

SMĚRNICE ODPADOVÉHO **HOSPODÁŘSTVÍ**

METEOR CENTRE OFFICE PARK
Objekt A+B+C
Sokolovská 100/94
186 00 Praha 8

OBSAH

I.	ÚČEL	3
II.	OBLAST PLATNOSTI	3
III.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
IV.	CHARAKTERISTIKA OBJEKTŮ	4
V.	VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK	4
VI.	ODPOVĚDNOSTI	6
VII.	ZÁSADY PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	6
VIII.	VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST A HYGIENA PRÁCE	15

I. ÚČEL

Tato směrnice stanovuje postupy pro nakládání s odpady pro polyfunkční objekty A+B+C Meteor Centre Office Park a vymezuje odpovědnost za tuto činnost. Nakládáním s odpady se z hlediska společností (majitel, nájemci, správa objektu, poskytovatelé služeb) rozumí:

- třídění
- dočasné shromažďování
- předání ke sběru, výkupu, odstranění nebo využití

Nakládání s odpady vychází z předpisů platných v oblasti odpadového hospodářství, zejména zákona č. 185/2001 Sb., O odpadech, vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů a Seznam nebezpečných odpadů,.... a vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platných zněních.

V případě vzniku odpadů při servisních, revizních či stavebních činnostech si každý poskytovatel služby zajišťuje likvidaci odpadu sám. Majitel či zástupce správy objektu tento požadavek dává do objednávek/smluv.

Nájemci si zajišťují likvidaci odpadů sami v případě, že se jedná o odpady mimo směsného komunálního odpadu, papírových a lepenkových obalů, plastových obalů.

II. OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro majitele objektů, všechny nájemce polyfunkčních objektů a dále pro správce objektů a poskytovatele služeb.

III. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název stavby:	Meteor Centre Office Park objekty A + B + C
Místo stavby:	Sokolovská 100/94, Thámova 681/32, 186 00 Praha 8
Charakter stavby:	polyfunkční objekty
Správce:	CPI Property, s.r.o. Sídlo: Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba:	Martin Kott, tel. 775 422 868
Technická správa:	CPI-Facility, a.s. Sídlo: Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba:	Ladislav Soukal, tel. 778 769 717

IV. CHARAKTERISTIKA OBJEKTŮ

Objekt A: restaurační zařízení, prodejny, kancelářské místnosti, technické zázemí

Objekt B: kancelářské místnosti, technické zázemí

Objekt C: kavárna, prodejny, kancelářské místnosti, technické zázemí

Umístění sběrných nádob (kontejnerů) na plast, papír, směsný komunální odpad:

pro objekt A+B+C – místnost 1012, v případě potřeby místnost 1013 v objektu C

V. VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK

Pojmy

Odpad

movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

Ke zbavování se odpadu dochází vždy, kdy osoba předá movitou věc, k využití nebo k odstranění ve smyslu zákona nebo předá-li ji osobě oprávněné ke sběru nebo výkupu odpadů podle zákona bez ohledu na to, zda se jedná o bezúplatný nebo úplatný převod. Ke zbavování se odpadu dochází i tehdy, odstraní-li movitou věc osoba sama.

Ostatní odpad

odpad, který nemá nebezpečné vlastnosti

Nebezpečný odpad

odpad uvedený v Seznamu nebezpečných odpadů, který je uveden ve vyhl. MŽP č. 381/2001 Sb. v platném znění a jakýkoliv jiný, který vykazuje jednu nebo více nebezpečných vlastností a to:

kód	nebezpečná vlastnost odpadu
H1	- výbušnost
H2	- oxidační schopnost
H3-A	- vysoká hořlavost
H3-B	- hořlavost
H4	- dráždivost
H5	- škodlivost zdraví
H6	- toxicita
H7	- karcinogenita
H8	- žíravost
H9	- infekčnost
H10	- teratogenita
H11	- mutagenita
H12	- schopnost uvolňovat vysoce toxické nebo toxické plyny ve styku s vodou, vzduchem nebo kyselinami
H13	- senzibilita
H14	- ekotoxicita

H15	- schopnost uvolňovat nebezpečné látky do životního prostředí při nebo po odstraňování
-----	--

Nakládání s odpady

jejich shromažďování, sběr, výkup, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání a odstraňování.

Shromažďování odpadů

krátkodobé soustřeďování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady.

Skladování odpadů

přechodné umístění odpadů, které byly soustředěny (shromážděny, sesbírány, vykoupeny) do zařízení k tomu určeného a jejich ponechání v něm.

Původce odpadů

právníká osoba, při jejíž činnosti vznikají odpady, nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž podnikatelské činnosti vznikají odpady.

Spalování odpadů

spalovat odpady lze jen v souladu s platným zákonem o ochraně ovzduší, tj. v zařízeních určených a schválených ke spalování odpadů.

Z toho vyplývá, že **spalování odpadů v polyfunkčních objektech či v blízkosti nich je ZAKÁZÁNO!!!**

Rostlinné materiály mohou být spalovány pouze, pokud obec nezakázala tuto činnost vyhláškou.

Zkratky

ELPNO	evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů
ILNO	identifikační list nebezpečného odpadu
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NO	nebezpečný odpad
OO	ostatní odpad
OH	odpadové hospodářství
NCHLS	nebezpečné chemické látky a směsi

VI. ODPOVĚDNOSTI

Popis činnosti	Odpovídá
Třídění a kategorizace odpadů (ostatní a nebezpečné odpady)	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu
Shromažďování odpadu a označení nádob na odpad dle druhů	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu
Předávání odpadů ke sběru, výkupu, využití nebo odstranění	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu
Přeprava a doprava odpadů	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu
Evidence odpadů	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu
Ohlašovací povinnost	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu + smluvní ekolog
Odpadový hospodář	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu
Nakládání s vybranými výrobky, zpětný odběr některých výrobků	Majitel, nájemce, poskytovatel služby, správce objektu

VII. ZÁSADY PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Vymezení původce odpadů

Společnost CPI Meteor Centre, s.r.o. je **původcem odpadů ostatního charakteru**, jako majitel objektu má podepsanu smlouvu s oprávněnou osobou Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s..

Jsou vyváženy dle výše uvedené smlouvy odpady pod kódy 150101 – Papírové a lepenkové obaly, 150102 – Plastové obaly a 200301 – Směsný komunální odpad.

Nájemci, správa objektu, poskytovatelé služeb, případně další subjekty v objektech v rámci smluvního vztahu mohou využívat přistavené kontejnery na výše uvedené odpady.

V případě, že nájemcům, správci objektu či poskytovatelům služby vzniká jiný druh odpadu než výše uvedený, musí mít zajištěny povinnosti dle popisů činností v kap. VI. a tudíž se stávají původci produkovaného odpadu. Mj. jim vyplývá povinnost vedení evidence odpadů.

Hlavní zásady pro nakládání s odpady

- předcházet vzniku odpadů
- odpady zařazovat a třídit podle druhů a kategorií
- zajistit přednostní využití odpadů
- odpady předávat jen fyzickým nebo právnickým osobám oprávněným k provozování zařízení ke sběru, výkupu a odstranění odpadu a jejich oprávnění si zjistit

- odpady shromažďovat dle druhů a kategorií do k tomu určených, označených a neporušených sběrných nádob
- sběrné obaly v kombinaci s vybavením shromažďovacího místa musí zabezpečit odpad před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- je zakázáno odpady míchat nebo ředit za účelem snížení koncentrace
- shromažďovací místa kapalných odpadů opatřit záchytnými vanami
- zajistit, aby shromážděné odpady byly vzájemně odděleny a utěsněny tak, aby bylo zabráněno jejich míšení nebo úniku do okolního prostoru
- během manipulace s odpady dbát, aby nedošlo k jejich vylití nebo rozsypání a tím k ohrožení životního prostředí
- s obaly od nebezpečných CHLaS nakládat jako s nebezpečným odpadem
- u nakládání s ostatními obaly je nutno se řídit pokyny vyznačenými výrobcem na obalu
- vést průběžnou evidenci o produkci a nakládání s odpady.

Třídění a kategorizace odpadů

Dotčené společnosti musí mít navrženy systémy odpadového hospodářství, tj. druhy odpadů, které zde vznikají a kteřé je povinná třídít a způsob nakládání s nimi, včetně umístění shromažďovacích prostředků. **Za systém odpadového hospodářství odpovídá zástupce dané společnosti.**

Odpady z činnosti společností nutno vkládat do označených shromažďovacích prostředků a o odpadech vést evidenci.

Každý zaměstnanec z dotčených společností je prokazatelně seznámen se systémem třídění odpadů a má povinnost umísťovat odpady do určených shromažďovacích prostředků. Je zakázáno vhadzovat do shromažďovacích prostředků jiný odpad, než pro který je určen.

Odpady musí být zařazeny pod příslušné kódy odpadů, dle postupu uvedeném ve vyhl. MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, v platném znění. Stanovení kódu odpadu a jeho kategorizace je nutnou podmínkou pro další nakládání s ním. **Za zařazení odpadů odpovídá zástupce původce odpadů.** Pokud má zástupce původce odpadů pochybnost, zda odpad produkovaný společností je odpad nebezpečný nebo není, provede konzultaci se smluvním ekologem, který případně zajistí osobu pověřenou k hodnocení nebezpečných odpadů Ministerstvem životního prostředí.

Pokud vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění ostatních nebo nebezpečných odpadů není třídění nebo oddělené shromažďování nutné, může od něj dotčená společnost upustit pouze se souhlasem věcně a místně příslušného orgánu státní správy, což **zajišťuje smluvní ekolog.**

Druhy odpadů vznikající v objektech

Odpady vznikající ve společnostech jsou **kategorie ostatní** (např. papír, plasty, směsný komunální odpad apod.) a **nebezpečné**, které vznikají zejména z údržby budov atd..

a) ostatní odpady

Ve společnostech je nutno zajistit třídění využitelného odpadu z administrativní či obdobné činnosti, alespoň papír, plasty, směsný komunální odpad.

Papír - do nádob na papír (k dispozici 1100 l sběrné nádoby-modré) patří **pouze recyklovatelný papír** např.

- Noviny, časopisy
- Sešity, bloky, diáře, apod.
- Reklamní letáky a další reklamní tiskoviny
- Knihy (bez tvrdých obalů), paperbacky, brožury, katalogy, telefonní seznamy
- Kancelářský papír (i ze skartovaček), prezentační booklety (bez plastových částí)
- Veškeré krabice, kartony, lepenky, papírové části obalů, balicí papír
- Dopisní obálky, pozvánky, vizitky
- Papírové etikety, booklety z CD a DVD
- Obaly od potravin (např. cukr, obaly od čajových sáčků /ne sáčky samotné/)

Vzor označení recyklovatelných papírových obalů:



Z papíru není třeba odstraňovat kovové spony, z obálek není třeba odstraňovat plastová okénka, krabice se rozloží!

Do nádob na papír nepatří:

- kopíraky
- pauzovací papír, spodní strany samolepek
- papíry zašpiněné (od potravin, papírové jednorázové utěrky, použité papírové kapesníčky, papír od barev apod.)
- zalamovaný papír
- nápojové kartony (patří do kontejneru na plasty nebo samotného sběrné nádoby na nápojové kartony)

Tyto papírové odpady (mimo posledního jmenovaného) patří do kontejneru na směsný odpad podobný komunálnímu.

Plast - do nádob na plast (k dispozici 1100 l sběrné nádoby - žluté) patří pouze recyklovatelný plast a je potřeba se řídit symboly na obalu nebo výrobku

- PET lahve, plastové lahve od mléčných nápojů i samotného mléka
- Kelímky od jogurtů a dalších potravin
- Plastové obaly od potravin, kosmetiky, apod.
- Igelitové tašky, sáčky, mikrotenové sáčky, fólie, ve kterých byly zabaleny různé výrobky
- Obaly od mycích a čistících výrobků na nádobí, okna, podlahu, nábytek, apod.
- Polystyren tuhý, plastové výrobky, nádobí, nápojové kelímky apod.



