

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon zadavatelských činností k veřejným zakázkám
„Dodávka procesní a integrační platformy s elektronickým oběhem dokumentů“
„Dodávka operačních systémů a kancelářských aplikací“

číslo Smlouvy Příkazce:

číslo Smlouvy Příkazníka: 2019/1327/OVTI

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany:

Statutární město Kladno

se sídlem: náměstí Starosty Pavla 44, Kladno, PSČ 272 01
IČO: 00234516
DIČ: CZ00234516
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-729141/0100
zastoupené: Ing. Danem Jiránkem, primátorem
dále jen jako „Příkazce“

na straně jedné

a

JUSTITIA EXECUTIVE PARTNERS, s.r.o.

zapsaná u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 227900
se sídlem: Půtova 1219/3, Praha 1 - Nové Město, PSČ 110 00
IČO: 03135837
DIČ: CZ 03135837 (neplátce DPH)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
zastoupená: Ing. XXXXXXXXXX jednatelem
dále jen jako „Příkazník“

na straně druhé

tuto
příkazní smlouvu
na výkon zadavatelských činností k veřejným zakázkám
„Dodávka procesní a integrační platformy s elektronickým oběhem dokumentů“ a
„Dodávka operačních systémů a kancelářských aplikací“
ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
dále jen jako „Smlouva“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“).
2. Účelem (cílem) Smlouvy je zajištění výkonu zadavatelských činností (administrace) Příkazníkem za Příkazce, a to k dále uvedeným veřejným zakázkám, resp. zadávacím řízením.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy, a zavazují se, že změny těchto údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že za Příkazce a na jeho účet vykoná zadavatelskou činnost k veřejným zakázkám
 - a) „Dodávka procesní a integrační platformy s elektronickým oběhem dokumentů“, a
 - b) „Dodávka operačních systémů a kancelářských aplikací“,a to dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**ZZVZ**“), jež spočívá v procesním zajištění průběhu otevřených nadlimitních zadávacích řízení k uvedeným veřejným zakázkám. Zadavatelská činnost Příkazníka bude zahrnovat zejména, nikoli výlučně, činnosti specifikované v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Příkazce opravňuje (zmocňuje) touto Smlouvou za účelem jejího splnění Příkazníka jednat za něj a na jeho účet, a za tímto účelem se mu zavazuje vydat osvědčení o udělení plné moci. Vyžadovala-li by třetí osoba nebo zvláštní právní předpis zvláštní plnou moc, zavazuje se Příkazce tuto Příkazníkovi vystavit.
3. Jako výsledek činnosti Příkazníka ke každému jednotlivému zadávacímu řízení předá Příkazník Příkazci dokumentaci o zadávacím řízení.

4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce přenechat výkon nebo část výkonu zadavatelské činnosti třetí osobě.

III. PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje předmět Smlouvy realizovat v souladu s ustanoveními ZZVZ a převažujícím (většinovým) právním názorem platným ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Zadávací řízení se považuje za ukončené uveřejněním výsledku ve Věstníku veřejných zakázek, pokud se uveřejňuje, uveřejněním podepsané smlouvy na plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, pokud se výsledek neuveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky, pokud se výsledek neuveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek ani smlouva na profilu zadavatele, nebo rozhodnutím Příkazce o zrušení zadávacího řízení.
3. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o zadávacím řízení.
4. Příkazce je povinen zejména
 - 4.1. předat Příkazníkovi podklady pro zajištění průběhu zadávacího řízení, za jejichž obsah odpovídá;
 - 4.2. poskytnout bez zbytečného odkladu Příkazníkovi přístup do profilu zadavatele, resp. zajistit vytvoření Příkazníkem zadávané veřejné zakázky na něm a poskytnout mu přístup do ní za účelem zajištění uveřejňovacích povinností po dobu průběhu zadávacího řízení;
 - 4.3. rozhodnout o návrzích Příkazníka;
 - 4.4. vyjádřit se k otázkám Příkazníka a potencionálním rizikům zadávacích řízení;
 - 4.5. písemně oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na přípravu a průběh zadávacího řízení a plnění veřejných zakázek;
 - 4.6. předat Příkazníkovi ihned veškeré písemnosti, které obdržel od dodavatelů;
 - 4.7. pověřit (jmenovat) komisi;
 - 4.8. bezodkladně rozhodnout o výběru dodavatele, případně o vyloučení;
 - 4.9. informovat Příkazníka písemně ihned po rozhodnutí o výběru nebo vyloučení;
 - 4.10. rozhodnout o námitkách, a to v zákonem stanovené lhůtě, a rozhodnutí ihned předat Příkazníkovi;
 - 4.11. oznámit Příkazníkovi písemně datum uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vítězným dodavatelem;
 - 4.12. předat Příkazníkovi jeden originál smlouvy na plnění veřejné zakázky pro účely jejího zařazení do dokumentace o zadávacím řízení, a to ihned po jejím podpisu s vybraným dodavatelem;
 - 4.13. potvrdit Příkazníkovi písemně převzetí dokumentace o zadávacím řízení;

