Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

**Nemocnice Středočeského kraje a.s.,**

IČ: 079 92 106,

DIČ: CZ07992106

se sídlem Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp.zn.: B 24284

zastoupena JUDr. Alicí Opočenskou, statutární ředitelkou

na straně jedné jako „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

**TMS Legal advokátní kancelář s.r.o.**

IČ: 056 37 066

DIČ: CZ056637066

se sídlem Římská 2575/31a, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 268047

zastoupena Mgr. Terezou Kocourkovou, B.A., jednatelem

na straně druhé jako „Příkazník“

společné též jako „smluvní strany“

uzavřely ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

**o poskytování odborných služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek**

**– akce „Dodávka sanitních vozů pro nemocnice Středočeského kraje“**

(dále jen „Smlouva“)

**I. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje v rozsahu a za podmínek touto Smlouvou sjednaných podle pokynů Příkazce poskytovat pro Příkazce komplexní služby a obstarávat záležitosti v rámci otevřeného řízení týkajícího se nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, zadávané Příkazcem v postavení Zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na akci **„Dodávka sanitních vozů pro nemocnice Středočeského kraje“** (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnosti vykonávané v souladu s touto Smlouvou v této Smlouvě dále sjednanou odměnu Příkazníka v souvislosti s plněním této Smlouvy a dále poskytovat Příkazníkovi k plnění závazků vyplývajících pro Příkazníka z této Smlouvy veškerou potřebnou součinnost.
3. Předmět činnosti Příkazníka na základě této Smlouvy byl smluvními stranami sjednán v níže uvedeném rozsahu:
4. projednání zadávacích podmínek a požadavků Zadavatele,
5. zpracování návrhu výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a jejich konzultace se Zadavatelem, včetně zpracování finální verze těchto dokumentů a jejich vyvěšení podle zákona,
6. zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se Zadavatelem,
7. zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ,
8. zajištění odeslání odpovědí na žádosti dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem dodavatelům,
9. příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise,
10. vypracování čestných prohlášení pro členy hodnotící komise,
11. vyhotovení výzvy k objasnění předložené informace či dokladu dle § 46 ZZVZ,
12. vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 ZZVZ,
13. zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, které hodnotící komise vyřadila další účasti na zadávacím řízení,
14. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
15. vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek podle § 119 ZZVZ,
16. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
17. zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
18. zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým dodavatelům,
19. zajištění odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům,
20. zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu,
21. zpracování písemné zprávy zadavatele,
22. zajištění podkladů pro vrácení případných ukázek a vzorků,
23. zveřejňování všech potřebných údajů, skutečností a dokumentů na profilu zadavatele, který má Zadavatel zasmluvněn.
24. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře „Zrušení zadávacího řízení“ a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a uchazečům s uvedením důvodu,
25. sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace průběhu zadávacího řízení zadavateli.
26. Předmětem plnění dle této Smlouvy ze strany Příkazníka není zhotovení ani kontrola technické dokumentace k dodávce, která je předmětem veřejné zakázky. Veškeré podklady pro poskytnutí činnosti dle této Smlouvy se zavazuje Příkazce poskytnout Příkazníkovi tak, aby byly v souladu s příslušnými právními předpisy a splňovaly podmínky dle čl. II. odst. 2.1. a 2.2. této Smlouvy. Předmětem této Smlouvy rovněž není příprava jakýchkoliv právních jednání souvisejících s technickou dokumentací v průběhu zadávacího řízení a dále ani vypracování zvláštních podkladů, přehledů nebo výstupů pro poskytovatele dotace, vypracování stanoviska k podaným námitkám nebo návrhu rozhodnutí o námitkách, ani zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže; tyto činnosti je Příkazník připraven pro Příkazce zpracovat po dohodě a na základě jeho zadání a pokynů.

