

①

PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY č. 2015/1061/ORM

1. Základní údaje							
Označení smluvní strany: DEA Energetická agentura, s.r.o., IČ: 41539656							
Předmět smlouvy: Zpracování projektové žádosti a dotační management k projektu Výsadba příměstské zeleně v lokalitě U Vodojemu							
Účinnost smlouvy:							
2. Vyjádření předkladatele (příkazce operace)							
Příkazce operace potvrzuje oprávněnost, nezbytnost operace pro plnění úkolů. Operace splňuje kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, je v souladu s právními předpisy, byla schválena v příslušných orgánech města. Možná rizika spojená s uskutečněním operace:							
Opatření ke zmírnění rizik:							
Datum: 5.11.2015				Podpis: V.Z. [redacted]			
3. Vyjádření správce (resp. dílčího správce) rozpočtu (pouze u smluv výdajových)							
Operace je v souladu se schváleným (upraveným) rozpočtem, případně rozpočtovým výhledem a má dopad na rozpočet roku (let) 2016							
Případné připomínky:							
Předběžné rozpočtové krytí:							
§	Pol	Zp	Uz	ORJ	ORG	Kč	Poznámka
3429	6121			07	1181	88.000,00	Bude řešeno v rámci rozpočtu na rok 2016 rozpočtovým opatřením.
Datum: 5.11.2015				Podpis: [redacted]			
4. Vyjádření věcně příslušných odborů							
OOP		OM		OSDŽA		OSÚ	
ORM		OSVŠ		OŽPÚP			
Přípomínky:							
Datum: 5.11.2015				Podpisy: [redacted]			
5. Vyjádření právníka							
Právník potvrzuje právní soulad smlouvy, případně uvede své připomínky: 28.RM, 2.11.2015 ✓							
Datum: 10.11.2015				Podpis: [redacted]			
6. Vyjádření vedoucí finančního odboru (hlavní účetní)							
Připravovaná operace je v kompetenci příkazce operace a jeho podpis odpovídá podpisovému vzoru.							
Případné připomínky:							
Datum: 11.11.2015				Podpis: [redacted]			
Datum podpisu smlouvy starostou města: 11.11.2015							



SMLOUVA O DÍLO

„Zpracování projektové žádosti a dotační management k projektu Výsadba příměstské zeleně v lokalitě U Vodojemu“

Uzavřena dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále SMLOUVA)

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Město KYJOV**
Sídlo: Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov
Zastoupené: Mgr. František Lukl, MPA, starosta
Kontaktní osoba: [REDACTED]
tel: [REDACTED], email: [REDACTED]
Bankovní spojení: KB Kyjov
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 00285030
DIČ: CZ00285030
Registrace: Město Kyjov

a

1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **DEA Energetická agentura, s.r.o.**
Sídlo: Benešova č. p. 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 537/13, 617 00 Brno
Zastoupený: Ing. Libor Sekerka – jednatel
Kontaktní osoba: [REDACTED]
tel: [REDACTED], email: [REDACTED]
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 41539656
DIČ: CZ41539656
Registrace: DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078

ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

2.1. Místo plnění

Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.

2.2. Fakturační adresa

Město Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.

3.2. Předmětem plnění je kompletní poradenská činnost související s čerpáním dotace z Operačního programu Životního prostředí (dále jen "OPŽP") pro projekt „**Zpracování projektové žádosti a dotační management k projektu Výsadba příměstské zeleně v lokalitě U Vodojemu**“. Investor má v úmyslu požádat pro tuto akci o dotaci OPŽP, Prioritní osa 4, specifický cíl 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech.

3.3. Předmětem plnění smlouvy ze strany zhotovitele jsou následující činnosti:

3.3.1. Zpracování žádosti o dotaci

Příprava a podání žádosti o dotaci bude zahrnovat zejména následující činnosti:

- návrh koncepce projektu a jeho přizpůsobení kritériím příslušného programu;
- provedení finanční a ekonomické analýzy projektu a všech ekonomických částí projektu či studie požadovaných dotačním titulem včetně ekonomických příloh;
- vyplnění elektronické žádosti včetně povinných příloh (MS 2014+, podrobný rozpočet projektu, logický rámec projektu, atd.);
- konzultace v průběhu přípravy žádostí na řídicím orgánu, případně zprostředkujícím subjektu v součinnosti se zadavatelem;
- kontrola splnění formálních náležitostí, věcné správnosti a konzistence projektové žádosti a všech povinných i nepovinných příloh a zajištění součinnosti a kontroly při činnostech, které nelze na uchazeče přenést (například podpis žádosti oprávněným zástupcem zadavatele);
- kompletace projektové žádosti;
- administrace a poradenství během celé fáze hodnocení žádosti o dotaci.

