**Od:**" xxxxxxxxxxxxxxx " < xxxxxxxxxxxxxxx >  
**Komu:**" xxxxxxxxxxxxxxx " < xxxxxxxxxxxxxxx >  
**Odeslané:**Středa, 11. Září 2019 14:08:45  
**Předmět:**RE: Poptávka

Dobrý den, děkuji za objednávku. V příloze zasílám potvrzení.

S pozdravem a přáním hezkého dne / Best Regards

xxxxxxxxxxxxxxx Arform s.r.o.

Třebešovská 94

193 00 Praha 9

Tel/fax: xxxxxxxxxxxxxxx

mobil: xxxxxxxxxxxxxxx

[www.arform.cz](http://www.arform.cz/) a [www.kancelarskynabytek.cz](http://www.kancelarskynabytek.cz/) a [www.zarizeni-kancelari.cz](https://mail.ucl.cas.cz/zimbra/www.zarizeni-kancelari.cz)

**From:** xxxxxxxxxxxxxxx [mailto: xxxxxxxxxxxxxxx]   
**Sent:** Wednesday, September 11, 2019 1:38 PM  
**To:** xxxxxxxxxxxxxxx  
**Subject:** Re: Poptávka

Dobrý den pane xxxxxxxxxxxxxxx,

v přílohách je závazná objednávka protokol veřejné zakázky malého rozsahu, který bych potřeboval potvrdit. To znamená, že ve spodní části strany 7, kde je pole OBJEDNÁVKU PŘIJAL bych potřeboval razítko a podpis. Celý protokol oskenovat, podepsat a zaslat zpět, originál poprosím poštou s FA.

Děkuji a jsem s pozdravem