

# Objednávka

Číslo objednávky

Datum

Kontaktní osoba

Telefon

# Dodavatel

Dodavatel:

IČO:

Dodací lhůta

Splatnost

doručení faktury

Počet jednotek	Jednotka	Cena/jednotku v Kč s DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Celková hodnota:</b>			

Fakturační adresa:

Doručovací adresa:

Poznámka:

**Číslo objednávky musí být uvedeno na všech fakturách a ve veškeré korespondenci.**

Objednávku vystavil:

.....

Podpis

.....

Podpis příkazce operace

-----Original Message-----

From: akr1 [mailto:obchod@akr1.cz]  
Sent: Monday, November 28, 2016 2:08 PM  
To: XXXXXXXXX Zdeňka Bc. (UPZ-KMA)  
Subject: RE: Objednávka tonery  
Importance: High

Dobrý den,

akceptujeme objednávku na tonery číslo JA2016/2811105 a zároveň v příloze posílám předávací protokol k objednanému zboží. Jakmile budete mít zboží kompletní, prosím o jeho potvrzení a odeslání na email [obchod@akr1.cz](mailto:obchod@akr1.cz).

Předem děkuji

S pozdravem

Jaroslav XXXXXXXXXXXX  
mobil. : 606 XXX XXX  
e-mail.: [j.xxxxxxxxxx@akr1.cz](mailto:j.xxxxxxxxxx@akr1.cz)  
[www.akr1.cz](http://www.akr1.cz)

-----Original Message-----

From: XXXXXXXXX Zdeňka Bc. (UPZ-KMA) [mailto:[zdenka.xxxxxxxxxx@km.mpsv.cz](mailto:zdenka.xxxxxxxxxx@km.mpsv.cz)]  
Sent: Monday, November 28, 2016 1:54 PM  
To: [obchod@akr1.cz](mailto:obchod@akr1.cz)  
Subject: Objednávka tonery

Dobrý den,

na základě uzavřeného výběrového řízení na nákup spotřebního materiálu ICT pro KoP Kroměříž, Erbenovo nábř. 4251, Kroměříž 767 01, u Vás objednávám požadovaný materiál, viz příloha. Kontaktní osoba pro převzetí: Ing. Zdeněk Zmeškal, tel.: 950 130 312.

Prosím o potvrzení objednávky a sdělení předpokládaného termínu dodání.

Děkuji za Váš čas a přeji pěkný den