



příloha č. 1 dohody č.:		RKA-MN-10/2019											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																	
Zaměstnavatel/OSVČ:		Alpha Vehicle Security Solutions Czech s.r.o.											IČO:		04468562		
Název vzděl. aktivity:		ERP MAX pro Logistiku v podmínkách Alpha VSS Czech s.r.o.														skupina <sup>4)</sup>	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>	
1	X	X		X	X		X	X			X	X	X	X	X	#####	
2	X	X		X	X		X	X			X	X	X	X	X	#####	
3	X	X		X	X		X	X			X	X	X	X	X	#####	
4																ANO	
5																ANO	
6																ANO	
7																ANO	
8																ANO	
9																ANO	
10																ANO	
11																ANO	
12																ANO	
13																ANO	
14																ANO	
15																ANO	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
16																ANO
17																ANO
18																ANO
19																ANO
20																ANO

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	27.8.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	X	na základě plné moci Masayuki Hiramatsu	CFO	
Telefon:	X			
Email:	<a href="#">X</a>			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.