

PROSÍM O NAVRÁŠČENÍ TĚTO
KOPIE NA OL TO VYPOŘÁ-
DÁNÍ FAKTURY.

Pokud

10.1.2014

13017/13/98



PRÁV.

2012/152

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9

jejímž jménem jedná MUDr. Karel Štein, generální ředitel

IČO: 47114975

číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 7564

(dále jen „VoZP“)

a

Asseco Central Europe, a.s.

se sídlem Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4

jejímž jménem jedná Ing. Marek Grác, člen představenstva

Ing. David Stoppani, člen představenstva

IČO: 27074358

číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu B, vložce 8525

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování servisní (uživatelské a technické) podpory

podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I.

Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb servisu, podpory a rozvoje systému „Processing datových zpráv v Portálu ZP a důvěryhodné úložiště datových zpráv Portálu ZP“, vybudovaného podle smlouvy o dílo (její evidenční číslo VoZP: 12017/12/6, evidenční číslo poskytovatele: 2012/108), uzavřené mezi stranami této smlouvy dne 9. 1. 2012 (smlouva jako „Smlouva o dílo“; uvedený systém též jen jako „systém“) Poskytovatelem pro VoZP, a to za cenu hrazenou VoZP podle čl. VI. této smlouvy.

2) Poskytovatel bude pro VoZP provádět tyto služby:

- a) služby Helpdesk a Hot-line;
- b) odstraňování chyb a vad systému;
- c) služby údržby systému (obsahuje profylaktické služby, monitoring a řešení incidentů), poskytované z důvodu nutnosti zajistit řádné fungování systému;

d) služby rozvoje systému;

e) konzultační a poradenská činnost a další služby.

3) Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že řádně provedenou službou rozvoje systému se rozumí dokončení služby ve stavu, v jakém byla akceptovaná VoZP formou akceptačního protokolu.

II. Rozvoj systému

1) VoZP se zavazuje formulovat a poskytovatel přijímat požadavky na rozvoj systému písemnou formou.

2) V rámci řízení o změnách systému bude mezi oprávněnými osobami smluvních stran pro každý oddělitelný případ písemně potvrzena definice požadavku, způsob a lhůty jeho řešení.

3) Služby rozvoje systému budou realizovány na základě písemného požadavku VoZP. Poskytovatel na základě tohoto požadavku zpracuje „způsob úpravy řešení“, který bude obsahovat popis řešení požadavku a specifikaci nezbytné pracovní a popř. dalších nákladů vynaložených poskytovatelem.

4) Poskytovatel zahájí realizaci požadavku bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy (týká se požadavků na rozvoj systému, specifikovaných ve čl. XII této smlouvy) nebo bezodkladně po uzavření dodatku této smlouvy.

III. Záruka za jakost

1) Poskytovatel poskytne VoZP záruku za jakost služeb poskytovaných podle této smlouvy v trvání 2 roků od data zahájení plnění povinností poskytovatele podle této smlouvy nebo akceptace nové či upravené části systému. Na délku trvání záruky ostatních, již dříve předaných částí systému, nemá toto ustanovení dopad. Délka trvání záruky na nové či upravené části systému je uvedena jako součást akceptačního protokolu.

2) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí takové chování systému, které neodpovídá aktuální verzi provozní dokumentace.

3) Veškeré zjištěné vady systému, které se vyskytnou v záruční době, je poskytovatel povinen bezplatně odstranit, a to bez zbytečného odkladu po jejich oznámení VoZP.

4) Záruka se vztahuje na všechny části systému včetně jeho příslušenství a všech součástí dodávky. Poskytovatel zaručuje jakost SW produktů třetích osob, jež je součástí systému v souladu s licenčními a servisními podmínkami těchto osob, týkajících se těchto produktů, platnými k datu uzavření této smlouvy.

5) Záruka se nevztahuje na vady způsobené zásahem VoZP, provedené bez vědomí, souhlasu a asistence poskytovatele do systému. Záruka se také nevztahuje na vady a nedostatky fungování systému způsobené jejím provozem na HW a infrastrukturu, která nespĺňuje minimálně parametry specifikované poskytovatelem pro účel provozu systému.

6) Požadavky na záruční opravy bude VoZP uplatňovat v servisním středisku poskytovatele na adrese shodné se sídlem poskytovatele. Kontaktní osobou pro servisní činnost poskytovatele je:

Centrální HelpDesk poskytovatele: helpdesk@asseco-ce.com, tel.:

IV.

Vady a odpovědnost za škodu

1) Uplatňování práv z odpovědnosti za vady se řídí příslušnými ustanovení obchodního zákoníku.

Vadou se rozumí takové nežádoucí chování systému, které neodpovídá aktuální verzi provozní dokumentace. Za vadu se nepovažuje porucha funkčnosti nebo odchylky od podmínek uvedených v zadávací dokumentaci k systému, která je důsledkem:

- a) použití systému či jeho části pro jiný účel, než pro jaký je určen a jeho použití v rozporu s příslušnou dokumentací, nebo
- b) provedení změny systému či jeho části nebo jiný neoprávněný zásah VoZP nebo třetí osoby bez souhlasu poskytovatele, nebo
- c) změny SW nebo HW, na kterých systém funguje nebo je s nimi propojen nebo na kterých je dílo jinak závislé, pokud tyto změny provedla VoZP nebo třetí osoba, nebo
- d) vad nebo poruch SW či HW, které nebyly předmětem plnění poskytovatele a na kterých je systém závislý nebo je s nimi propojen.

2) VoZP je povinen písemně srozumitelnou formou oznámit poskytovateli existenci jakékoli vady systému, na níž se vztahuje záruka, a to bezodkladně po jejím vzniku, nejpozději však do následujícího pracovního dne. Vady musí být při oznámení srozumitelně a určitě popsány. Poskytovatel po tomto oznámení vady odstraní, a to ve lhůtě stanovené VoZP podle čl. IV. odst. 4) této smlouvy s přihlédnutím ke kategorii vady definované v čl. IV. odst. 3) této smlouvy. Příjem VoZP nahlášených vad poskytovatelem se uskutečňuje v pracovních dnech od 8.00 hod do 16.00 hod.

3) Kategorie vad systému:

- a) vada kategorie A – vada, která znemožňuje využívat systém, příp. způsobuje zásadní provozní potíže;
- b) vada kategorie B – vada, která při používání systému způsobuje provozní potíže, ale neznemožňuje fungování systému, přičemž tyto potíže lze dočasně řešit organizačními opatřeními či náhradním řešením;

c) vada kategorie C – vada, která zásadně neovlivňuje funkčnost či užívání díla.

4) Jednotlivé doby, do kdy musí být oznámení o vadě systému VoZP poskytovatelem prokazatelně převzato a předáno příslušnému specialistovi poskytovatele (doba reakce) a lhůty pro odstranění vady podle jednotlivých kategorií vad poskytovatelem jsou stanoveny takto:

- a) vada kategorie A – doba reakce činí 1 hodinu; lhůta pro odstranění vady týkající se elektronické spisové služby (ESS) činí 24 hodin v pracovních dnech a v ostatních případech 3 pracovní dny;
- b) vada kategorie B – doba reakce činí 1 hodinu; lhůta pro odstranění vady týkající se ESS činí 48 hodin v pracovních dnech a v ostatních případech 5 pracovních dnů;
- c) vada kategorie C – doba reakce činí 1 hodinu; lhůta pro odstranění vady týkající se ESS činí 48 hodin v pracovních dnech a v ostatních případech 16 pracovních dnů.

V. Místo plnění

Místem veškerých plnění poskytovatele podle této smlouvy je sídlo VoZP.

VI. Cena a platební podmínky

1) Cena:

- a) za plnění poskytovaná podle této smlouvy poskytovatelem za servisní podporu (dále také maintenance poplatky) poskytovanou podle této smlouvy je smluvena cena ve výši 2.234.895,75 Kč bez DPH, 2.704.223,86 včetně DPH 21%. Tato cena zahrnuje tyto činnosti:
 - služby HelpDesk a hot-line;
 - odstraňování chyb a vad systému;
 - údržba systému – služby poskytované v nezbytné míře pro bezporuchový chod systému, nejvýše však do 3 člověkodní měsíčně. V případě nutnosti překročit tento limit je cena za nadpočetné člověko-hodiny konstruována dle čl. VI., odst. 1), bodu c).
- b) Rozvoj systému. Cena je konstruována jako součin vyžádaných prací, realizovaných v rámci změnového řízení (uvedených v člověko-hodinách) a hodinové sazby poskytovatele garantované pro daný rok. Výše hodinové sazby za práce poskytnuté nad maintenance poplatky činí _____ Kč bez DPH, s daní z přidané hodnoty ve výši 21% činí _____ Kč. Tato cena je nepřekročitelná,

vyjma změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty a vyjma znění čl. VI., odst. 4). Jedná se o platbu nad rámec maintenance poplatku.

- c) Konzultační, poradenská činnost a další služby (odlišné od čl. II., odst. 2), bodů a) až d)) sjednané mezi smluvními stranami. Cena je konstruována jako součin vyžádaných prací, realizovaných v rámci změnového řízení (uvedených v člověko-hodinách) a hodinové sazby poskytovatele garantované pro daný rok. Výše hodinové sazby za práce poskytnuté nad maintenance ~~poplatek~~ činí _____ Kč bez DPH, s daní z přidané hodnoty ve výši 21% činí _____ Kč. Tato cena je nepřekročitelná, vyjma změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty a vyjma znění odstavce čl. VI., odst. 4). Jedná se o platbu nad rámec maintenance poplatku.
- d) Smluvní strany mohou dodatkem k této smlouvě sjednat změnu výše ceny nejdříve po uplynutí 3 roků po nabytí účinnosti této smlouvy.

3) Výše maintenance poplatku je nepřekročitelná, vyjma:

- a) změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty a vyjma znění uvedeného v odstavci čl. VI., odst. 4).
- b) změny výše maintenance poplatků za tyto části systému:
- i. HW a SW třetích stran. Výše ročního paušálu za roční podporu bude navýšena o odpovídající objem v závislosti na zvýšení maintenance poplatků producentů HW a SW třetích stran užitých v rámci systému.

4) Poskytovatel je oprávněn zvýšit sjednanou cenu (sazby) služby (a to včetně maintenance poplatku) jedenkrát ročně, a to o průměrnou roční míru inflace, zveřejněnou Českým statistickým úřadem za předchozí rok. Poskytovatel je oprávněn smluvní cenu zvýšit nejdříve po uplynutí 3 kalendářních let ode dne účinnosti uvedené smlouvy (a dále pak každý kalendářní rok pouze v případě, že zveřejněná míra inflace přesáhne hranici 5%). Míra inflace za po sobě jdoucí kalendářní roky, kdy poskytovatel k navýšení ceny nepřistoupí, se pro účely tohoto odstavce kumuluje.

5) Platební podmínky

- a) platbu ceny podle čl. VI. odst. 1) této smlouvy budou poskytovatelem fakturovány ve výši jedné dvanáctiny z této částky vždy k 10. dni každého kalendářního měsíce na základě akceptačního protokolu, podepsanými osobami k tomu pověřenými smluvními stranami;
- b) daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel VoZP nejpozději do 10. dne každého kalendářního měsíce provádění činností podle této smlouvy. Splatnost faktury je 14 pracovních dnů od jejího doručení VoZP. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání peněžní částky podle faktury z účtu VoZP ve prospěch poskytovatele;
- c) faktura bude obsahovat všechny údaje účetního a daňového dokladu podle příslušných zákonů, jakož i údaje podle § 13a obchodního zákoníku. Kromě zmiňovaných údajů je poskytovatel na faktuře uvést i tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
- označení dokladu jako faktura – daňový doklad;
 - číslo smlouvy VoZP;

- den odeslání faktury;
- počet příloh s označením jejich obsahu a razítko poskytovatele s podpisem osoby oprávněné jednat jeho jménem;
- číslo bankovního účtu poskytovatele.

VII.

