

Objednávka

Číslo objednávky

Datum

Kontaktní osoba

Telefon

Dodavatel

Dodavatel:

IČO:

Dodací lhůta

Splatnost

doručení faktury

Počet jednotek	Jednotka	Cena/jednotku v Kč s DPH	Celková cena v Kč s DPH
Celková hodnota:			

Fakturační adresa:

Doručovací adresa:

Poznámka:

Číslo objednávky musí být uvedeno na všech fakturách a ve veškeré korespondenci.

Objednávku vystavil:

.....

Podpis

.....

Podpis příkazce operace

From: akr1 [mailto:obchod@akr1.cz]
Sent: Friday, November 04, 2016 9:37 AM
To: XXXXXXXXXXX Dana (UPZ-VSA)
Subject: RE: Objednávka

Dobrý den,

akceptujeme objednávku na tonery číslo On2016/0311056.

S pozdravem

Jaroslav XXXXXXXXXXXXX
mobil. : 606 XXX XXX
e-mail.: j.XXXXXX@akr1.cz
www.akr1.cz



From: XXXXXXXXXXX Dana (UPZ-VSA) [mailto:Dana.XXXXXXX@vs.mpsv.cz]
Sent: Friday, November 04, 2016 7:51 AM
To: obchod@akr1.cz
Subject: FW: Objednávka

Přeji pěkný den ze Vsetína. V příloze zasílám objednávku na dodávku tonerů pro vítěze na internetovém tržišti Gemin.

Prosím o potvrzení objednávky a zaslání zpět.

Děkuji za spolupráci.

Zdraví



Úřad práce ČR

Dana XXXXXXXXXXXXX
ekonomické oddělení
T: 950 173 XXX
E: Dana.XXXXXXX@vs.mpsv.cz

Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Vsetíns
Pod Žamboškou 1024
755 01 Vsetín
www.uradprace.cz