

Smlouva o účasti na řešení projektu č. FV40111

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

SIGMA PUMPY HRANICE, s. r. o.

Sídlem: Tovární 605, Hranice I – Město, 753 01 Hranice

IČ: 64610560

DIČ: CZ64610560

Bankovní spojení: 01387688835/2700

právní osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 13882

Zastoupená: [redacted] jednatelem a panem [redacted] jednatelem

Odpovědný zaměstnanec za příjemce: [redacted]

dále v textu jako „Příjemce“ na straně jedné

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

Zastoupená: prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem univerzity

zřízena dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění

Odpovědný zaměstnanec za příjemce: [redacted]

dále v textu jako „Další účastník“ na straně druhé

uzavřeli dnešního dne tuto Smlouvu:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.1. Příjemce uzavřel dne 22.8.2019 s Českou republikou, Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „Poskytovatel“) Smlouvu č. FV40111 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Smlouva o poskytnutí podpory“), která tvoří přílohu č. 9 této smlouvy. Předmětem Smlouvy o poskytnutí podpory je poskytnutí účelové podpory na řešení projektu ev. č. FV40111 s názvem „Inteligentní čerpací jednotka s telemetrií“ (dále jen „Projekt“). Řešení Projektu se spolu s Příjemcem účastní Další účastník.

1.2. Tato Smlouva upravuje právní postavení Příjemce a Dalšího účastníka Projektu, jejich úlohy, závazky a odpovědnosti, vzájemná práva a povinnosti při realizaci Projektu a také podmínky, za kterých Příjemce poskytne část účelové podpory Dalšímu účastníkovi Projektu po celou dobu jeho řešení.

Příjemce i Další účastník jsou povinni projekt řešit v souladu se zněním věcně náplně řešeného projektu, včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Další účastník se řídí Smlouvou o poskytnutí podpory s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na Dalšího účastníka.

2. ŘEŠENÍ ČÁSTI PROJEKTU

2.1. Řešení projektu je rozloženo do období 2019 – 2021.

2.2. Předmětem řešení dalšího účastníka projektu je realizace měření, sběr dat a jejich následná analýza a ověření. Realizace a verifikace software k predikci závad. Vytvoření matematického modelu inteligentního čerpadla s telemetrií. Spolupráce na detailním rozpracování konstrukce vybraných konfigurací inteligentního čerpadla s telemetrií, včetně potřebných pevnostních výpočtů.

2.3. Poměr účasti Dalšího účastníka na řešení projektu a osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu jsou uvedeny ve Schváleném návrhu projektu.

- 2.4. Další účastník se touto Smlouvou zavazuje Příjemci, že v rámci spolupráce na řešení Projektu bude provádět ve stanovených termínech a ve stanoveném rozsahu úkony konkrétně určené ve Schváleném návrhu projektu směřující k realizaci Projektu, popřípadě i další úkony nutné nebo potřebné pro realizaci Projektu. Další účastník se zavazuje postupovat v souladu se Schváleným návrhem projektu tak, aby bylo dosaženo jeho účelu a aby byly splněny veškeré závazky vyplývající z této Smlouvy a ze Schváleného návrhu Projektu.

3. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení Projektu. Závazky smluvních stran, které mají dle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena.
- 3.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 3.3. Řešení Projektu je rozloženo do období: **1/2019 – 12/2021**
- 3.4. Řešení Projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory.

4. POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÉ PODPORY

- 4.1. Příjemce je, za předpokladu, že Další účastník řádně plní závazky vyplývající z této Smlouvy, povinen poskytnout Dalšímu účastníkovi Projektu stanovenou část účelové podpory pro jednotlivé kalendářní roky na řešení části Projektu (dále jen „Dotace“), a to ve výši stanovené ve Schváleném návrhu projektu.
- 4.2. V prvním roce řešení Projektu je Příjemce povinen poskytnout příslušnou část Dotace určenou pro Dalšího účastníka na řešení části Projektu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení Projektu je Příjemce povinen poskytnout část Dotace určenou pro Dalšího účastníka na řešení Projektu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Příjemce obdržel příslušnou část Dotace od Poskytovatele.
- 4.3. Příjemce poskytne Dalšímu účastníkovi Dotaci pro příslušný kalendářní rok přímým převodem Dotace z bankovního účtu Příjemce na samostatný bankovní účet Dalšího účastníka, který Další účastník zřídil výhradně za tímto účelem u ČSOB a.s.:
- Č. účtu: XXXXXXXXXX
- Další účastník je povinen vést samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování Projektu z účelové podpory. Jakékoli změny týkající se samostatného bankovního účtu je Další účastník povinen neprodleně písemně oznámit Příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě.
- 4.4. Další účastník je povinen čerpat a použít Dotaci výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu a výlučně v souladu s jejich časovým určením.
- 4.5. Další účastník je povinen postupovat při nakládání s Dotací a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb., a zákonem 219/2000Sb., v účinném znění).
- 4.6. Čerpáním a použitím Dotace se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu dle článku 4.3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady již byly uhrazeny z jiných finančních prostředků. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet nebo do vlastní pokladny je Další účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které již byly uhrazeny z jiných finančních prostředků.
- 4.7. Další účastník může převést část poskytnuté Dotace z bankovního účtu určeného výlučně pro financování Projektu do svého fondu účelově určených prostředků, a to až do výše 5 % z celkové