Součinnost smluvních stran

- 1) Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně veškerou nezbytnou součinnost k tomu, aby mohl být beze zbytku naplněn předmět této smlouvy.
- 2) Pokud budou kterékoli ze smluvních stran známy překážky bránící splnění jejich povinností stanovených touto smlouvou, sdělí je písemně druhé smluvní straně, a to neprodleně. Smluvní strany se zavazují neprodleně takové překážky v rámci svých možností odstranit. Pokud se tato překážka nepodaří smluvní stranou odstranit, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, stanoveném s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu.
- 3) VoZP vytvoří dobré pracovní podmínky pro zaměstnance poskytovatele, kteří budou plnit povinnosti poskytovatele podle této smlouvy a zajistí nezbytnou technickou podporu těmto zaměstnancům poskytovatele včetně technické dostupnosti vlastního informačního systému a infrastruktury.
- 4) VoZP se zavazuje pro účel testování nové funkcionality zabezpečit a poskytnout HW a infrastrukturu alespoň v parametrech specifikovaných poskytovatelem.
- 5) VoZP se zavazuje umožnit poskytovateli vzdálený přístup k systému v rozsahu nezbytném pro implementaci, testování a poskytování servisních služeb podle této smlouvy.
- 6) VoZP se zavazuje postupovat v rámci akceptace (akceptačního testování) systému nebo jeho částí tak, aby, ve spravedlivě požadovaném rozsahu, umožnil poskytovateli nápravu případných zjištěných vad a nedodělků do sjednaného termínu dodání příslušného plnění.

VIII.

Vady a odpovědnost za škodu

- 1) Uplatňování práv VoZP z odpovědnosti za vady stanoví obchodní zákoník.
- 2) Úhradou smluvní pokuty podle čl. IX. této smlouvy smluvní stranou není v případě vzniku škody dotčen nárok druhé smluvní strany na její náhradu.

IX.

Smluvní pokuty, sankce

- 1) V případě prodlení poskytovatele s předáním řádně provedené služby v termínu stanoveném v čl. IV. této smlouvy má VoZP vůči poskytovateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny předmětné služby za každý započatý den prodlení. To platí pouze za podmínky, že prodlení poskytovatel způsobil.

2) Za porušení závazků, týkajících se povinnosti mlčenlivosti podle čl. X. této smlouvy zaplatí poskytovatel VoZP smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení některého z uvedených závazků.

3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. X. této smlouvy zaplatí VoZP poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

4) V případě prodlení VoZP s úhradou řádně fakturované ceny za plnění poskytovatele podle čl. VI. této smlouvy má poskytovatel vůči VoZP nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

X.

Ochrana informací

1) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o nichž se dozvěděly při plnění svých závazků této smlouvy.

2) Za důvěrné informace jsou pro účely této smlouvy považovány jakékoli informace, které

- a) jsou obchodním tajemstvím smluvních stran, které souvisí s jejich činností a jejich podnikatelskými a jinými plány, které nejsou veřejně dostupné;
- b) jsou chráněny zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- c) se týkají činnosti smluvních stran, informací o cenách jejich produktů nebo služeb, obchodní strategie, know-how a pracovních postupů, způsobu řízení a pracovních postupů smluvních stran, vnitřních předpisů nebo rozhodnutí smluvních stran;
- d) budou kteroukoli smluvní stranou označeny za důvěrné, anebo takové, které by mohly v případě nedodržení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou poškodit druhou smluvní stranu.

3) Smluvní strany jsou povinny

- nakládat s důvěrnými informacemi výlučně v souvislosti s plněním svých povinností podle této smlouvy a pouze podle pravidel, danými zákony a jinými právními předpisy;
- nevyužívat důvěrné informace druhé smluvní strany pro vlastní potřebu nebo potřebu třetí osoby a neohrozit tak zájem nebo majetková práva druhé smluvní strany;
- v případě, že přijdou v souvislosti s plněním této smlouvy do styku s osobními údaji podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému

přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby ani jinak neporušily tento zákon. Uvedené se týká rovněž bezpečnostních opatření použitých pro zabezpečení chráněných údajů.

4) Povinnost mlčenlivosti podle této smlouvy zavazuje smluvní strany i po ukončení platnosti této smlouvy.

5) Za porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené čl. X. této smlouvy se smluvní strana zavazuje zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu podle čl. IX. odst. 2) této smlouvy.

XI. Zánik smlouvy

1) Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran učiněnou v písemné formě.

2) Tato smlouva může být ukončena písemně učiněnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3) VoZP má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností poskytovatele, pokud ten ani v přiměřené lhůtě, dané mu VoZP, tyto povinnosti nesplní. Podstatným porušení povinností poskytovatele se rozumí:

- a) opakované neplnění sjednaných termínů, a to i přes písemné upozornění VoZP, ve kterém stanoví poskytovateli přiměřenou lhůtu k nápravě. Běh této lhůty začíná vždy dnem doručení upozornění poskytovateli;
- b) jestliže poskytovatel neprovádí sjednané plnění i přes písemné upozornění VoZP s požadovanou kvalitou.

4) V případě odstoupení od této smlouvy VoZP nebo zániku této smlouvy VoZP učiněnou výpovědí je VoZP povinna zaplatit poskytovateli část ceny za poskytovatelem provedená plnění podle této smlouvy, jejichž využití je bez dalšího možné ve prospěch VoZP.

5) Pro případ odstoupení od smlouvy ze strany VoZP, kdy důvodem k odstoupení je jiná skutečnost než porušení povinností poskytovatele podle č. XI. odst. 3), vzniká VoZP povinnost bezodkladně uhradit poskytovateli cenu plnění zakázky (sníženou o již VoZP uhrazenou částku), tj. cenu za předmět plnění sjednaný Smlouvou o dílo specifikovanou v bodě I.1 a cenu za servisní podporu v délce 48 měsíců sjednanou dle čl. VI této smlouvy.

6) Pro případ písemné výpovědi smlouvy ze strany VoZP, vzniká VoZP povinnost bezodkladně uhradit poskytovateli cenu plnění zakázky (sníženou o již VoZP uhrazenou částku), tj. cenu za předmět plnění sjednaný Smlouvou o dílo specifikovanou v bodě I.1 a cenu za servisní podporu v délce 48 měsíců sjednanou dle čl. VI této smlouvy.

XII.

