

Smlouva o dílo

Číslo: 2016/060 NAKIT

Smluvní strany

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: 04767543
zastoupen: Alanem Ilczyszynem, zástupcem ředitele
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A
vložka 77322
bankovní spojení: č. ú.
(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**podnik**“)

a

BD Advisory s.r.o.

se sídlem Maiselova 38/15, Staré Město - Josefov, 110 00 Praha 1
IČO: 28522800
DIČ: CZ28522800
zastoupen/a: Martinem Kopeckým, Ph.D., jednatelem
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C
vložka 147785
bankovní spojení:

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen jako „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“):

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce malého rozsahu „Podpora změny systému odměňování podniku“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Smlouva je uzavřena se Zhotovitelem na základě výsledku Zadávacího řízení. Objednatel tímto ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1. Definice některých zkratk a pojmů

Autorský zákon	zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)
Dílo	Činnosti Zhotovitele specifikované v článku 2. odst. 2.1 Smlouvy, a vypracování v tomto ustanovení uvedených dokumentů na tyto činnosti navazujících.
HR	Oddělení Lidské zdroje Objednatele
Zákon o DPH	zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

2. Předmět a účel Smlouvy

2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit pro Objednatele za podmínek v této Smlouvě uvedených Dílo spočívající v provedení následujících činností a vypracování níže uvedených dokumentů (písemných výstupů) na tyto činnosti navazujících:

2.1.1 Určení velikosti pracovních pozic podniku:

- Přesné určení velikosti pozic (ohodnocení 100% pracovních pozic podniku analytickou metodou),
- Interní kalibrace pozic,
- Zařazení pozic do rolí ve spolupráci s HR a útvary Objednatele, zaměřenými na řízení zákaznických projektů, určení úrovně pozice v roli.

Výstupem činností uvedených v tomto odst. 2.1.1 Smlouvy budou následující dokumenty:

- a) Dokument sdružující popisy pozic Objednatele uspořádané do rolí (dle klíčového zaměření pozice v rámci Objednatele a formy zapojení do projektů pro zákazníka), určení úrovně v roli, návrh trhu a úrovně k legitimnímu porovnání, interní kalibraci pozic s ohledem na strategii a budoucí záměry podniku, kvalifikační požadavky,
- b) Přehled zaměstnanců (excel) s přiřazením pracovní pozice a velikostí pozice.

2.1.2 Analýza současného systému a stavu, realizace porovnání vůči trhu

- Porovnání konkurenceschopnosti pracovních pozic vůči externímu trhu,
- Analýza stávajícího systému odměňování a jeho praxe,
- Analýza interní spravedlnosti,
- Osobní prezentace výsledků analýzy a strategická diskuse s vedením podniku o vstupech pro politiku odměňování a parametrech nového systému odměňování.

Výstupem činností uvedených v tomto odst. 2.1.2 Smlouvy budou následující dokumenty:



a) Dokument, obsahující:

- vzdálenost od příslušné úrovně trhu (např. mediánu) u všech pracovních pozic,
- popis a zhodnocení celkového balíčku odměňování a jeho jednotlivých součástí, tj. mezd (včetně všech složek a variabilních mezd), benefitů, nefinanční motivace a systému hodnocení zaměstnanců,
- přehled zaměstnanců (excel) s přiřazením pracovní pozice, velikosti pozice, vzdálenosti od trhu a výsledkem interního porovnání pozic,
- doporučení pro změny organizačních struktur podniku.

b) Prezentace pro vedení podniku.

2.1.3 Navržení politiky odměňování a cesty k jejímu dosažení

- Návrh politiky konkurenceschopné a dosažitelné politiky odměňování,
- Předložení variantního řešení cest k jejímu dosažení včetně nákladů u jednotlivých variant.

Výstupem činností uvedených v tomto odst. 2.1.3 Smlouvy budou následující dokumenty:

a) Dokument, obsahující:

- popis politiky odměňování reflektující výsledky analýzy, strategii a specifika podniku, klíčové pozice a trendy v oblasti odměňování,
- variantní řešení dosažení cílového stavu politiky, včetně harmonogramu a nákladů jednotlivých variant.

b) Prezentace pro vedení podniku.

2.1.4 Vytvoření návrhu nového systému odměňování

- Systém konkurenceschopný k trhu práce, interně spravedlivý, transparentní a podporující motivaci a stabilitu zaměstnanců,
- Celkový balíček odměňování (mzda včetně variabilní, benefity, nefinanční odměňování),
- Systém odměňování a hospodaření se mzdovým budgetem,
- Určení ceny projektových prací,
- Proces managementu pracovních pozic (údržba, revize).

