

# **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito stranami

## **Statutární město Plzeň městský obvod Plzeň 4**

IČ: 000 75 370

se sídlem: Plzeň, náměstí Republiky 1, PSČ 306 32

zastoupený: Bc. Michalem Chalupným, starostou městského obvodu Plzeň 4

adresa pro doručování: Plzeň, Mohylová 55, PSČ 312 64

(dále jen „objednatel“)

a

## **Stanislav Holman**

IČ: 492 00 640

místem podnikání: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce a oblasti požární ochrany pro objednatele podle platných právních předpisů a technických norem, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně a jejich prováděcích předpisů v platném znění a požadavků příslušných oprávněných kontrolních orgánů pro provoz Úřadu městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 64 Plzeň a pro provoz D klubu, zařízení Městského obvodu Plzeň 4, Zábělská tř. 54B, 312 00 Plzeň.

## **Článek II. Doba plnění poskytovatele**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podepsání této smlouvy, tj. po podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## **Článek III. Odměna poskytovatele**

1. Objednatel a poskytovatel se dohodli na smluvní ceně za poskytnuté služby, které jsou dle čl. I. této smlouvy předmětem této smlouvy, ve výši 1.400,- Kč (jedentisícčtyřístakorunčeských) bez DPH měsíčně. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Platby ve sjednané výši budou prováděny na základě fakturace na účet poskytovatele do čtrnácti dnů po předložení faktury.

#### **Článek IV. Závazky zhotovitele**

1. Poskytovatel se ve smyslu předmětu této smlouvy zavazuje v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany pro oba výše uvedené provozy objednatele:
  - a) Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu interní předpis pro zajištění bezpečné práce pro pracoviště objednatele.
  - b) Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení o požární ochraně (dále jen „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).
  - c) Spolupracovat s určeným zástupcem objednatele tak, aby byl zpracován a udržován v aktuálním stavu místní předpis pro poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními prostředky.
  - d) Dohlížet na vedení dokumentace související s pracovními úrazy ve stavu, který je požadován platnými právními předpisy, dohlížet na odesílání záznamů o úrazech Oblastnímu inspektorátu práce se sídlem v Plzni a příslušným pojišťovnám ve správných termínech.
  - e) Provádět školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance objednatele po předchozí vzájemné dohodě obou smluvních stran a kontrolovat provádění dalších požadovaných školení, provádět odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a dodržovat přitom všechny požadované náležitosti.
  - f) Doplnovat požadovanou provozní dokumentaci ustanoveními, která upravují požadavky na zajištění BOZP a PO, případně zhotovovat a udržovat v aktuálním stavu další dokumentaci BOZP a PO požadovanou platnými právními předpisy, technickými předpisy a technickými normami.
  - g) Provádět na pracovištích objednatele v Plzni, Mohylová 55 jedenkrát za měsíc a na pracovištích výše uvedeného D klubu na adrese Plzeň, Zábělské tř.54B nejméně jedenkrát za dva měsíce, kontroly dodržování předpisů PO a BOZP a zjištěné závady projednávat s příslušnými vedoucími zaměstnanci (včetně navrhování odstranění závad a se všemi požadovanými náležitostmi - zejména zápis do požární knihy apod.), včetně projednání zjištěných závad s navržením způsobu jejich odstranění s příslušným vedoucím zaměstnancem objednatele.
  - h) Provádět pravidelné roční prověrky BOZP / vyhodnocování pracovních rizik po dohodě a ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele.
  - i) Vyjadřovat se z hlediska BOZP a PO k zavádění nových technologií na pracovištích objednatele.
  - j) Sledovat dodržování termínů požadovaných revizí a kontrol, po konzultaci s příslušným vedoucím pracovníkem ze strany objednatele a dohlížet na jejich zajištění (zejména revizí elektrických zařízení, revizí přenosných hasicích přístrojů, požárních hydrantů apod.).

- k) Zpracovat a vést příslušnou požadovanou dokumentaci PO a udržovat ji v aktuálním stavu s výjimkou „dokumentace zdolávání požárů“. (Případné zpracování dokumentace zdolávání požárů je předmětem samostatné smlouvy.)
- l) Na požádání objednatele nebo oprávněných orgánů zpracovávat zprávy, rozborů a informace o stavu PO, jakož i o příčinách případných vzniklých požárů a navrhnout příslušná opatření.
- m) Po vzájemné dohodě se zástupcem objednatele stanovit opatření při provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím, zejména při svařování.

## **Článek V. Závazky objednatele**

### 1. Objednatel se zavazuje:

- a) Umožnit poskytovateli přístup ke všem informacím, které jsou potřebné k dodržení smlouvy z jeho strany.
- b) Vystavit po předchozí vzájemné dohodě s poskytovatelem objednávku na další činnosti, které svým rozsahem neodpovídají výši měsíční paušální platby sjednané v této smlouvě (viz čl. III. této smlouvy). Jedná se zejména o zpracování nebo aktualizaci dokumentace „dokumentace zdolávání požárů“, apod.
- c) Provést finanční úhradu dle čl. III. této smlouvy do čtrnácti dnů po převzetí objednané práce určeným zaměstnancem objednatele.
- d) Uhradit poskytovateli po předchozím schválení odpovědným zaměstnancem ze strany objednatele veškeré další finanční náklady spojené se zajišťováním BOZP a PO (zejména nákup potřebných výstražných tabulek apod.).
- e) Dále se objednatel zavazuje, že nebude šířit dokumentaci zpracovanou poskytovatelem mimo rámec své organizace.

## **Článek VI. Ukončení smlouvy**

- 1. Tuto smlouvu je možné ukončit na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba je dohodnuta v délce tří měsíců. Začátek výpovědní doby je stanoven na první den měsíce, který následuje po obdržení písemné výpovědi.
- 2. V případě závažného porušení této smlouvy může být smlouva jednostranně vypovězena s výpovědní lhůtou druhý den od písemného obdržení výpovědi. Závažným porušením smlouvy je zejména neplnění závazků ze strany poskytovatele uvedených v čl. IV. této smlouvy, dále neplnění závazků ze strany objednatele uvedených v čl. V., zejména neprovádění pravidelných sjednaných plateb ze strany objednatele.
- 3. Tuto smlouvu je možno ukončit i na základě oboustranné písemné dohody.

## **Článek VII.**

### Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o věcech, které jsou předmětem obchodního i jiného tajemství objednatele.
2. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Poskytovatel a objednatel obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je projevem jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Plzni dne .....

.....  
objednavatel

.....  
poskytovatel