Dotace poskytnuté mu v kalendářním roce. Ustanovení předchozí věty nelze použít v posledním roce realizace Projektů.

- 4.8. Nepřevedení části nečerpané Dotace do fondu účelově určených prostředků a její ponechání na samostatném bankovním účtu určeném pro financování Projektů je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je Další účastník povinen vrátit Příjemci nejpozději do 30. ledna následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP musí být Dalším účastníkem vráceny Příjemci v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději poslední rok řešení Projektů. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu Dalšího účastníka.
- 4.9. Dotaci převedenou do fondu účelově určených prostředků je Další účastník povinen použít pouze v době řešení Projektů na Poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití těchto finančních prostředků je Další účastník povinen je převést z fondu účelově určených prostředků na samostatný bankovní účet dle čl. 4.3. Smlouvy.
- 4.10. Nedojde-li k poskytnutí příslušné části Dotace Poskytovatelem Příjemci, aniž by to bylo způsobeno porušením povinností Příjemce při realizaci Projektů, nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí příslušné části Dotace Poskytovatelem Příjemci v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu nebo v důsledku aplikace jiného právního předpisu, Příjemce neodpovídá Dalšímu účastníkovi za škodu, která vznikla Dalšímu účastníkovi jako důsledek této situace. Další účastník však nemá právo na náhradu škody dle předchozí věty v případě, že k porušení povinností Příjemce při realizaci Projektů, v důsledku kterého nebude poskytnuta příslušná část Dotace Poskytovatelem Příjemci, dojde v důsledku činnosti nebo nečinnosti Dalšího účastníka v rozporu s touto smlouvou.
- 4.11. Další účastník je povinen jednotlivé části Dotace ve vztahu k Příjemci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy, které stanoví termíny a zásady finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Další účastník je povinen spolu se zúčtováním Dotace předložit Příjemci zdůvodnění čerpání a užití finančních prostředků včetně písemné informace o tom, zda na účel, na který byla Dotace poskytnuta, použil i finanční prostředky z jiných zdrojů, včetně ostatních veřejných prostředků, případně z jakých a v jaké výši.

5. UZNANÉ NÁKLADY PROJEKTU A EVIDENCE

- 5.1. Předpokládané celkové uznané náklady Projektů a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení Projektů, včetně rozdělení mezi Příjemce a Dalšího účastníka a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zúčtované do daného kalendářního roku řešení Projektů a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, přiměřené, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů Projektů stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení Projektů. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení Projektů mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 5.3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí Další účastník požádat písemně Příjemce. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení Projektů nemohou být v průběhu řešení Projektů změněny o více než 50 %.
- 5.4. Další účastník bude po celou dobu realizace Projektů používat metodu „flat rate“ uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů.
- 5.5. Další účastník je povinen vrátit na bankovní účet Příjemce tu část poskytnuté podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování, a to nejpozději do 30. ledna následujícího kalendářního roku.
- 5.6. O způsobilých nákladech Projektů je Další účastník povinen vést oddělenou evidenci v souladu se zákonem č. 563/991 Sb., o účetnictví, v účinném znění. Evidence musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby Další účastník mohl kdykoli na výzvu Příjemce nebo Poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a

prokazatelné údaje o stavu hospodaření s Dotací a tyto údaje rovněž prokázat. Evidenci je Další účastník povinen uchovávat po dobu nejméně deseti let od ukončení řešení Projektu.