Výstupem činností uvedených v tomto odst. 2.1.4 Smlouvy budou následující dokumenty:

a) Dokument, obsahující

- strukturu odměňování a rozpětí mzdových úrovní celkové a fixní mzdy pro všechny pozice v podniku,
- variabilní odměňování pro jednotlivé pracovní pozice (výše sazby variabilní složky z fixní mzdy, frekvence výplaty),



- identifikaci klíčových pozic ve společnosti a řešení jejich odměňování koncepčně s cílem dosáhnout u těchto pozic stability a vysoké motivovanosti,
- přiřazení nového balíčku odměňování k jednotlivým zaměstnancům, návrh řešení případných odchylek,
- návrh procesu managementu pozic (aktualizace pracovních pozic a určování jejich velikosti, revize systému),
- návrh efektivního hospodaření se mzdovým budgetem na základě segmentace pozic v souladu s podnikovou strategií,
- návrh komunikační strategie a implementačního plánu.

b) Prezentace pro vedení podniku.

2.1.5 Vytvoření rámce systému řízení výkonu

- Systém řízení výkonu, kompatibilní s novým systémem odměňování,
- Hodnocení zaměstnanců s ohledem na trend kontinuálního hodnocení, podporu angažovanosti a rozvoj silných stránek zaměstnanců.

Výstupem činností uvedených v tomto odst. 2.1.5 Smlouvy budou následující dokumenty:

a) Dokument obsahující

- kritéria a forma hodnocení pracovního výkonu pro jednotlivé pracovní pozice,
- provazbu na nový systém odměňování, rozvoj a řízení kariéry zaměstnanců,
- vytvoření zadání pro excelovou podporu systému ve spolupráci s interním IT a HR.

b) Prezentace pro vedení podniku

2.1.6 Vytvoření návrhu tréninku managementu v oblasti odměňování a řízení výkonu

- Návrh tréninku managementu v dovednostech nutných pro efektivní uplatňování finanční i nefinanční motivace a řízení výkonu podřízených.

Výstupem činnosti uvedené v tomto odst. 2.1.6 Smlouvy bude dokument obsahující:

- Strukturu a rozsah tréninku pro cca 50 vedoucích zaměstnanců,
- Rámcový harmonogram realizace.

2.2 Jednotlivé činnosti a písemné výstupy těchto činností uvedené v odst. 2.1.1 až 2.1.6 Smlouvy jsou tzv. dílčím plněním Díla.

2.3 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za něj cenu uvedenou v článku 3. této Smlouvy.




- 2.4 Zhotovitel se zavazuje provádět za podmínek stanovených v této Smlouvě činnosti vedoucí k provedení Díla. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v nejvyšší kvalitě a jakosti.
- 2.5 Zhotovitel se zavazuje předat Dílo Objednateli po částech, resp. po dílčích plněních Díla, za podmínek stanovených v této Smlouvě a v termínech stanovených v článku 5. odst. 5.2 Smlouvy.
- 2.6 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Zhotoviteli číslo tzv. Evidenční objednávky (OBJ), která má pouze evidenční charakter pro Objednatele a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy.
- 2.6 Účelem Smlouvy je vytvoření systému odměňování v kontextu řízení výkonu zaměstnanců a dle specifik podniku.

3. Cena

- 3.1 Cena za Dílo v celkovém rozsahu dle článku 2. odst. 2.1 této Smlouvy činí 1 085 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion osmdesát pět tisíc korun českých).
- 3.2 Cena je stanovena jako cena konečná, nejvýše přípustná a nemůže být zvýšena. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3 Cena za Dílo uvedená v odst. 3.1 Smlouvy je složena z následujících dílčích cen za jednotlivá dílčí plnění Díla:
- cena za dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.1 činí 240 000,- Kč bez DPH (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých),
 - cena za dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.2 činí 180 000,- Kč bez DPH (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých),
 - cena za dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.3 činí 90 000,- Kč bez DPH (slovy: devadesát tisíc korun českých),
 - cena za dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.4 činí 350 000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých),
 - cena za dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.5 činí 120 000,- Kč bez DPH (slovy: sto dvacet tisíc korun českých),
 - cena za dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.6 činí 105 000,- Kč bez DPH (slovy: sto pět tisíc korun českých).
- 3.4 Zhotovitel výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že cena za Dílo již v sobě zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním dle této Smlouvy. Součástí ceny jsou i činnosti, které ve Smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, neboť jsou nezbytné pro provedení Díla dle této Smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

