Bc. Tomáš Krůl, daňový poradce ev. č. 5176

IČ 05026733

se sídlem Kaštanová 679, 250 90 Jirny (dále jen „poradce")

a

Hudební Divadlo v Karlíně

IČO:00064335 se sídlem Křižíkova 10 180 00 Praha 8

zastoupená Egonem Kulhánkem, ředitelem (dále jen „klient")

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování daňového poradenství

Článek I.

PŘEDMĚT SMLOUVY A ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1.1.

Předmětem této smlouvy je poskytování daňového poradenství, zejména s ohledem na zákon o dani z příjmů, zákon o DPH, zákon o dani silniční, daň vybíranou srážkou, mezinárodních dohod o zamezení dvojího zdanění a dalších právních předpisů týkajících se daní a poplatků na území ČR, případně v zahraničí.

1.2.

Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 1.1. a klient je povinen mu všechny tyto informace poskytnout.

1.3.

Poradce je povinen v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v souvisejících řízeních a v dalších jednáních souvisejících s touto smlouvou, a to v rozsahu plné moci, kterou mu klient udělí.

2.1.

Článek II.

FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce nebo jeho pověřených zástupců, s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 6.1.

2.2.

Klient umožní poradcům přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

2.3.

Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradců, v sídle klienta, nebo prostřednictvím emailu telefonu. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

3.1.

Článek III.

PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST PORADCŮ

Poradce při poskytování poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradců na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.

3.2.

Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

3.3.

Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta, je však vázán mlčenlivostí a tyto kopie mohou sloužit výhradně pro interní potřeby poradce.

Článek IV.

PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST KLIENTA A PORADCE

4.1.

Klient obdrží kopii poradcem zpracovaných podání. V případě ukončení této smlouvy se smluvní strany dohodly, že poradce klientovi může předat originály poradcem zpracovaných podání a klient může předat poradci kopie všech poradcem zpracovaných podání, tedy smluvní strany si mohou dokumenty vyměnit.

4.2.

Klient je povinen předat poradci či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy nebo od požádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů" (dále jen „zpráva"), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

4.3.

Doklady dle článku 2.2. se rozumí zejména:

* prvotní účetní doklady;
* uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
* účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
* evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost);
* rozhodnutí orgánů společnosti.

Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 2.2. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

4.4.

Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce.

4.5.

Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, které jsou podstatné pro plnění této smlouvy poradcem. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poradci bez zbytečného prodlení.

4.6.

Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl, a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.

4.7.

Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

4.8.

Klient je povinen vystavit včas poradci písemně potřebnou plnou moc k zastupování klienta ve správních, daňových nebo jiných řízeních a k činění právních jednání za klienta, které má poradce činit dle této smlouvy.

4.9.

Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

4.10.

Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal. V případě, že klient nehradí včas a řádně platby, má právo poradce pozastavit poskytování svých služeb.

Článek V.

VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

5.1.

Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

5.2.

Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí maximálně 1.000.000,-Kč. Smluvní strany se dohodly na omezení povinnosti poradce nahradit újmu, kterou způsobil klientovi při poskytování a v souvislosti s poskytováním služeb klientovi podle této smlouvy, a to tak, že poradce je povinen nahradit klientovi pouze újmu na jmění (škodu) a pouze do výše maximálně 1.000.000,- Kč. Toto omezení náhrady újmy (škody) se nevztahuje na škodu způsobenou úmyslně a/nebo z hrubé nedbalosti a/nebo na přirozených právech člověka.

5.3.

Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

5.4.

Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

Článek VI.

TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1.

Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s poradci jménem klienta:

Pavla Zapletalová, Michal Šilhák a další pracovníci účtárny s jejich vědomím.

6.2.

Za doručenou písemnost mezi poradcem a klientem se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail) na e-mailovou adresu, která byla druhé smluvní straně sdělena nebo dříve užívána pro komunikaci smluvních stran.

6.3.

Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce je povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejích specifikaci, a poradce je povinen ji obratem klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je

3

poradce povinen službu provést. Objednávka může být kromě formy dle čl. 6.2. učiněna i ústně, přitom je klient a poradce povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit ve formě dle čl. 6.2. nebo na záznamu zjednání. Na záznamu zjednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

6.4.

Poradce je oprávněn využít k poskytování služeb dle této smlouvy třetí osobu (subdodavatele). V případě, že by poradce využil v souvislosti splněním služeb podle této smlouvy služeb jakéhokoliv subdodavatele, poradce odpovídá klientovi za poskytované služby a také za případně vzniklé škody ve stejném rozsahu, jako by příslušné služby byly provedeny přímo poradcem.

6.5.

Poradce je oprávněn odchýlit se od instrukcí klienta, je-li to podle jeho názoru nezbytné k ochraně klientových zájmů, jedná-li se o naléhavou situaci, jejíž řešení předtím s klientem nedohodl, a není-li možno si včas opatřit klientův souhlas.

Článek VII.

ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

7.1.

Klient se zavazuje zaplatit za poradenství dle čl. I odměnu ve výši 6.000 Kč měsíčně. Jakékoliv další poradenské práce nad rámec rozsahu paušální odměny a časového rozsahu musí odpovídat pravidlům dle čl. VI. a být stranami navzájem odsouhlaseny.

7.2.

Odměnu bude poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Vyúčtování je splatné do čtrnácti dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

Článek VIII.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

8.1.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1.9.2019.

8.2.

Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky.

8.3.

Poradce nebo klient jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry anebo ze zákonných důvodů.

8.4.

Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

Článek IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1.

Podpisem této smlouvy klient souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů poskytnutých poradci, a to v rozsahu vyžadovaném příslušnými zákony.

9.2.

Všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují řešit nejprve smírnou cestou a dohodou.

4

9.3.

V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této smlouvy zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné, a lze je od ostatního obsahu smlouvy oddělit, nebude tím dotčena existence, platnost a účinnost ostatních ustanovení a smluvní strany prohlašují, že mají zájem na trvání a plnění této smlouvy i v případě takového zdánlivého, neplatného nebo neúčinného ustanovení. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné ustanovení bylo nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený zdánlivým, neplatným, nebo neúčinným ustanovením. To se nevztahuje na účinnost této smlouvy.

9.4.

Tato smlouva může být měněna nebo dohodou zrušena pouze v písemné formě obsahující podpisy obou smluvních stran na téže listině a smluvní strany výslovně vylučují, že by ke změně smlouvy mohlo dojít jiným způsobem; to platí i pro vzdání se písemné formy. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována forma elektronických zpráv. Jakákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost této smlouvy nebo její změny z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

9.5.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po podpisu jeden výtisk.

Praha, dne 1.9.2019

Praha, dne 1.9.2019

Bc. Tomáš Krůl

daňový poradce

Hudební divadlo v Karlíně

Egon Kulhánek, ředitel

5