

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A ROZPOČTU

## I. Smluvní strany

**1. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5, Kuncova 1580/1, Praha 5,**  
PSČ 155 00,  
zřizovatel: Hlavní město Praha,  
zastoupená ředitelkou [REDACTED]  
IČ:  
Bankovní spojení: První městská banka  
č.ú.: (dále jen objednatel)

**2. ANUS s.r.o., Kališnická 379, Praha 3, 130 00,** [REDACTED]  
IČ: 25725092  
DIČ: CZ25725092  
Bankovní spojení: Komerční banka, Praha 3  
[REDACTED]  
(dále jen zhotovitel)

## II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem plnění smlouvy je měsíční vedení účetnictví a rozpočtu v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy až po vyhotovení roční závěrky.
- 2) Zhotovitel bude objednateli provádět měsíční práce v tomto rozsahu:
  - a) Zaúčtování nepředkontovaných účetních dokladů, které musí obsahovat všechny náležitosti dle § 11 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví (faktury, výpisy, pokladna apod.).
  - b) Zaúčtování mezd podle sestav a dle bankovních výpisů (podmínkou je pro každou účtovanou částku jednoznačné určení účelu – zdravotní, sociální pojištění, srážky atd.).
  - c) Vedení majetku, zaúčtování odpisů, likvidačních protokolů a inventarizačních rozdílů podle dokladů schválených ředitelkou.
  - d) Úpravy číselníků, účtového rozvrhu, pořizování sestav dle PC projektu zhotovitele (Gordic), opravy a kompletování pořízených zaúčtovaných dokladů.
  - e) Vedení schváleného a upraveného rozpočtu, čerpání rozpočtu.
  - f) Zajištění měsíční předání uzávěrky na Magistrát hlavního města Prahy.
- 2) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost zaúčtování účetních případů v rozsahu dodaných věcných informací a dále odpovídá za provádění inventarizací (objednatel je povinen při těchto inventurách spolupracovat).

- 3) Na základě této smlouvy bude zpracování účetnictví, rozpočtu a majetku prováděno PC projektem dodaným objednatel (program Gordic).
- 4) Zhotovitel bude objednateli provádět příslušné statistické výkazy.
- 5) Zhotovitel bude objednateli provádět měsíční sledování čerpání rozpočtu příspěvkové organizace.
- 6) Zhotovitel bude objednateli provádět přehled tvorby a použití fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 7) Zhotovitel bude objednateli provádět rozbor hospodaření, rozbor nákladů apod. podle požadavků zřizovatele.

### **III. Čas plnění**

Činnosti vymezené v Čl. II. této smlouvy budou prováděny v období od 1. ledna 2012.

### **IV. Místo plnění**

Místem plnění bude pracoviště v sídle objednatele a v sídle zhotovitele.

### **V. Cena za dílo a platební podmínky**

- 1) Služby poskytnuté dle čl. II. budou od 1. ledna 2012 fakturovány paušální sazbou 5 000,- Kč (slovy pět tisíc korun) bez DPH + DPH podle platné legislativy za každou měsíční uzávěrku, počínaje uzávěrkou za leden 2012. DPH dle současně platné legislativy činí 20 %, tj. 1 000,- Kč.
- 2) Další činnosti (mimo účetnictví, rozpočet a majetek), objednané objednatel nad rámec sjednaného paušálního rozsahu (tj. na základě písemné objednávky), budou fakturovány ve výši 500,- Kč za hodinu bez DPH + DPH podle platné legislativy.
- 3) Zhotovitel vyhotoví objednateli fakturu za zpracování v běžném měsíci k poslednímu dni tohoto měsíce se splatností 7 dnů.

### **VI. Povinnosti objednatele**

- 1) Objednatel se zavazuje, že dodá zhotoviteli včas všechny potřebné podklady a zajistí součinnost pro zdárné plnění předmětu díla.
- 2) Objednatel dodá zhotoviteli k nahlédnutí provedené inventarizace majetku, závazků a pohledávek k 31.12.2011.
- 3) Objednatel zodpovídá za úplnost, věcnou správnost dodaných podkladů.
- 4) Objednatel zajistí provádění inventarizací dle platných předpisů (Zákon o účetnictví, Postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace, závazné metodické pokyny MHMP atd.)
- 5) Objednatel se zavazuje, že bude řádně a včas platit faktury vystavené zhotovitelem.

## **VII. Povinnosti zhotovitele**

- 1) Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit úkoly zadané objednatelem v souladu s předmětem plnění. Zejména dodržovat termíny stanovené MHMP.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že zachová mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech, které mu poskytne objednatel pro vykonávanou práci.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že vykonávané činnosti bude provádět v souladu s předpisy platnými pro danou problematiku v době jejich vykonávání, zejména Zákona o účetnictví a pokyny MHMP a dalšími předpisy. Jinak odpovídá za škody tímto vzniklé. Uzavře pojistku na odpovědnost za finanční škodu způsobenou objednateli.
- 4) Zhotovitel se zavazuje chránit svěřený majetek objednatele.

## **VIII. Ostatní ujednání**

- 1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 2) Tuto smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 3) Pro všechna jednání smluvních stran o všech náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto pracovníci:  
Za objednatele: [REDACTED]  
Za zhotovitele: [REDACTED]
- 4) Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

Praha 2011-09-21

.....  
Objednatel  
[REDACTED]

.....  
Zhotovitel  
[REDACTED]