4. Platební a fakturační podmínky

- 4.1 Cena za Dílo bude Objednatelem hrazena po částech, a to následovně:
- 4.1.1 Daňový doklad (faktura) za dílčí plnění Díla uvedená v odst. 2.1.1, až 2.1.3 Smlouvy bude Zhotovitelem vystaven nejdříve poté, co bude Objednatelem podepsán Akceptační protokol č. 1 i Akceptační protokol č. 2. Den podpisu Akceptačního protokolu č. 2 Objednatelem je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.1.2 Daňový doklad (faktura) za dílčí plnění Díla uvedená v odst. 2.1.4 až 2.1.6 této Smlouvy bude Zhotovitelem vystaven nejdříve poté, co bude Objednatelem podepsán Akceptační protokol č. 3. Den podpisu Akceptačního protokolu č. 3 Objednatelem je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2 Daňové doklady (faktury) vystavené Zhotovitelem musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak Zákona o DPH, a zejména tyto údaje:
- a) číslo Smlouvy;
 - b) číslo Evidenční objednávky (OBJ);
 - c) identifikační údaje Objednatele a Zhotovitele;
 - d) popis fakturovaného plnění;
 - e) platební podmínky v souladu se Smlouvou.
- Přílohou každého daňového dokladu bude kopie Akceptačního protokolu/příslušných Akceptačních protokolů podepsaného/podepsaných Objednatelem.
- 4.3 V případě, že Zhotovitel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci každého vystaveného daňového dokladu.
- 4.4 Zhotovitel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu č. 2 (za předpokladu, že byl Objednatelem podepsán i Akceptační protokol č. 1) / Akceptačního protokolu č. 3, a to
- 4.4.1 buď doporučeným dopisem na adresu:
- Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.
Kodaňská 1441/46, 100 00 Praha 10
- 4.4.2 nebo elektronicky:
- za předpokladu splnění veškerých podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména z ustanovení § 34 Zákona o DPH, ve formátu pdf., opatřený elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány), jako přílohu emailové zprávy na e-mailovou adresu Objednatele nebo do datové schránky Objednatele.
- ID Datové schránky: hkrkpwn
- e-mail: 

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání e-mailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, na e-mailovou adresu Objednatele nebo dle pravidel doručování do datových schránek.

- 4.5 Platba bude provedena v české měně formou bankovního převodu na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.6 Splatnost faktury vystavené na základě této Smlouvy činí třicet (30) kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
- 4.7 V případě, že faktura nebude obsahovat některou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Zhotoviteli. Lhůta pro její splatnost se tímto přerušuje a nová lhůta v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout od data doručení nově vystavené/opravené faktury Zhotovitelem.
- 4.8 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli jakékoliv zálohy na cenu Díla.
- 4.9 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (Zhotovitel) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Zhotovitelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a Zákona o DPH. Na bankovní účet Zhotovitele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Zhotovitelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Zhotovitele, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Zhotoviteli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Zhotovitele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

5. Doba, místo a podmínky plnění

- 5.1 Místem plnění je Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje realizovat dílčí plnění Díla a předat dílčí plnění Díla Objednateli ke schválení v následujících termínech:



Dílčí plnění Díla	Termín předání dílčího plnění Díla Objednateli
Dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.1 Smlouvy	31. 1. 2017
Dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.2 Smlouvy	28. 2. 2017
Dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.3 Smlouvy	28. 2. 2017
Dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.4 Smlouvy	23. 3. 2017
Dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.5 Smlouvy	23. 3. 2017
Dílčí plnění Díla dle odst. 2.1.6 Smlouvy	23. 3. 2017

- 5.3 Zhotovitel splní svou povinnost řádně provést Dílo dnem, kdy jsou všechny činnosti dle této Smlouvy řádně vykonány a veškeré písemné výstupy uvedené v článku 2. odst. 2.1 Smlouvy řádně předány Objednateli v souladu s ustanovením tohoto článku 5. Smlouvy.
- 5.4 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli dílčí plnění Díla v termínech uvedených v odst. 5.2 Smlouvy, a to v elektronické podobě na hmotném nosiči CD/DVD ve dvou (2) vyhotoveních, v tištěné podobě a zároveň jako přílohu e-mailové zprávy ve formátu *.pdf (nebo v jiném formátu, je-li takový formát v této Smlouvě pro příslušný písemný výstup stanoven) zaslané kontaktní osobě Objednatele uvedené v článku 9. této Smlouvy.
- 5.5 Veškeré písemné výstupy činností uvedených v článku 2. odst. 2.1 Smlouvy budou zpracovány v českém jazyce.
- 5.6 O předání a převzetí dílčího plnění Díla uvedeného v odst. 2.1.1 Smlouvy bude sepsán **Akceptační protokol č. 1**. Objednatel podepíše Akceptační protokol č. 1 v případě, že činnosti byly provedeny a předmětné písemné výstupy byly Objednateli předány řádně a včas, bez jakýchkoli vad.
- 5.7 O předání a převzetí dílčích plnění Díla uvedených v odst. 2.1.2 a 2.1.3 Smlouvy bude sepsán **Akceptační protokol č. 2**. Objednatel podepíše Akceptační protokol č. 2 v případě, že činnosti byly provedeny a předmětné písemné výstupy byly Objednateli předány řádně a včas, bez jakýchkoli vad. Podpisem Akceptačního protokolu č. 2 Objednatelem Zhotoviteli vzniká (za předpokladu, že byl Objednatelem podepsán i Akceptační protokol č. 1) právo na zaplacení části ceny Díla dle článku 4. odst. 4.1.1 Smlouvy.
- 5.8 O předání a převzetí dílčích plnění Díla uvedených v odst. 2.1.4 až 2.1.6 Smlouvy bude sepsán **Akceptační protokol č. 3**. Objednatel podepíše Akceptační protokol č. 3 v případě, že činnosti byly provedeny a předmětné písemné výstupy byly Objednateli předány řádně a včas, bez jakýchkoli vad. Podpisem Akceptačního protokolu č. 3 Objednatelem Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení části ceny Díla dle článku 4. odst. 4.1.2 Smlouvy.



- 5.9 Objednatel je oprávněn odmítnout převzít dílčí plnění Díla, pokud činnosti nebyly provedeny řádně v souladu s touto Smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud písemné výstupy neobsahovaly veškeré údaje požadované Objednatelem, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí dílčího plnění Díla písemně Zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu jeho předání, prostřednictvím kontaktních osob uvedených v článku 9. Smlouvy. Pokud Objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad dílčího plnění Díla, zavazuje se Zhotovitel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od obdržení písemného sdělení. Do odstranění těchto vad není Objednatel povinen podepsat Akceptační protokol č. 1 / Akceptační protokol č. 2 / Akceptační protokol č. 3 (dle relevance).

6. Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby plnění této Smlouvy prováděl realizační tým ve složení uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Zhotovitele nutné nahradit kteréhokoliv člena realizačního týmu, bude po předchozím odsouhlasení Objednatelem nahrazen novým členem týmu s odpovídající nebo vyšší odbornou a profesní kvalifikací.
- 6.2 Objednatel se zavazuje při realizaci Díla poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:
- 6.2.1 umožnit pracovníkům Zhotovitele, uvedeným na seznamu obsaženém v Příloze č. 1 této Smlouvy po dobu realizace Díla vstup do určeného objektu Objednatele, a to v pracovní dny od 8,00 – 16,00 hodin;
- 6.2.2 umožnit Zhotoviteli bezodkladně po uzavření této Smlouvy přístup ke všem informacím, dokumentům a pokladům nezbytným pro provedení Díla dle této Smlouvy, a to na základě fyzického předání na základě předávacího protokolu, a na vyžádání poskytovat Zhotoviteli další dokumenty, podklady a informace potřebné pro provedení Díla, má-li je Objednatel k dispozici a jsou-li tyto dokumenty, podklady nebo informace nezbytné pro provedení Díla; pro nakládání s dokumenty, podklady a informacemi dle tohoto odst. 6.2.2 Smlouvy platí ustanovení článku 10. Smlouvy;
- 6.2.3 před započítím provádění Díla prokazatelně seznámit pracovníky Zhotovitele, uvedené na seznamu obsaženém v Příloze č. 1 této Smlouvy, se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro pracoviště Objednatele, na kterém bude Zhotovitel Dílo provádět. O seznámení pracovníků Zhotovitele s výše uvedenými opatřeními a předpisy bude učiněn zápis, podepsaný oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 6.3 Zhotovitel se v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy zavazuje zejména:
- 6.3.1 během provádění Díla umožnit Objednateli potřebnou kontrolu provádění dílčích plnění Díla;
- 6.3.2 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Zhotovitel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů

- státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit;
- 6.3.3 řídit se ve smyslu ustanovení § 2592 Občanského zákoníku při provádění Díla příkazy Objednatele;
- 6.3.4 v prostorách, v nichž se budou pracovníci Zhotovitele v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy pohybovat, udržovat čistotu a pořádek a dodržovat všechna opatření, s nimiž jej Objednatel prokazatelně seznámil v souladu s článkem 6. odst. 6.2.3 této Smlouvy;
- 6.3.5 činit všechna potřebná opatření k tomu, aby jeho činností nedošlo ke škodám na majetku Objednatele, jeho pracovníkům nebo třetích stran, anebo k poškození zdraví pracovníků Objednatele nebo třetích osob, jimž by Objednatel za takto způsobenou škodu odpovídal. V případě vzniku takovéto škody je Zhotovitel povinen ji uhradit v plné výši;
- 6.3.6 v případě, že činností Zhotovitele vznikne Objednateli nemajetková újma, je Zhotovitel povinen ji odčinit;
- 6.3.7 pro realizaci Díla neužívat pracovníky Objednatele ani s nimi v této souvislosti neuzavírat jakýkoliv právní vztah, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak;
- 6.3.8 Zhotovitel se zavazuje nepoužít ve svých dokumentech jakýkoliv odkaz na název Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.4 V případě, že Zhotovitel v rámci provádění Díla nakládá s jakýmkoli osobními údaji předanými jako součást podkladů pro provedení Díla, je povinen zejména:
- jednat v souladu s aplikovatelnými právními předpisy na ochranu osobních údajů;
 - nakládat s osobními údaji pouze v nezbytném rozsahu;
 - chránit osobní údaje jako důvěrné informace ve smyslu článku 10. Smlouvy, a
 - okamžitě informovat Objednatele o jakémkoliv podezření nebo skutečnosti, že došlo k porušení pravidel pro nakládání s osobními údaji.
- 6.5 Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním závazků plynoucích ze Smlouvy třetí osobu (subdodavatele) pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Udělí-li Objednatel s využitím subdodavatele souhlas, je Zhotovitel povinen zavázat subdodavatele k zachování důvěrných informací ve smyslu článku 10. Smlouvy ve stejném rozsahu, v jakém je k této povinnosti zavázán sám. Zhotovitel odpovídá za své subdodavatele jako za plnění vlastní, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu.



- 6.6 Jestliže vznikne na straně Zhotovitele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 Občanského zákoníku, Zhotovitel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednateli. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatel, bude Zhotovitel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než třicet (30) kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 6.7 Zhotovitel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.8 Zhotovitel není oprávněn poskytnout Dílo ani jakékoli dílčí plnění Díla jiné osobě než Objednateli. Porušení ustanovení předchozí věty tohoto odst. 6.8 Smlouvy je podstatným porušením Smlouvy.
- 6.9 Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, prodlužují se o dobu, po kterou trvá překážka, lhůty pro plnění povinností stanovených Smluvními stranám Smlouvou. Zhotovitel je povinen o vzniku a zániku takové překážky Objednatele neprodleně informovat a tuto překážku Objednateli doložit. Jakmile překážka přestane působit, zavazuje se Zhotovitel vyvinout maximální úsilí vedoucí k naplnění účelu Smlouvy a zavazuje se zajistit splnění povinností ze Smlouvy bez zbytečného odkladu.
- 6.9 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo faxu na adresy či tel. čísla Smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy nebo v článku 9. této Smlouvy.

7. Vlastnická práva a práva duševního vlastnictví

- 7.1 Vlastnictví k hmotným nosičům dat, na nichž je Dílo, resp. dílčí plnění Díla, zaznamenáno, a k ostatním materiálům přechází na Objednatele vždy okamžikem podpisu Akceptačního protokolu č. 1 / Akceptačního protokolu č. 2 / Akceptační protokol č. 3 (dle relevance). Cena hmotných nosičů dat je již zahrnuta v ceně dle článku 3. této Smlouvy.
- 7.2 V případě, že by při provádění Díla dle této Smlouvy vzniklo plnění, které by bylo autorským dílem či by jinak podléhalo ochraně dle Autorského zákona (dále jen „**Předmět ochrany**“), platí pro Předmět ochrany následující ustanovení tohoto odst. 7.2 Smlouvy:
- 7.2.1 Zhotovitel uděluje Objednateli výhradní licenci k užití Předmětu ochrany za níže uvedených podmínek, na dobu trvání majetkových práv k Předmětu ochrany, a to s účinností ode dne podpisu Akceptačního protokolu č. 1 / Akceptačního protokolu č. 2 / Akceptačního protokolu č. 3 osvědčujícího předání a převzetí příslušného / příslušných dílčího / dílčích plnění Díla, v rámci něhož / nichž byl Předmět ochrany vytvořen, Objednatel.



- 7.2.2 Objednatel je oprávněn užit Předmět ochrany jakýmkoli zákonem povoleným způsobem, v neomezeném množstevním i územním rozsahu, upravovat či jinak měnit obsah Předmětu ochrany a spojovat jej s jinými dokumenty, rozmnožovat jej neomezeným způsobem a předávat jej jakýmkoli třetím osobám.
- 7.2.3 Objednatel je oprávněn poskytnout oprávnění tvořící licenci a/nebo její část jakékoli třetí osobě.
- 7.2.4 Licence dle tohoto odst. 7.2 Smlouvy je Zhotovitelem Objednateli udělena v souvislosti se zhotovením Díla a Zhotovitel není oprávněn tuto licenci vypovědět ani ukončit jiným způsobem, než jak předpokládá tato Smlouva.
- 7.2.5 Zhotovitel prohlašuje, že Předmět ochrany ani jeho část nemá žádné právní vady, není zatížen právy třetích osob týkajících se zejména vlastnického práva a práv duševního vlastnictví, a že Zhotovitel je zcela oprávněn disponovat bez jakéhokoli omezení veškerými majetkovými právy k Předmětu ochrany a jeho částem, a uzavřít s Objednatelem tuto Smlouvu na celý rozsah předmětu plnění. V případě, že se prohlášení obsažené v tomto odst. 7.2.6 nezakládá na pravdě, odpovídá Zhotovitel Objednateli za vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za újmu. Uplatní-li třetí osoba své právo k Předmětu ochrany nebo k jeho části, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit potřebná opatření k ochraně výkonu práv Objednatele, pokud jej k tomu Objednatel zmocní.
- 7.2.7 Smluvní strany tímto sjednávají, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Předmětu ochrany jsou zahrnuta v ceně dle článku 3. Smlouvy.

8. Záruka

- 8.1 Zhotovitel poskytuje záruku na Dílo, resp. dílčích plnění Díla, po dobu šesti (6) měsíců ode dne podpisu Akceptačního protokolu č. 1 / Akceptačního protokolu č. 2 / Akceptační protokol č. 3 (dle relevance) Objednatelem.
- 8.2 Vady Díla, které se projeví v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit na své náklady a bezplatně.
- 8.3 Vady Díla odhalené v záruční době oznámí Objednatel Zhotoviteli bez zbytečného odkladu telefonicky na tel. č: + nebo e-mailem na adresu: Jestliže bude vada oznámena telefonicky, musí být následně do tří (3) pracovních dnů potvrzena písemně. Za okamžik oznámení vady Zhotoviteli se považuje již telefonické nahlášení vady. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu do třiceti (30) kalendářních dnů od nahlášení, nebude-li Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
- 8.4 Pokud považuje Zhotovitel vadu za odstraněnou, předá předmětná dílčí plnění Díla Objednateli, který je oprávněn ověřovat odstranění vady a obsah Díla ve smyslu jeho specifikace. Odstranění vady potvrdí Objednatel svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.



9. Kontaktní osoby Smluvních stran

9.1 Kontaktními osobami Objednatele a Zhotovitele pro účely této Smlouvy jsou:

Za Objednatele:

Ing. Jiří Čížek
IČO: 123456789
IČD: 123456789

Za Zhotovitele:

Ing. Jiří Čížek
IČO: 123456789
IČD: 123456789

9.2 Kontaktní osoby Smluvních stran jsou oprávněny zejména předávat a přebírat dílčí plnění Díla a vznášet požadavky a připomínky k provádění Díla.

9.3 Smluvní strany se zavazují po dobu platnosti této Smlouvy nezměnit kontaktní osoby uvedené v odstavci 9.1 Smlouvy bez závažných důvodů. V případě změny odpovědného pracovníka je Smluvní strana povinna neprodleně o této skutečnosti písemně informovat druhou Smluvní stranu. Takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé Smluvní straně, bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.

10. Obchodní tajemství a důvěrné informace

10.1 Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti jakkoli se týkající nebo související se Smluvními stranami a veškeré další skutečnosti, o nichž se dozví v souvislosti s touto Smlouvou, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné, aniž by bylo nutné tyto informace jednotlivě jako důvěrné výslovně označovat (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi jsou zejména obsah veškerých dokumentů, dokladů a podkladů, které zpřístupní Objednatel Zhotoviteli a veškeré další informace, které poskytne Objednatel Dodavateli v jakékoli podobě a jakoukoli formou za účelem splnění závazků dle této Smlouvy.

