



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře.

Telefon
Vyřizuje

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.:

Zaokrouhľujte na celé Kč

Dodavatel: Darovanský Dvůr Resort s.r.o.
Nádražní 28
301 00 Plzeň
IČO: 48364126
DIČ: CZ48364126

Objednáváme: Kompletní organizační zajištění výjezdního zasedání Odboru národních a EU informačních systémů MMR ČR, které se uskuteční ve dnech 16. – 18. září 2019 v hotelu Darovanský Dvůr.

Objednáváme u Vás kompletní organizační zajištění výjezdního zasedání Odboru národních a EU informačních systémů MMR ČR, v termínu od 16. – 18. září 2019. Jedná se služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Ubytování:

- pro cca 58 osob na dvě noci, kombinace jedno nebo dvojlůžkových pokojů

2. Stravování v rozsahu:

- **16. 9. 2019**
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení
 - odpolední coffee break
 - večerní občerstvení
 - balíček nealko nápojů denní
- **17. 9. 2019**
 - ranní občerstvení - v ceně ubytování
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení
 - odpolední coffee break
 - večerní občerstvení
 - balíček nealko nápojů denní
- **18. 9. 2019**
 - ranní občerstvení - v ceně ubytování
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení
 - balíček nealko nápojů ½ denní



3. Pronájem konferenčních prostor 16. – 18. 9. 2019 (2,5 dne)

- Pronájem konferenčních prostorů vč. konferenční techniky dle požadavky

1. UBYTOVÁNÍ

Ubytování pro cca 58 osob 16. - 18. 9. 2019

Předpokládaná cena s DPH: 133 880 Kč.

2. STRAVOVÁNÍ

1. 5 x Cofeebreak 155 Kč/osoba
2. 2 x Večerní občerstvení 390 Kč/osoba
3. 3 x Polední občerstvení 280 Kč/osoba
4. 2 x Ranní občerstvení v ceně ubytování
5. 2 x Balíček nealkoholických nápojů denní 180 Kč/osoba/den
6. 1 x Balíček nealko nápojů ½ denní 90 Kč/osoba/den

Předpokládaná cena s DPH: 165 010 Kč.

3. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU

Předpokládaná cena s DPH: 67 800 Kč.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 2. 9. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 366 690 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtová položka:

366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU
366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/146/56 – EU
366100/5173/124/56 – SR; 366100/5173/148/56 – EU
366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

SR položky

3661/5173/14/15 – SR – ubytování
3661/5175/16/15 – SR - občerstvení



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturovanou částku prosím rozdělte na 2 jednotlivé faktury. Rozdělení jednotlivých položek do faktur bude dle dispozic sdělených na místě konání osobou odpovědnou za organizaci akce.

Na jednu fakturu uveďte: OPTP 2014 - 2020 položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 3. etapa

Na druhou fakturu uveďte: Hrazeno z položek SR

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte **OPTP 2014 - 2020 položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 3. etapa a Položky SR**

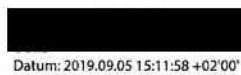
Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednané položky včetně ceny, zvláště ubytování,

- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – polední/večerní občerstvení, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne



Datum: 2019.09.05 15:11:58 +02'00'



ředitelka Odboru projektového řízení



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

10. 9. 2019

