



## Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb číslo 982407-0349 / 2012

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČ: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen/jednající: Ing. Liborem Plzákem, obchodním ředitelem  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 134204869/0300  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., obchod regionu, Berní 2, 401 01 Ústí nad Labem  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ03 0300 0000 0001 3420 4869  
dále jen „ČP“

a

### ČR - Státní oblastní archiv v Litoměřicích

se sídlem/místem podnikání: Krajská 1, 412 74 Litoměřice  
IČ: 70979464  
DIČ: -  
zastoupen/jednající: Ing. Karinou Zejbrdlíkovou, zástupcem ředitele SOA v Litoměřicích  
pro věci ekonomicko-správní  
zapsán/a v registru ekonomických subjektů  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 2549881/0710  
korespondenční adresa: Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Krajská 1, 412 74 Litoměřice  
BIC/SWIFT: CNBACZPP  
IBAN: CZ13 0710 0000 0000 0254 9881  
přidělené ID CČK: 100909001  
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“).

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“) je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Zásilkový balík, Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

## 2. Základní ujednání

- 2.1 Uživatel bude podávat zásilky:
  - dle Seznamu podacích míst a podacích pošt v Příloze č. 1 této Dohody
- 2.2 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.  
  
Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
  - b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
  - c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
  - d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů
  - e) u Obchodních balíků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje
- 2.3 Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
    - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
    - b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
  - 2.4 Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

2.5 Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 2 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.

2.6 Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz), Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslovají se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

2.7 Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatелеm podle bodu 9 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.

2.8 Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz), Dokumenty ke stažení).

2.9 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatелеm.

2.10 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle Čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.

2.11 V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. II, body 1 až 5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.

### 3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- 3.2 Podkladem pro vyúčtování je dekádní výkaz poštovního. Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
- 3.3 Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

- převodem z účtu

- 3.4 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] dní ode dne jejího vystavení.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu: Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Krajská 1, 412 74 Litoměřice

ID CČK složky: [redacted]

- 3.5 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 3.4 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

### 4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) ve věcech smluvních:

[redacted]

- b) v provozních záležitostech kontaktní osoby dle Přílohy č. 1 této Dohody

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a)

- b)

- c) vedoucí podací pošty dle Přílohy č. 1 této Dohody

- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.4 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.



## 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Dohoda se uzavírá [REDAKCE]. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.
- 5.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 5.3 Tuto Dohodu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran Dohody.
- 5.4 Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran Dohody obdrží jeden výtisk.
- 5.5 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.6 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 5.7 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:

• [REDAKCE]

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.

- 5.8 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

### Příloha:

Příloha č. 1 – Seznam podacích míst a podacích pošt uživatele

Příloha č. 2 – Vzor evidenčního lístku poštovního

V Ústí nad Labem dne - 2 -03- 2012

V Litoměřicích dne 1. 03, 2012

Česká pošta, s.p.  
Pokřických vězňů 909/4  
za ČP 225 99 Praha 1 256  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

za Uživatele:

Ing. Libor Plzák  
obchodní ředitel

Ing. Karina Zéjbrdlíková  
zástupce ředitele SOA v Litoměřicích  
pro věci ekonomicko-správní

Příloha č. 1 k Dohodě o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982407-0349 / 2012  
 uživatel: Státní oblastní archiv v Litoměřicích  
 IČ: 70979464

ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV POBOČKY	OBEC	ULICE, Č.	KONTAKTNÍ OSOBA UŽIVATEL	TELEFON	ID složky	PSČ podací pošty	POŠTA	ADRESA POŠTY	TELEFON POŠTA
1.	Státní oblastní archiv v Litoměřicích	Litoměřice	Krajská 48/1							
2.	Státní oblastní archiv v Litoměřicích-pobožka Děčín	Děčín IV	Zbrojnická 14/1							
3.	Státní oblastní archiv v Litoměřicích-pracoviště Most	Most	Dělnická 16							
4.	Státní okresní archiv Česká Lípa	Česká Lípa	Střelnice 3035							
5.	Státní okresní archiv Děčín	Děčín	Dlouhá jízda 1253							
6.	Státní okresní archiv Kadaň	Kadaň	B. Němcové 68							
7.	Státní okresní archiv Jablonec n.Nisou	Jablonec n.Nisou	Turnovská 40A							
8.	Státní okresní archiv Liberec	Liberec 10	Vilová 339/24							
9.	Státní okresní archiv Lovosice	Lovosice	Tereziánská 909/59							
10.	Státní okresní archiv Louny	Louny	Mírové nám. 57							
11.	Státní okresní archiv Most	Most	Leoše Janáčka 1310/2							
12.	Státní okresní archiv Semily	Semily	Archivní 570							
13.	Státní okresní archiv Teplice	Teplice	Školní 8							417 515 561

27



EVIDENČNÍ LÍSTEK POŠTOVNĚHO

Odesílatel			č. 1/03	
Oblastní archiv v Litoměřicích				
Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice				
číslo zakázky: 1			ze dne 1.3.2012	
Počet	Druh zásilek	Kč	Kč	Poznámka
5	Obvyčejné psaní - standard	10,00	50,00	
2	Obvyčejné psaní	14,00	28,00	
	Úhm. PPA	-	365,00	
ÚHRN			443,00	
SLOVY čtyřstá čtyřicet tři korun				
Razítko odesílatele a podpis odpovědného pracovníka			Poštovní denní razítko Podpis pracovníka pošty	

11-101

*PL/1019 s.2 dokody z 982 407 - 0349 / 2012*



EVIDENČNÍ LÍSTEK POŠTOVNĚHO

Odesílatel			č.	
Razítko odesílatele a podpis odpovědného pracovníka				
			ze dne .....	
Počet	Druh zásilek	Kč	Kč	Poznámka
	Obvyčejné psaní - standard			
	Obvyčejné psaní			
	Doporučená zásilka - standard			
	Doporučená zásilka			
ÚHRN				
SLOVY				
Razítko odesílatele a podpis odpovědného pracovníka			Poštovní denní razítko Podpis pracovníka pošty	

11-101

*97*