Plastové obaly od maziv a nebezpečných chemikálií jsou nebezpečný odpad!!!

Do kontejnerů na plast nepatří:

- polystyren pěnový (ochrana zboží v obalech)
- molitan, guma, nic z PVC !!! (recyklační značka 3)
- těsnění, žvýkačky
- pneumatiky (samostatný kód odpadu 16 01 03 – sběrný dvůr)
- obaly od nebezpečných chemikálií (nebezpečný odpad)

Tyto plastové odpady (mimo posledních dvou jmenovaných) patří do kontejneru na směsný odpad podobný komunálnímu.

Směsný odpad podobný komunálnímu

Nevytříditelné složky ostatního odpadu (k dispozici 1100 l sběrné nádoby - černé).

Výše uvedené odpady jsou shromažďovány ve velkých kontejnerech, které jsou společné pro všechny nájemce areálu, umístění kontejnerů uvedeno v kap. IV.

Zaměstnanci úklidové společnosti pravidelně uklízí odpadkové koše z kanceláří, od nájemců a vzniklé odpady třídí na jednotlivé druhy (papír, plasty, komunální odpad). Roztříděné odpady jsou úklidovou službou přemísťovány do příslušných kontejnerů.

Odpady jsou tříděny a ukládány v místě vzniku nebo na vyhrazeném místě u místa vzniku v souladu s požárními předpisy a estetickým hlediskem. Všechny osoby v objektech jsou povinny třídít a ukládat odpad viz.dále:

Směsný komunální odpad:

Všechna podlaží a sekce budov jsou vybavena sběrnými plastovými nádobami např. "Slim Jim" o objemu 60,5 l. Místa jsou označena a nacházejí se na jednotlivých podlažích, případně sekcích v kuchyňkách, nebo jiných místnostech. Pracovníci úklidu odvázejí tento odpad ve větších plastových pytlích do kontejnerů umístěných dle kap. IV.

Plasty:

Všechna podlaží a sekce budov jsou vybavena sběrnými plastovými nádobami např. "Slim Jim" o objemu 60,5 l. Místa jsou označena a nacházejí se na jednotlivých podlažích, případně sekcích v kuchyňkách a denních místnostech. Pracovníci úklidu odvázejí tento odpad ve větších plastových pytlích do kontejnerů umístěných dle kap. IV.

Papír:

Sběrné nádoby na papírový odpad (běžné odpadkové koše) jsou umístěny na jednotlivých pracovištích (kancelářích) a veřejných prostorech. Pracovníci úklidu jsou jejich obsahy v polyetylenových pytlích odváženy do kontejnerů umístěných dle kap. IV.

Dřevo a sklo:

Dřevo z obalů nebo palet a sklo (*jejich vznik pouze nárazově*) je odváženo jednorázově k likvidaci.

Četnost sběru odpadu je jedenkrát denně, bez ohledu na jeho množství ve sběrných nádobách a platí pro všechny prostory objektů. Sběr odpadů provádějí pracovníci úklidu.

Zařízení pro ukládání odpadů v jednotlivých podlažích a jeho doprava do kontejnerů:

Kancelářský odpadkový koš, plastová nádoba "Slim Jim" a polyetylenový pytel – objem 120 až 240 l

V případě, že nájemce potřebuje zajistit odvoz většího množství tříděného odpadu než je při běžném kancelářském provozu běžné (například větší množství kartonů, krabic atd.), nahlásí tuto skutečnost předem správci objektů a ten zajistí po vzájemné domluvě likvidaci na náklad nájemce.