**II. Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému splnění předmětu této Smlouvy, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejné zakázce. Příkazce je dále povinen v případě podání jakýchkoliv námitek, žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace či jiných se zadávacím řízením souvisejících podání dodavatelů v rámci zadávacího řízení bezodkladně, tj. nejpozději do 1 (jednoho) pracovního dne po doručení námitek, žádostí o vysvětlení či jiných podání, předložit Příkazníkovi originály těchto námitek, žádostí o vysvětlení či jiných podání, včetně vyznačeného data jejich doručení. V případě prodlení Příkazce se splněním informační povinnosti o námitce, žádosti o vysvětlení či o jiném podání dodavatele dle tohoto odstavce je Příkazce oprávněn odmítnout přípravu vypořádání takové námitky, žádosti o vysvětlení či jiného podání a v takovém případě Příkazník nenese žádnou odpovědnost za nevypořádání námitky, žádosti o vysvětlení či jiného podání dodavatele, zejm. za vzniklou škodu apod. Příkazce se dále zavazuje poskytnout Příkazníkovi odpovídající součinnost v případě vypořádání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to tak, aby Příkazník mohl připravit odpověď v termínu dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci zadávacího řízení k veřejné zakázce.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v čl. IV. této Smlouvy, a to i v případě, že Příkazníkem pro Příkazce podle této Smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiného důvodu než z důvodu porušení povinností Příkazníka podle této Smlouvy. Příkazce je dále povinen nahradit Příkazníkovi účelně vynaložené náklady při provádění příkazu podle této Smlouvy, a to v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný Příkazníkem jménem Příkazce podle této Smlouvy, a to z jiného důvodu než z důvodu porušení povinností Příkazníka podle této Smlouvy.
4. Příkazce se v souladu s § 2439 občanského zákoníku zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitosti podle této Smlouvy, bude-li to nezbytné pro zastupování Příkazce.

**III. Práva a povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat podle platných právních předpisů, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění této Smlouvy se zavazuje použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha Příkazníkem podle této Smlouvy obstarávaných záležitostí.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je Předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, přičemž toto právo se vztahuje na činnosti, které Příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je Příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy Příkazce věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu podle této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy ve lhůtě do 7 (sedmi) pracovních dnů, je Příkazník oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v souladu s § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v souvislosti s výpovědí této Smlouvy podle tohoto odstavce náhrada účelně vynaložených nákladů při plnění této Smlouvy.

**IV. Odměna Příkazníka**

1. Za činnosti Příkazníka uskutečněné Příkazníkem podle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši **63.750,00 Kč + DPH** v zákonné výši (slovy: šedesát třu tisíc sedm set padesát korun českých). Odměna je splatná následovně:
2. první část odměny ve výši 31.875,00 Kč + DPH v zákonné výši (slovy: třicet jedna tisíc osm set sedmdesát pět korun českých) je splatná na základě faktury Příkazníka vystavené Příkazci do třiceti (30) dní ode dne podpisu této Smlouvy,
3. druhá část odměny ve výši 31.875,00 Kč + DPH v zákonné výši (slovy: třicet jedna tisíc osm set sedmdesát pět korun českých) je splatná na základě faktury Příkazníka vystavené Příkazci po zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek k veřejné zakázce podle této Smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že v paušální odměně sjednané dle odst. 4.1. této smlouvy jsou zahrnuty standardní činnosti Příkazníka dle odst. 1.3. této Smlouvy. Za standardní činnost dle této smlouvy se považuje zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle odst. 1.3. d) do počtu 3, zpracování odpovědi na žádosti dodavatelů dle odst. 1.3. e) do počtu 5. Za činnost Příkazníka v záležitostech ve smlouvě výslovně neuvedených nebo nezahrnutých ve standardní činnosti dle této smlouvy bude účtována hodinová odměna ve zvýhodněné výši 1.890,- Kč + DPH za hodinu poskytnuté služby s tím že se započítává každá započatá čtvrthodina. Čas strávený na cestě mimo obec sídla Příkazníka se započítává jednou polovinou dohodnuté hodinové sazby.
5. Odměna Příkazníka dle čl. IV. odst. 4.1. této Smlouvy zahrnuje vynaložené náklady Příkazníka a nezahrnuje náklady na cestovné mimo obec v níž se nachází sídlo Příkazníka, včetně cest osob. vozidlem. Sjednaná odměna dle čl. IV odst. 4.1. této Smlouvy nezahrnuje mimořádné náklady, které by byly vynaloženy při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní z důvodu mimo osobu Příkazníka – např. náklady na soudní poplatky, poplatky za uveřejňování, náklady na ověření, překlady, posudky atp. Uvedené hotové náklady uhradí Příkazce na základě dokladů předložených Příkazníkem.
6. Příkazníkovi náleží odměna dle této smlouvy také v případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení nebo jeho části.

