje takové oznámení z důvodů významného veřejného zájmu. Předávající musí být schopen kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je v souladu s Pokyny.
- 5.7. Předávající je povinen zajistit, aby se všechny osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje smluvně zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 5.8. Předávající je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům (zejména pak ke zvláštním kategoriím osobních údajů), k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému

zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

- 5.9. Předávající je povinen provést vhodná technická, organizační a jiná opatření (dále jen „**Opatření**“), aby zajistil úroveň zabezpečení osobních údajů odpovídající riziku zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy. Vhodnost, potřebu a přijetí konkrétních Opatření je Předávající povinen konzultovat s Výdejcem před jejich přijetím, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, jinak bez zbytečného odkladu.
- 5.10. V případě, že vyvstanou důvody k podezření, že by mohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů, je tuto skutečnost Předávající povinen neprodleně písemně oznámit Výdejci.
- 5.11. Výdejce má právo kdykoli provést kontrolu plnění povinností Předávajícím, jež mu ukládá tato Smlouva a právní předpisy, především pak dostatečnost Opatření, v to počítaje kontrolu v Odběrném místě.
- 5.12. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si vzájemně veškerou součinnost, jež je potřeba k řádnému plnění povinností ve vztahu k osobním údajům vyplývajících z této Smlouvy a právních předpisů.
- 5.13. Předávající se zavazuje být nápomocen Výdejci při uplatňování práv subjektů údajů vůči Výdejci, a to zejména, pokud jde o přístup, opravu, vymazání nebo blokování osobních údajů, tím, že okamžitě zpřístupní požadované informace a okamžitě provede všechny Pokyny. V případě, že subjekt údajů přímo kontaktuje Předávajícího s žádostí, jež souvisí s výkonem práv subjektů údajů ve vztahu k osobním údajům, Předávající tuto skutečnost okamžitě oznámí Výdejci.
- 5.14. V případě, že s Výdejcem zahájí dozorový úřad správní či podobné řízení, v jehož rámci bude Výdejce povinen prokazovat soulad jeho činnosti zpracování osobních údajů s právními předpisy, zavazuje se Předávající poskytnout Výdejci veškerou součinnost potřebnou k hájení práv Výdejce.
- 5.15. Předávající je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů dalšího zpracovatele (dále též „**Další zpracovatel**“) pouze po předchozím písemném souhlasu Výdejce. V případě, že Předávající zpracováním osobních údajů pověří Dalšího zpracovatele, je povinen zajistit, aby Další zpracovatel vykonával zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a s právními předpisy. V takovém případě je Předávající dále povinen s Dalším zpracovatelem uzavřít písemnou smlouvu, jejímž prostřednictvím se Další zpracovatel zaváže přijmout přinejmenším stejné povinnosti týkající se zabezpečení osobních údajů, jaké jsou uloženy touto Smlouvou Předávajícímu. Předávající Výdejci odpovídá za to, že Další zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje v souladu s touto Smlouvou a v souladu s právními předpisy.
- 5.16. Předávající není oprávněn předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím bez předchozího souhlasu Výdejce.
- 5.17. Smluvní strany jsou povinny plnit své povinnosti uložené tímto článkem Smlouvy i po jejím ukončení, souvisí-li předmět správního či podobného řízení se zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy
- 5.18. Pověřencem Výdejce pro ochranu osobních údajů je Bc. Roman Kejř – bezpečnostní ředitel AGEL a.s., poštovní adresa: Mathonova 291/1, 796 04 Prostějov, tel. +420 601 366 760, e-mail: dpo@agel.cz . Pověřencem Předávajícího je Ing. Michaela Formandlová – interní auditor NsP Karviná-Ráj, p.o., poštovní adresa: Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná, tel. +420 734 683 881, e-mail: formandlova.michaela@nspka.cz .
- 5.19. Výdejce uvádí, že skutečnosti uvedené v článku IV. odstavci 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. a v Příloze č. 1, v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 této smlouvy jsou jejich obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „OZ“). Obchodním tajemstvím Výdejce jsou i jakékoli další skutečnosti, které se Předávající dozví během trvání této Smlouvy, a které Výdejce za své obchodní tajemství označí. Předávající se zavazuje, že skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství Výdejce, nezpřístupní jakékoli třetí osobě, jakýmkoli způsobem nezveřejní, nevyzradí ani nepoužije pro svůj

vlastní prospěch bez předchozího písemného souhlasu Výdejce, a za tímto účelem se zavazuje odpovídajícím způsobem zajistit jejich utajení. Tato povinnost Předávajícího trvá i po ukončení této Smlouvy. V případě, že Předávající poruší kteroukoliv ze svých povinností uvedených v tomto odstavci, a to bez ohledu na to, zda k takovému porušení dojde i po zániku této Smlouvy, je povinna uhradit Výdejci pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Smluvní strany sjednávají, že Výdejce má vedle smluvní pokuty právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši, čímž smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 OZ na závazky vyplývající z tohoto odstavce této Smlouvy.

- 5.20. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), zašle správci registru smluv elektronický obraz této Smlouvy a metadata vyžadovaná zákonem o registru smluv Předávající, a to až poté, co v elektronickém obrazu této Smlouvy znečitelní data považována za obchodní tajemství. Smlouva bude zveřejněna ve lhůtě 30 dní ode dne uzavření Smlouvy a Předávající neprodleně předá Výdejci potvrzení správce registru podle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv.

VI. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.2. Jakékoliv změny této Smlouvy musí být sjednány formou písemného dodatku.
- 6.3. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 6.4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, s celým jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že se jedná o projev jejich svobodné a vážné vůle, který není činěn v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, připojují své podpisy.

V Prostějově dne

V Karviné dne

Perfect Distribution a.s.

Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, p.o.

Tomáš Lyžbicki, předseda představenstva

Mgr. Aleš Rozsypal, člen představenstva

Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