10.2 Smluvní strany se zavazují, že veškeré Důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro účely řádného splnění závazků dle této Smlouvy a bude s nimi nakládáno jako s obchodním tajemstvím.

10.3 Přijímající Smluvní strana se zavazuje používat k ochraně Důvěrné informace před jejím neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením přiměřené péče, avšak v žádném případě ne v menší míře než je míra péče, kterou využívá k ochraně svých důvěrných informací, které jsou podobného významu.

10.4 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Přijímající Smluvní strana může poskytnout či zpřístupnit jakoukoli Důvěrnou informaci třetí straně, která nebyla adresátem Důvěrné informace, pouze po obdržení písemného souhlasu sdělující Smluvní strany.

10.5 Předávání Důvěrných informací bude probíhat dle volby Objednatele buď osobně formou protokolárního předání hmotných nosičů, na kterých budou Důvěrné



informace zachyceny, nebo elektronicky formou vzdáleného zabezpečeného přístupu.

- 10.6 Každá ze Smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, aby tajnost Důvěrných informací druhé Smluvní strany byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které v souladu s touto Smlouvou k plnění účelu spolupráce použije. Použije-li některá ze Smluvních stran k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od druhé Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro její poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osobu povinnostmi zachování Důvěrných informací v rozsahu dle této Smlouvy. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá Smluvní strana, která jí Důvěrné informace zpřístupnila.
- 10.7 Povinnost chránit Důvěrné informace dle tohoto článku 10. Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- je Smluvní strana povinna sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti;
 - byly písemným souhlasem poskytující Smluvní strany zproštěny těchto omezení;
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
 - je Objednatel povinen poskytnout svému zakladateli.
- 10.8 Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy.

11. Smluvní pokuty, odpovědnost za újmu

- 11.1 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
- 11.2 V případě prodlení Zhotovitele s předáním dílčích plnění Díla uvedených v článku 2. odst. 2.1.4 až 2.1.6 v termínu obsaženém v článku 5. odst. 5.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % ze součtu cen těchto dílčích plnění Díla, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním záručních vad ve lhůtě dle článku 8. odst. 8.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny příslušného dílčího plnění Díla za každý započatý kalendářní den tohoto prodlení.



- 11.4 V případě, že Zhotovitel poruší ustanovení článku 6. odst. 6.8 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), za každé takové porušení.
- 11.5 V případě, že se prohlášení Zhotovitele dle článku 7. odst. 7.2.6 Smlouvy ukáže jako nepravdivé, je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 11.6 V každém jednotlivém případě porušení závazku Zhotovitele k ochraně Důvěrných informací dle článku 10. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 11.7 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu způsobené újmy.
- 11.8 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného vyúčtování Zhotoviteli.
- 11.9 Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Zhotoviteli dle této Smlouvy v případě neuhrazení smluvní pokuty ze strany Zhotovitele oprávněn využít institut započtení vzájemných pohledávek.

12. Doba trvání Smlouvy

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 12.2 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran nebo jednostranným odstoupením z důvodů stanovených právními předpisy nebo touto Smlouvou, nebo v případě podstatného porušení Smlouvy.
- 12.3 Za podstatné porušení této Smlouvy se, mimo případy výslovně uvedené na jiných místech Smlouvy, považují zejména případy, kdy:
- a) je Objednatel v prodlení s úhradou faktury vystavené na základě a v souladu s podmínkami této Smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů;
 - b) je Zhotovitel v prodlení s předáním dílčích plnění Díla v termínech uvedených v článku 5. odst. 5.2 Smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů;
 - c) kvalita provedeného Díla, resp. dílčích plnění Díla, opakovaně, tj. nejméně 2 x, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu;
 - d) Zhotovitel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 12.4 Odstupuje-li od Smlouvy kterákoliv ze Smluvních stran, oznámí písemně tuto skutečnost druhé Smluvní straně, a to nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů ode dne, kdy se tato Smluvní strana o důvodech zakládajících možnost odstoupení



od této Smlouvy dozvěděla. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Plnění, které si Smluvní strany řádně poskytly před odstoupením od Smlouvy, se nevrací, nesjednají-li si Smluvní strany jinak. V případě sjednání vrácení plnění jsou Smluvní strany povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní přijaté smluvní plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od odstoupení od Smlouvy.

