

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ARCHIVAČNÍCH A SKLADOVACÍCH SLUŽEB A SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH**

uzavřená na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Archivace dokumentů“ (dále jen „Veřejná zakázka“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „Smlouva“)

**Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.**

se sídlem: třída Tomáše Bati 383, 760 49 Zlín

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, pod sp. zn. B 1169

IČ: 494 54 561

DIČ: CZ49454561

zastoupen: Ing. Svatoplukem Březíkem, předsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

a

**Dražební společnost MORAVA s.r.o.**

se sídlem: Zlín, Dlouhá 4433, 760 01

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 41371

IČ: 262 75 953

DIČ: CZ 262 75 953

zastoupen: Mgr. Pavlína Woodhams

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění plnění povinností Objednatele dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „Zákon o archivnictví“).
- 1.2. V první fázi plnění se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli služby spočívající ve vytvoření spisového řádu (dále jen „Spisový řád“). Spisový řád musí být vytvořen v souladu se Zákonem o archivnictví. Nedílnou součástí Spisového řádu je spisový a skartační plán (dále jen „Spisový a skartační plán“), který obsahuje seznam typů dokumentů rozdělených do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami.  
  
(dále též jako „Přípravné služby“)
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje o výsledné podobě Spisového řádu a Spisového a skartačního plánu s Objednatelem jednat, a zohledňovat jeho připomínky, a to tak, aby výsledná podoba vyhovovala potřebám Objednatele.
- 1.4. V druhé fázi plnění se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli služby spočívající ve zpracování dokumentů v souladu se Zákonem o archivnictví (dále jen „Dokumenty“), zejména
  - a) převzetí již skladovaných Dokumentů ve stávajícím místě uložení (dále jen „Stávající místo uložení“), a jejich převozem do místa jejich nového uložení zajištěného Poskytovatelem (dále jen „Archivační prostory“);
  - b) průběžné přebírání a převoz dalších Dokumentů z příslušného Stávajícího místa uložení a jejich uložení v Archivačních prostorech;
  - c) poskytování služeb spočívajících v archivaci převzatých Dokumentů, přičemž zajištění uložení Dokumentů bude probíhat dle odborné péče a v souladu s platnou legislativou;
  - d) zpracování Dokumentů v rámci Archivačního prostoru, zejména roztřídění, uložení, evidence do přírůstkové knihy a označení Dokumentů;
  - e) vedení přírůstkové knihy;
  - f) vyhledání Dokumentů podle potřeb Objednatele, pořizování kopií a vedení evidence výpůjček nejpozději do 24 hodin od podání žádosti, popřípadě předání Dokumentů Objednateli;
  - g) kontrolu správnosti skartačních lhůt v souladu s platnou legislativou, zajištění skartačního řízení, přípravě Dokumentů ke skartaci, vypracování skartačních návrhů a protokolů;
  - h) fyzické provádění skartace Dokumentů s prošlou skartační lhůtou;
  - i) komunikaci s příslušným státním archivem, a to včetně zastupování Objednatele při kontrolách centrální spisovny a archivu ze strany státního archivu;
  - j) zajištění schvalovacího řízení ve státním archivu.



---

(dále společně též jako „Standardní služby“)

(Přípravné služby a Standardní služby společně dále též jako „Služby“).

- 1.5. Konkrétní podmínky plnění Standardních služeb stanoví Spisový řád, popřípadě Spisový a skartační plán.
- 1.6. Poskytovatel je pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy povinen zajistit Archivační prostory o minimální kapacitě 400 běžných metrů (dále jen „bm“). Archivační prostory musí odpovídat požadavkům Zákona o archivnictví a musí být řádně zabezpečené, včetně protipožárních opatření. Poskytovatel je povinen na výzvu doložit způsoby zabezpečení.

## **2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 2.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to deset (10) let ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zahájit práci Přípravné služby bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy a první návrh Spisového řádu předložit nejpozději do tří (3) měsíců ode dne nabytí účinnosti. Poskytovatel je povinen zapracovat připomínky Objednatele do Spisového řádu bez zbytečného odkladu.
- 2.3. Konkrétní lhůty k provedení Standardních služeb budou stanoveny ve Spisovém řádu, přičemž Poskytovatel se zavazuje, že lhůty budou zpracovány dle Zákona o archivnictví.
- 2.4. Místem předání Přípravných služeb je sídlo Objednatele. Stávajícím místem uložení je sídlo Objednatele a dále jakékoliv místo, kde se nachází pracoviště náležející Objednateli. Místem uložení jsou Archivační prostory Poskytovatele.

## **3. POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby a vykonávat činnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy řádně, včas, v požadované kvalitě a postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména Zákonom o archivnictví, a s předpisy tento zákon provádějícími, zejména vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
  - 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě a Spisovém řádu.
  - 3.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a bezpečnost archivovaných Dokumentů v souladu s účelem této Smlouvy, a zavazuje se za tímto účelem přijmout potřebná technická a věcná opatření.
  - 3.4. Poskytovatel se dále zavazuje:
    - a) poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas;
    - b) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, potenciální rizika vzniku škod, jakož i poskytovat Objednateli
-

---

veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;

- c) i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- d) v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí plnění, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském, nebo za využití překladatele do českého jazyka);
- e) informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran;
- f) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele obeznámil;
- g) chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- h) upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.