- 4.14. informovat písemně Příkazníka neprodleně o zjištění vadného plnění této Smlouvy ze strany Příkazníka a bezodkladně mu umožnit provést veškeré potřebné kroky směřující k odvrácení vzniku hrozcí í škody nebo její minimalizaci, a to včetně využití všech právních prostředků i řádných a mimořádných opravných prostředků.
5. Příkazce není oprávněn použit v dalších jím vyhlašovaných zadávacích řízeních bez předchozího písemného souhlasu Příkazníka formuláře a písemnosti předané Příkazníkem příkazci, a to pod pokutou 50.000,- Kč za každé takové porušení.
6. Vzájemná komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, e-mailem nebo telefonicky.
7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti zasílané dodavateli zadavateli budou doručovány na adresu Příkazníka, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
8. Smluvní strany se dohodly, že běh zákonných lhůt se začíná počítat ode dne doručení písemností Příkazníkovi.

IV. ODMĚNA

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí
- 1.1. za zadávací řízení k veřejné zakázce **„Dodávka procesní a integrační platformy s elektronickým oběhem dokumentů“**
- 45.000,- Kč
- (cena je konečná, Příkazník není plátcem DPH)*
- 1.2. za zadávací řízení k veřejné zakázce **„Dodávka operačních systémů a kancelářských aplikací“**
- 75.000,- Kč
- (cena je konečná, Příkazník není plátcem DPH)*
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu Smlouvy. Příkazník nemá nárok na náhradu provozních nákladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy (administrativní náklady, cestovné, jiné hotové výdaje apod.), pokud z této Smlouvy nebo dohody s Příkazcem výslovně nevyplývá jinak. Odměna sjednaná za jednotlivé veřejné zakázky dle této Smlouvy zahrnuje i příp. odměnu Příkazníka za činnosti a zastupování Příkazce v řízení o námitkách, příp. jiných opravných prostředcích.
3. Příkazník se zavazuje odměnu za každé jednotlivé zadávací řízení vyúčtovat podle dále smluvených platebních podmínek.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu ve výši 60 % po zahájení předmětného zadávacího řízení. Druhou část odměny ve výši 40 % je v tom případě Příkazník oprávněn vyúčtovat po

ukončení takového zadávacího řízení. Nevyužije-li Příkazník tohoto práva, náleží mu právo vyúčtovat odměnu ve výši 100 % po ukončení zadávacího řízení.