- 12.5 Smluvní strany sjednávají, že i po ukončení Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě či v platných právních předpisech zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení Smlouvy týkajících se smluvní pokuty, záruky, Důvěrných informací, náhrady újmy a jiné přetrvávající závazky.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Smluvní vztahy z této smlouvy plynoucí se řídí právním řádem České Republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 13.2 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 13.3 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 1794 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že se Zhotovitel výslovně vzdává jeho práva ve smyslu ust. § 1793 Občanského zákoníku a souhlasí s cenou tak, jak byla Smluvními stranami sjednána výše v této Smlouvě.
- 13.4 Zhotovitel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Smlouvy a že Zhotovitel je v tomto ohledu přesvědčen o jeho schopnosti uzavřít tuto Smlouvu, má zájem tuto Smlouvu uzavřít a jeho schopen plnit veškeré závazky z této Smlouvy plynoucí.
- 13.5 Jakékoliv spory, neshody nebo nároky vyplývající ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem nebo vzniklé v souvislosti s ním, budou řešeny nejprve smírnou cestou. V případě, že se jakékoliv spory mezi Smluvními stranami nepodaří smírně urovnat, se Smluvní strany dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 13.6 Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako by neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.

- 13.7 Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, přičemž každá ze Smluvních stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy druhé Smluvní strany.
- 13.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 13.9 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ustanovení § 573 Občanského zákoníku.
- 13.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.
- 13.11 Nedílnou součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 – Realizační tým
Příloha č. 2 – Akceptační protokol (vzor)

V Praze dne: 20.12.2016

V Praze dne: 22.12.2016

Martin Kopecký, Ph.D.
jednatel
BD Advisory s.r.o.

zástupce ředitele
Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s. p.

Příloha č. 1 - Realizační tým**Martin Kopecký, PhD.**

Martin má za sebou patnáctiletou zkušenost v oblasti řízení lidských zdrojů a hlavně odměňování. Zaměřuje se především na zajištění interní rovnováhy, organizační rozvoj a nastavení odměňovacích systémů u klientů. Specializací jsou firmy z oblasti IT/Telco a FMCG. Dlouhodobě se zabývá strukturou pracovních pozic ve firmách z různých sektorů, popisy pracovních pozic a hodnocením jejich velikosti. S tímto tématem má několikaletou mezinárodní zkušenost.

**Tomáš Jurčík, Ph.D.**

Tomáš se v odměňování soustřeďuje na oblast externí konkurenceschopnosti a tvorbu mzdových struktur. Zkušenosti s tématem nasbíral řízením C&B v ČR, na Slovensku, ale také na evropské regionální úrovni.

**Mgr. Daniela Černá**

Daniela je zkušená HR expertka s téměř 20 letou zkušeností z oblasti řízení lidských zdrojů. Má zkušenosti s úspěšnou realizací projektů v oblasti přípravy katalogů pracovních pozic a dále vede projekty zaměřené na analýzy, tvorbu a implementaci systémů odměňování a benefitů.

**Ing. Magdaléna Štachová**

Magda se jako senior analytik již víc než 10 let věnuje realizaci analýz odměňování. Má rozsáhlé zkušenosti zejména se srovnávacími studiemi evropských mzdových trhů a také s projekty zaměřenými na krátkodobé a dlouhodobé motivační plány. Dříve se věnovala zpracovatelským průzkumům v AON Hewitt.

**Ing. Stanislav Hladký**

Standa po deseti letech práce v oblasti financí v ČR i v zahraničí přešel do HR k analýzám odměňování. Má zkušenosti v oblasti interní rovnováhy a externí konkurenceschopnosti i s komunikací strategie a konceptu celkového odměňování.

**Mgr. Tereza Kučerová**

Tereza pracovala více než 5 let v interním HR na řadových i manažerských pozicích. Odtud si do BDA přinesla pohled člověka "z druhé strany", tj. ze strany klienta a dále schopnost komunikovat s lidmi na všech úrovních firemní hierarchie. Její přístup v rámci HR je byznysově orientovaný, avšak nepostrádá smysl a kvalitu.

Příloha č. 2 - Akceptační protokol (vzor)**Akceptační protokol**

Dílčí plnění Díla: *dílčí plnění Díla, které / která má / mají být akceptováno / akceptována*

Předáno dne: *datum předání dílčího / dílčích plnění Díla*

Předal	Podpis

Akceptováno dne: *datum akceptace*

Výsledek akceptace:

Akceptoval	Podpis