

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon technického dozoru investora

I.

Smluvní strany

1. Město Bohumín

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
zastoupeno: Ing. Petrem Víchou, starostou města
zástupce pověřený k jednání ve věcech:
a) smluvních: Ing. Petr Vícha, starosta města
b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic
Eliška Pecháčková, referentka odboru rozvoje a investic
IČ: 00297569
DIČ: CZ00297569
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Bohumín
číslo účtu: 1721638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

2. Ing. Andrea Ambrožová

se sídlem: Výdušná 422/19A, 711 00 Ostrava-Koblov
zastoupení: Ing. Andreou Ambrožovou
IČ: 73891606
DIČ: CZ8154095609
bankovní spojení: KB
číslo účtu: 43-8523450277/0100

(dále jen „Příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazník je povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

III. Předmět smlouvy

1. Provedení výkonu technického dozoru investora se specializací vysokoškolského vzdělání v oboru zahradní a krajinářská architektura pro stavební objekt SO 02 Vegetační úpravy, při realizaci díla „**Lesopark Na Panském v Bohumíně**“.

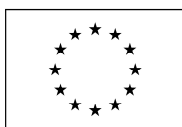
Vegetační úpravy obsahují výsadbu rozsáhlé zeleně pro budoucí lesopark, přípravu půdy před výsevem travnatých ploch, výsev a osev travnatých ploch a následnou péči po dobu 3 let.

Výkon TDI bude zajišťován podle příkazcem předané projektové dokumentace pro provádění stavby, kterou vypracoval ATELIER FONTES, s.r.o., Křídlovická 19, 603 00 Brno, datum zpracování: 12/2018, výkazů výměr a technických specifikací a technických a uživatelských standardů staveb.

Realizace stavby bude spolufinancována Evropskou unií - Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životního prostředí.

Příkazce předá příkazníkovi doklady, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDI.

2. V případě nemoci, dovolené apod. musí osoba vykonávající dozor zajistit odpovídající zástup.
3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace uvedené v bodu 1) tohoto článku.
4. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:
 - účast na předání staveniště zhotoviteli
 - dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektovou dokumentací a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů (AOPK)
 - dohled nad kvalitou veškerých prací v rámci stavebního objektu vegetačních úprav prováděných na stavbě zhotovitelem a poddodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací v rozsahu cca. 2 x za týden
 - vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané práce a služby, kontrola jejich správnosti a úplnosti, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu a původ sazenic a travních směsí.
 - kontrola postupu prací a dodržování harmonogramů stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výsadby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření
 - kontrola správnosti dle podmínek AOPK ČR a biologického posudku
 - kontrola částí výsadby, které budou zakryty, vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočty a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli
 - kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

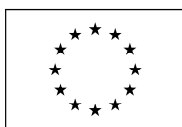
- posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektů, které zvyšují či snižují náklady prací, prodlužují lhůtu nebo mění řešení stavby
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu
- spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projekty, změnách dokumentací
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektů, zjištěných v průběhu nebo vad provedených prací a projednání změn projektů a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu prací a nezhorší technické a obecné parametry
- zápisy do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem
- v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby
- trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby
- spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola provedených prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených prací, které budou v dalším postupu výsadby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění
- kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí stavby
- kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou
- organizace a účast na předávacím řízení stavby v rámci konečného předání, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění
- součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu
- kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech
- uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby (včetně následné péče) a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby.

Předpokládaná doba zahájení plnění: 09/2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Harmonogram pro realizaci stavby:

09/2019-11/2019 – předání staveniště, přípravné práce, vytýčení sítí a stavebního objektu SO 01 (zemní práce), příprava tras pro pohyb techniky, – 1. dílčí termín 29.11.2019

12/2019-11/2020 – zemní práce vč. kompletního zacházení s ornici, provedení 50% výsadby – 2. dílčí termín 31.12.2020

04/2021-05/2021 – příprava půdy před výsevem travnatých ploch, osev travnatých ploch – konečný termín 31.05.2021

Součástí díla je následná péče:

06/2021-09/2021 – zakládací management trávobylinných ploch 1. rok, následná péče o výsadby 1. rok

06/2022-09/2022 – zakládací management trávobylinných ploch 2. rok, následná péče o výsadby 2. rok

06/2023-09/2023 – zakládací management trávobylinných ploch 3. rok, následná péče o výsadby 3. rok

Technický dozor bude kontrolovat provedení prací a služeb i v době 3 leté následné péče.

2. Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště zhotoviteli a po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Přítomnost technického dozoru na kontrolních dnech bude v závislosti na právě probíhajících pracích. Účast TDI na stavbě bude nutná jen v období, kdy budou probíhat práce na stavebním objektu SO 02 Vegetační úpravy, nebo na žádost příkazce.

V. Místo plnění

1. Místo plnění veřejné zakázky je parc. č 2486/19, kat. území Nový Bohumín.

VI. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce a činnosti činí:

	Cena bez DPH (v Kč)	21 % DPH (v Kč)	včetně DPH (v Kč)
Hodinová sazba za výkon TDI	580,00	121,80	701,80
Celková maximální cena za výkon TDI během stavby (150 hodin)	87.000,00	18.270,00	105.270,00
Celková maximální cena za výkon TDI během následné péče (200 hodin)	116.000,00	24.360,00	140.360,00



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

2. Fakturace TDI bude probíhat dle skutečně provedené činnosti výkonu technického dozoru a bude proplacena měsíčně na základě hodinové sazby. Fakturace TDI následné péče bude probíhat vždy po každém období následné péče. Cena za TDI pro následnou péči bude rozdělena do 3 faktur pro každý rok následné péče.
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Na každé vyúčtované plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu příkazníka,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů.
6. Příkazce není při realizaci díla z této smlouvy osobou povinnou k dani a u plnění nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle §92e zákona o DPH v platném znění. Daň z přidané hodnoty bude odvedena z plnění dle této smlouvy příkazníkem.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li vyúčtována úplata nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Doručení faktur se provede osobně na podatelnu příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty, případně elektronicky na adresu faktury@mubo.cz ve formátech PDF nebo ISDOC.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Příkazce a příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu a archivovat minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

VIII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

IX. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
 - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDI,
 - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem.
2. Příkazník je povinen plnit povinnosti uvedené v článku III. *Předmět smlouvy*.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.

X. Sankční ujednání

1. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 1.000,- Kč, pokud se nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den nebo nebude plnit řádně úkoly dané touto smlouvou v článku III. *Předmět smlouvy*.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

4. Příkazce může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 7 dní ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.

V Bohumíně dne: 09.09.2019

V Ostravě-Koblově 06.09.2019

Za příkazce
Ing. Petr Vícha v. r.
starosta města

Za příkazníka
Ing. Andrea Ambrožová v. r.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí