



Objednávka : MC22-R00248/2019



MC22X005UIYY

**Odběratel:**

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhřetěvesi dne : 05.09.2019

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhřetěves

/

Vyřizuje: Maňák Jan

**Dodavatel:**

**Pražské vodovody a kanalizace, a.s.**

Ke Kablu 971/1

10200 Praha

IČ: 25656635

**Popis: Odstranění závady na vodoměrné soustavě čp. 927.**

**Objednáváme u Vás**

odstranění závady na vodoměrné soustavě MŠ Za Nadýmačem, čp. 927, Uhřetěves podle vaší CN z 13. 6. 2019.

*Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.*

<b>Termín plnění :</b>	10.12.2019
<b>Předběžná cena vč. DPH</b>	<b>91 927,00 Kč</b>

**Obecné smluvní podmínky:**

- 1) Přijetím této objednávky dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této objednávky včetně akceptace dodavatele zveřejněn podle zákona č. 340/2015 Sb, u objednávek s cenou vyšší než 50 000 Kč bez DPH. Zveřejnění do registru smluv provádí objednavatel.
- 2) Přijetí objednávky podle bodu 1) lze provést pouze písemnou formou před poskytnutím plnění dle objednávky. Písemný souhlas s přijetím objednávky musí být vyjádřen nejpozději do 10 dnů ode dne doručení objednávky (lze i elektronicky).
- 3) V případě, že dodavatel uzná, že se jedná o stavební nebo montážní práce (kód CZ-CPA 41-43), prohlašujeme, že předmět objednávky není určen k ekonomické činnosti MČ, proto nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.

**Ostatní ujednání:**

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

**Kovaříková Jana Ing.**  
odbor správy majetku

**Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:**

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
  - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
  - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
  - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech