

SMLOUVA O DÍLO

Smlouva o dílo o technické podpoře k systému PACS dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany:

Obchodní firma:

PROMEDICA PRAHA GROUP, a.s.

Sídlo: Praha 6, Juarezova 17, PSČ 16000

IČ: 250 99 019

DIČ: CZ 25099019

Jednající: Pavlem Hanušem, předsedou představenstva

Zapsaná: Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4492

(dále jen poskytovatel)

na straně jedné

a

Obchodní firma:

Vsetínská nemocnice a.s.

Sídlo: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 26871068

DIČ: CZ 26871068

Zastoupená: Ing. Věrou Prouskovou, MBA, místopředsedkyní představenstva

Zapsaná: Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2946

(dále jen objednatel)

na straně druhé

Preambule

Vzhledem k tomu, že

A. Objednatel provozuje systém pro vytváření, evidenci a správu patientské obrazové dokumentace, (dále jen "PACS" nebo "software", viz příloha č.1)

a

B. Poskytovatel má věcné, technické a personální vybavení potřebné k poskytování služeb technické podpory

dohodly se smluvní strany na uzavření této Smlouvy o dílo podle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:

i. Poskytování služeb - technické podpory systému PACS v rozsahu uvedeném v této smlouvě, a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za tyto služby odměnu, a to řádně a včas za podmínek stanovených touto smlouvou.

Článek II.

Odměna a splatnost

1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli paušální roční odměnu za poskytované služby dle této smlouvy v celkové výši 150 000,- Kč (slovy: stopadesáttisíckorunčeských) bez DPH ročně. K takto sjednané ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění. K datu podpisu této smlouvy je zákonná DPH ve výši 21%. Cena včetně zákonného DPH za dílo dle této smlouvy tedy činí k datu podpisu smlouvy 181 500,- Kč (slovy: stoosmdesátjednatisícpětsetkorunčeských). V případě, že z důvodu ukončení této smlouvy budou služby poskytovány pouze část roku, náleží poskytovateli poměrná část paušální roční odměny.

2. Splatnost paušální roční odměny. Vyúčtování paušální roční odměny za poskytované služby bude probíhat v daném roce ve čtvrtletních platbách na základě faktury zhotovitele, která bude vystavena zhotovitelem vždy na konci příslušného čtvrtletí, a to do 10 dnů měsíce následujícího po uplynutém čtvrtletí, za které bude pozáruční servis fakturován. Platba bude provedena převodním příkazem na účet poskytovatele podle údajů na vystaveném daňovém dokladu. Platba se považuje za uhrazenou dnem, kdy příslušná částka bude připsána na účet poskytovatele.

3. Inflační doložka. Poskytovatel má právo upravit výši paušální roční odměny o výši průměrné roční míry inflace minulého roku, dosáhne-li tato inflace alespoň výše 5%. Pro výpočet zvýšení paušální roční odměny se použije meziroční míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, a to ve výši, zveřejněné Českým statistickým

úřadem.

4. Odměna za další služby. Odměna za další služby poskytnuté poskytovatelem objednateli, které jsou poskytovány dle čl. V této smlouvy a nejsou zahrnuty v odměnách dle čl.II, odst. 1 této smlouvy, se řídí sazbou za provedenou práci dle aktuálního ceníku poskytovatele uvedeného v příloze č.2. Poskytovateli v tomto případě zároveň náleží cestovné dle obecně platného předpisu. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli aktuální ceník nejpozději následující den po jeho změně anebo jej informovat předem o předpokládaných nákladech na provedení služeb. Odměna dle tohoto odstavce bude splatná do 30-ti dní od doručení faktury objednateli.

Článek III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele.
 - i. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli technickou podporu a to způsobem a v případech uvedených v článku IV této smlouvy - "Bezplatná technická podpora", která je hrazena paušální roční odměnou dle článku II, odst. 1 této smlouvy nebo způsobem a v případech uvedených v čl. IV této smlouvy - "Technická podpora za úplatu", která je hrazena způsobem uvedeným v čl. II, odst. 4 této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku.
3. V případě prodlení objednatele s platbou za služby je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky.
4. Tuto smlouvu lze ukončit následujícími způsoby:
 - i. písemnou dohodou smluvních stran,
 - ii. odstoupením od smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude objednatel v prodlení s placením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 10 dnů.
6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel nekoná ve lhůtách stanovených v čl. IV, odst. 4.2.3.
7. Kterákoli smluvní strana je oprávněna písemně vypovědět tuto smlouvu a to s 6 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. V případě ukončení této smlouvy se smluvní strany zavazují vyrovnat své vzájemné závazky do 30 dnů od jejího ukončení.

Článek IV.

Technická podpora

1. Obecné podmínky

1.1. Objednání technické podpory

Objednání služeb technické podpory poskytovaných v rámci bezplatné technické podpory (viz dále) provede objednatel dle povahy problému. Objednávka bude (požadavek na řešení problému) sdělena poskytovateli přednostně prostřednictvím helpdesk systému, a dále emailem či telefonicky (v závislosti na prioritě problému, viz dále).

Objednání služeb technické podpory poskytovaných v rámci technické podpory za úplatu (viz dále) provede objednatel písemně (dopis, fax, e-mail). V objednávce bude uveden požadovaný termín provedení služby a specifikace objednávané činnosti. Předpokládá se, že písemná objednávka bude provedena po předběžné domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem. Po obdržení objednávky poskytovatel potvrdí objednateli přijetí objednávky, včetně potvrzení termínu provedení služby.

Incident je nahlášený specifický problém, který je možné jednoznačně nasimulovat a zopakovat.

1.2. Zajištění podmínek pro poskytnutí služeb technické podpory

Objednatel je povinen zajistit přístup pracovníků poskytovatele na pracoviště objednatele, kde je software provozován. Zároveň je objednatel povinen vyčlenit jeden počítač připojený k počítačové síti objednatele při účasti poskytovatele na pracovišti objednatele. Objednatel je povinen zajistit po dobu platnosti této smlouvy pracoviště připojené k LAN a k síti INTERNET, ke kterému se poskytovatel na náklady objednatele bude moci vždy po oboustranné dohodě připojit pomocí software pro vzdálenou správu.

Objednatel je povinen v případě nových nebo nezaškolených pracovníků tyto pracovníky zaškolit poskytovatelem nebo vlastními silami na část software, se kterou budou pracovat.

Objednatel je povinen během provozu software zajistit pravidelné zálohování databáze a verzí software.

1.3. Evidence služeb technické podpory

Poskytovatel je povinen evidovat všechny hlášené a provedené služby technické podpory.

Objednatel se může kdykoli dotazovat na stav řešení svého problému (problémů) v helpdesk systému.

Poskytovatel je povinen v nejkratším možném termínu po dokončení prací předložit objednateli „Výkaz provedených prací za úplatu“. Ověření správnosti „Výkazu provedených prací za úplatu“ stvrdí objednatel nebo zástupce objednatele svým podpisem a předá nebo odešle „Výkaz provedených prací za úplatu“ poskytovateli. Potvrzení správnosti výkazu provede objednatel nebo zástupce objednatele software nejpozději do 3 pracovních dní po dni, ve kterém byly služby provedeny.

Výkaz o provedených pracích „Bezplatné technické podpory“ bude přílohou faktury v souladu s bodem II./2.

2. Bezplatná technická podpora

2.1. Poskytování technické podpory

Technická podpora je poskytována pověřenými pracovníky Poskytovatele a to skrze helpdesk systém, který je dostupný telefonicky na čísle [REDAKCE] nebo e-mailem [REDAKCE]. Řešení incidentů nahlášených na technickou podporu se řídí podle článku „Řešení nahlášených požadavků“.

2.2. Poskytování nových a opravných verzí programu

Poskytovatel je povinen na žádost objednatele provést instalaci nových verzí, pokud jsou tyto poskytovány výrobcem SW zdarma jako update stávajícího software.

2.3. Školení

Poskytovatel je povinen do tří dnů po dodání nové verze software obsahující novou funkcionalitu poskytnout školení k software, minimálně však k její nové části. Školení slouží k zaškolení nových uživatelů nebo k rozšíření znalostí stávajících uživatelů a bude poskytnuto v rozsahu nutném pro plné využití aktualizovaného SW.

2.4. Opravy chyb

Poskytovatel je povinen zajistit na vlastní náklady v nejkratším možném termínu opravu chyb, které vzniknou při používání software. Oprava chyb může být provedena jakýmkoli způsobem, kterým dojde k odstranění chyby, není-li způsob odstranění chyby v rozporu s interními postupy a dokumentací Objednatele, zejména:

- Opravou software a předáním opravné verze software.
- Opravou dat, kterážto může být provedena zástupci poskytovatele prostřednictvím zástupce objednatele (pracovník pověřený objednatelem) nebo opravou dat pomocí vzdálené správy dat.

V případě rozporu v navrhovaném způsobu odstranění závady navrhovaném Poskytovatelem a interními postupy a dokumentací Objednatele, je situace dále řešena dohodou obou stran. Od identifikace rozporu do uzavření dohody na způsobu řešení je přerušena garantovaná doba na vyřešení incidentu.

3. Technická podpora za úplatu

3.1. Řešení chyb a problémů, které nevznikly chybou software

Poskytovatel je povinen v co nejkratším možném termínu zajistit vyřešení nahlášených chyb a problémů.

Poskytovatel je povinen identifikovat ty neshody, které nevznikly v důsledku chyb software, ale které byly vyvolány jinými příčinami:

- Chybou nebo neznalostí uživatele
- Chybou technického zařízení
- Chybou systémového software nebo nesprávnou konfigurací systémového software, která nebyla způsobena poskytovatelem, a poskytovatel ji nemohl při instalaci softwaru odhalit

Řešení problémů může být provedeno jakýmkoli způsobem, kterým dojde k vyřešení problému, zejména:

- Opravou dat. Oprava dat může být provedena zástupci poskytovatele prostřednictvím zástupce objednatele (pracovník pověřený objednatelem) nebo opravou dat pomocí vzdálené správy dat nebo je možné provést opravu dat na pracovišti objednatele.
- Osobní konzultací nebo provedením servisního zásahu na pracovišti objednatele nebo na pracovišti poskytovatele.
- Analýzou dat.
- Telefonickou odpovědí.
- Písemnou odpovědí (helpdesk systém (pokud zde byl požadavek zadán), dopis, fax, e-mail).
- Jiným způsobem po dohodě obou stran.

3.2. Konzultace, účast při provozu software

Poskytovatel je povinen poskytnout konzultace a účast při provozu software.

Konzultace nebo účast při provozu slouží k vyřešení nejasností nebo neznalostí uživatelů, správce software nebo správce databáze.

3.3. Školení

Poskytovatel je povinen poskytnout školení k software. Školení slouží k zaškolení nových uživatelů nebo k rozšíření znalostí stávajících uživatelů. Rozsah školení a doškolení nových pracovníků je dán typem školení a dohodou obou stran.

3.4. Provedení úprav software na zakázku

Úpravou na zakázku se rozumí taková změna software, která není součástí standardního řešení, jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn odmítnout požadavek objednatele na úpravu v případě, že takovou úpravu nelze po poskytovateli spravedlivě požadovat a to zejména s ohledem na rozsah úpravy, charakter úpravy, množství zásahů do stávajícího programu apod.

Způsob provedení úprav software bude dohodnut samostatnou dohodou mezi smluvními stranami.

3.5. Reinstalace software

Poskytovatel je povinen na žádost objednatele provést instalaci nových verzí, pokud jsou tyto poskytovány výrobcem SW zdarma jako update stávajícího software.

Poskytovatel je povinen na žádost objednatele provést reinstalaci software v každém případě, který vyvolá nutnost reinstalace software.

4. Řešení nahlášených požadavků

4.1. Nahlášení incidentu

Objednatel je povinen pro každý jedinečný požadavek nahlásit zvláštní incident.

4.1.1. Způsob nahlášení incidentu

Nahlášení incidentu probíhá těmito způsoby:

- Telefonicky na telefonním čísle uvedeném v čl.IV, Bezplatná technická podpora, odstavec 2.1. Telefonická podpora není určena pro řešení koncepčních problémů a dotazů, které vyplývají z neznalosti uživatelů objednatele. Poskytovatel má právo odmítnout řešení těchto problémů a dotazů formou telefonické podpory. Koncepční problémy a složitější dotazy se řeší osobní konzultací, helpdesk systémem, případně školením uživatelů objednatele dle článků „Konzultace, účast při provozu software“ a „Školení“ tohoto dokumentu.