- 5.7. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni ve Schváleném návrhu projektu, musí být Dalším účastníkem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze Dalšího účastníka označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

6. ZÁVAZKY DALŠÍHO ÚČASTNÍKA

- 6.1. Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznávaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. Smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).
- 6.2. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je Další účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení Projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. Smlouvy.
- 6.3. Další účastník se zavazuje Příjemci během řešení Projektu poskytovat potřebnou součinnost, zejména:
- 6.3.1. Spolupracovat s Příjemcem na zpracování roční zprávy o realizaci a výsledcích Projektu, a to v průběhu každého kalendářního roku tak, aby roční zpráva byla zpracována nejpozději k 31. prosinci daného kalendářního roku;
- 6.3.2. Spolupracovat s Příjemcem na zpracování závěrečné zprávy po ukončení řešení Projektu;
- 6.3.3. Odeslat Příjemci Přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 20. října daného kalendářního roku. Pokud z přehledu vyplývá, že účelová podpora na daný kalendářní rok nebude zcela vyčerpána, Další účastník vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet Příjemce do 30. listopadu daného kalendářního roku.
- 6.3.4. Spolupracovat s Příjemcem na zpracování Přehledu o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech řešení Projektu v průběhu každého kalendářního roku tak, aby tento přehled byl zpracován nejpozději k 31. lednu následujícího kalendářního roku;
- 6.3.5. Po ukončení řešení Projektu spolupracovat s Příjemcem na zpracování údajů o dosažených výsledcích Projektu, a to tak, aby tento přehled byl zpracován nejpozději do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení Projektu;
- 6.3.6. Po ukončení řešení Projektu spolupracovat na vypracování informací o skutečně dosažených přínosech Projektu, a to jedenkrát ročně vždy za uplynulý kalendářní rok vždy nejpozději k 31. lednu následujícího kalendářního roku, po dobu tří let po ukončení řešení Projektu.
- 6.4. Další účastník se zavazuje zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO.“
- 6.5. Další účastník se zavazuje na požádání poskytnout Příjemci a Poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i v elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované Dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má Další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
- 6.6. Další účastník se zavazuje informovat Příjemce a Poskytovatele o své případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvozy nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení právnické osoby, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný

čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví.

- 6.7. Další účastník se zavazuje vrátit dle pokynů Příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Příjemci a Poskytovateli ve smyslu předchozího odstavce, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě Další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy.
- 6.8. Po ukončení řešení Projektu je Další účastník povinen pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích zpracovat a předat Poskytovateli údaje o dosažených výsledcích Projektu, a to v termínu do 20. 4. Další účastník je povinen předat tyto údaje v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené Poskytovatelem.

7. KONTROLA

- 7.1. Příjemce a Poskytovatel jsou oprávněni kdykoli v průběhu řešení části Projektu Dalším účastníkem i v době pěti let po jeho ukončení provádět kontrolu hospodaření Dalšího účastníka s Dotací, komplexní kontrolu výsledku Projektu, kontrolu plnění cílů Projektu včetně kontroly účelnosti čerpání a využití prostředků Dotace, způsobilých nákladů a finanční kontrolu, přičemž Další účastník je povinen provádění kontrol Příjemci a Poskytovateli umožnit, a to zejména poskytnutím volného přístupu ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které obsahují informace související s Projektem. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 7.2. Jestliže si to Příjemce vyžádá, je Další účastník povinen informovat Příjemce o okolnostech souvisejících s řešením části Projektu, předávat Příjemci veškerou korespondenci o Projektu, informovat Příjemce o uzavřených smlouvách s dodavateli a o obsahu jejich plnění, přičemž Další účastník je povinen originály těchto smluv uchovávat po dobu nejméně deseti let od ukončení řešení Projektu.

8. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY A SANKCE

- 8.1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
- 8.2. Příjemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
 - 8.2.1. Jestliže Další účastník ztratí způsobilost k řešení Projektu vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
 - 8.2.2. Jestliže je Další účastník zrušen bez likvidace nebo jestliže by práva a závazky Dalšího účastníka vyplývající ze Smlouvy měl na základě jakékoli právní skutečnosti převzít jakýkoliv jiný subjekt;
 - 8.2.3. Jestliže se prokáže, že Další účastník uvedl v jakémkoli dokumentu v souvislosti s řešením Projektu neúplné, nepravdivé nebo zkreslené údaje;
 - 8.2.4. Jestliže Další účastník podstatně poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy;
 - 8.2.5. Jestliže došlo z jakéhokoli důvodu k zániku Smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené mezi Poskytovatelem a Příjemcem.
- 8.3. Dojde-li v souvislosti s porušením povinností Dalšího účastníka současně i k porušení povinností Příjemce dle Smlouvy o poskytnutí podpory, a Poskytovatel od Smlouvy o poskytnutí podpory na základě této skutečnosti odstoupí nebo uplatní jiné sankce, je Další účastník povinen uhradit Příjemci majetkovou újmu tím vzniklou.
- 8.4. Pokud Příjemce odstoupí od Smlouvy, je Další účastník povinen dle pokynu Příjemce vrátit veškerou poskytnutou Dotaci, která mu byla na základě Smlouvy vyplacena, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím Dotace, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení.
- 8.5. Další účastník je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud Příjemce podstatně poruší své povinnosti stanovené Smlouvou. Za podstatné porušení povinností Příjemce se považuje zejména případ, kdy je

Příjemce v prodlení s poskytnutím části Dotace Dalšímu účastníkovi pro příslušný kalendářní rok o déle než 30 kalendářních dnů, s výjimkou situace popsané v čl. 4.10. Smlouvy.

- 8.6. Pro případ prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku si strany sjednávají smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.7. V případě, že Další účastník neoprávněně použije Dotaci v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly dle Smlouvy poskytnuty, či ji jinak bude neoprávněně zadržovat či používat, ujednávají si strany výslovně, že takové jednání bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, a bude mít důsledky analogické důsledkům v tomto ustanovení uvedeným.

9. PRÁVA K HMOTNÉMU MAJETKU A VÝSLEDKŮM ŘEŠENÍ PROJEKTU

- 9.1. Vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení části Projektu Dalším účastníkem a pořízeného z Dotace poskytnuté Dalšímu účastníkovi, je Další účastník. Pokud došlo k pořízení hmotného majetku společně jak Příjemcem, tak i Dalším účastníkem, je předmětný hmotný majetek v podílovém spoluvlastnictví, přičemž jejich podíl na vlastnictví se stanoví podle poměru vynaložených finančních prostředků na pořízení předmětného hmotného majetku.
- 9.2. S hmotným majetkem, který Další účastník projektu získá v přímé souvislosti s plněním cílů Projektu a který pořídí z poskytnutých účelových finančních prostředků, není Další účastník projektu oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám v rozporu s touto Smlouvou bez předchozího písemného souhlasu Příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro Dalšího účastníka projektu vyplývají z této Smlouvy.
- 9.3. Všechna práva k výsledkům řešení Projektu se řídí ustanoveními § 16 zákona č. 130/2002 Sb., v účinném znění, a dále Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
- 9.4. Všechna práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací Projektu, náleží Příjemci a Dalšímu účastníku projektu (za podmínek uvedených v následujících odstavcích tohoto článku), kteří jsou oprávněni využívat je pouze v souladu se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřenou mezi Poskytovatelem a Příjemcem a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., v účinném znění.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud výsledkem řešení Projektu bude vytvoření patentu, užitného či průmyslového vzoru, či jiného průmyslového práva, nebo jakýkoli jiný výsledek chráněný právem duševního vlastnictví, stane se majetkem té smluvní strany, jejíž zaměstnanci toto duševní vlastnictví vytvořili. Vznikne-li předmět duševního vlastnictví prokazatelně spoluprací zaměstnanců obou smluvních stran, stanou se obě smluvní strany jeho spoludávajícími s dohodnutým podílem vlastnictví, kdy tyto podíly stran budou odpovídat míře účasti smluvních stran na řešení Projektu. Práva smluvních stran k předmětům duševního vlastnictví a související otázky budou stranami řešeny formou samostatné smlouvy či smluv.
- 9.6. Smluvní strany berou na vědomí, že rozdělení práv k předmětům duševního vlastnictví vytvořeným během realizace Projektu, jejich využití i postoupení práv k nim, a to jak mezi Příjemcem a Dalším účastníkem, tak mezi smluvními stranami a třetími osobami, musí být vždy v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 130/2002 Sb., jakož i se související legislativou EU, zejména Sdělením Komise - Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).
- 9.7. Výše v tomto článku uvedené nebrání smluvním stranám upravit otázky související s vytvořenými výsledky Projektu/předměty duševního vlastnictví po vzájemné dohodě odchylně od ujednání obsažených v této Smlouvě.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Všechny údaje o Projektu musí být označeny kódem důvěrnosti:
C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství
- 10.2. Práva a povinnosti dle této Smlouvy není žádná ze smluvních stran oprávněna převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele a druhé smluvní strany.