**V. Doba trvání příkazu**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu této Smlouvy do **30.06.2020** s tím, že tato doba může být dohodou smluvní stran prodloužena, zejm. s ohledem na dobu trvání zadávacího řízení.
2. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo některým ze způsobů dle občanského zákoníku.

**VI. Smluvní pokuty**

1. Pro případ prodlení s úhradou odměny Příkazníka ve lhůtě splatnosti je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Příkazníka na náhradu škody v rozsahu přesahujícím výši smluvní pokuty.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva byla vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží po dvou vyhotoveních a Příkazník jedno vyhotovení.
3. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem.
4. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení, nedošlo-li k neúčinnosti v souladu s touto Smlouvou, se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují nahradit do pěti (5) pracovních dnů po doručení výzvy druhé smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, které svým obchodním a právním smyslem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatné, resp. neúčinného, případně uzavřít novou dohodu se shodným obchodním a právním smyslem.
6. Veškeré písemnosti v souvislosti s touto Smlouvou budou smluvní strany zasílat na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na jinou druhé smluvní straně sdělenou adresu. Doručování bude probíhat poštovní přepravou prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně. Při doručování poštou platí, že není-li adresát zastižen, uloží se písemnost na poště. Písemnost se považuje za doručenou 3. (třetím) dnem po dni, ve kterém byla uložena, i když se adresát o ní nedozvěděl. Pro účely dodržení písemné formy při výpovědi této smlouvy či uplatnění smluvní pokuty se nepovažuje zaslání písemnosti prostřednictvím e-mailu.

7.7. Příkazce byl jako klient Příkazníkem jako advokátem identifikován a byl seznámen s povinnostmi, které Příkazníkovi vyplývají z obecně závazných a z advokátních předpisů. Příkazce dále potvrzuje, že byl Příkazníkem upozorněn na možný průběh a výsledek řešení jeho právní věci (včetně nutnosti úhrady nákladů řízení úspěšným účastníkům sporu, apod.).

7.8. Příkazce souhlasí s tím, že mu bude Příkazník poskytovat informace, včetně sdělení týkajících se plnění této smlouvy formou e-mailových zpráv, popř. obdobnými formami elektronické komunikace.

7.9. Příkazce souhlasí s tím, aby Příkazník použil vhodným a přiměřeným způsobem informaci o poskytování právních služeb pro Příkazníka jako svou referenci.

7.10. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto smlouvu ani práva z ní vyplývající postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

7.11. Smluvní strany se dohodly, že vylučují užití ust. § 1764, 1765 a 1766 občanského zákoníku upravující změnu smlouvy v případě změny okolností.

7.12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, rozumí jejímu obsahu a že její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 11.9.2019 V Praze dne 11.9.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nemocnice Středočeského kraje a.s. TMS Legal advokátní kancelář s.r.o.

zast. JUDr. Alicí Opočenskou, zast. Mgr. Terezou Kocourkovou, B.A.,

statutární ředitelkou jednatelem

*Příkazce* *Příkazník*