- Emailem na adresu uvedenou v čl.IV, odstavec 2.1.

4.1.2. Klasifikace incidentu

Při nahlásování incidentu je objednatel požádán o klasifikaci incidentu podle následující tabulky. V případě, že bude klasifikace zadána chybně, Poskytovatel si vyhrazuje právo klasifikaci změnit. Vždy je však povinen poskytnout příslušný komentář, proč ke změně došlo.

Typ incidentu	Popis
Chyba	System vykazuje odchylky od funkčnosti popsané v dokumentaci. Dokumentace je dostupná v nápovědě programu.
Žádost o nastavení systému	Objednatel požaduje přímé nastavení systému (například uživatelských práv).
Dotaz k systému	Objednatel požaduje pomoc při zodpovězení dotazu k funkčnosti systému.

4.1.3. Priority incidentu

Objednatel dále během vkládání příkládá incidentu závažnost dle pravidel popsaných v následující tabulce. Poskytovatel si vyhrazuje právo závažnost dle svého posouzení změnit. Tato změna musí být vždy doprovázena příslušným komentářem, proč k ní došlo.

Priorita	Popis
4 - Low	Provoz software není zastaven. Jedná se o problém, který je požadavkem na zlepšení funkčnosti software.
3 - Medium	Provoz software není zastaven. Jedná se o problém, který je možné obejít jiným způsobem a který způsobuje občasné chybové hlášení.

2 - High	Provoz software je částečně zastaven. Základní provozní činnosti objednatele závislé na chodu software je možné vykonávat, ohroženy jsou pouze činnosti vedlejší.
1 - Highest	Provoz software je zcela zastaven nebo zastaven v klíčové části. Základní provozní činnosti objednatele závislé na chodu software není možné vykonávat.

4.2. Způsob řešení incidentu

4.2.1. Oprávněná osoba objednatele je povinna při zadání požadavku na řešení problému sdělit tyto informace:

- Co nejpřesnější určení požadavku (klasifikace incidentu)
- Okolnosti, které provázely vznik problému (podrobný popis, jak postupovat pro nasimulování chybové akce)
- Požadovaný termín vyřešení (pouze pro incidenty jiných typů než „Chyba“)
- Prioritu řešení dle tabulky výše

4.2.2. Způsob řešení problémů a služeb

Způsob řešení problémů a služeb poskytovaných v rámci bezplatné technické podpory určuje Poskytovatel. V případě, že Objednatel nesouhlasí se zvoleným způsobem řešení, vyřeší Poskytovatel po dohodě s Objednatelem problém způsobem, který požaduje Objednatel. V takovém případě však bude takto provedená služba považována za službu provedenou v rámci technické podpory za úplatu.

Způsob řešení problému a služeb poskytovaných v rámci technické podpory za úplatu určuje Objednatel po dohodě s Poskytovatelem.

4.2.3. Reakční doba

Reakční doby k zahájení jsou součástí smluvního vztahu mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Není-li toto výslovně uvedeno, platí tyto reakční doby pro incidenty typu

Chyba či Žádost o nastavení systému:

- Priorita 1: reakce do 6 hodin, vyřešení do 12 hodin
- Priorita 2: reakce do 48 hodin, vyřešení do 72 hodin
- Priorita 3: reakce do 80 hodin, vyřešení do 160 hodin

Reakcí se nerozumí automatická odpověď, zaslaná v případě vložení incidentu do helpdesk systému, ale zpráva pro Objednatele od Poskytovatele. Hodinou se rozumí pracovní hodina (v pracovní dny od 8:00 do 16:00).

Po dohodě obou stran může být řešení zahájeno v jiném časovém horizontu.

4.2.4. Termín řešení

Dohodnutý termín vyřešení problému může být poskytovatelem posunut o nezbytně nutnou dobu v těchto případech:

- Při závažném problému, kdy není možné zjistit jednoznačnou příčinu problému
- Při řešení jiného důležitějšího problému z hlediska Objednatele a po dohodě s Objednatelem
- Při odstraňování daného problému se zjistí, že odstranění je přímo závislé na součinnosti Objednatele nebo na součinnosti třetích stran (např. dodavatele výpočetní techniky, dodavatele jiného software apod.)

Prioritu 1 a 2 není možné posunout.

4.2.5. Další postup řešení incidentu

Poskytovatel na základě typu incidentu dále postupuje dle následujících pravidel:

- V případě, že je jedná o incident typu Chyba, zahájí vyšetřování příčin incidentu a pokusí se incident vyřešit. Doby reakcí a vyřešení incidentu přitom pevně dány (viz výše).
- V případě, že se jedná o incident typu Dotaz k systému, nevztahuje se a něj reakční doba uvedená výše.

4.2.6. Vyřešení incidentu

Poskytovatel se zavazuje, že řešení bude věnována profesionální odborná péče v odpovídající kvalitě, avšak není schopen zajistit, že bude incident vyřešen vždy a za všech okolností. Za vyřešený je přitom považován v případě, že Objednatel obdrží některé z následujících:

- Informaci, která vyřeší incident.
- Informaci o tom, jakým způsobem lze incident vyřešit.
- Informaci o tom, že incident je způsobený známou, avšak doposud nevyřešenou příčinou a jeho řešení bude zahrnuto k některé z dalších verzí programu.
- Informaci o tom, že incident je vyřešen aktualizací na novější verzi programu.
- Informaci o tom, že příčina je způsobena problémem u Objednatele.

Incident je také vyřešen v případě, že se k němu Objednatel nevyjádří do 15 dní od poslední reakce ze strany Poskytovatele.

4.2.7. Obě strany se zavazují, že budou vzájemně spolupracovat při řešení problému.

Objednatel je povinen při řešení problémů podle potřeby aktivně spolupracovat se Poskytovatelem. Poskytovatel je při řešení problémů povinen přihlížet k provozním potřebám Objednatele.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je na základě této smlouvy povinen a oprávněn:

- i. Zajistit, že k informacím, získaným v rámci jeho činnosti jako poskytovatele, nebude mít přístup žádná třetí strana mimo těch třetích stran, které se budou podílet na plnění a jsou uvedeny v článku I. této smlouvy
- ii. Seznámit objednatel bez zbytečného odkladu se změnami skutečností, které mohou mít vliv na kvalitu a termín dodání díla

2. Objednatel je na základě této smlouvy povinen a oprávněn:

- i. Poskytnout poskytovateli veškerou podporu zejména přístup do provozních prostor objednatel, přístup k relevantní dokumentaci požadované poskytovatelem a zajistit dostupnost a spolupráci zástupců relevantních organizačních složek objednatel.
- ii. Kontrolovat plnění smlouvy.

3. Při případném zjištění i dílčího neplnění smlouvy je objednatel oprávněn upozornit poskytovatele na zjištěnou skutečnost neplnění smlouvy, a to písemnou formou. Mezi oběma smluvními stranami bude následně sjednána dohoda o zjednání nápravy se stanovením termínu nápravy.

Článek VI.

Mlčenlivost

1. Strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou (bez ohledu na to, zda před nebo po jejím uzavření) a které nejsou veřejně přístupné, zejména ohledně ustanovení a podmínkách této smlouvy, druhé smluvní strany, o identitě třetích osob spolupracujících s druhou ze stran, charakteru této spolupráce a vztazích s třetími stranami vůbec, o cenách, obchodních záměrech a podnikatelských příležitostech druhé smluvní strany, které se dozvědí v průběhu spolupráce s druhou smluvní stranou. Veškeré takové informace budou považovány za důvěrné (dále jen "důvěrné informace").

2. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

3. Strany se zavazují vynaložit odpovídající péči, ale v žádném případě péči ne menší, než vynakládají na ochranu svých vlastních důvěrných informací obdobného významu, aby předešly neoprávněnému užití, zveřejnění, publikování či šíření důvěrných informací.