3.4. Dotační management

Dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků OBJEDNATELE jakožto příjemce dotace z OPŽP ZHOTOVITEL obstarává pro OBJEDNATELE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen OBJEDNATEL dle

Smlouvy o poskytnutí dotace/Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti ZHOTOVITEL předává OBJEDNATELI, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorcím orgánům (převážně SFŽP jako poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává ZHOTOVITEL na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

3.5. Základními dokumenty pro stanovení povinností OBJEDNATELE, souvisejících s poskytnutím dotace z OPŽP, jsou tyto dokumenty:

3.5.1. Registrační list akce včetně Přílohy k registračnímu listu akce

3.5.2. Rozhodnutí o poskytnutí podpory vč. přílohy č. 1 - Podmínky pro poskytnutí dotace

3.5.3. Smlouva o poskytnutí podpory mezi Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) a žadatelem

3.5.4. Rozhodnutí o přidělení dotace (dále jen „RoPD“)

3.5.5. Podmínky pro poskytnutí dotace

3.5.6. Formuláře MS 2014+

3.6. ZHOTOVITEL bude pro OBJEDNATELE vykonávat činnosti spojené s plněním povinností OBJEDNATELE, a to v následujícím rozsahu:

3.6.1. Fáze 1 – příprava na podpis smlouvy o dotaci se SFŽP (případně pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - RoPD)

Zhotovitel pro Objednatele zajistí kompletaci a sestavení všech podkladů potřebných pro vydání RoPD a následně pro podpis smlouvy o dotaci.

Seznam požadovaných příloh k podpisu RoPD (seznam je přibližný a liší se dle typu konkrétního projektu):

- projektová dokumentace (ověřená stavebním úřadem nebo prováděcí dokumentace);
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- smlouva/y o dílo;
- smlouva/y na zpracování projektové dokumentace;
- stavební povolení s nabytím právní moci;
- doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách;
- doklad o technickém dozoru nad stavbou;
- smluvní doklady o autorském a technickém dozoru;
- aktualizace realizačních termínů;
- kupní smlouva v případě nákupu pozemku;
- kopie smluv o zřízení a vedení účtů;
- doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů;
- případně další.

3.6.2. Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce

Obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace Projektu) do ukončení fyzické realizace Projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit Projektu, tedy den dokončení fyzické realizace Projektu).

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle OPŽP;
- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí MS 2014+ (monitorovací zprávy);
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci.

3.6.3. Fáze 3 – dotační management v průběhu od ukončení akce po závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Jedná se o přípravu podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce.

Seznam požadovaných příloh k ZVA (seznam je informativní a liší se dle typu konkrétního projektu, prioritní osy apod.):

- aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- protokol o předání staveniště;
- protokol o předání a převzetí dokončené stavby;
- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu;
- doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory;
- stanovisko projektanta k realizované akci;
- doklady prokazující dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek;
- případně další.

3.6.4. Fáze 4 – dotační management v průběhu udržitelnosti projektu

Obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u OPŽP činí 5 let od ukončení realizace projektu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí MS 2014+ dle podmínek OPŽP;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

3.7. ZHOTOVITEL předá OBJEDNATELI 1x kopii příloh k RoPD a kopie všech dokumentů z elektronického prostředí MS 2014+ ve formátu .pdf, pokud systém bude vygenerování historie umožňovat, pokud ne, má se zato, že postačí kopie všech dokumentů předložených poskytovateli dotace.

ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE

4.1. OBJEDNATEL se zavazuje účinně, operativně a průběžně spolupracovat se ZHOTOVITELEM, zejména:

4.1.1. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých částí PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY. Podkladovou dokumentací

- se rozumí zejména zápisy z kontrolních dnů stavby, faktury dodavatele stavby a dále pak všechna data, údaje a informace týkající se vlastností objektu.
- 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
 - 4.1.3. Umožnit ZHOTOVITELI opakovanou prohlídku a sběr informací formou diskuse s odpovědnými i jinými pracovníky a uživateli objektu, a to v termínech a rozsahu potřebném k provedení jednotlivých částí předmětu této smlouvy.
 - 4.1.4. Bezodkladně písemně informovat ZHOTOVITELE o všech skutečnostech týkající se přípravy a realizace akce.
 - 4.1.5. Pravidelně zasílat zápisy z kontrolních dnů na stavbě a faktury dodavatele stavby, a to bez odkladu po jejich konání a spolupracovat při vyplňování Průběžných monitorovacích zpráv.
 - 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné pokračování plnění SMLOUVY.
 - 4.3. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracované podklady či výsledky přípravy předmětu plnění pro jeho další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly tyto podklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.
 - 4.4. O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.

ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
 - 5.1.1. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
 - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na neúplnost předaných podkladů,
 - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY.
- 5.2. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.
- 5.3. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.
- 5.4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat

povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:

6.1.1. Zpracování žádosti o dotaci

Dle termínu vyhlášené výzvy.

