

# **SMLOUVA O DÍLO**

## **POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY**

Uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**FO č. 23/12/2018**

*uzavřená mezi těmito účastníky*

**APOLD SECURITY, s. r. o.**

*sídlo: Na Vápenicích 826/I, 326 00 Plzeň*

*vedená u KS v Plzni oddíl C, vložka 13627*

*IČ/DIČ: 26330784/ CZ26330784*

*bankovní spojení: Moneta Money bank a.s., č. ú.: xxxxxxxxxxxx/xxxx*

*zastoupená jednatelem: Ing. Oldřichem Romanem*

*(Dále jen APOLD)*

*a*

**Česká republika - Česká školní inspekce**

*sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 00 Praha 5*

*vedená v registru ekonomických subjektů ČSÚ*

*IČ: 00638994*

*bankovní spojení: ČNB., č. ú.: xxxxxxxxxxxx/xxxx*

*zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, ústřední školní inspektor*

*(Dále jen Zákazník)*

**DOHODLY SE SMLUVNÍ STRANY na následujícím:**

### **DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ**

Definice. níže uvedené termíny této smlouvy mají význam definovaný v tomto odstavci

"Zákazník"

*se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která je Objednavatelem služeb specifikovaných v této Smlouvě včetně všech příloh.*

"Kontaktní osoba" se rozumí fyzická osoba určená Zákazníkem, která ho zastupuje v plném rozsahu a to v případech definovaných touto smlouvou, zejména, nikoliv však jen, při narušení objektu, poplachu, nebo v jiné komunikaci s vrátným - recepčním. Je oprávněna mu dávat pokyny k zajištění jeho činnosti v souvislosti s touto Smlouvou.

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek APOLD poskytovat souhrnnou službu (dále jen služba) v objektu určeném Zákazníkem

**Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, Plzeň**

a to za podmínek stanovených Obecnými obchodními podmínkami pro poskytování ochranných bezpečnostních služeb APOLD (dále jen Podmínky) a touto smlouvou.

2. Služba zahrnuje tyto činnosti:
  - a) preventivní kontrolní činnost k zamezení nežádoucího konání cizích osob proti zaměstnancům a majetku ČŠI a ve směru protipožární prevence,
  - b) kontrolu osob při vstupu i výstupu (oprávněnost),
  - c) reprezentaci zákazníka vč. poskytnutí informací příchozím, (recepční služba)
  - d) zvládnutí mimořádných situací (vloupání, požár, havárie apod.)
  - e) údržbářské práce, základní kontrola zařízení kotelny

3. Pracovní doba ostrahy: **Po a St 07:15 - 17:30 hod**  
**Út a Čt 07:15 - 17:00 hod**  
**Pá 07:15 - 15:00 hod**

Na základě dohody kontaktních osob může být upravována dle aktuálních potřeb zákazníka.

**Pracovní doba ostrahy bude účtována na základě výkazu skutečných odpracovaných hodin v příslušném měsíci.**

4. Obchodně závazkové vztahy touto smlouvou neupravené se řídí Podmínkami, které jsou přílohou smlouvy; zákazník výslovně prohlašuje, že s tímto dokumentem byl seznámen, a že s ním souhlasí.

## II. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Služba bude zabezpečována podle Vnitřní směrnice pro výkon služby pro pracovníky APOLD (dále jen Směrnice), která se po podpisu obou smluvních stran stane přílohou této smlouvy.

2. *Zákazník bezplatně přenechá pracovníkům APOLD nezbytné prostory a sociální zázemí, zejména přístup k WC, umývárňě, místo k převlečení a uložení výstroje apod. Prostory musí být vybaveny tak, aby v nich bylo možno zajistit teplotu minimálně 18°C při dodržení protipožárních předpisů a aby byly i jinak způsobilé k uvedenému účelu.*
3. *Pracovníci APOLD budou při výkonu služby oděni a vybaveni takto:*
  - bunda a identifikační karta
  - KASR, pouta, (mobilní telefon)
  - brašna údržbáře
4. *Zaškolení nových strážných na obsluhu firemního počítačového systému zabezpečí Zákazník*

### III. DOKUMENTACE

*Pracovníci APOLD vedou o výkonu služby u Zákazníka tuto dokumentaci a evidenci:*

