



INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o.
Areál Výstaviště 67
170 00 praha 7

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:

Mgr. Radka Žižková

MHMP 1605045/2018

236 003 127

Sp. zn.:

Počet listů/příloh: **3/0**

Datum:

11.10.2018

OBJ/OPP/80/03/00040/2018-Holiday World 2019 - pronájem výstavní plochy pro stánek hl. m. Prahy

Dodavatel:

INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o.
Vedená u: Městského soudu v Praze
spisová značka C 1495

Sídlo:

Dělnická 213/12
170 00 Praha 7

Poštovní adresa:

Areál Výstaviště 67
170 00 Praha 7

IČO: 14888939

DIČ: CZ14888939

Bankovní spojení:

ČSOB a.s.
Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1
Č. účtu: 478556673/0300

Odběratel:

Hlavní město Praha
zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým
ředitelem odboru památkové péče MHMP

Sídlo:

Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Poštovní adresa:

Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:

PPF, a.s.
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky: Objednáváme u Vás pronájem plochy pro veletržní stánek hlavního města Prahy na mezinárodní veletrh cestovního ruchu Holiday World, který se koná ve dnech 21. – 24. 2. 2019 na Výstavišti Praha - Holešovice.

Cena celkem za splnění předmětu objednávky:

Pronájem plochy 78 m ²	141 219,00 Kč
Příplatek poloostrovní expozice	12 460,50 Kč
Celkem	153 679,50 Kč
DPH 21%	32 272,695 Kč
Cena celkem včetně DPH	185 952,20 Kč

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží odběratel a 1 dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
6. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele
7. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha
11. Tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 273.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.

Mgr. Jiří Skalický

ředitel odboru

podepsáno elektronicky

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....

Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis