



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 01PU-004385
Číslo smlouvy Poskytovatele: [bude doplněno]
Evidenční číslo (ISPROFOND): 500 125 0002
Název související veřejné zakázky:

**Reorganizace spisoven Brno, Šumavská 33, budova "A", Mankovice 157 a Brno,
Šumavská 33, budova "B" společnosti ŘSD ČR**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále
jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „Objednatel“)

a

A&P Support s.r.o.

se sídlem Sedláčkova 2902/14, 628 00 Brno
IČO: 01664981
DIČ: CZ01664981
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně oddíl C vložka 78970
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: v sídle Objednatele na adrese Brno, Šumavská 33 a Mankovice 157 a v sídle Poskytovatele služby na adrese: Nádražní 504? 679 04 Adamov Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Šumavská 33, 602 00 Brno.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro

Objednatel, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli ve lhůtách či termínech uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Cena**“). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 650.000 v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
1. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele:

Při doručování Objednateli: Ředitelství silnic a dálnic ČR
Oddělení správy dálnic Morava 12120
Šumavská 33, 602 00 Brno

S hlavičkou: Ředitelství silnic a dálnic ČR
GŘ, úsek provozní
Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. **Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFOND).** Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.

6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatel s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatel v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatel (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 1 200 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.

2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
3. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

- 9. 09. 2019

V  dne _____

V Brně dne 2. 9. 2019

**Ředitelství silnic
a dálnic ČR**

A&P Support s.r.o.

Reorganizace spisoven Brno, Šumavská 33, budova „A“, Mankovice 157 a Brno, Šumavská 33, budova „B“ společnosti ŘSD ČR

Veřejná zakázka je rozdělena celkem na tři části:

Spisovna Šumavská 33, budova „A“

Spisovna Mankovice

Spisovna Šumavská 33, budova „B“

Termíny plnění:

1. Předpokládané zahájení plnění **1. 8. 2019**
2. Spisovna Brno, Šumavská 33, budova „A“ **30. 9. 2019**
Seznam uložených dokumentů v rozsahu cca 400 bm šanonů, sloh a krabic

Podklad: neúplný soupis spisovny

3. Spisovna Mankovice 157 **15. 11. 2019**
Seznam uložených dokumentů v rozsahu cca 250 bm šanonů, sloh a krabic. Spisovna je rozčleněna ve dvou budovách I. a II.
Podklad: neúplný soupis spisovny

4. Spisovna Brno, Šumavská 33, budova „B“ **20. 12. 2019**
Nově zbudovaná spisovna je určena pro uložení všech dokumentů ze spisovny Brno, Šumavská 33, budova „A“ a spisovny Mankovice 157

Rozsah a specifikace poskytovaných služeb

- 1) Vykližení spisovny Šumavská 33, budova „A“, 602 00 Brno do prostor Spisovny Poskytovatele po dobu rekonstrukce a vybudování nové spisovny Objednatele na adrese Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno.

V rámci této činnosti Poskytovatel na vlastní náklady odveze všechny písemnosti v rozsahu cca 400 bm do Spisovny Poskytovatele na základě Předávacích protokolů vystavených Objednatelem.

První přepravou písemností do prostor Poskytovatele budou všechny písemnosti v režimu zápůjčním viz Příloha č. 4

- 2) Prvotní třídění do krabic dle archivačních lhůt

V prostorách Poskytovatele bude provedeno dle pokynů Objednatele třídění krabic dle archivačních lhůt na dvě skupiny – ke skartačnímu řízení a k archivaci ve spisovně Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno.

Ke dni uzavření smlouvy činí odhadované množství písemností cca 400 bm ve Spisovně Šumavská 33, budova „A“, 602 00 Brno.

V prostorách Spisovny Mankovice 157 bude současně provedeno dle pokynů Objednatele třídění krabic dle archivačních lhůt na dvě skupiny – ke skartačnímu řízení a k archivaci ve spisovně Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno.

Ke dni uzavření smlouvy činí odhadované množství písemností cca 250 bm ve Spisovně Mankovice 157, 742 35

- 3) V prostorách nové spisovny Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno bude provedeno označení regálů a provedena elektronická evidence Spisoven ŘSD ČR.

Tato činnost předpokládá vytvoření systému, kterým budou zcela zřetelně, viditelně a srozumitelně označeny příslušné skladovací regály spisovny tak, aby bylo možno bez obtíží a okamžitě identifikovat místo uložení konkrétní archivační krabice.

Tato činnost dále předpokládá vytvoření elektronické evidence spisovny, ve které budou v návaznosti na označení skladovacích regálů evidovány všechny archivační krabice určené k archivaci. Kompletní elektronická evidence bude předána Objednateli na vhodném nosiči dat.

4) Uložení archivačních krabic k interní archivaci v nové spisovně Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno.

Tato činnost předpokládá, že Poskytovatel na vlastní náklady přepraví do nové spisovny Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno všechny písemnosti uložené v archivačních krabicích ve Spisovně Poskytovatele v dočasném režimu zápůjčním a v případě volného místa také převeze na vlastní náklady písemnosti v archivačních krabicích ze Spisovny Mankovice 157, tj. ze spisovny II. a poté I.

Tato činnost předpokládá zpětné uložení písemností k interní archivaci do již označených skladovacích regálů. Skladovatel je povinen při činnostech dle bodu 3) a 4) postupovat tak, aby krabice s jednotlivými písemnostmi byly skladovány v logickém pořadí a pospolu dle pokynů Objednavatele.

5) Dočasný zápůjční režim

Během dočasného uložení písemností a archivačních krabic v prostorách Poskytovatel budou písemnosti zařazeny do Zápůjčního režimu (Příloha č. 4 Zápůjční manuál). Objednatel je povinen sdělit Poskytovateli jména osob, které během tohoto režimu mohou požadovat písemnosti.

Poskytovatel je povinen uchovávat historii všech požadavků na vyhledání archivačních krabic, včetně informací komu a kdy byly předány a kým a kdy následně zpět uloženy.

Poskytovatel je povinen vést přístupné statistiky o objemu uložených písemností v běžných metrech (celkové počty, přírůstky a úbytky) a službách vyhledávání písemností za určené časové období, tak jak je uvedeno v předchozím odstavci.

Ukončení smluvního vztahu zbavuje Poskytovatel vést evidenční systém. Poskytovatel po ukončení smluvního vztahu provede protokolárně výmaz všech záznamů o evidenci, který následně zašle do 14 dnů Objednateli.

Během zápůjčního období je a Poskytovatel povinen dodat do sídla Objednatele požadované množství archivačních krabic, a to nejpozději do 2 dnů od obdržení požadavku Objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak (za okamžik doručení požadavku na vyhledání či doručení požadovaných písemností se považuje odeslání e-mailové zprávy)

6) Poskytovatel je na základě této Smlouvy dále povinen k činnostem v níže uvedeném rozsahu:

a) Zajistit archivační krabice k archivaci a převezení písemností do nové spisovny Šumavská 33, budova „B“, 602 00 Brno

Poskytovatel je povinen veškeré krabice určené k externí archivaci vložit do vlastních archivačních krabic, které budou dle pokynů Objednavatele označeny dle „Směrnice GR č. 11/2005 verze 1.1 Skartačního a spisového řádu ŘSD ČR“

Předání a převzetí archivačních krabic a písemností bude probíhat protokolárně za přítomnosti Objednatele a oprávněné osoby Poskytovatele.

b) Odvoz a externí archivace v dočasně zápůjčním režimu

Tato činnost zahrnuje veškerou manipulaci, dopravu a uložení krabic ve Spisovně Poskytovatele

c) Zpracování a vedení elektronické evidence Spisovny

Tato činnost zahrnuje povinnost Poskytovatele zpracovat a vést elektronickou evidenci Spisovny. Evidence bude vedena v rozlišení ke každé jednotlivé archivační krabici a boxu. Elektronický výstup evidence spisovny bude Objednateli předán na vhodném nosiči.

- d) Poskytovatel provede celý proces skartace v souladu se směrnicí Skartačního a spisového řádu ŘSD ČR.

Poskytovatel předloží Objednateli Skartační návrh, ke kterému se musí Objednatel vyjádřit. Poté zašle odsouhlasený Skartační návrh místně příslušnému oblastnímu archívu.

Po vyjádření místně příslušného oblastního archívu postoupí Poskytovatel písemnosti ke skartaci.

O provedení skartačního řízení a uskutečněné skartace vypracuje Poskytovatel protokol, který potom do 14 dnů předá Objednateli.



Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Reorganizace spisoven Brno, Šumavská 33, budova „A“, Mankovice 157 a Brno, Šumavská 33, budova „B“ společnosti ŘSD ČR

Popis služby		m.j.	počet	jedn. cena	cena celkem
Spisovna Šumavská 33, budova „A“	vystěhování, převzetí a převoz dokumentů na základě Protokolu o převzetí do sídla Zhotovitele	bm			
	třídění dokumentů na základě Skartačního plánu (Směrnice GR č. 11/2005 verze 1.1)				
	bezpečná a certifikovaná skartace zahrnující Skartační návrh a jednání s oblastním archivem				
	elektronická evidence dokumentů určených k listinné archivaci				
	uložení dokumentů do archivačních boxů a krabic, štitkování archivačních boxů a krabic dle Postupu při ukládání dokumentů do spisoven ŘSD ČR				
Spisovna Mankovice 157	vstupní analýza dokumentů	bm			
	třídění dokumentů na základě Skartačního plánu (Směrnice GR č. 11/2005 verze 1.1)				
	bezpečná a certifikovaná skartace zahrnující Skartační návrh a jednání s oblastním archivem				
	elektronická evidence dokumentů určených k listinné archivaci				
	uložení dokumentů do archivačních boxů a krabic, štitkování archivačních boxů a krabic dle Postupu při ukládání dokumentů do spisoven ŘSD ČR				
Spisovna Šumavská 33, budova „B“	převoz dokumentů na základě Protokolu o převzetí do nově zbudované spisovny v sídle Zadavatele	bm			
	číselné a abecední označení regálů v nově zbudované spisovně				
	uložení dokumentů z původní spisovny Šumavská 33 a ze spisoven I. a II. Mankovice 157 do nově zbudované spisovny Šumavská 33, budova „B“				
	elektronická evidence uložení dokumentů do polic pro jednotlivé archivační boxy a krabice				

V Brně dne 2. 9. 2019