1. *kniha výkonu služby,*
2. *kniha návštěv*
3. *kniha závad (pro údržbářské práce)*
4. *protokol o mimořádné události.*

*Tuto dokumentaci a evidenci předkládají pracovníci APOLD osobě určené Zákazníkem ve věci provozu, oprávněné udělovat pokyny pracovníkům APOLD, a to Ing. Pavlu Honzíkovi, řediteli Plzeňského inspektorátu.*

### IV. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. *APOLD a Zákazník se dohodli, že předmět poskytované služby bude způsobem stanoveným ve Směrnících zabezpečován takto:*
  - *druh a místo služby: recepční a vrátná služba v určeném objektu*
  - *funkce pracovníka APOLD: vrátný - recepční*
  - *služba ve dnech pondělí až pátek*
2. *Kvalifikace zaměstnanců*  
*Zaměstnanec APOLD je bezúhonná, zdravotně, fyzicky a psychicky způsobilá osoba starší 18 let, která prochází psychologickými testy a přezkoušením fyzických schopností.*

## V. CENA

*Cena za poskytnuté služby specifikované v předmětu smlouvy je:*

**96,- Kč/hod (bez DPH)**

*Příplatek za práci ve svátek ve smyslu Zákoníku práce bude fakturován jako samostatná položka.*

*Odpovídající měsíční částka je splatná na účet APOLD do 14 dnů od data vystavení faktury. Zákazník se zavazuje uhradit za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % nesplacené částky.*

2. *Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně, se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury elektronicky na e-mail:  
xxxxx.xxxxxx@xxxxx.cz  
Tento e-mail bude využit i pro schválení náhradního plnění.*
3. *Odpovídající měsíční částka je splatná na účet APOLD do 15 dnů od doručení faktury zadavateli. Zákazník se zavazuje uhradit za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,5 % nesplacené částky.*
4. *Dohodnutá výše ceny za plnění předmětu této smlouvy může být od 1. 1. 2020 upravena v souvislosti s růstem minimální mzdy a to o rozdíl odpovídající navýšení vyhlášenému závazným nařízením vlády o minimální mzdě a nejnižších úrovních zaručené mzdy včetně mzdového příslušenství a to formou písemného sdělení objednavateli služeb, které musí být objednavateli doručeno. Nárok APOLD na takto upravenou cenu za poskytnuté služby je dán prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné sdělení objednavateli služeb doručeno. Objednavatel služeb se zavazuje takto oznámenou úpravu ceny odpovídající vládou nařízenému navýšení akceptovat.*

## VI. PLATNOST SMLOUVY

*Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze kdykoliv písemně vypovědět; výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.*

## VII. KONTAKTNÍ OSOBY

*Osobou určenou za APOLD pro styk se zákazníkem je  
ve věci smlouvy:*

*Ing. Oldřich Roman, jednatel, xxx xxx xxx, xxx xxx xxx, xxxxxxxxxxxxxxxx*

*ve věci provozu:*

*xxxxx xxxxx, inspektor, xxx xxx xxx, xxxxxxxxxxxxxxxx*

*Osobou určenou za zákazníka pro styk s bezpečnostní agenturou je  
ve věci smlouvy:*

*xxx. xxxxx xxxxxx, ředitel odloučeného pracoviště ČŠI, xxx xxx xxx nebo  
xxx. xxxxxxxxxxx xxxxxxxx, xxx xxx xxx*

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.*
- 2. Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.*
- 3. Tato smlouva byla sepsána ve 2 vyhotoveních, všechna vyhotovení mají platnost originálu, 1 vyhotovení obdrží zákazník a 1 vyhotovení APOLD.*

*Příloha 1: Vnitřní směrnice výkonu služby pro pracovníky APOLD*

*Příloha 2: Obecné obchodní podmínky pro poskytování ochranných bezpečnostních služeb  
APOLD*

*V Praze dne 08. 08. 2019....*

*V Plzni dne 28. 08. 2019*

.....  
*Zákazník*

*v.z. Bc. Kamil Melichárek  
ředitel odboru ICT a hospodářské správy*

*Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA  
ústřední školní inspektor*

.....  
*APOLD*