3.5. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli nebo jakékoliv třetí osobě písemně pověřené Objednatelem veškerou požadovanou spolupráci a součinnost, která je nezbytná pro účely řádného plnění Služeb. Smluvní strany se dohodly, že cena takového plnění je zahrnuta v ceně plnění podle této Smlouvy.

#### **4. POJISTNÁ SMLOUVA**

4.1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých) na pojistnou událost. Poskytovatel je na žádost Objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené Objednatelem.

#### **5. CENA**

5.1. Za poskytování Služeb náleží Poskytovateli odměna, která bude určena na základě jednotkových cen a skutečného množství poskytnutých Služeb, přičemž jednotkové ceny stanoví příloha č. 1 Smlouvy – Oceněný soupis služeb (dále též „Cena“ nebo „Jednotkové ceny“).

5.2. Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele vzniklé při poskytování Služeb, včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané Ceny jsou veškeré práce,

---



služby, garance, daně, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku.

- 5.3. Konečná výše DPH bude vyčíslena a DPH bude odvedeno v souladu s platnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

- 6.2. Poskytovateli vznikne nárok na úhrady Ceny za:

- a) přípravu Spisového řádu (včetně Spisového a skartačního plánu);
- b) převzetí již skladovaných Dokumentů ve Stávajícím místě uložení a jejich převoz do místa nového určení;
- c) zpracování již skladovaných Dokumentů (včetně roztřídění, uložení, evidence do přírůstkové knihy a označení již skladovaných Dokumentů); a
- d) archivaci již skladovaných Dokumentů do doby zpracování již skladovaných Dokumentů ve smyslu předchozího písmene;

po okamžiku odsouhlasení finální podoby Spisového řádu Objednatelem a současně řádném poskytnutí v tomto článku vyjmenovaných Standardních služeb k již skladovaným Dokumentům.

- 6.3. Poskytovateli vznikne nárok na úhradu Ceny následně poskytovaných Standardních služeb po jejich řádném poskytnutí s tím, že Cena za Standardní služby bude hrazena průběžně každý měsíc.
- 6.4. Ceny budou hrazeny na základě faktur - daňových dokladů (dále jen „Faktura“) vystavených po vzniku nároku na jejich zaplacení a odsouhlasení rozsahu fakturovaných Služeb Objednatelem. V případě pravidelných měsíčních faktur je datum uskutečnění zdanitelného plnění vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována.
- 6.5. Všechny Faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona o DPH“), avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení Smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel Faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 6.6. Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 dní od doručení faktury Objednateli.
- 6.7. Platby se provádí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve Faktuře. Cena vyúčtovaná Fakturou a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.

- 6.8. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu Faktury podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručí Objednateli.
- 6.9. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do dvou (2) pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

## 7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Tento článek se sjednává za účelem ochrany osobních údajů, zpracovávaných Objednatelem jako správcem, obsažených v dokumentaci subjektů údajů předávané v Dokumentech podle Smlouvy Objednatelem Poskytovateli, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
- 7.2. Základní informace o zpracovávání:
- 7.2.1. ke zpracování osobních údajů Poskyvatелеm podle Smlouvy dochází shromažďováním, uspořádáním a ukládáním Dokumentace, a vyhledáváním v této Dokumentaci;
- 7.2.2. subjekty osobních údajů jsou zejména zaměstnanci Objednatele, členové orgánů Objednatele, osoby účastníci se jednání orgánů Objednatele a kontaktní osoby smluvních partnerů Objednatele;
- 7.2.3. předmětem zpracování jsou tyto kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění, adresa místa trvalého pobytu na území České republiky, jde-li o cizince, místo hlášeného pobytu na území České republiky, a v případě osoby bez trvalého pobytu na území České republiky adresa bydliště mimo území České republiky, e-mail, číslo telefonu, případně další kontaktní údaje, pohlaví, údaje o zdravotním stavu, zařazení nebo funkce. Předmětem zpracování nejsou zvláštní kategorie osobních údajů podle článku 9 GDPR a osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podle článku 10 GDPR;
- 7.2.4. zpracování osobních údajů bude prováděno po dobu trvání Smlouvy, u jednotlivých osobních údajů pak po dobu povinné archivace, stanovenou příslušnými právními předpisy;



- 
- 7.2.5. účelem zpracování osobních údajů je archivace Dokumentace v souladu s právními předpisy. Osobní údaje zpracovává Poskytovatel výhradně za účelem poskytování služeb Objednateli v rozsahu Smlouvy.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování osobních údajů na základě tohoto článku je již zohledněna v Jednotkových cenách dle této Smlouvy.
- 7.4. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy a tímto článkem, zejména je pak povinen:
- 7.4.1. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele; pokyny pro zpracování osobních údajů vyplývají ze Smlouvy, nebo jsou udíleny Objednatelem Poskytovateli samostatně; pro samostatné udílení pokynů se sjednává písemná forma;
- 7.4.2. zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, a to i po skončení pracovního nebo jiného obdobného poměru nebo příslušných prací u Poskytovatele;
- 7.4.3. přijmout veškerá technická a organizační opatření požadovaná v článku 32 GDPR, zejména zamezit neoprávněnému přístupu k osobním údajům;
- 7.4.4. dodržovat podmínky pro řetězení zpracovatelů stanovené v článku 28 odst. 2 a v článku 28 odst. 4 GDPR;
- 7.4.5. napomáhat Objednateli při plnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III GDPR, při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů podle čl. 32 GDPR, při ohlašování porušení tohoto zabezpečení podle čl. 33 a 34 GDPR, dále také při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů podle čl. 35 GDPR, při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem podle čl. 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 7.5. Poskytovatel poskytne Objednateli na jeho žádost v rámci plnění Smlouvy veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti stanovené tímto článkem nebo právními předpisy a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jím pověřenou osobou, a k těmto auditům poskytne veškerou nezbytnou nebo potřebnou součinnost.
- 7.6. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ochrany osobních údajů podle tohoto článku, a to zejména v případě jednání s veřejnoprávními orgány, nebo v případě oprávněné žádosti subjektu osobních údajů.
- 7.7. Poskytovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů všechny osobní údaje v souladu s rozhodnutím Objednatele buď vymaže, nebo vrátí Objednateli, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.
-

## **8. SANKCE**

### **8.1. Smluvní strany se dohodly, že:**

- a) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Přípravných služeb ve smyslu čl. 1.2 této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- b) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Standardních služeb ve smyslu čl. 1.4 této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- c) v případě, že Poskytovatel poruší povinnost podle čl. 7.4.2 Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti;
- d) v případě porušení povinnosti Poskytovatele dodržet veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů dle čl. 7.4.3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení; zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani povinnost Poskytovatele bezodkladně odstranit závadný stav;
- e) v případě, že Poskytovatel poruší povinnost mít sjednané pojištění po celou dobu této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
- f) v případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle čl. 4.1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- g) v případě, že Objednatel poruší povinnost uhradit Fakturu ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši podle právních předpisů.

8.2. Smluvní pokuty jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejich úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8.3. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

8.4. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

## **9. UKONČENÍ SMLOUVY**

### **9.1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v těchto případech:**

- a) stanoví-li tak tato Smlouva;
- b) Poskytovatel poruší některou z povinností této Smlouvy podstatným způsobem;



- c) Poskytovatel poruší některou z povinností této Smlouvy jiným než podstatným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatелеm;
  - d) u Poskytovatele nastane úpadek dle zvláštních právních předpisů (zejména zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
  - e) Poskytovatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat činnosti dle Smlouvy;
  - f) Poskytovatel je v prodlení s poskytováním předmětu plnění delším než 1 kalendářní měsíc;
  - g) Objednatel je v prodlení s platbou Poskytovateli po dobu delší než třicet (30) dnů od data splatnosti Faktury a neuhradí takovou platbu ani v dodatečně lhůtě třiceti (30) dnů uvedené ve výzvě Poskytovatele doručené Objednateli.
- 9.2. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně na adresu druhé Smluvní strany. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé Smluvní straně.
- 9.3. Smluvní strana je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 12 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně, které počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.4. Během plynutí výpovědní doby je Poskytovatel povinen nadále řádně a včas poskytovat všechny Služby dle této Smlouvy.
- 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti v den podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky s vyloučením kolizních norem.
- 10.3. Případné spory mezi smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
- 10.4. Tuto Smlouvu je možné měnit či doplnit pouze po dohodě obou Smluvních stran vzestupně číslovanými dodatky k této Smlouvě.
- 10.5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 10.6. Každá Smluvní strana se tímto zavazuje poskytnout druhé Smluvní straně nezbytnou součinnost, kterou po ní lze rozumně požadovat a učinit všechna právní jednání, která budou nezbytná pro splnění předmětu této Smlouvy.

- 10.7. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech (3) stejnopisech. Poskytovatel obdrží jeden (1) a Objednatel dva (2) stejnopisy Smlouvy.
- 10.8. Poskytovatel musí vždy postupovat v souladu s požadavky aktuálních právních předpisů. V případě, že dojde ke zrušení právních předpisů či konkrétních ustanovení, které jsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, považují se použité odkazy na zrušené právní předpisy či ustanovení za odkazy na je nahrazující právní předpisy či ustanovení.
- 10.9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Oceněný soupis služeb

Ve Zlíně, dne 05-09-2019



za Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.

Ing. Svatopluk Březík,  
předseda představenstva

Ve Zlíně, dne 23. 8. 2019



za Dražební společnost MORAVA s.r.o.

Mgr. Pavlína Woodhamš, jednatelka  
společnosti

IC: 26275953