Jiné ostatní odpady vznikající majiteli, nájemcům, správci objektů, poskytovatelům služeb:

Kód odpadu	Název odpadu	Místo vzniku
15 01 03	Dřevěné obaly	technické zázemí
15 01 07	Skleněné obaly	nájemci,.....
19 08 09	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedlé tuky a jedlé oleje	čištění odlučovače tuků – provozovatel restauračního zařízení
20 01 25	Jedlý olej a tuk	zbytky potravinářských olejů a tuků – nájemci (restaurace)
16 06 04	Alkalické baterie	z kanceláří; možnost využití zpětného odběru
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	použité filtry ze vzduchotechniky – správce objektů
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	z kanceláří; možnost využití zpětného odběru

b) nebezpečné odpady

Nejčastější druhy nebezpečných odpadů, které vznikají ve společnostech:

Kód odpadu	Název odpadu	Místo vzniku
08 01 17*	Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky	z kanceláří; možnost recyklace
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky NL nebo obaly těmito látkami znečištěné	prázdné, poloprázdné spreje, použité laky, kartuše, obaly od veškerých chem. směsí – správa objektů (úklidová společnost)
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační mat., čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné NL	zamaštěné rukavice, případně použitý sorbent – minimální vznik – správa objektů (úklidová společnost)
16 01 14*	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	technické zázemí – nádrž s glykolem (výměna)
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	technické zařízení
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	údržba objektů - správa objektů pouze poškozené; možnost využití zpětného odběru

Vysvětlivka: * - nebezpečný odpad

Všechny vznikající odpady musí být odděleně shromažďovány do sběrných nádob či v jímkách, po naplnění musí původce odpadu zajistit odvoz oprávněnou osobou.

Odvoz a likvidaci alkalických baterií, tonerů, elektrozařízení, zářivek a výbojek ve vlastnictví nájemníků zajistí každý nájemník samostatně.

Baterie, zářivky a výbojky, případný další nebezpečný odpad zlikviduje nebo využije tzv. zpětný odběr z technických zařízení objektu ihned při jeho vzniku společnost zajišťující smluvně technickou správu.

Shromažďování odpadů

Jednotlivé druhy odpadů musí být ukládány odděleně do k tomu určených shromažďovacích prostředků, které musí splňovat zejména tyto základní požadavky:

- vzájemné odlišení shromažďovacích prostředků pro různé druhy odpadů (tvarově, barevně, popisem) a od prostředků nepoužívaných pro odpady
- chránění před nežádoucím znečištěním odpadu, smícháním s jinými druhy odpadů nebo před únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
- **označení** shromažďovacího prostředku pro **ostatní odpad** : je uveden název odpadu, příp. katalogové číslo a jméno osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku (vzor je v příloze č. 1)
- **označení** shromažďovacího prostředku **pro nebezpečný odpad**: je uveden nápis „NEBEZPEČNÝ ODPAD - N“, katalogové číslo a název odpadu, symbol nebezpečnosti odpadu pro nebezpečné

vlastnosti např. H14 – ekotoxicita, jméno osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku (vzor je v příloze č. 2)

- **V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu** (nebo přímo na něm) je umístěn **identifikační list shromažďovaného odpadu** (ILNO). Náležitosti ILNO stanovuje příloha č. 3 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. v platném znění a v případě potřeby jej dodá smluvní ekolog. Vzor identifikačního listu je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Spalování odpadů

SPALOVÁNÍ ODPADŮ V OBJEKTECH JE ZAKÁZÁNO !!!

Spalovat odpady lze jen v souladu s platným zákonem o ochraně ovzduší, tj. v zařízeních určených a schválených ke spalování odpadů.

Předávání odpadů ke sběru, výkupu, využití nebo odstranění

Předání odpadu ke sběru, výkupu, využití nebo odstranění smluvní oprávněné firmě, je **nutno zajistit smlouvou nebo objednávkou**.

Hlavní zásady při předání odpadů k odstranění:

- Odpad smí být předán pouze oprávněné osobě, tj. firmě, která má od příslušného Krajského úřadu udělen "Souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů" určeného druhu odpadu dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb. v pl.zn.

