



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	26.5.2016		
Vzdělání:	Vysokoškolské (ISCED 5 a 6)		
Znalosti a dovednosti:	Aj – aktivně Frj – pasivně Řidičský průkaz B Práce na PC – pokročilý Potravinařský průkaz Kurz první pomoci		
Pracovní zkušenosti:	Pekařství Martínek -11měsíců Moment Café – 5 měsíců		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		skupinové	8 hodin
Výběr uchazečů		skupinově	4 hodiny
Výběr uchazečů		individuálně	4 hodiny
Motivační kurz			32 hodin
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **MAS Podlipansko, o.p.s.**

Adresa pracoviště: Chvalovická 1076, 289 11 Pečky

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistent projektové manažerky

Místo výkonu odborné praxe: Chvalovická 1076, Pečky, 289 11

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ, VŠ vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Podpora projektového manažera/ředitele v rámci realizace projektů vč. administrace žádosti projektů, kontroly monitorovacích zpráv, koordinace pracovních setkání, zápisy, archivace, spolupráce na shromažďování informační a projektové databáze regionu, zveřejňování informací.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Orientace ve firmě a seznámení se s provozem
2. Seznámení se s administrativním procesem SCLLD
3. Osvojení dovednosti administrace webu a dalších ITC propagačních technologií
4. Osvojení vedení databází MAS
5. Osvojení administrativních procesů ve firmě

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Osvojení si odborných kompetencí
2. Získání praktických dovedností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzdových nákladů

Nejpozději do 31.12.2017

Nejpozději do 31.12.2017

Nejpozději do 31.12.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2016	Orientace ve firmě a seznámení se s provozem	40 hod/týd	
leden 2017 – únor 2017	Seznámení se s administrativním procesem projektů SCLLD a dalších realizovaných projektů př. MAP	40 hod/týd	
březen 2017 – duben 2017	Osvojení dovednosti administrace webu a dalších ITC propagačních technologií	40 hod/týd	
květen 2017 – srpen 2017	Osvojení vedení databází MAS, spolupráce při nastavování procesů v rámci Strategie CLLD 2014-20	40 hod/týd	
Září 2017 – listopad 2017	Administrace projektu MAP - vyúčtování, plnění výstupů apod.	40 hod/týd	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Lada Kvízová..... dne..... 30.11.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)