6.1.2. Dotační management

Fáze 1 - nejdříve po datu přijetí Registračního listu (OBJEDNATELEM) až po vydání RoPD,

Fáze 2 - po celou dobu realizace stavby,

Fáze 3 - v období sestavení Závěrečné monitorovací zprávy (ZMZ), resp. ZVA, která se zpracovává rok po kolaudaci stavby a ze strany OPŽP je zakončena obdržáním Protokolu o definitivním přiznání podpory,

Fáze 4 - dále po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne odeslání ZMZ, resp. ZVA

ČI. 7. - CENA DÍLA

7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona o cenách č. 526/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Zpracování žádosti o dotaci	39 000 bez DPH
Dotační management – <u>Fáze 1</u>	25 000 bez DPH
<u>Fáze 2</u>	10 000 bez DPH
<u>Fáze 3</u>	10 000 bez DPH
<u>Fáze 4</u> -	4 000 Kč bez DPH

Zpracování žádosti o dotaci	39 000 Kč
Dotační management	49 000 Kč
Cena celkem bez DPH	88 000 Kč
DPH 21 %	18 480 Kč
Cena s DPH	106 480 Kč

7.3. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:

7.3.1. Pro cenu za Fází 1 je odeslání podkladů pro RoPD na SFŽP.

- 7.3.2. Pro cenu za Fází 2 je předání a převzetí monitorovaného díla mezi OBJEDNATELEM a dodavatelem stavby;
- 7.3.3. Pro cenu za Fází 3 je odeslání podkladů pro ZVA na SFŽP;
- 7.3.4. Pro cenu za Fází 3 vždy po ukončeném roce monitorování, poslední pátá fakturace proběhne po skončení období udržitelnosti projektu, tedy po odeslání poslední monitorovací zprávy.
- 7.4. V případě, že se při zhotovení jednotlivých bodů plnění této SMLOUVY objeví požadavky na změny či vícepráce (změna záměru OBJEDNATELE, skryté vady atd.), může ZHOTOVITEL vystavit OBJEDNATELI fakturu na tyto vícepráce na základě předem vzájemně písemně odsouhlasených prací s OBJEDNATELEM a zároveň za předem dohodnutého odůvodněného navýšení ceny. ZHOTOVITEL je dále oprávněn fakturovat OBJEDNATELI vícepráce, pokud v průběhu provádění dílčího plnění předmětu díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny předmětu plnění.
- 7.5. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platba ve prospěch ZHOTOVITELE bude provedena bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE. Platba bude provedena v české měně.
- 8.2. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů (faktur), který vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí dílčí části díla.
- 8.3. Faktury musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
- 8.5. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od data doručení OBJEDNATELI.
- 8.6. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
- 8.7. Vrátil-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se své odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci rozpory a nedostatky. ZHOTOVITEL odpovídá i za další případné vady prokazatelně vzniklé jeho zaviněním (např. nepozorností).
- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamac
- 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční lhůty jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamace), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamace poštou či e-mailem a sdělí do dvou (2) pracovních dnů od potvrzení obdržení reklamace své stanovisko k reklamaci.
- 10.4.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.4.4. Při protokolární přejímce reklamace stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. ZHOTOVITEL prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u AIG Europe Limited do 15 000 000 Kč na všechny činnosti uvedené ve výpisu z Obchodního rejstříku.

ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než šedesát (60) dnů.
- 13.3. SMLOUVA zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od SMLOUVY druhé smluvní straně. Zánikem SMLOUVY zanikají veškerá práva a povinnosti stran ze SMLOUVY s výjimkou nároku na náhradu škody. Zaniknutím této SMLOUVY nezaniká povinnost mlčenlivosti. Dále zaniknutím této SMLOUVY nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty.
- 13.4. Při odstoupení od SMLOUVY dle tohoto článku není smluvní strana povinna druhé smluvní straně v rozsahu odstoupení vrátit plnění, které obdržela na základě SMLOUVY, pokud toto plnění bylo již finančně uhrazeno.

ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 15.7. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že je dle §2e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 15.8. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez časového omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kyjov na síti Internet (www.mestokyjov.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků, po znečitelnění osobních údajů umožňujících jednoznačnou identifikaci smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.“

ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.
- 16.2. Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem SMLOUVY včetně jejich příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uznávají ji na základě svobodné vůle.

Za věcnou správnost: [redacted]

Za soulad s právním řádem ČR: [redacted]

Datum: 6.11.2015

V Kyjově dne 11.11.2015

Za OBJEDNATELE:

[redacted]

[redacted]

V Brně dne 23.11.2015

Za ZHOTOVITELE:

[redacted]

[redacted]