

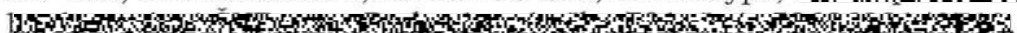


Naše č. j.: UT-20566/2019
Naše sp. zn.:
Dohody a smlouvy vycházející z financování fondy
EU / V / 10

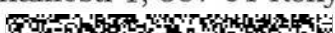
S M L O U V A

O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
P.O.BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021, ID: 7ruiypv, 

zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jako „**nájemce**“)

a

Městský úřad Rokycany
se sídlem Masarykovo náměstí 1, 337 01 Rokycany, IČ: 002 59 047,

zastoupený starostou 
(dále jako „**pronajímateř**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

smlouvu o nájmu nebytových prostor

Čl. I.

Účel nájmu

1. Účelem nájmu v souladu s veřejnou zakázkou malého rozsahu č. j. UT-18800/2019, je realizace ambulantního sociálního poradenství, kurzy českého jazyka a kurzy sociokulturní orientace pro cizince, klienty Centra na podporu integrace cizinců pro Plzeňský kraj (dále také „CPIC“) v rámci projektu s názvem „Provoz Center na podporu integrace cizinců II., reg. č. AMIF/20/05“, který je financován z prostředků Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu.

Čl. II.

Předmět a místo nájmu

1. Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele zajistit pro nájemce nebytové prostory.
2. Pronajímatele prohlašuje, že je oprávněn pronajímat nebytové prostory na adrese: Jiráskova 208, 337 01 Rokycany.
3. Pronajímatele se zavazuje, že na základě této smlouvy poskytne nájemci dle požadavku podle ust. čl. III. odst. 1 a 2 této smlouvy salonek/výukový prostor/ č. 3, v 1. patře, bez označení, (94m²), s kapacitou 72 osob, (účetní hodnota majetku činí 15.000,-Kč).



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND

Projekt Provoz Center na podporu integrace cizinců II., reg. č. AMIF/20/05, je financován Evropskou unií v rámci národního programu Azylového, migračního a integračního fondu.



4. Pronajímatel se zavazuje předat salonek ve stavu způsobilém k užívání za smluveným účelem, zajistí elektrickou energii, vytápění, vodu a úklid. Zároveň dá k dispozici nájemci i mobiliář ve stavu, který odpovídá běžnému užívání: flipchart, 72 ks židlí, 16 ks stolů a uzamykatelnou skříň na uložení učebnic.
5. Součástí předmětu nájmu je i užívání přístupové chodby a sociálního zařízení pro ženy a muže.
6. Přístup do objektu a salonku bude řešen předáním příslušných klíčů od vchodu a salonku nájemci po podpisu této smlouvy.

Čl. III.

