



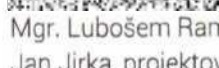
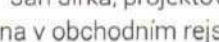
# Smlouva o řízení projektu v realizaci a v době udržitelnosti

## čl. I.

### Smluvní strany

- 1.1. **Objednatel:** Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav  
Sídlo: Masarykovo náměstí 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav  
IČ: 00240079  
zastoupený: Ing. Vlastimilem Pickem, starostou města

### a

- 1.2. **Poskytovatel:** LK Advisory, s.r.o.  
Sídlo: Kubánské náměstí 1391/11, Vršovice, 100 00 Praha 10  
Kontaktní adresa: Hellichova 795, 290 01 Poděbrady  
IČ: 24275093  
DIČ: CZ24275093  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
zastoupený: Mgr. Lubošem Rambouskem, jednatelem  
kontaktní osoba: Jan Jirka, projektový analytik, tel.: 773 222 002, email: jirka@lka.cz  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 199953.

uzavírají tuto Smlouvu o řízení projektu  
mezi výše jmenovanými subjekty

## čl. II.

### Předmět plnění

- 2.1 Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli služby popsané blíže v čl. IV. této smlouvy týkající se organizačního zajištění a projektového a finančního řízení projektu s názvem „Parkovací dům P+R v Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi,“ č. projektu: CZ.06.1.37/0.0/0.0/16\_045/0011031, (dále jen „projekt“), schváleného v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy ITI Pražské metropolitní oblasti, a zabezpečit tak dodržování podmínek daných dokumentací Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „služby“), a to řádně, ve stanoveném termínu a v dohodnuté kvalitě.
- 2.2 Místem realizace projektu je město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

## čl. III.

### Cena za poskytované plnění

- 3.1 Cena za služby řízení projektu v období realizace bude hrazena Objednatelům měsíčně na základě vystavených faktur, cena za řízení projektu v období udržitelnosti bude hrazena jednou ročně, případně po ukončení kontroly projektu.
- 3.2 Celková, oběma smluvními stranami vzájemně sjednaná cena za řízení projektu dle harmonogramu

je 334 000,- Kč bez DPH (slovy: třístatřicetčtyřtisíc korun českých). Takto dohodnutá konečná celková cena za celý předmět plnění dle této smlouvy v sobě zahrnuje následující dílčí plnění:

**Složka a) Cena za implementační činnosti vedoucí k zahájení fyzické realizace (do zahájení stavebních prací)**

Cena bez DPH: 30 000,- Kč

**Složka b) Cena za jeden měsíc řízení projektu v době fyzické realizace (od zahájení do ukončení stavebních prací)**

Cena bez DPH: 13 000,- Kč

Celková cena sjednaná na předpokládaných 13 měsících fyzické realizace je 169 000,- Kč.

**Složka c) Cena za zpracování jedné Průběžné zprávy o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu**

Cena bez DPH: 30 000,- Kč

Celková cena za tři předpokládané zprávy o realizaci je 90.000,- Kč

**Složka d) Cena plnění za jeden rok období udržitelnosti (zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu včetně příloh, zpracování změn v době udržitelnosti projektu)**

Cena bez DPH: 7 000,- Kč

Celková cena za 5 zpráv o udržitelnosti projektu je 35 000,- Kč.

**Složka e) Cena za přípravu podkladů pro kontroly projektu a za účast na kontrolách projektu v období udržitelnosti**

Cena bez DPH: 10 000,- Kč

Celková cena za účast na jedné předpokládané kontrole projektu je 10 000,- Kč.

- 3.3 K ceně bude připočtena příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.
- 3.4 Fakturována bude cena za provedení implementační činnosti, dále cena dle skutečného počtu měsíců fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací) a počtu Průběžných zpráv o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu. Cena za služby d) bude hrazena objednatelům ročně na základě vystavených faktur za každé ukončené roční období udržitelnosti projektu. Cena za služby e) bude hrazena po dokončení kontroly.
- 3.5 Změny v harmonogramu projektu vedoucí k navýšení ceny (prodloužení fyzické realizace projektu, zvýšení počtu zpráv o realizaci nebo zvýšení počtu kontrol projektu) budou řešeny oboustranně odsouhlasenými dodatky k této smlouvě.
- 3.6 Objednatel se zavazuje k úhradě účelně vynaložených a nezbytných nákladů Poskytovatele, které mu vzniknou při poskytování služeb.

#### čl. IV.

##### Povinnosti Poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle uvedeného popisu. Dále se zavazuje poskytnout Objednateli úplné informace a průběžně jej informovat o stavu příprav a realizaci plnění projektu.
- 4.2 Poskytovatel se zejména zavazuje plnit následující implementační činnosti (do zahájení stavebních prací)
- a) zpracování a podání změn projektu, řešení případných doplnění těchto změn dle požadavků poskytovatele dotace
  - b) příprava, kontrola a odeslání podkladů potřebných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - c) formální kontrola správnosti vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - d) komunikace s poskytovatelem dotace v systému MS 2014+ a telefonicky

- e) monitoring a řešení depeší v systému MS 2014+ a důležitých milníků projektu
- f) základní kontrola podkladů k výběrovému řízení na hlavní předmět projektu – termíny, částky apod.
- g) komunikace s poskytovatelem dotace v procesu schvalování výběrového řízení na hlavní předmět projektu v jeho jednotlivých fázích
- h) konzultace změn v rozpočtu k prováděcí dokumentaci projektu, formální kontrola srovnávacího rozpočtu, komunikace s rozpočtářem/projektantem
- i) seznámení Objednatele se základními pravidly realizace projektu, zejména povinnostmi o účtování výdajů projektu, publicity, provádění změn rozpočtu a harmonogramu atd.
- j) další související činnosti

**4.3 Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti v době fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací)**

- a) zajistit potřebný dohled a řízení projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a zajistit plnění povinností konečného uživatele podpory dle pravidel a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce iROP
- b) k finančnímu řízení projektu – provádění kontrol dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti faktur, kontrole účetních dokladů z důvodu dodržení pravidel programu
- c) respektovat termíny realizace jednotlivých plnění a posloupnost aktivit a kontrolovat dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednat o případných změnách v harmonogramu projektu s administrátorem
- d) ve spolupráci s Objednatelem vést podrobnou evidenci veškerých výstupů, účetních dokladů a fotodokumentace aktivit v návaznosti na činnost kontrolních orgánů
- e) vypracovat hlášení administrátoru o veškerých změnách projektu (nejedná se o zpracování technických změnových listů a rozpočtů)
- f) zajistit kontrolu dodržování podmínek Rozhodnutí a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce a Smluv s dodavateli
- g) osobně se účastnit na kontrolách, jednat s kontrolními orgány a řešit nápravná opatření
- h) připravit veškeré podklady pro případné kontroly ze strany administrátora projektu
- i) zajistit kontrolu dodržování pravidel publicity a kontrolu plnění jednotlivých monitorovacích ukazatelů

**4.4 Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu včetně žádostí o platbu**

- a) shromáždění, kontrola a zpracování podkladů nutných pro přípravu průběžných zpráv a žádostí o platbu
- b) komunikace s Objednatelem o chybějících nebo chybně připravených podkladech potřebných pro úspěšné schválení zpráv a žádostí o platbu
- c) podání zpráv a žádostí o platbu v systému MS 2014+
- d) doplnění a oprava případných nesrovnalostí
- e) účast na fyzické kontrole projektu včetně řešení případných nálezů kontroly

**4.5 Poskytovatel se dále zavazuje plnit následující činnosti v rámci období udržitelnosti projektu**

- a) vypracovat hlášení o změnách projektu v období udržitelnosti na základě informací od objednatelů
- b) zpracovat monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu
- c) zpracovat přílohy monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektu
- d) osobně se účastnit na kontrolách, jednat s kontrolními orgány a řešit nápravná opatření