4. Strany souhlasí s užitím důvěrných informací pouze za účelem spolupráce mezi stranami.

Smluvní strana může v případě, kdy oprávněně používá ke splnění svého závazku třetí osobu, sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace jen svým spolehlivým spolupracovníkům nebo takovým třetím osobám, kteří splňují

podmínky ochrany informací dle tohoto článku, a to pouze v míře nezbytně nutné pro zabezpečení plnění dle této smlouvy. Smluvní strany zaručují, že zajistí ochranu důvěrných informací a přebírají odpovědnost za ochranu důvěrných informací a její případné porušení ze strany všech třetích osob, kterým důvěrné informace sdělily nebo zpřístupnily.

5. Bez ohledu na ustanovení tohoto článku smlouvy, strany mohou zpřístupnit důvěrné informace, pokud to bude požadováno platnými právními předpisy či závaznými rozhodnutími soudů či jiných státních orgánů s tím, že (pokud to bude možné) si poskytnou předchozí písemné upozornění na takovýto požadavek. Stejně tak mohou zpřístupnit důvěrné informace pro potřeby soudního, rozhodčího, správního či obdobného řízení.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny neprodleně oznámit druhé smluvní straně změny údajů rozhodných pro tuto smlouvu.

2. Za objednatele je za zajištění součinnosti se zhotovitelem a s třetími stranami zodpovědný [REDACTED]

3. Za zhotovitele je za zajištění součinnosti s objednatelem a s třetími stranami zodpovědná [REDACTED]

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, stejně jako dobu, na kterou se smlouva uzavírá, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

2. Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.

3. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže později jako neplatné nebo neúčinné, nezpůsobuje neplatnost nebo neúčinnost tohoto ustanovení neplatnost nebo neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit bez prodlení po vzájemné dohodě neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením novým, jež nejblíže odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této smlouvy.

4. Spory mezi stranami, které vzniknou v souvislosti s realizací této smlouvy, budou řešeny vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že se nepodaří vyřešit takový spor smírnou cestou, může se kterákoli ze smluvních stran obrátit na příslušný soud.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

6. Smluvní strany se vzájemně přesvědčily o identitě druhé smluvní strany, i že její označení uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídá aktuálnímu zápisu v obchodním rejstříku, že je jim nesporná totožnost a řádné oprávnění osob jednajících za druhou smluvní stranu k tomuto

jednání a zároveň si vzájemně prohlásily, že tyto údaje nejsou dotčeny změnami již uskutečněnými, avšak ještě nezapsanými v obchodním rejstříku.

7. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé vůli, kterou si vzájemně projevily vážně, srozumitelně a zcela svobodně, a na důkaz toho připojují své podpisy.

8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

PŘÍLOHY SMLOUVY:

Příloha č. 1 Specifikace systému

Příloha č. 2 Ceník služeb

V Praze dne

Ve Vsetíně dne

Pavel Hanuš
PROMEDICA PRAHA GROUP, a.s.

Ing. Věra Prousková, MBA
Vsetínská nemocnice a.s.

Příloha č. 1

1. Specifikace systému PACS

Systém pro vytváření, evidenci a správu patientské obrazové dokumentace.

2. Součásti systému

Systém PACS obsahuje tyto součásti:

- PACS 11.3 SW MEDIA-BACKOFFICE SRVRS
- Workflow Manager Software / < 25K Exams per year
- Capacity Enhancement for WFM Software / Additional 10K Exams per year
- Carestream Virtual Desktop Software
- Carestream VR Virtual Reading Software
- Carestream PACS Virtual Enterprise Unlimited licenses for <25K Exams per year
- Carestream PACS Virtual Enterprise Unlimited expansion by 10K Exams per year
- V3D (MIP, Volume Rendering, Tissue Definition) for VR/VM
- Carestream Database Registry
- DB Registry for WFM/IMS < 80K Exams per year
- Carestream Interface Connectors
- Virtual Community Connectivity; Site License / < 25K Exams per year
- Virtual Community Connectivity; Site License / Additional 10K Exams per year
- CARESTREAM Extensible Integration Software for less than 50 K Exams per year
- Carestream Distribution Suite Software
- CD Direct Software, for CD Workgroup mode

Příloha č. 2 Ceník služeb

Cestovné servisního technika 15 Kč/km

Hodinová sazba servisního technika 1500 Kč/hod.

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.