



příloha č. 3 dohody č.:

JIA-MN-17/2019

POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě

Zaměstnavatel:		Sapeli, a. s., Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava										za období		
Název vzdělávací aktivity:		Finanční manažer										IČO:		
Název vzdělávací aktivity:		Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										skupina:		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody za hodinu, tj. max 198,00	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
												100%		
1	Lubomír	Slabý	Ing.	23.10.71						1	0,00	0,00	0,00	
2											0,00	0,00	0,00	
3											0,00	0,00	0,00	
4											0,00	0,00	0,00	
5											0,00	0,00	0,00	
6											0,00	0,00	0,00	
7											0,00	0,00	0,00	
8											0,00	0,00	0,00	
9											0,00	0,00	0,00	
10											0,00	0,00	0,00	
11											0,00	0,00	0,00	
12											0,00	0,00	0,00	
13											0,00	0,00	0,00	
14											0,00	0,00	0,00	
15											0,00	0,00	0,00	
16											0,00	0,00	0,00	

Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾														
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky za 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾ schválená v žádosti ³⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti ³⁾)	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody za hodinu, tj. max za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
17												100%	198,00	
18													33 000,00	
19														
20														
celkem										0				
celkem										0,00				

Vypíšte pouze bílá pole

1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokováné mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.

2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti atd.). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítnuté stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatku za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.

3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.

4) Hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo propočteno příplatku schváleno rozhodnutím komise)


5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.

6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".

7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).

8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedených výších byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedených výších byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:	10.9.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
Vyřizuje:	Ing. Dvořáková	
Telefon:	567572550	ING. BOZENA DVOŘÁKOVÁ
Email:	bdvorakova@sapelli.cz	Vedoucí personálního a mzdového oddělení