Ujednání o organizaci nájmu

1. Konkrétní požadavky na využití salonku budou uplatněny na on-line rezervačním systému webu pronajímatele nejpozději každou středu do 12 hodin na následující týden.
2. Výjimečně lze jednorázově zaslat požadavek na termín nájmu i mimo výše uvedenou měsíční periodicitu, vždy však min. 3 pracovní dny před požadovaným termínem.
3. Pronajímatel je povinen potvrdit nájemci termíny do 48 hodin na e-mailovou adresu zadavatele rezervace. Nebude-li rezervace potvrzena do 48 hodin, má se tato rezervace ze strany pronajímatele za potvrzenou.
4. V případě nezajištění salonku, dle odst. 2. tohoto článku, nemůže být pronajímatel postížen smluvní pokutou ve smyslu ustanovení čl. VI. odst. 3. této smlouvy
5. Pronajímatel bere na vědomí, že kurzy resp. využití salonku může probíhat také v odpoledních a večerních hodinách.
6. Nájemce si vyhrazuje právo jednostranně změnit nebo zrušit termín užívání salonku a to nejméně 3 pracovní dny před již stanoveným termínem provedením změny v on-line rezervačním systému.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen zajistit podmínky pro bezpečný příchod a odchod do objektu a z objektu.
2. Pronajímatel se zavazuje zajistit učební prostory ve sjednaných termínech zadaných v rezervačním systému nebytových prostor města.
3. Pronajímatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se při realizaci smlouvy dozvěděl.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytovat subjektům provádějícím audit a kontrolu projektů realizovaných v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu všechny nezbytné informace týkající se jeho činnosti související s realizací předmětu této smlouvy.
5. Odpovědný zástupce pronajímatele je oprávněn vstupovat do prostor, které jsou předmětem této smlouvy za účelem kontroly.
6. Nájemce je povinen se řídit provozním řádem pronajatého prostoru, který je nedílnou přílohou této smlouvy (viz příloha č. 1).
7. Nájemce je povinen vyhotovit za příslušný kalendářní měsíc písemný výkaz počtu hodin a předložit jej pronajímateli, který jej podpisem potvrdí a přiloží k faktuře.
8. Nájemce je oprávněn využívat pronajatý prostor ke smluvenému účelu a pouze v době schválené rezervace. Po skončení nájmu se nájemce zavazuje předmět nájmu zanechat ve stavu v jakém do něj vstupoval. V případě zjištění škod na předmětu nájmu či jeho vybavení, které přesahují rámec běžného opotřebení, bude učiněn pronajímatelem zápis o vzniklé škodě. Náklady za provedené opravy budou následně přeúčtovány nájemci, který se zavazuje uhradit tyto náklady nejpozději ve lhůtě jednoho měsíce od doručení vyúčtování.
9. Nájemce je povinen uhradit případné škody způsobené jeho klienty v prostorech uvedených v čl. II., za předpokladu prokazatelného poškození.

10. Ve věcech dle čl. II. odst. 6, III. odst. 1, 2, 7, čl. IV. odst. 3 a čl. V. odst. 9 jedná za nájemce vedoucí Centra na podporu integrace cizinců pro Plzeňský kraj, vedoucí Bc. Petra Soukupová, [REDACTED]
11. Za pronajímatele byl určen jako odpovědný zástupce za plnění smlouvy: [REDACTED]

Čl. V.

Nájemné a jeho úhrada

1. Smluvní strany se dohodly, že nájemné za jednu hodinu (**60min.**) nájmu salonku resp. prostor uvedených v čl. II. činí **250,-Kč** bez DPH včetně DPH **302,50,-Kč** (slovy: třístadvě koruny české a 50hal.). Pronajímatel je plátcem DPH.
2. Nájemné uvedené v odstavci 1 je konečné a obsahuje veškeré náklady pronajímatele.
3. Fakturace bude probíhat měsíčně a to zpětně za každý kalendářní měsíc.
4. Úhrada bude provedena na základě faktury vystavené pronajímatelem, která bude nájemci předložena do 10. kalendářního dne následujícího měsíce za poskytování učebny. Doba splatnosti faktury bude činit 21 dní ode dne prokazatelného doručení nájemci.
5. Faktura bude nájemci zaslána/doručena poštou do příslušného CPIC na adresu: Americká 8/39, 301 00 Plzeň.
6. Pronajímatel se zavazuje, že veškeré účetní doklady (faktury) za plnění poskytnutá v rámci této smlouvy budou vystaveny a doručeny nájemci nejpozději do **4. 7. 2020**. V případě, že pronajímatel nesplní tuto povinnost, je splatnost faktury 90 dnů ode dne doručení.
7. Faktura musí v příloze obsahovat výkaz počtu hodin využití salonku (viz příloha č. 2 této smlouvy) a dále splňovat náležitosti daňového dokladu, dle stávajících platných předpisů.
8. Pronajímatel se zavazuje předkládat objednateli k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu v následujícím znění: „Provoz Center na podporu integrace cizinců II., reg. č. AMIF/20/05“.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat některou náležitostí dle odst. 7. a odst. 8. nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je nájemce oprávněn pronajímateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se nájemce nenachází v prodlení s placením. Po doručení opravené faktury nájemci počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.
10. Nájemce hradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na vystavené faktuře. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu nájemce.