2. Podkladem pro úhradu odměny je faktura.
3. Příkazce se zavazuje uhradit fakturu nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení.
4. Faktura bude Příkazci doručena e-mailem.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODY

1. Příkazník odpovídá za vady plnění této Smlouvy, přičemž za škodu odpovídá pouze v případě jejího vzniku z tohoto důvodu a zároveň nebyla-li porušena povinnost příkazce stanovená v čl. III. odst. 4. bodu 4.14. Smlouvy, škodu nezpůsobil Příkazce a zároveň nenastaly okolnosti vylučující odpovědnost Příkazníka. Za vady plnění této Smlouvy je považováno porušení povinnosti uložené Příkazníkovi touto Smlouvou.
2. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění Smlouvy pojištěn.
3. Příkazník neodpovídá za vady plnění, které byly způsobeny na základě pokynu Příkazce nebo použitím informací, podkladů a písemností poskytnutých Příkazcem.

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník i Příkazce se zavazují splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v termínech stanovených v ZZVZ a podle předpokládaného harmonogramu zadávacího řízení, který bude mezi Smluvními stranami vzájemně odsouhlasen před zahájením prací.

VIII. SMLUVNÍ SANKCE

1. V případě, že Příkazník neodstraní případné vady a nedodělky v dohodnutém termínu, je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
2. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je Příkazník oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody či újmy, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu.

IX. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkající se předmětu plnění této

Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

2. Práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
3. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
4. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž Příkazce nebo Příkazník k datu podpisu této Smlouvy věděli nebo vědět museli, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této Smlouvy.
5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá z nich měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Neplatnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy smírnou cestou.
9. Ustanovení této Smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.
10. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s 14denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet následující den po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami (poslední z nich).
12. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva i následné dodatky k ní podléhají informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že žádné ustanovení této Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a Smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.

14. Příkazník prohlašuje, že bere na vědomí tu skutečnost, že Příkazce je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje osobní údaje Příkazníka pouze za účelem realizace této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že si je vědom všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto Smlouvou. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách <http://www.mestokladno.cz/GDPR>.

za Příkazce

za Příkazníka

V Kladně dne

V Praze dne

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Ing. Dan Jiránek

primátor

Statutárního města Kladna

Ing. Lukáš Křesálek

jednatel

JUSTITIA EXECUTIVE PARTNERS, s.r.o.

Vymezení služeb komplexní administrace veřejné zakázky

Služby komplexní administrace veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení zahrnují zejména:

- přípravu zadávací dokumentace spočívající ve zpracování návrhu zadávací dokumentace, konzultaci a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrhu zadávacích a obchodních podmínek, kompletaci příloh, formulářů, a to i pomocných, a dalších částí zadávací dokumentace;
- finalizaci a kompletaci zadávací dokumentace (dopracování, konzultaci problematických bodů a návrhy jejich řešení);
- zpracování formuláře nebo výzvy k zahájení zadávacího řízení;
- zveřejnění formuláře nebo výzvy k zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku Evropské unie a profilu zadavatele, podle toho, na kterém místě má být podle ZZVZ formulář, resp. výzva uveřejněny;
- uveřejnění nebo poskytnutí zadávací dokumentace dodavatelům, resp. účastníkům zadávacího řízení;
- příjem a zpracování návrhů vysvětlení zadávací dokumentace, zajištění jejich uveřejnění, resp. poskytnutí účastníkům zadávacího řízení, a uveřejnění navazujících informací na ně (změněné zadávací podmínky, změny ve formulářích ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie);
- organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast a nabídek;
- zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast a nabídek;
- přípravu podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise (prezenční listiny, prohlášení, protokoly, zprávy aj.);
- organizační zajištění jednání komise, a to včetně otevírání nabídek;
- přípravu podkladů – návrhů posouzení žádostí o účast a nabídek, a to pro účely přijetí stanoviska komise;
- přípravu výzev k objasnění a doplnění žádostí o účast, resp. nabídek a ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení a výběru dodavatele;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení a výběru, zajištění jejich oznámení dotčeným účastníkům;

- zpracování a zajištění zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele (písemná zpráva, dodavatelé, nabídkové ceny, smlouva), ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadávacím řízení; a
- činnosti související s vyřizováním námitek a zastupováním zadavatele v řízení o námitkách nebo v řízení o jiných opravných prostředcích.