**čl. V.**  
**Povinnosti Objednatele**

**5.1 Objednatel se zavazuje**

- a) poskytnout veškeré informace, podklady a dokumenty potřebné pro poskytování služeb
- b) uhradit cenu za služby podle čl. III této smlouvy a zabezpečit součinnost pro nekolizní průběh projektu
- c) jmenovat výkonný tým projektu k zajištění administrativních a komunikačních vztahů a stanovit kompetence – kontaktní osobou pro komunikaci s Poskytovatelem byl určen: **Ing. Vlastimil Pícek (starosta), tel.: 326 909 111, e-mail: vlastimil.picek@brandysko.cz a Libuše Fojtková (samostatný referent), tel.:326 909 170, e-mail: libuse.fojtikova@brandysko.cz**
- d) zajistit oddělené vedení účetní evidence k projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- e) zajistit vnitřní finanční kontrolu.

**čl. VI.**  
**Finanční kontrola**

- 6.1 Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s poskytováním služeb, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně minimálně 10 let od ukončení poskytování služeb dle této smlouvy resp. do konce roku 2031.

**čl. VII.**  
**Platební podmínky**

- 7.1 Cenu za poskytování služeb bude Objednatel Poskytovateli hradit bezhotovostně, převodem na bankovní účet.
- 7.2 Veškeré platby dle této smlouvy budou probíhat na základě řádných faktur splňujících náležitosti daňových dokladů vystavených Poskytovatelem a předaných Objednateli opatřených veškerými zákonem požadovanými náležitostmi. Splatnost těchto faktur bude **14 dní od doručení**.
- 7.3 V případě prodlení s jakoukoliv platbou dle této smlouvy je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z částky, s jejíž úhradou je v prodlení.

**čl. VIII.**  
**Termín poskytovaného plnění**

- 8.1 Objednatel je povinen připravit a Poskytovateli umožnit přístup na místo realizace projektu. Služby budou poskytovány od uzavření této smlouvy až do závěru aktivit řízení projektu a do skončení období udržitelnosti projektu, tedy 5 let po obdržení poslední platby od Poskytovatele podpory na účet Objednatele. V tomto termínu zajistí Objednatel veškeré potřebné podklady pro provedení plnění.

**čl. IX.**  
**Změny smlouvy, odstoupení**

- 9.1 Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu plnění nebo k jeho rozšíření nad rámec této smlouvy.
- 9.2 Objednatel a Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 9.3 Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel i přes upozornění

Poskytovatele záměrně porušuje podmínky podpory (dotace) či se dopouští chování, které lze označit kontrolními orgány za nesrovnalost dle definice nařízení Evropské komise. Veškerá další ustanovení se řídí platnými předpisy.

- 9.4 V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy dojde k vzájemnému vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.

#### čl. X.

#### Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis si ponechá Poskytovatel, jeden stejnopis si ponechá Objednatel.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.
- 10.4 Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
- 10.5 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení článku, odstavce nebo pododstavce této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud taková nevynutitelná nebo neplatná ustanovení lze od ostatních ustanovení oddělit, je nevynutitelné nebo neplatné pouze toto ustanovení a lze předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i v případě, že by taková nevynutitelnost nebo neplatnost byla rozpoznána včas. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ujednáním, které nejlépe odpovídá hospodářskému účelu nevynutitelného nebo neplatného ustanovení, pokud k tomu kterákoliv smluvní strana vyzve druhou smluvní stranu.
- 10.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Město je povinno zajistit zveřejnění smlouvy a jejího dodatku, zejména zaslat je ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dnů od uzavření tohoto dodatku. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 10.7 Veškerá plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považují za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklá se řídí touto smlouvou.

10.8 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.

Poskytovatel

Objednatel

V Poděbradech dne 28. 2019

V Brandýse nad Labem –

Staré Boleslavi dne **- 2 -09- 2019**

