

# Smlouva o provádění úklidových prací v prostorách Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, Masarykovo náměstí 17, Stříbro

**Dům dětí a mládeže Stříbro**, příspěvková organizace

Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro

[www.ddm-strebro.cz](http://www.ddm-strebro.cz), e-mail: [info@ddm-strebro.cz](mailto:info@ddm-strebro.cz)

Tel.: + 420 374 622 277

zastoupený ředitelem Mgr. Romanem Mužíkem

(na straně jedné)

a

**Václav Pechmann, Západní předměstí 891, 349 01 Stříbro**

**IČO: 87203529, DIČ: CZ7801225102**

(na straně druhé)

uzavírají tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací v budově Masarykovo náměstí 17, Stříbro, prostorách Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace.

**Předmětem smlouvy je udržování čistoty ve všech prostorách, které slouží provozu Domu dětí a mládeže Stříbro.** Běžný úklid, zametání, utírání prachu, větrání místností, vynášení a třídění odpadu, čištění nábytku a zařízení, čištění koberců vysavačem, vytírání podlah. Mechanické mytí a leštění podlah čištění osvětlovacích těles, mechanické klepání koberců, čištění, úklid a dezinfekce klozetů. Čištění oken včetně jednoduchých ventilací, zrcadel, obkladů, stěn s dlaždicemi apod.

1. Firma Václav Pechmann provede každý pracovní den úklid prostor Domu dětí a mládeže, Masarykovo náměstí 17, Stříbro, dle dohodnutého postupu úklidových prací.
2. Úklid bude dokončen vždy do 9,00 hod., tak aby nenarušil běžný provoz Domu dětí a mládeže Stříbro.
3. Během úklidu nese firma Václav Pechmann hmotnou zodpovědnost za zařízení organizace a zodpovídá za zamykání svěřených prostor a zavírání oken.
4. V době úklidu kanceláří – ředitelna, hospodářka, vychovatelky, platí zákaz vstupu cizím osobám, pokud není přítomen ředitel nebo hospodářka organizace.
5. Pracovníci úklidu zachovávají mlčenlivost a to i po ukončení smlouvy.
6. Pracovníci úklidové firmy upozorňují vedení DDM Stříbro na závady.
7. Pracovníci úklidové firmy jsou při práci povinni používat ochranné prostředky.
8. Firma Václav Pechmann byla poučena o BOZP a PO a přebírá zodpovědnost za pracovníky provádějící úklid.
9. Úklidové prostředky dodá Dům dětí a mládeže Stříbro, dle oprávněných požadavků. Spotřební úklidový materiál nahlásí pracovník úklidu včas hospodářce organizace.
10. Firma Václav Pechmann se zavazuje, že bude úklidových prostředků a spotřebního materiálu využívat šetrně a hospodárně.
11. Úklidové prostředky a materiál v majetku Domu dětí a mládeže Stříbro bude uložen ve vymezených prostorách (úklidové komory, sklad sportovních potřeb, chodba střelnice) a bude využíván výhradně pro úklid Domu dětí a mládeže Stříbro.
12. V den podpisu dohody převzala firma Václav Pechmann klíče od prostor Domu dětí a mládeže Stříbro.
13. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
14. Smlouva může být ukončena výpovědí s 1 měsíční výpovědní lhůtou nebo dohodou obou stran.

15. Pracovníci úklidové firmy jsou zodpovědní za řádný úklid ve všech prostorách, které slouží provozu Domu dětí a mládeže Stříbro.
16. Úklid v prostorách DDM Stříbro bude prováděn:
  - a) Na mokro setřením vstupní společné chodby v přízemí – 2x týdně nebo dle potřeby.
  - b) Denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových mušlí a záchodů, Denním doplňováním toaletního papíru a papírových ručníků.
  - c) Nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů.
  - d) Udržováním čistoty v prostorách učeben, šaten, schodiště a chodeb. Denně na vlhko stíráním všech podlah a povrchy v místnostech, šatnách a chodbách, kde probíhá činnost. V učebnách a kancelářích s kobercovou krytinou 2 x týdně vyčištěním vysavačem.
  - e) V tělocvičně bojových sportů – Tatami – přízemí – 2 x týdně na vlhko setřením podlahové krytiny saponátem s malým obsahem desinfekce.
  - f) Denně vynášením odpadkových košů. Odpad bude tříděn (sklo, plast, papír, směsný odpad) a vynášen do odpovídajících kontejnerů na tříděný odpad.
  - g) Stíráním prachu ze stolů, nábytku a polic v kancelářích a učebnách.
  - h) Na vlhko stíráním parapetů oken ( 2x týdně).
  - i) Ošetřováním nábytku – mytí, leštění a vysávání a čištěním čalouněného nábytku.
  - j) Nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu.
  - k) Nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů.
  - l) Práním prádla – ručníky, utěrky.
  - m) Udržováním osvětlovacích těles v čistotě.
  - n) Odstraňováním pavučin.
17. Dle potřeby pracovníci úklidové firmy provedou zalévání květin.
18. Za úklidové práce zaplatí Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace, dohodnutou částku **13 500,- Kč**, slovy: třinácttisícpětset korun českých, vč. DPH, za jeden měsíc. Platby za jednotlivé měsíce budou provedeny na základě faktur vystavených firmou Václav Pechman.
19. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jeden.
20. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, splní Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace.
21. Smlouva nabývá účinnosti 2. 9. 2019.

Ve Stříbře, dne 2. 9. 2019.

---

Václav Pechmann

---

Mgr. Roman Mužík – ředitel DDM Stříbro