Čl. VI.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení nájemce s úhradou faktury je pronajímatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že pronajímatel poruší povinnosti dle ustanovení čl. IV. odst. 1 - 4 této smlouvy, je nájemce oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši až 2.000,-Kč za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo nájemce požadovat náhradu škody podle obecně závazných předpisů.
3. V případě, že pronajímatel nezajistí vyhrazené prostory a salonek v dohodnutém termínu dle ustanovení čl. III. odst. 1 je nájemce oprávněn uplatnit smluvní pokutu až do výše 2.000,-Kč za každé jednotlivé porušení.
4. Ustanovení odst. 2 a 3 se neuplatní v případech, kdy na straně pronajímatele vznikne překážka svým vznikem a délkou trvání na jeho vůli nezávislá, jejíž povaha znemožní či značně ztíží vykonávat řádně svoji činnost.
5. Pro případ porušení povinnosti nájemce uvedené v čl. I. této smlouvy, tj. užívání předmětu nájmu k jinému, než k uvedenému účelu, sjednávají smluvní strany



smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každé porušení, kterou zaplatí nájemce do 10 dnů ode dne zjištění porušení a na základě písemné výzvy nájemci.

6. Pro případ porušení povinnosti nájemce uvedené v čl. IV, odst. 8 této smlouvy, tj. užívání předmětu nájmu v jiném čase, než byl objednaný zadanou rezervací, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každé porušení, kterou zaplatí nájemce do 10 dnů ode dne zjištění porušení a na základě písemné výzvy nájemci.
7. Zaplacením jakékoli pokuty z této smlouvy se nájemce nezbujuje odpovědnosti za úhradu škod vzniklých porušením dané povinností. Smluvní strany sjednávají výslovně, že smluvní pokutu je strana porušující ustanovení této smlouvy povinna zaplatit i v případě, že dojde k ukončení platnosti této smlouvy.


Čl. VII.

Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
2. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
4. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět s výpovědní lhůtou jeden měsíc. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel i poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.9.2019** do **30. 6. 2020**.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.
4. V případě, že při plnění této smlouvy přijde pronajímatel do styku s osobními údaji nájemce, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
5. Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce jakožto správce v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy nakládá s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Nájemce zpracovává osobní údaje pronajímatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
6. Povinnost dle odst. 4. platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení povinností pronajímatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

7. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit pouze po vzájemné dohodě statutárních orgánů obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
8. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
9. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá se smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.


Přílohy:

1. Provozní řád nebytových prostor při krátkodobých pronájmech
2. výkaz počtu hodin (vzor)

V Praze dne 26. 8. / 2019


Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(nájemce)

V Rokycanech dne 30. 8. / 2019


starosta
(pronajímatel)

VÝKAZ HODIN ZA UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR DLE SMLOUVY Č.

Název projektu:	
Číslo projektu:	
Název aktivity:	
Poskytovatel:	
Adresa místa konání kurzu českého jazyka:	
Označení kurzu českého jazyka:	

datum	od	do	označení kurzu/smluvní činnost	celkem hodin
celkem hodin za měsíc:				

za objednatele:
jméno, příjmení:

podpis:

datum:

za poskytovatele převzal:
jméno, příjmení:

podpis:

datum:



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



SPRÁVA
UPRCHLICKÝCH
ZAŘÍZENÍ MV

PROVOZNÍ ŘÁD

nebytových prostor při krátkodobých pronájmech

Město Rokycany (dále jen „vlastník“) jako vlastník nebytových prostor v domech Masarykovo náměstí 80, Rokycany (zelený dům) a Jiráskova 208, Rokycany (sokolovna) a movitého majetku v nich umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro krátkodobé užívání těchto prostor následující provozní řád.

Článek 1

Závazné podmínky užívání

Nebytové prostory a jejich zařízení využívaná pro krátkodobé pronájmy a výpůjčky jsou určena k předváděcí a obchodní činnosti právnických a fyzických osob a ke schůzovní, zájmové, kulturní a výchovně vzdělávací činnosti právnických a fyzických osob, spolků a široké veřejnosti.