Aby byla splněna tato zákonná povinnost je nutno od každé smluvní firmy v oblasti odpadového hospodářství vždy při podpisu smlouvy o dílo nebo při objednávce služby získat kopii jejího platného rozhodnutí, kterým jí místně a věcně příslušný orgán státní správy v odpadovém hospodářství uděluje souhlas k provozování zařízení ke sběru, výkupu, odstranění nebo využití odpadů dle §14 zákona č. 185/2001 Sb. v pl.zn..

Kopie smluv a objednávek s firmami odvázejícími odpad a jejich oprávnění jsou uloženy u zástupce majitele, správy objektu, nájemců, poskytovatelů služeb.

- Dopravce, který není zároveň osobou oprávněnou k převzetí odpadu do svého vlastnictví, musí mít doklad o předání odpadu oprávněné osobě (např. smlouva se skládkou nebo jiným zařízením ke sběru, výkupu nebo odstranění odpadu).
- Při předávání odpadů oprávněné osobě k jejich sběru, výkupu, využití nebo odstranění musí správce objektu, nájemce, poskytovatel služby s příjemcem odpadu vyplnit potřebné doklady:

a) Ostatní odpady

zástupce dané společnosti potvrdí předávací protokol, dodací list, vážní lístek apod., kde je uveden datum předání odpadu, katalogové číslo a název odpadu a jeho hmotnost, údaje o původci odpadu a příjemci odpadu (název, sídlo, místo nakládky, IČ).

b) **Nebezpečné odpady**

smluvní oprávněná firma (příjemce odpadu) vystaví **Evidenční list pro přepravu nebezpečného odpadu** (viz. příloha č. 4 a dále jen ELPNO), který má 7 listů. Po jejich potvrzení odpovědným pracovníkem za **původce odpadu** v položkách 1, 3, 8, 12 a 15, **dopravcem** v položkách 6 a 13 a **příjemcem odpadu** v položkách 2, 4 a 14 si **zástupce dané společnosti** ponechá listy 1 a 2 pro evidenci, přičemž list 2 odešle do 10 dnů na adresu místně příslušného úřadu obce s rozšířenou působností podle místa nakládky:

Úřad městské části Praha 8

Odbor životního prostředí

Zenklova 1/35

180 48 Praha 8 - Libeň

Přeprava a doprava nebezpečných odpadů

V případě předání nebezpečných odpadů oprávněné společnosti je původce odpadu jako odesílatel povinen zajistit posouzení této přepravy bezpečnostním poradcem pro dopravu nebezpečných věcí dle ADR a pokud tato přeprava nebezpečného odpadu podléhá povinnosti přepravy nebezpečných věcí dle ADR je nutno vystavit příslušné doklady (přepravní list pro přepravu nebezpečných věcí na území ČR). Přeprava a doprava nebezpečných odpadů ze společnosti je prováděna smluvní oprávněnou společností se specializací na OH.

Evidence odpadů

Dle §21 vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb. v platném znění je původce odpadu povinen **vést průběžnou evidenci o nakládání s odpady**, a to **za každý druh odpadu a za každou provozovnu samostatně**.

Evidenci nakládání s odpady a doklady o nakládání s odpady je nutno archivovat po dobu 5 let !!!

Za vedení průběžné evidence a archivaci záznamů **odpovídá zástupce dané společnosti ve spolupráci se smluvním ekologem**.

Ohlašovací povinnost

Za plnění ohlašovací povinnosti **odpovídá správce objektu** za společnost (majitel, správa objektu) či zástupce jiných společností (nájemce, poskytovatel služby). Výše uvedená odpovědná osoba splní za společnost ohlašovací povinnost následujícím způsobem:

- **Do 15.2. každého kalendářního roku pomocí ISPOPu (Integrovaný systém poplatkových a ohlašovacích povinností) elektronicky odešle obci s rozšířenou působností, kde je s odpadem nakládáno, pokud je ve společnosti produkováno za rok více než 100 kg nebezpečných odpadů nebo více jak 100 t ostatních odpadů** roční Hlášení o produkci a nakládání odpady v rozsahu dle vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb. (viz. příloha č. 5).
- Pokud je roční produkce **nebezpečných odpadů vyšší než 2 t nebo je produkce ostatních odpadů vyšší než 2000 t provádí správce objektu či jiná odpovědná osoba původce každoročně do 31.3. elektronicky přes ISPOP ohlášení přenosu odpadů do Integrovaného registru znečišťovatelů (IRZ)**.

Přihlášení původce odpadu musí zástupce dané společnosti provést dle návodu na webových stránkách www.ispop.cz.

Odpadový hospodář

Zákon o odpadech stanovuje povinnost ustanovit odpadového hospodáře tehdy, jestliže organizace nebo její provozovna vyprodukuje za poslední 2 roky více než 100t nebezpečného odpadu.

Odpadový hospodář odpovídá ve společnosti za odborné nakládání s odpady a zastupuje ho před orgány státní správy.

Odpadovým hospodářem může být jmenována osoba s vysokoškolským vzděláním a 3 roky praxe v odpadech v posledních 10 letech nebo středoškolsky vzdělaná osoba s 5 lety praxe v odpadech v posledních 10 letech.

Odpadový hospodář ve společnostech není jmenován, neboť není splněna podmínka pro ustanovení odpadového hospodáře.

Nakládání s vybranými výrobky

Jedná se o výrobky, odpady a zařízení uvedené § 25 zákona o odpadech, a to:

- a) **zařízení a odpady s obsahem PCB (polychlorované bifenyly, terfenyly atd.)**
- b) **odpadní oleje**
- c) **baterie a akumulátory**
- d) kaly z čistíren odpadních vod
- e) odpady z výroby oxidu titaničitého
- f) **odpady azbestu**
- g) autovraky
- h) **elektrozařízení**

Zařízení obsahující PCB s povinností evidence

Jsou to zařízení, která **obsahují** nebo **mohou obsahovat** PCB např. kondenzátory s kapalným dielektrikem, olejové transformátory a další zařízení, u nichž je **množství provozní kapaliny s možným obsahem PCB větší než 5 litrů** a u skladovaných zařízení obsah kontejnerů PCB větší jak 50 mg/kg.

U těchto zařízení, pokud jsou součástí spravovaného objektu, musí **správce objektu** zajistit jejich prověření na **obsah sumy kongenerů PCB**, inventarizovat je a v případě většího obsahu suma kongenerů PCB než 50 mg/kg, zajistit nakládání s nimi v souladu s požadavky vyhl. MŽP č. 384/2001 Sb. v platném znění.

Odpadní oleje

Správce objektu musí zajistit, aby během nakládání s odpadními oleji **nebyly tyto oleje vzájemně smíchány s látkami obsahujícími PCB ani s jinými nebezpečnými odpady.**

Baterie a akumulátory

Správce objektu musí zajistit jejich oddělené shromažďování, soustředování, využití a odstranění.

Elektrická a elektronická zařízení

Pro elektrická a elektronická zařízení je možné využívat zpětného odběru výrobce a proto musí správce objektu zajistit jejich oddělené shromažďování od ostatních odpadů.

Zpětný odběr některých výrobků

Pro vybranou skupinu výrobků je povinnost původce odpadů přednostně využít povinnost zpětného odběru výrobce. Ten se vztahuje na:

- a) minerální oleje
- b) výbojky a zářivky
- c) pneumatiky
- d) elektrozařízení

Správa objektu či zástupce dané společnosti (nájemce, poskytovatel služeb) má povinnost ve společnosti upřednostnit možnost využití zpětného odběru.

Zpětný odběr se nevykazuje v průběžné a souhrnné evidenci odpadů a správce objektu či zástupce dané společnosti pouze uchovává doklad o zpětném odběru.

Zpětný odběr se dle výše uvedeného nevztahuje na jiné než výše vyjmenované výrobky!!!

VIII. VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST A HYGIENA PRÁCE

Provoz odpadového hospodářství nemá negativní vliv na životní prostředí. Nevznikají zde kapalné ani plynné škodliviny ani žádné jiné škodliviny ani odpadní vody znečištěné ropnými látkami. Umístění kontejnerů na shromažďování odpadu i jejich provedení odpovídá platným českým normám a předpisům.