Požadavky na rozvoj systému

- 1) Na základě čl. I, odst. 2), bodu d) a čl. II této smlouvy byly již definovány a smluvními stranami dohodnuty požadavky na rozvoj systému. Specifikace těchto požadavků jsou určeny přílohami č. 1, č. 2 a č. 3 této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) VoZP se zavazuje za dodané služby zaplatit poskytovateli cenu stanovenou přílohami č. 2 a č. 3 této smlouvy. Dle přílohy č. 1 již byla poskytovatelem vystavena faktura, která byla řádně proplacena, a podpisem této smlouvy nevzniká poskytovateli nárok na opětovné zaplacení služeb, poskytnutých na základě přílohy č. 1 této smlouvy – viz čl. XIII, odst. 1.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Její platnost počíná dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran a účinnost dnem 4.9.2012. Ohledně doby mezi sjednanou účinností této Smlouvy a datem jejího podpisu platí narovnání sporných práv mezi smluvními stranami takto:
 - a) Poskytovatel tvrdí, že poskytoval, poskytuje a má poskytovat plnění sjednané touto smlouvou na základě dříve uzavřené obdobné Smlouvy o poskytování servisní (uživatelské a technické) podpory ze dne 4. 9. 2012 („Servisní smlouva 2012“) na dobu neurčitou.
 - b) VoZP tvrdí, že Účinnost Servisní smlouvy 2012 skončila ke dni 20.11.2013 podle ujednání jejího odst. XII.8, které stanoví, že Servisní smlouva 2012 je smlouvou závislou na Smlouvě o dílo uvedené v čl. I. odst. 1) této Smlouvy.
 - c) Vzhledem k tomu, že obsah a podmínky plnění a cena podle této smlouvy a Servisní smlouvy 2012 se neliší (s výjimkou ceny včetně DPH, vzhledem ke změně sazby DPH v rozhodné době) strany narovnávají sporná práva tak, že plnění stran ode dne 4. 9. 2012 se považuje za plnění stran poskytované a konzumované podle této Smlouvy.
- 2) Jakékoli změny a doplnění této smlouvy jsou možná pouze formou jejích písemných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je vypracovaná ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Přílohy:

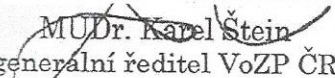
Příloha č. 1 Cenová kalkulace ke změnovému listu „Úprava webových služeb EZOP I“

Příloha č. 2 Cenová kalkulace ke změnovému listu „Úprava webových služeb EZOP II“

Příloha č. 3 Změnový list „Proces digitalizace smluv a dokumentů“ včetně cenové kalkulace ke změnovému listu


Za VoZP:

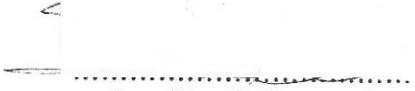
V Praze dne 30. 10. 2013
30-10-2013


MUDr. Karel Štein
generální ředitel VoZP ČR

Za poskytovatele:

V Praze dne - 4 - 11 - 2013


Ing. Marek Grác
člen představenstva


Ing. David Stoppani
člen představenstva

CENOVÁ KALKULACE KE ZMĚNOVÉMU LISTU

Úprava webových služeb EZOP II

Verze: 1.0

ASSECO
CENTRAL EUROPE

Objednání úprav aplikace

| | | | |
|---|-----------------|-------------|---|
| Objednatel (název, adresa): Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky Břichoběžná 1404/4, 190 03 Praha 9 IČO: 471 14 975 | | | Projektový manager: Tomáš Butor tel.: email: tomas.butor@asseco-ce.com |
| Kontaktní osoba: Ing. Oldřich Vytiska, ředitel IT, ovytika@vozp.cz | Telefon: | Fax: | |

| | |
|--------------------------|---|
| Servisní smlouva: ano | Smlouva č.: 2012/108 Objedn. č.: --- |
|--------------------------|---|

Popis objednané služby (činnosti):

Úprava webových služeb spisové služby EZOP pro účely komunikace s nově budovaným produkčním systémem VoZP ČR.
 Vzniká se o pokrytí oblastí: i) vypravování dokumentů ISŘZP-EZOP, ii) čárové kódy na dokumentech, iii) centralizace parametrů dle typu dokumentu, iv) Provázání dokumentů (související d.)

| Název služby (činnosti) | Počet jednotek (čh) | Cena za jednotku (v Kč bez DPH)* | Cena celkem (v Kč bez DPH) | DPH (%) | Cena celkem (v Kč s DPH) |
|---|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|
| vypravování dokumentů ISŘZP-EZOP (analýza, vývoj, impl.) | | | | 21% | |
| čárové kódy na dokumentech (analýza, vývoj, impl.) | | | | 21% | |
| centralizace parametrů dle typu dokumentu (analýza, vývoj, impl.) | | | | 21% | |
| provázání dokumentů (související d.) (analýza, vývoj, impl.) | | | | 21% | |
| Celkem | | | | - | |

Dohadovaná Cena celkem s DPH (Kč)

| | | | |
|----------------------|--------|-------------------|---------|
| Objednávka doručena: | Datum: | Jméno a příjmení: | Podpis: |
| Objednávka přijata: | Datum: | Jméno a příjmení: | Podpis: |

* - kalkulace v souladu s uzavřenou servisní smlouvou a cenou za čh v režimu běžné hodinové sazby (odst.VII bod 3).

Rámcový harmonogram implementace

| | |
|---|------------|
| Objednávka ZL | T0 |
| vypravování dokumentů ISŘZP-EZOP (analýza, vývoj, impl.) | T1=T0+10** |
| čárové kódy na dokumentech (analýza, vývoj, impl.) | T1=T0+10** |
| centralizace parametrů dle typu dokumentu (analýza, vývoj, impl.) | T2=T0+15** |
| provázání dokumentů (související d.) (analýza, vývoj, impl.) | T1=T0+10** |

** - hodnota je uváděna v pracovních dnech

Zpracoval: T.Butor

Dne: 20.6.2013

Listů: 1/2

CENOVÁ KALKULACE KE ZMĚNOVÉMU LISTU

Změnový list: Úprava webových služeb EZOP

Verze: 1.0

ASSECO
CENTRAL EUROPE

Objednání úprav aplikace

| | | | |
|---|--|------|-------------------------------------|
| Objednatel (název, adresa): Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky Brančejlova 1404/4, 190 03 Praha 9 IČO: 471 14 975 | | | Projektový manager: Tomáš Butor |
| Kontaktní osoba: Michal Král, ředitel IT | | | tel.: |
| Telefon: | | Fax: | email: tomas.butor@asseco-ce.com |

| | | | |
|--------------------------|----|----------------------|-----------------|
| Servisní smlouva: ano | ne | Smlouva č.: 2012/108 | Objedn. č.: --- |
|--------------------------|----|----------------------|-----------------|

Popis objednané služby (činnosti):

Úprava webových služeb spisové služby EZOP pro účely komunikace s nově budovaným produkčním systémem VoZP ČR.
 Jedná se o pokrytí oblastí: i) vložení libovolného dokumentu, ii) dohledání všech dokumentů k ič/rč, iii) získání dokumentu z EZOP,
 iv) vypravení dokumentu, v) změna stavu vypravení/doručení.
 Detailní specifikace viz komunikace z 28.1.2013 v příloze

| Název služby (činnosti) | Počet jednotek (čh) | Cena za jednotku (v Kč bez DPH)* | Cena celkem (v Kč bez DPH) | DPH (%) | Cena celkem (v Kč s DPH) |
|--------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|
| Analýza, návrh a vývoj | | | | 21% | |
| Implementace a testování | | | | 21% | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Celkem | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Odhadovaná Cena celkem s DPH (Kč) | |
|-----------------------------------|--|

| | | | |
|----------------------|--------|-------------------|---------|
| Objednávka doručena: | Datum: | Jméno a příjmení: | Podpis: |
| Objednávka přijata: | Datum: | Jméno a příjmení: | Podpis: |

* - kalkulace v souladu s uzavřenou servisní smlouvou a cenou za čh v režimu běžné hodinové sazby (odst.VII bod 3).

Detailizace předmětu změnového listu: **Úprava webových služeb EZOP II**

1. Vypravování dokumentů ISŘZP-EZOP

ISŘZP bude nadále zasílat dokumenty do EZOP ve dvou krocích:

- vložení dokumentu (zavedení dokumentu do EZOP, v tomto kroku pouze dokument, bez adresních údajů)
- vypravení dokumentu (spolu s adresou) – v tomto kroku nedochází v EZOP k samostatnému vypravení dokumentu, dokument je pouze převeden do stavu „připraven k vypravení“ a čeká na ruční vypravení referentem - ohledně vkládání adresy (datové schránky), viz níže
- EZOP v tomto případě notifikuje ISŘZP o změnách pohybu pomocí stávajících služeb NastaveníVypravení/NastavDoručení (není potřeba rozšiřovat parametr vypravovací adresy)
- Pokud uživatel v EZOP opakovaně vypraví dokument, který založil ISŘZP, EZOP o tom bude automaticky informovat ISŘZP
- ISŘZP bude vyhotovena nová webová služba s parametry: JID, IDpohybu, datumVypravení a adresa vypravení (shodná jako u vypravení, tj. IPodnik)
- při opakovaném vypravování je dopis vložen do normální obálky bez okénka, tudíž nevadí, že je na pravé straně dokumentu uvedena jiná adresa

2. Čárové kódy na dokumentech

EZOP bude ISŘZP poskytovat čárový kód vždy ve formě obrázku. Nabízí se 2 způsoby řešení:

- vyhotovit novou webovou službu na straně EZOP, která přijme JID a vrátí zpátky obrázek čárového kódu
- preferovaná varianta) obrázek vracet ve stávajících webových službách (EzopZalozKompletniDokument a EzopZiskejCJ) jako další výstupní parametr případně jako kompletní evidenční kartu rozšířenou o tento údaj. Dále by bylo vhodné aby se čárový kód jako součást evidenční karty vložil i v dalších službách (např. EzopGetDokument)

3. Centralizace parametrů dle typu dokumentu

Bude dohoduta následující pravidla:

- Typ vypravení je v kompetenci ISŘZP a druh vypravení v kompetenci EZOP
- informace o tom, kdo má dokument podepsat, bude vložena do EZOP. U typu dokumentu bude definovaná role, která má dokument podepsat (vedoucí oddělení, ředitel, atd.), a na základě organizační struktury (dělení na pobočky) bude dohledána příslušná podepisující role nadřazená uživateli, který dokument vytvořil.
- informace o tom, do jakého spisového uzlu ukládat dokumenty, nebude posílána z ISŘZP
- ISŘZP předává EZOP tuto informaci prostřednictvím informace o uživateli a tím zajistí zařazení do příslušného spisového uzlu
- EZOP je schopný automaticky založit spis ve vlastní režii - pokud ISŘZP nebude chtít založit nový spis, ale bude chtít dokument přidat do již existujícího spisu, tak pošle novým atributem „JID souvisejícího dokumentu“ informaci o tom, že zasílaný dokument se má přiřadit do stejného spisu jako již dříve zaslaný dokument
- ISŘZP bude moci za pomoci webové služby zjistit všechny dokumenty přiřazené do jednoho spisu. Pro tento účel musí být v EZOP připravená nová služba – vstup: JID, výstup: evidenční karty všech dokumentů ve stejném spisu jako vstupní JID

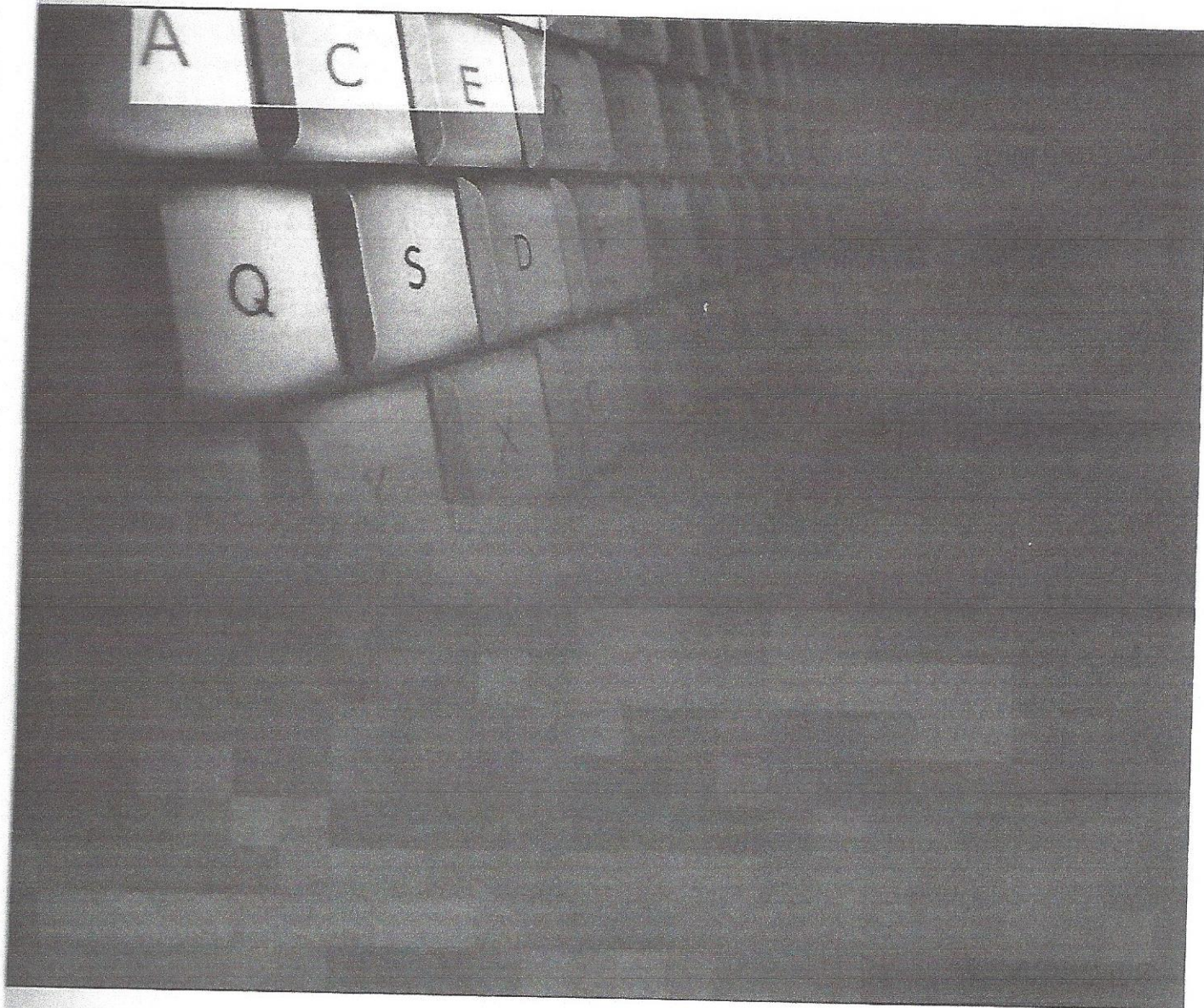
4. Provázání dokumentů

- EZOP vyhotoví novou webovou službu, která na vyžádání uživatele v ISŘZP vrátí související dokumenty
- EZOP dále umožňuje automatické párování dokumentů (zařazení do spisu), pokud podatelny úřadů, se kterými VoZP často komunikuje přes datové schránky (např. finanční úřad, soudy), budou využívat informační atribut z datových schránek „vaše číslo jednací“

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování servisní (uživatelské a technické) podpory

ASSECO
CENTRAL EUROPE

Solutions for Demanding Business



ZMĚNOVÝ LIST

PROCES DIGITALIZACE SMLUV A DOKUMENTŮ

PŘÍRŮSTEK V RÁMCI PROJEKTU PROCESSING DATOVÝCH ZPRÁV
PORTÁLU ZP A DŮVĚRYHODNÉ ÚLOŽIŠTĚ DATOVÝCH ZPRÁV PORTÁLU
ZP PRO VOZP

Předkládá Asseco Central Europe, a.s.
pro Vojenskou zdravotní pojišťovnu České republiky
září 2013; verze: 3.0

OBSAH

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Účel dokumentu..... | 3 |
| 2 | Požadavek na změnu funkcionality | 3 |
| 3 | Realizace požadavku | 3 |
| 3.1 | Fáze I – prostředí pro digitalizaci stávajících papírových dokumentů | 3 |
| 3.1.1 | Rámcový harmonogram pro fázi..... | 5 |
| 3.2 | Fáze II – prostředí pro kooperativní tvorbu a schvalování dokumentů | 5 |
| 3.2.1 | Rámcový harmonogram pro variantu | 6 |
| 4 | Kalkulace | 7 |
| 5 | Benefity z realizace přírůstku..... | 7 |

1 Účel dokumentu

Dokument reaguje na identifikovaný požadavek VoZP ČR vybudovat SW podporu pro podporu procesu Digitalizace dokumentů se zvláštním důrazem na digitalizaci a následnou elektronickou tvorbu smluv.

Dokument vymezuje základní parametry možného řešení pro danou oblast.

2 Požadavek na změnu funkcionality

Požadavek VoZP ČR na změnu funkcionality řešení, dodaného v rámci plnění společnosti Asseco Central Europe, a.s. v projektu Processing DZ PZP a důvěryhodné úložiště DZ PZP pro VoZP ČR (dále také Projekt), byl projednán

- na jednání výkonného výboru Projektu. Jedná se o požadavek právního odboru na odbor informatiky, jehož cílem je vytvořit nezbytnou podporu pro přístup k digitální podobě smluv VoZP ČR, uzavřených s externími subjekty v celkovém rozsahu od 500 ks po několik desítek tisíc ks,

Předmět Požadavku:

Umožnit definovanému pracovníkovi VoZP ČR (popř. externě najatému pracovníkovi) naskenovat smlouvu dle určených priorit, zaznamenat definované informace o smlouvě (dostupné z textace smlouvy, popř. následně doplněné), umožnit verifikaci těchto informací oprávněnému pracovníkovi VoZP ČR a umožnit vyhledávání v rámci smluv dle definovaných kritérií.

- na následujících jednáních s odborem obchodně provozním a odborem informatiky.

Předmět Požadavku:

Podpořit tvorbu a schvalování smluv a dalších dokumentů v elektronické podobě a snížit tak zátěž z práce s papírovými dokumenty a zamezit navyšování objemu papírových smluv pro jejich následnou digitalizaci.

Předpokladem je, že uživatel bude mít přístupová práva k prostředí komponenty Podpůrný process management. V případě širšího záměru bude disponovat přístupem k spisové službě EZOP a dále, že bude držitelem osobního elektronického podpisu.

3 Realizace požadavku

Realizace požadavku bude rozdělena do dvou fází na Fázi I - kdy dojde k vytvoření prostředí pro digitalizaci stávajících dokumentů v papírové podobě a Fázi II - kdy bude vybudováno prostředí pro tvorbu a schvalování dokumentů v elektronické podobě.

3.1 Fáze I – prostředí pro digitalizaci stávajících papírových dokumentů

Cíle fáze

- Vybudování spisovny pro použití na expozituře Liberec jakožto integrované součásti eSSL EZOP (nelze řešit přímým vkládáním do aktivní DB EZOP – legislativní kolize – rozdílné č. j.)
 - Součástí řešení nadstavba pro vkládání/verifikaci metadat o dokumentu
 - Indexace dokumentů a vyhledávání dle definovaných kategorií, popř. fulltext v pdf v závislosti na použitém HW (OCR dokumentů)

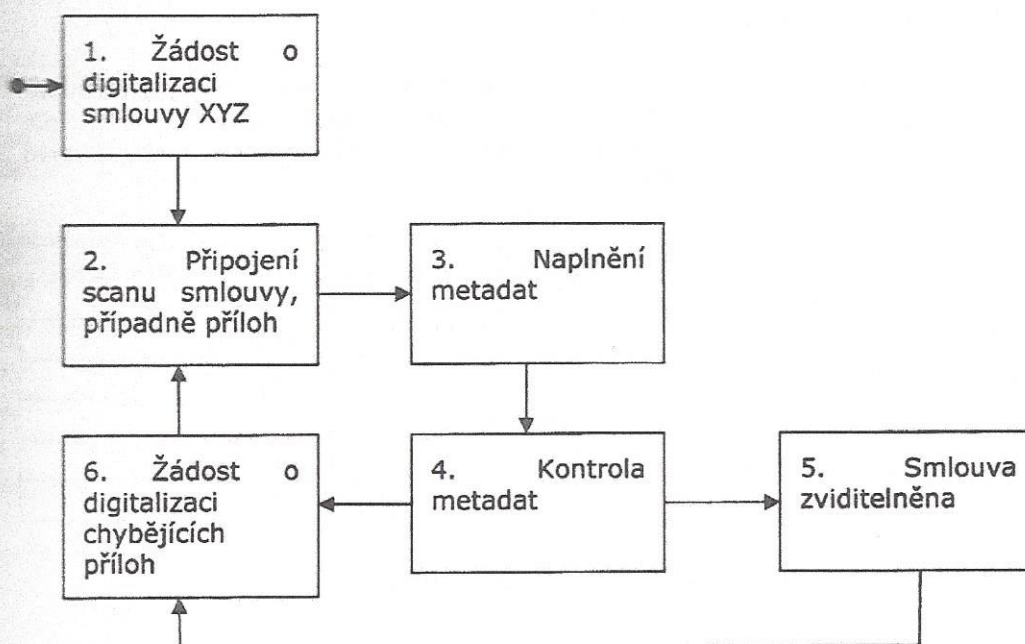
Technologický popis

Pro evidenci smluv a jejich vzájemného provázání bude připravena spisovna produktu EZDP jako součást centrální digitalizační linky VoZP ČR.

Pověření pracovníci VoZP budou mít možnost každou digitalizovanou smlouvu doplnit o metadata (jejich struktura uvedena níže), dle kterých budou možné smlouvy vyhledávat.

Fulltextové vyhledávání je závislé na vlastnostech výstupu digitalizační linky, zda bude prováděno OCR.

Proces digitalizace a indexace smlouvy



Smlouva bude postupně procházet následujícími stavy:

1. **Žádost o digitalizaci smlouvy XYZ:** žádá uživatel patřící do vybrané skupiny s tímto oprávněním. Zadá zde základní metadata: číslo smlouvy a odpovědnou osobu za smlouvu
2. **Připojení scanu smlouvy, případně příloh:** vytváří uživatel patřící do další vybrané skupiny a to na základě vyhledávání smluv čekajících na tento scan
3. **Naplnění metadat:** vytváří uživatel patřící do stejné skupiny, která má za úkol scanovat; opět na základě vyhledávání smluv čekajících na tento stav nebo bezprostředně po provedení scanu
4. **Kontrola metadat:** provádí odpovědná osoba za tuto smlouvu; ověřuje a upřesňuje metadata.
5. **Smlouva zviditelněna:** na smlouvu smějí přistupovat uživatelé patřící do vybrané skupiny pro čtení zviditelněných smluv. Odpovědná osoba za smlouvu bude moci nadále zpřesňovat metadata.
6. **Žádost o digitalizaci chybějících příloh:** Odpovědná osoba za smlouvu může požadovat připojení scanu dalších dokumentů

Evidovaná metadata:

- Číslo smlouvy (funguje zároveň jako JID – tj. přejímá jeho strukturu dle § 7 odst. 1 vyhl. č. 259/2012 Sb.)

- Odpovědná osoba za smlouvu (pro ověření správnosti naskenovaných metadat)
- Smluvní strana/y (různá od VoZP ČR)
- Časové omezení smlouvy, platnost (od, do)
- Návazné smlouvy (např. servisní smlouva ke smlouvě o dílo - číslo): smlouvy budou mezi sebou přímo propojeny
- Kategorie smlouvy (dle číselníku, jež dodá VoZP)
- Předmět smlouvy
- Celková výše finančního plnění pro VoZP
- Platební kalendář (seznam obsahující u každé položky: datum, částka)

3.1.1 Rámcový harmonogram pro fázi

Následuje rámcový harmonogram obsahující základní milníky a jejich dobu trvání pro zpracování potřebné funkcionality dle popisu v předchozích kapitolách a dle zpracovaného a odsouhlaseného Technického projektu pro tuto oblast, popř. popisu nabídky. Režim T+ kalkuluje s pracovními dny.

| Milník | T |
|---------------------------------------|----------|
| Zahájení Přírůstku Digitalizace smluv | T0 |
| Analýza problematiky | T1=T0+18 |
| Úprava funkcionality EZOP | T2=T1+22 |
| Testování | T3=T2+8 |
| Distribuce do produkčního prostředí | T4=T3+2 |
| Akceptace | T5=T4+1 |

Ukončení realizace fáze je předpokládáno do konce roku 2013.

3.2 Fáze II – prostředí pro kooperativní tvorbu a schvalování dokumentů

Jedná se o pokračování fáze I.

Cíle fáze

- Vybudování obecného el. nástroje pro schvalování v prostředí VoZP (obdoba dnešního referátníku)
- Vybudování prostředí pro podporu kooperativní tvorby a schvalování smluv

Technologický popis

Pro schvalování smluv a jejich kooperativní tvorby bude využito prostředí Microsoft Sharepoint Server 2010. Z daného prostředí budou využity knihovny dokumentů, seznamů a formulářů pro potřeby NintexWorkflow 2010. Řešení bude dále integrováno na IS ŘZP, z kterého bude získávat prvotní návrh smlouvy (doplňný o údaje z tohoto systému) a IS EZOP s kterým bude komunikovat pro informace o přidělených č. j., číslech spisů, atd. Informačnímu systému EZOP bude finalizovaná smlouva předána k vypravení a z IS EZOP budou dále čerpány informace o připomínkách smluvní strany ke smlouvě, odsouhlasení, připojených dokumentech smluvní stranou, adrese k uložené podobě smlouvy, apod.

Pro potřeby nástroje pro obecné schvalování bude využito prostředí Microsoft Sharepoint Server 2010. Z daného prostředí budou využity knihovny dokumentů, seznamů a

formulářů pro potřeby NintexWorkflow 2010. Nástroj pro obecné schvalování bude schopen stejné komunikace s IS EZOP a IS ŘZP, jako nástroj pro kooperativní tvorbu a schvalování smluv.

Proces obecného schvalování

Proces obecného schvalování bude závislý na konkrétním scénáři schvalování. V závislosti na tomto se budou procesy výrazně lišit počínaje schvalováním nad jedním formulářem osobou, jež je systémem definována (např. žádost o SC), přes potřebu přiložit dokument a vícekolové schvalování včetně sběru připomínek (např. schvalování směrnic), nebo schvalování s nutností podpisu el. podpisem (např. schvalování faktur), až po složité podoby schvalovacích procesů vč. připomínkování (např. schvalování smluv).

Detailní popis jednotlivých procesů v podobě schvalovacích scénářů bude součástí provedené analýzy na počátku realizace. Identifikované a vytvořené schvalovací scénáře budou implementovány do prostředí MS Sharepoint.

Proces kooperativní tvorby a schvalování smluv

Základní podoba smlouvy včetně doplnění vstupních informací bude realizována v prostředí IS ŘZP. Schvalování samotné a veškerá workflow spojená s kooperativní tvorbou smlouvy budou realizována v prostředí MS Sharepoint.

- Uživatel po vzniku smlouvy v IS ŘZP spustí schvalovací workflow.
- Nintex po vložení identifikace (JID a č. j.) smlouvy získá dokument smlouvy z IS ŘZP, zvolí-li oprávněný uživatel tuto možnost v IS ŘZP.
- Dle nastaveného workflow budou emailem notifikováni pracovníci VoZP k vyjádření k návrhu smlouvy. Své připomínky budou vkládat do formulářů MS Sharepoint k zapracování (je zde respektován požadavek externí podoby připomínkování). Připomínkování může probíhat neomezeným počtem kol, dokud zpracovatel nezíská souhlas všech osob v rámci definovaného workflow.
- Následně je smlouva předána ke schválení vedení společnosti.
- Finalizovaná, schválená smlouva je systémem předána IS EZOP k vypravení smluvní straně.
- V případě připomínek smluvní strany je do běžícího workflow z IS EZOP získána jako příloha připomínkováná podoba smlouvy k zapracování připomínek. Zpracovatel má možnost buď připomínky zapracovat, nebo je zaslat k posouzení předdefinovaným rolím v rámci zdravotní pojišťovny. Opět jako v případě předchozího připomínkového řízení počet iterací není omezen.
- Odsouhlasená podoba smlouvy jde opět ke schválení vedení pojišťovny.
- Po schválení je předána IS EZOP a opět vypravena (počet připomínkových kol není omezen)
- Oboustranně podepsaná smlouva je uložena a archivována v IS EZOP a prostřednictvím webových služeb dostupná i IS ŘZP.

Podoba procesu bude dále detailizována v rámci úvodní analýzy fáze.

3.2.1 Rámcový harmonogram pro variantu

Následuje rámcový harmonogram obsahující základní milníky a jejich dobu trvání pro zapracování potřebné funkcionality dle popisu v předchozích kapitolách a dle zpracovaného a odsouhlaseného Technického projektu pro tuto oblast, popř. popisu nabídky. Režim T+ kalkuluje s pracovními dny.

| Milník | T |
|---------------------------------------|----|
| Zahájení Přírůstku Digitalizace smluv | T0 |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Analýza problematiky | $T1=T0+20$ |
| Úprava funkcionality PPM | $T2=T1+25$ |
| Testování | $T3=T2+15$ |
| Distribuce do produkčního prostředí | $T4=T3+2$ |
| Akceptace | $T5=T4+1$ |

Ukončení realizace fáze je předpokládáno do konce 1. kvartálu roku 2014.

4 Kalkulace

Kalkulace sestává z odhadu pracnosti pro jednotlivé etapy/oblast a následného ocenění dle standardně sjednané sazby za MD.

| Fáze I | Pracnost | Cena Kč bez DPH |
|---------------------------|----------|-----------------|
| Analýza problematiky | | |
| Úprava funkcionality EZOP | | |
| Testování a implementace | | |
| Školení a dokumentace | | |
| Celkem | | |

| Fáze II | Pracnost | Cena Kč bez DPH |
|--------------------------|----------|-----------------|
| Analýza problematiky | | |
| Úprava funkcionality PPM | | |
| Testování a implementace | | |
| Školení a dokumentace | | |
| Celkem | | |

| | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| Celkem za obě fáze | | 2 505 000,00 |
|---------------------------|--|---------------------|

Částky budou fakturovány po ukončení realizace a následné akceptaci jednotlivých fází. Předpokladem je pro fázi I konec roku 2013 a pro fázi II konec 1. kvartálu roku 2014.

5 Benefity z realizace přírůstku

- Zvýšení komfortu pro uživatele IS VoZP. Odpadá nutnost dohledávání v listinné podobě smluv plus vedení excelové evidence
- Naplňuje požadavky ve smyslu postupného přechodu na elektronickou evidenci dokumentů
- Umožňuje křížově sdílet informace o smlouvách s ostatními částmi IS VoZP
- Jednoznačná evidence a trasovatelnost odpovědností za jednotlivé smlouvy
- Možnost efektivně a rychle dohledat jakoukoliv z platných smluv.