Tento provozní řád se vztahuje na všechny uživatele nebytových prostor. Seznámení se s jeho obsahem ze strany nájemce či vypůjčitele (dále jen „uživatele“) a jeho respektování je nezbytnou podmínkou užití každého nebytového prostoru.

Uživatelé nebytového prostoru vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do nebytového prostoru. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k vykázání, zákazu vstupu či finančnímu postihu.

Vstup do nebytového prostoru je dovolen pouze uživatelům, které mají v rezervačním systému potvrzenou rezervaci nebytového prostoru a kteří se seznámili s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně jiná zmocněná osoba.

Článek 2

Všeobecná pravidla užívání nebytových prostor

V nebytových prostorech platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako zákaz vnášení hořlavín, výbušnin, zbraní, střeliva, plynových láhví či jiných potenciálně nebezpečných věcí.

Do nebytových prostor je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.

Ve všech nebytových prostorech je zakázáno znečišťování podlahy žvýkačkami, pliváním, odhazováním předmětů apod.

Za případnou veřejnou hudební produkci v nebytových prostorech a dodržování autorského zákona (reprodukováná hudba apod.) odpovídá uživatel nebytových prostor, který je povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

Uživatel je povinen využívat nebytové prostory pouze k účelu stanovenému Provozním řádem.

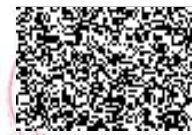
V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.

Je povinností každého uživatele nebytového prostoru v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí. Za kontrolu čistoty a pořádku po skončení užívání prostoru zodpovídá jeho uživatel.

Po ukončení využívání nebytového prostoru je uživatel, jemuž byly svěřeny klíče od vstupu, povinen prostor uzamknout.

Článek 4

Provozní sešit



Provozní sešit nebytového prostoru je umístěn na viditelném místě u vstupu do prostoru a slouží k vedení přehledu o užívání nebytového prostoru a k zaznamenávání závad na vybavení za účelem jejich odstranění a případně odhalení viníka.

Uživatel je povinen předat užívané nebytové prostory v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Každý uživatel je povinen po příchodu do objektu zapsat do Provozního sešitu datum, označení uživatele, jméno odpovědné osoby, čas příchodu, závady v prostoru při příchodu, čas odchodu, závady v prostoru při odchodu. Zaznamenávají se veškeré závady zjištěné v zařízení a vybavení prostoru včetně sociálního zázemí, je-li jeho součástí. Nezapsání stanovených skutečností do provozního sešitu je důvodem k odmítnutí příštích rezervací příslušnému uživateli.

Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním sešitě a je povinen je odstranit na vlastní náklady nebo uhradit jejich odstranění, budou-li odstraněny vlastníkem.

Zástupce vlastníka na základě Provozního sešitu zajišťuje odstranění vzniklých závad a případně řeší s viníky vzniklou škodu.

Článek 5

Prevence proti úrazům a škodám

Všichni uživatelé jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob a současně aby nedocházelo ke škodám na majetku.

Za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v nebytovém prostoru v souvislosti s činností uživatele, odpovídá uživatel.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Uživatel v souvislosti se svou činností odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí vlastníka. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel.

Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá uživatel. Za případné ztráty cenností nenese vlastník nebytových prostor zodpovědnost.

Článek 7

Vyúčtování, úhrada a sankce

Zástupce vlastníka nebytových prostor eviduje a účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru. Cena za používání nebytových prostor je stanovena v ceníku nájemného nebytových prostor. V ceně jsou zahrnuty služby spojené s nájmem - dodávka pitné vody a odvádění odpadních vod, dodávka plynu, elektřiny a zajištění úklidových prací.

Za nedodržení výše uvedených ustanovení v jednotlivých člancích je zástupce vlastníka prostor oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu nebo na opravu zařízení, a to v minimální výši od 100,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je zástupce vlastníka prostor povinen viníkovi vystavit příjmový doklad.

Kontakty na zástupce vlastníka:

