



příloha č. 1 dohody č.:	RKA-MN-11/2019												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)			
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:	ALPHA Vehicle Security Solutions Czech s.r.o.												IČO:		04468562	
Název vzděl. aktivity:	ERP MAX pro Controlling v podmínkách Alpha Vehicle Security Solutions Czech s.r.o.												skupina ⁴⁾			
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	x	x		x	x		x	x			x	x	x	x	x	#####
2	x	x		x	x		x	x			x	x	x	x	x	#####
3																ANO
4																ANO
5																ANO
6																ANO
7																ANO
8																ANO
9																ANO
10																ANO
11																ANO
12																ANO
13																ANO
14																ANO
15																ANO

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
16																ANO
17																ANO
18																ANO
19																ANO
20																ANO

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	20.8.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	x	na základě plné moci Masayuki Hiramatsu	CFO	
Telefon:	x			
Email:	x			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.