

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce:

Obchodní firma: **Městská společnost sportovní a rekreační areály, s.r.o.**
se sídlem: Mladá Boleslav, Viničná 31, PSČ: 293 01
IČO: 281 68 151
DIČ: CZ28168151
jednající: Bc. Zdeněk Tůma, jednatel společnosti
zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C., vložka 130151
bankovní spojení: KB Mladá Boleslav, č.ú.: 43-4042730237/0100

a

Příkazník:

Obchodní firma: **REALSTAV MB spol. s r.o.**
se sídlem: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
zastoupená: jednatelem Alešem Jurankou
IČO: 256 85 210
DIČ: CZ 256 85 210
bankovní spojení: Raiffaisenbank a.s., pobočka Mladá Boleslav
číslo účtu: 5007513143/5500
zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 61035
kontakty: telefon: 326323419 datová schránka: dtdwr4k mail: realstav@realstamb.cz

uzavírají mezi sebou dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí provedení technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Parkování I. etapa – Městská sportovní hala, Mladá Boleslav**“ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

1. Předmět smlouvy je blíže specifikován následujícím demonstrativním výčtem požadovaných činností:

A. Technický dozor investora:

- spoluzodpovědnost spolu se stavebníkem za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby, za dodržení platných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby dle § 153 odst. 3 stavebního zákona,
- sledování způsobu a provádění stavby, zejména bezpečnost instalací provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; spolupůsobení k odstranění závad při provádění stavby dle § 153 odst. 4 stavebního zákona,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,

- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, atd.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami dle příslušné smlouvy,
- uplatňování námětů směřujících k z hospodárnější budoucího užívání dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- účast na pravidelných kontrolních dnech stavby a spolupráce na přípravě podkladů pro tyto kontrolní dny,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačních řízeních, kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

B. Koordinátor BOZP:

- v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracování Plánu BOZP v jeho písemné a grafické podobě.
- poskytování odborné konzultace a podávání doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvalování, určování a kontrola technologických nebo pracovních postupů.
- vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- Informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
- Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.

- spolupráce při výběru zhotovitel stavby (odborné posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitelů, jejich technologických pracovních postupů atd.)
 - zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
 - aktualizace Plánu BOZP na staveništi, provádění kontrol jeho dodržování, organizování kontrolních dnů
 - Koordinace vzájemné spolupráce zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
 - Dohled na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
 - Kontrola stavu oplocení staveniště a staveniště samotného, bezpečnostního značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení.
 - Informování zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
 - další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.
2. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického dozoru investora.
 3. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost a v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy, nebo předložením vystavené plné moci.

II. Čas plnění

1. Zahájení prací: v termínu po podpisu smlouvy na základě výzvy příkazcem dle bodu č. 3 odst. II.
2. Dokončení prací: do 12 týdnů po podpisu smlouvy na základě výzvy příkazcem dle bodu č. 3 odst. II.
3. K započetí plnění předmětu smlouvy bude příkazník příkazcem vyzván písemnou výzvou doručenou do datové schránky nebo osobně.
4. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání kolaudačního rozhodnutí apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasné spolupůsobení příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka ve výši:

Technický dozor investora	54 000,--	Kč bez DPH
DPH 21%	11 340,--	Kč
Celkem včetně DPH	65.340,--	Kč

Koordinátor BOZP	24 000,--	Kč bez DPH
DPH 21%	5 040,--	Kč
Celkem včetně DPH	29 040,--	Kč

2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustná.
3. Pokud v průběhu realizace činnosti technického dozoru dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit a následně požadovat jejich vyúčtování tyto poplatky pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem písemný souhlas příkazce.

IV. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena po ukončení jednotlivých fází činnosti, a to podle podmínek sjednaných v této smlouvě na základě faktury příkazník.
2. Odměna za činnost bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to podílem mezi sjednanou cenou a počtem měsíců lhůty výstavby uvedené ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
3. Fakturu za provedené práce může příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně a faktura bude obsahovat veškeré nároky příkazníka za činnost dle této smlouvy.
4. Faktury musí obsahovat číslo smlouvy, číslo účtu příkazníka a všechny údaje uvedené v ustanovení §28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.
5. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
6. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

V. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit odměnu cenu až o 10%. Při opakovaném porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
4. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka, pokud příkazce prokáže souvislost mezi vzniklou škodou a jednáním příkazníka, přičemž jednání příkazníka bylo v rozporu s pokyny či požadavky příkazce.

VI. Ostatní ujednání

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření vyplývajících z činnosti příkazníka (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.

3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru.
6. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti technického dozoru.
7. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
8. Příkazník je oprávněn jménem a nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud tak příkazník neučiní, nese odpovědnost v celém rozsahu.
10. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost technického dozoru.

VII. Výpověď ze smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění, jakož i dalšími příslušnými právními předpisy České republiky.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoliv jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
5. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží příkazce a jeden výtisk příkazník.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.
8. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že přílohy této smlouvy dodá objednateli v otevřeném a strojově čitelném formátu.
9. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a tedy Statutární město Mladá Boleslav má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.
10. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
11. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V Mladé Boleslavi dne

V Mladé Boleslavi dne

Za Městskou společnost sportovní a
rekreační areály, s.r.o.

Za REALSTAV MB spol. s r.o.

jednatel

jednatel