- 10.3. Další účastník souhlasí s tím, že údaje o Projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.
- 10.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti Smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany souhlasí s uveřejněním znění Smlouvy včetně příloh v registru smluv, vyjma přílohy č.8 - Schválený návrh projektu (uložené samostatně u poskytovatele). Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Další účastník.
- 10.5. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním této Smlouvy, jejich příloh či dodatků a zněním Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi Příjemcem a poskytovatelem dotace (MPO), jejich příloh či dodatků, má vždy přednost znění Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi Příjemcem a poskytovatelem dotace (MPO), včetně jejich příloh či dodatků.
- 10.6. V případě dalších povinností, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se postupuje dle Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem dotace (MPO) a Příjemcem a jejich případných dodatků.
- 10.7. Smluvní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., v účinném znění, a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 10.8. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou stran.
- 10.9. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží obě smluvní strany a jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 10.10. Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele)
Příloha č. 9 – Smlouva č. FV40111 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
- 10.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Hranicích dne: 09. 09. 2019

Za příjemce:

[Redacted signature]

jednatel

[Redacted signature]

jednatel

V Ostravě dne: 05. 09. 2019

Za dalšího účastníka:

[Redacted signature]

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor

projekt

FV40111

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

66.24 %

Dosažená míra podpory za projekt:

66.24 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	11 260 000	2 680 000	4 877 500	3 702 500	0	0
neveřejné zdroje	5 740 000	1 120 000	2 722 500	1 897 500	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	17 000 000	3 800 000	7 600 000	5 600 000	0	0

míra podpory

70.53 %

64.18 %

66.12 %

%

%

příjemce:

IČ: 64610560	SIGMA PUMPY HRANICE, s.r.o.					
účelová podpora	8 260 000	1 680 000	3 877 500	2 702 500	0	0
neveřejné zdroje	5 740 000	1 120 000	2 722 500	1 897 500	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	14 000 000	2 800 000	6 600 000	4 600 000	0	0
dosažená míra podpory	59.00 %	60.00 %	58.75 %	58.75 %	%	%
max. míra podpory	59.00 %					

další účastníci projektu:

IČ: 61989100	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava / Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 27240 - Fakulta elektrotechniky a informatiky					
účelová podpora	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Inteligentní čerpací jednotka s telemetrií**

Ev.č.: FV40111

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
Rok 2019			
1	Rozbor funkcí a návrh základních parametrů		06/2020
1.1	Úvodní studie	SPH + VŠB	09/2019
1.2	Rozbor funkcí čerpacích stanic a definice integrace funkčních bloků do programovatelného celku	SPH + VŠB	09/2019
1.3	Návrh základních parametrů, řídicí jednotky a čerpadla	SPH + VŠB	12/2019
1.4	Návrh HW a obvodového řešení řídicího modulu čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020
2	Vytvoření modelů a testovacích vzorků		12/2021
2.1	Vytvoření 3D modelů	SPH + VŠB	03/2020
2.3	Optimalizace dílů a uzlů	SPH + VŠB	06/2020
2.4	Návrh a vývoj SW řešení pro realizaci řešitelem definovaných funkcí řídicího modulu	SPH + VŠB	06/2021
2.5	Návrh variant provedení čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020
2.6	Protokolární specifikace komunikace a její úprava na základě dat z testů vzorku	SPH + VŠB	12/2021
2.7	Konstrukční dokumentace	SPH + VŠB	06/2020
2.8	Návrh a testování komunikačního rozhraní telemetrické části řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2021
2.9	Oslovení nových subdodavatelů	SPH + VŠB	06/2020
Rok 2020			
1	Rozbor funkcí a návrh základních parametrů		06/2020
1.4	Návrh HW a obvodového řešení řídicího modulu čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020

2	Vytvoření modelů a testovacích vzorků		12/2021
2.1	Vytvoření 3D modelů	SPH + VŠB	03/2020
2.2	Realizace testovacího vzorku řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2020
2.3	Optimalizace dílů, uzlů	SPH + VŠB	06/2020
2.4	Návrh a vývoj SW řešení pro realizaci řešitelem definovaných funkcí řídicího modulu	SPH + VŠB	06/2021
2.5	Návrh variant provedení čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020
2.6	Protokolární specifikace komunikace a její úprava na základě dat z testů vzorku	SPH + VŠB	12/2021
2.7	Konstrukční dokumentace	SPH + VŠB	06/2020
2.8	Návrh a testování komunikačního rozhraní telemetrické části řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2021
2.9	Oslovení nových subdodavatelů	SPH + VŠB	06/2020
2.10	Návrh a realizace serverové části komunikace telemetrie	SPH + VŠB	03/2021
2.11	Zpracování technologie	SPH + VŠB	06/2020
2.12	Návrh, vývoj a implementace API pro přístup k telemetrickým datům na serveru	SPH + VŠB	06/2021
3	Příprava a výroba funkčního vzorku		12/2021
3.1	Zajištění materiálu	SPH + VŠB	12/2020
3.2	Návrh a realizace mobilní aplikace pro přístup a zpracování dat	SPH + VŠB	06/2021
3.3	Výroba přípravků	SPH + VŠB	12/2020
3.5	Výroba dílů čerpadla	SPH + VŠB	03/2021
Rok 2021			
2	Vytvoření modelů a testovacích vzorků		12/2021
2.4	Návrh a vývoj SW řešení pro realizaci řešitelem definovaných funkcí řídicího modulu	SPH + VŠB	06/2021
2.6	Protokolární specifikace komunikace a její úprava na základě dat z testů vzorku	SPH + VŠB	12/2021
2.8	Návrh a testování komunikačního rozhraní telemetrické části řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2021
2.10	Návrh a realizace serverové části komunikace telemetrie	SPH + VŠB	03/2021
2.12	Návrh, vývoj a implementace API pro přístup k telemetrickým datům na serveru	SPH + VŠB	06/2021
3	Příprava a výroba funkčního vzorku		12/2021
3.2	Návrh a realizace mobilní aplikace pro přístup a zpracování dat	SPH + VŠB	06/2021

3.4	Dokumentace řešení, opravy nedostatků, implementace úprav	SPH + VŠB	12/2021
3.5	Výroba dílů čerpadla	SPH + VŠB	03/2021
3.6	Montáž čerpadla	SPH + VŠB	06/2021
3.7	Realizace funkčního vzorku řídicí jednotky	SPH + VŠB	12/2021
3.8	Kompletace čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2021
4	Zkoušky		12/2021
4.1	Provozní testy čerpací jednotky	SPH + VŠB	12/2021
4.2	Zkoušky na zkušebně	SPH + VŠB	06/2021

Závazná osnova roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zasilání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Závazná osnova závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: (všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků

- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraničí

(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)

11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

12. Další informace:

(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zasílání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu podpořeného v programu TRIO

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu:

Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Shrnutí výhrad a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis:

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOR) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOR určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOR hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOR nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOR musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

2. Příjemce zasílá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOR:

- pozvánku na ZOR, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOR, musí být dohodnut nový termín.)

3. Dále příjemce připraví pro ZOR následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)
 - případně zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (přípomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

V Z O R

Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FVxxxxx,
konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOŘ koná)

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsat, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)

- oponentní rada
 - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - o oponent příjemce
 - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

4) Prezentace výsledků

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (vzor tabulky s příkladem vyplnění)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
<i>F_{uzit}</i>	(plán 12/2021)	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj.
<i>P</i>	12/2021	změna	„Nástroj XYZ, průměr 1“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	NE	změna schválená MPO dopisem čj.
<i>G_{funk}</i>	12/2020	nad plán	„Přípravek na ...“	ANO	Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).
<i>G_{prot}</i>	12/2021	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	NE	Posun termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.

* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

** uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

*** uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail)

5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).

6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVaI)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IC:	
Hlavní realizátor výsledků:		IC:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělení patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení, náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-3125001/0710 případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho účastníka.

S M L O U V A č. FV40111

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „Smlouva“)**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: [redacted]
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „poskytovatel“ nebo „Ministerstvo průmyslu a obchodu“)

a

organizace: **SIGMA PUMPY HRANICE, s.r.o.**
se sídlem: **Tovární 605, 753 01 Hranice**
IČ: **646 10 560**
DIČ: **CZ64610560**
zápis v OR: **KS v Ostravě, oddíl C, vložka 13882**

zastoupená: [redacted]
funkce: **jednatel**

(dále jen „příjemce“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto Smlouvu:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. FV40111 „Inteligentní čerpací jednotka s telemetrií“ (dále jen „projekt“). Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu (dále jen „další účastníci“) účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 Smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 Smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených Smlouvou tito další účastníci:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**

Fakulta elektrotechniky a informatiky

Sídlo: **17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava**

Identifikační číslo: **619 89 100**

2. Příjemce je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených Smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této Smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory a stanovení metody pro uplatnění (účtování) doplňkových režijních nákladů. Příjemce se zavazuje uzavřít smlouvu s dalšími účastníky projektu bez zbytečného odkladu a předložit ji poskytovateli nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy. Příjemce je povinen zasílat poskytovateli bez zbytečného odkladu i případné dodatky ke smlouvě o účasti.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 Smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Řešení projektu je rozloženo do období: **01/2019 – 12/2021**

4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 Smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce určený výlučně pro financování vybraného projektu z účelové podpory po celou dobu jeho řešení. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: [REDACTED]
vedeného u UniCredit Bank Czech Republic and
Trnitá 491/3, 602 00 Brno

4. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. Smlouvy na samostatné bankovní účty zřízené dalšími účastníky výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky dle Článku II. odst. 3. Smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům dle Smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, přiměřené, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 10 požádat písemně poskytovatele a to i v případě, týká-li se změna dalších účastníků. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 Smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI. **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. Smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. Smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle Smlouvy dalším účastníkům) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. Příjemce bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „full cost“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. Smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků ve věci čerpání, použití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě Smlouvy.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

10. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce je rovněž povinen předem písemně požádat o podstatnou plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy a o změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy, a to s uvedením důvodu požadované změny. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% a zároveň 50 000 Kč v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků.

11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou na email VaV@mpo.cz, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (závazná osnova je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 31. října daného kalendářního roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný kalendářní rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného kalendářního roku.

14. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

15. Po ukončení projektu je příjemce povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky) v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě Přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 15. února následujícího kalendářního roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdříve do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je povinen předat poskytovateli závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem a jeden výtisk závěrečné zprávy spolu s oponentním posudkem nezávislého oponenta za celé období řešení projektu nejpozději 14 dnů před konáním závěrečného oponentního řízení. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

19. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou

do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

20. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka).

Příjemce je dále povinen:

21. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a použití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

22. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

23. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

24. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této Smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu, a to primárně prostřednictvím informačního systému datových schránek, případně doručením příslušného dokumentu nejpozději do konce úředních hodin podatelny Ministerstva průmyslu a obchodu. Úřední hodiny podatelny jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

25. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

26. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

27. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv

odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

28. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

29. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 28 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

30. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření finančních nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení Smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu Smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu Smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud poskytovatel odstoupí od Smlouvy, Smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této

účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky Smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od Smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od Smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. Smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle Smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory a rovněž k závažnému porušení jiných povinností vyplývajících ze Smlouvy, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 3. Smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. Smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 21. Smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle Smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. Řešení sporů

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními Smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

*Bud' S - nepodléhájí ochraně podle zvláštních právních předpisů,
nebo C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.*

V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob.

3. Práva a povinnosti dle Smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

4. Práva k výsledkům řešení projektu patří v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci, se zohledněním následujících odstavců 5. a 6. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým interním předpisem.

5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.

6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto Smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.

7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.

8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle Smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.

9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

10. Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě má vždy přednost znění Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 22. SRP 2019

za poskytovatele:

za příjemce:

ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

jednatele

...the evidence of the ...

[Redacted text block]

...the evidence of the ...

[Redacted text block]

[Redacted text block]

...

projekt

FV40111

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

66.24 %

Dosažená míra podpory za projekt:

66.24 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	11 260 000	2 680 000	4 877 500	3 702 500	0	0
neveřejné zdroje	5 740 000	1 120 000	2 722 500	1 897 500	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	17 000 000	3 800 000	7 600 000	5 600 000	0	0
míra podpory		70.53 %	64.18 %	66.12 %	%	%

příjemce:

IČ: 64610560	SIGMA PUMPY HRANICE, s.r.o.	2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	8 260 000	1 680 000	3 877 500	2 702 500	0	0
neveřejné zdroje	5 740 000	1 120 000	2 722 500	1 897 500	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	14 000 000	2 800 000	6 600 000	4 600 000	0	0
dosažená míra podpory	59.00 %	60.00 %	58.75 %	58.75 %	%	%
max. míra podpory	59.00 %					

další účastníci projektu:

IČ: 61989100	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava / Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 27240 - Fakulta elektrotechniky a informatiky	2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Inteligentní čerpací jednotka s telemetrií**

Ev.č.: FV40111

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
Rok 2019			
1	Rozbor funkcí a návrh základních parametrů		06/2020
1.1	Úvodní studie	SPH + VŠB	09/2019
1.2	Rozbor funkcí čerpacích stanic a definice integrace funkčních bloků do programovatelného celku	SPH + VŠB	09/2019
1.3	Návrh základních parametrů, řídicí jednotky a čerpadla	SPH + VŠB	12/2019
1.4	Návrh HW a obvodového řešení řídicího modulu čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020
2	Vytvoření modelů a testovacích vzorků		12/2021
2.1	Vytvoření 3D modelů	SPH + VŠB	03/2020
2.3	Optimalizace dílů a uzlů	SPH + VŠB	06/2020
2.4	Návrh a vývoj SW řešení pro realizaci řešitelem definovaných funkcí řídicího modulu	SPH + VŠB	06/2021
2.5	Návrh variant provedení čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020
2.6	Protokolární specifikace komunikace a její úprava na základě dat z testů vzorku	SPH + VŠB	12/2021
2.7	Konstrukční dokumentace	SPH + VŠB	06/2020
2.8	Návrh a testování komunikačního rozhraní telemetrické části řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2021
2.9	Oslovení nových subdodavatelů	SPH + VŠB	06/2020
Rok 2020			
1	Rozbor funkcí a návrh základních parametrů		06/2020
1.4	Návrh HW a obvodového řešení řídicího modulu čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020

2	Vytvoření modelů a testovacích vzorků		12/2021
2.1	Vytvoření 3D modelů	SPH + VŠB	03/2020
2.2	Realizace testovacího vzorku řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2020
2.3	Optimalizace dílů, uzlů	SPH + VŠB	06/2020
2.4	Návrh a vývoj SW řešení pro realizaci řešitelem definovaných funkcí řídicího modulu	SPH + VŠB	06/2021
2.5	Návrh variant provedení čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2020
2.6	Protokolární specifikace komunikace a její úprava na základě dat z testů vzorku	SPH + VŠB	12/2021
2.7	Konstrukční dokumentace	SPH + VŠB	06/2020
2.8	Návrh a testování komunikačního rozhraní telemetrické části řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2021
2.9	Oslovení nových subdodavatelů	SPH + VŠB	06/2020
2.10	Návrh a realizace serverové části komunikace telemetrie	SPH + VŠB	03/2021
2.11	Zpracování technologie	SPH + VŠB	06/2020
2.12	Návrh, vývoj a implementace API pro přístup k telemetrickým datům na serveru	SPH + VŠB	06/2021
3	Příprava a výroba funkčního vzorku		12/2021
3.1	Zajištění materiálu	SPH + VŠB	12/2020
3.2	Návrh a realizace mobilní aplikace pro přístup a zpracování dat	SPH + VŠB	06/2021
3.3	Výroba přípravků	SPH + VŠB	12/2020
3.5	Výroba dílů čerpadla	SPH + VŠB	03/2021
Rok 2021			
2	Vytvoření modelů a testovacích vzorků		12/2021
2.4	Návrh a vývoj SW řešení pro realizaci řešitelem definovaných funkcí řídicího modulu	SPH + VŠB	06/2021
2.6	Protokolární specifikace komunikace a její úprava na základě dat z testů vzorku	SPH + VŠB	12/2021
2.8	Návrh a testování komunikačního rozhraní telemetrické části řídicího modulu	SPH + VŠB	12/2021
2.10	Návrh a realizace serverového části komunikace telemetrie	SPH + VŠB	03/2021
2.12	Návrh, vývoj a implementace API pro přístup k telemetrickým datům na serveru	SPH + VŠB	06/2021
3	Příprava a výroba funkčního vzorku		12/2021
3.2	Návrh a realizace mobilní aplikace pro přístup a zpracování dat	SPH + VŠB	06/2021

3.4	Dokumentace řešení, opravy nedostatků, implementace úprav	SPH + VŠB	12/2021
3.5	Výroba dílů čerpadla	SPH + VŠB	03/2021
3.6	Montáž čerpadla	SPH + VŠB	06/2021
3.7	Realizace funkčního vzorku řídicí jednotky	SPH + VŠB	12/2021
3.8	Kompletace čerpací jednotky	SPH + VŠB	06/2021
4	Zkoušky		12/2021
4.1	Provozní testy čerpací jednotky	SPH + VŠB	12/2021
4.2	Zkoušky na zkušebně	SPH + VŠB	06/2021

Závazná osnova roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Učelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Závazná osnova závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: (všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků

- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraničí

(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)

11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

12. Další informace:

(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu podpořeného v programu TRIO

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu:

Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Shrnutí výhrad a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávu,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

2. Příjemce zasilá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOŘ:

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOŘ, musí být dohodnut nový termín.)

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)
 - případně zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (přípomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

V Z O R

Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FVxxxxx,
konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOŘ koná)

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)

- oponentní rada
 - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - o oponent příjemce
 - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

4) Prezentace výsledků

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (vzor tabulky s příkladem vyplnění)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
<i>F_{uzit}</i>	<i>(plán 12/2021)</i>	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj.
<i>P</i>	<i>12/2021</i>	<i>změna</i>	„Nástroj XYZ, průměr 1“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	<i>NE</i>	<i>změna schválená MPO dopisem čj.</i>
<i>G_{funk}</i>	<i>12/2020</i>	<i>nad plán</i>	„Přípravek na ...“	<i>ANO</i>	<i>Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).</i>
<i>G_{prot}</i>	<i>12/2021</i>	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	<i>NE</i>	<i>Posun termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.</i>

* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

** uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

*** uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail)

5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).

6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVa)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společnosti a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení**, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-3125001/0710 případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho účastníka.

