

MĚŠŤANSKÁ BESEDA PLZEŇ s.r.o.

zapsaná v OR KS v Plzni, oddíl C, vložka 5685
se sídlem Plzeň, Dominikánská 281/3, PSČ 301 00
IČ: 61775134; DIČ: CZ61775134

[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen nájemce)

a

Asahi CE & Europe Services s.r.o.

zapsaná v OR MS v Praze, oddíl C, vložka 267700
se sídlem Ovocný trh 1096/8, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČ:05629152

Zastoupená: Kateřina Kopetzká

[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen podnájemce)

Objednávka č. O_2019_101

Podnájemce objednává prostory a služby níže specifikované a současně bere na vědomí podmínky specifikované v příloze č. 1 a č. 2 této objednávky.

Název akce: Galavečer Asahi CE & Europe Services s.r.o

[REDACTED]

Datum akce: 12. září 2019, čtvrtek

[REDACTED]

Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za podnájem a poskytnutí servisních služeb ve výši **87.190,- Kč**. K této částce bude nájemce účtovat DPH v zákonné výši.



Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Bude-li plnění nad hodnotu 50 tis. Kč bez DPH, nutno řešit registr smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato objednávka ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o Registru smluv“), v platném znění a s tímto uveřejněním souhlasí.

Zaslání objednávky do registru smluv zajistí Nájemce bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, přičemž Nájemce se zavazuje objednávku anonymizovat v souladu se Zákonem o registru smluv a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a dle Metodického návodu k aplikaci zákona o registru smluv vydaného Ministerstvem vnitra ČR.

Tato objednávka nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v Registru smluv.

Daňový doklad bude zaslán v elektronické podobě na uvedenou e-mailovou adresu.

.....
za nájemce

.....
za podnájemce



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY KRÁTKODOBÉHO PODNÁJMU PROSTOR, TECHNICKÉHO VYBAVENÍ A ZAJIŠTĚNÍ NAVAZUJÍCÍCH SERVISNÍCH SLUŽEB NA AKCE V MĚŠŤANSKÉ BESEDĚ

Tato pravidla a podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti provozovatele objektu Měšťanská beseda v Plzni tj. MĚŠŤANSKÁ BESEDA PLZEŇ s.r.o., který je oprávněn na základě smlouvy uzavřené mezi ním a Městem Plzeň uzavírat smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor objektu Měšťanská beseda v Plzni se zájemci o krátkodobý podnájem – podnájemci.

čl. I KAPACITA PROSTOR NA AKCI, VSTUPENKY

1. Podnájemce je povinen zajistit, že nebude překročena povolená kapacita osob v jednotlivých nebytových prostorách, která je vždy uvedena v podnájemní smlouvě (čl. I.). Kontrolou dodržování předepsané kapacity prostor je oprávněn provést kdykoli v průběhu akce provozovatel, pořadatel akce nebo pořadatelská služba. V případě překročení kapacity je provádějící kontrolu kapacity oprávněn požadovat po podnájemci taková opatření, aby nebyla překročena povolená kapacita. Podnájemce se zavazuje tyto požadavky respektovat a tato opatření zajistit.
2. V případě akcí pro veřejnost zajišťuje pro podnájemce výrobu vstupenek provozovatel objektu. Podnájemce je povinen při akci používat výhradně vstupenky dodané provozovatelem objektu. Kopírování vstupenek je zakázáno. Kontrolu vstupenek zajišťuje provozovatel objektu, pořadatel akce nebo pořadatelská služba.
3. Pokud podnájemce požaduje zajištění vstupu na akci pro své hosty, dodá manažerce krátkodobých pronájmů přehledný abecedně (podle příjmení) řazený seznam osob (guest list) a to nejpozději 3 pracovní dny před datem akce.

čl. II PŘÍPRAVA PROSTOR NA AKCI

1. Podnájemce se zavazuje provozovateli objektu nejpozději do 10 pracovních dnů před začátkem akce přesně specifikovat průběh akce z hlediska rozmístění mobiliáře, přípravy podia, ozvučení, nasvícení a požadovaných služeb od provozovatele objektu („zadání akce“).
2. Podnájemce je povinen předat provozovateli objektu vlastní podrobný scénář akce (z důvodu informovanosti personálu nájemce přítomného na akci), nejpozději 10 pracovních dnů před datem zahájení akce.
Scénář akce obsahuje minimálně:
 - Časový harmonogram akce – čas příjezdu umělců, čas vpouštění diváků na akci, začátek akce, předpokládaný konec akce,
 - scénář / program akce,
 - přesné technické požadavky – stage plán, požadavky na ozvučení a osvětlení akce a jiných požadavků na technika,
 - požadavky na rozmístění mobiliáře – např. umístění stolů na tombolu, speciální požadavky na jevišti (paravany, věšáky, stoly, židle, praktikábly) jiné úpravy pronajatých prostor,
 - přesné požadavky na parkování vč. typu a SPZ vozidel,
 - nahlášení přítomnosti vozíčkářů na akci.

čl. III PŘEDÁNÍ PROSTOR

1. Při zahájení přípravy akce (začátek podnájmu) bude sepsán mezi podnájemcem a zástupcem provozovatele objektu (obvykle hlavní pořadatel) předávací protokol o předání a převzetí prostor a movitých věcí, v němž bude sepsán stav interiéru předávaných prostor, počet a technický stav technických zařízení instalovaných v prostorách, stav inventáře, hudebních nástrojů a uměleckých děl před zahájením akce a rozpis (včetně časového harmonogramu) servisních služeb.
2. Tento protokol bude sepsán mezi oběma smluvními stranami též při ukončení podnájmu prostor a movitých věcí včetně uvedení stavu interiéru, jeho případných poškození, znečištění, včetně zjištěných závad a nedostatků. Podnájemce je povinen předat prostory a movitý majetek provozovateli objektu (jeho zástupci) ve stejném stavu v jakém jej převzal v době sjednané pro předání.

3. Podnájemce je povinen zajistit, aby jím ve smlouvě pověřená osoba byla přítomna na akci po celou dobu trvání, nebyla pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a aby poskytla provozovateli objektu, pořadateli nebo pořadatelské službě součinnost při předání před začátkem podnájmu i po jeho skončení, včetně podpisu předávacích protokolů.

čl. IV ŠKODY VZNIKLÉ V PRŮBĚHU PODNÁJMU

1. Po převzetí předmětu podnájmu podnájemcem nenese provozovatel objektu žádnou odpovědnost za odložené věci. Za škodu způsobenou na odložených věcech účastníky akce odpovídá podnájemce. Podnájemce je povinen poučit účastníky akce o zákazu odkládání zbraní, klenotů, peněz a jiných cenností do šaten.
2. Podnájemce odpovídá za veškeré škody vzniklé za dobu trvání podnájmu prostor a movitých věcí, a to jak přímou jeho činností, tak činností jiných osob, jimž umožnil vstup do objektu a přítomnost při akci jím pořádané.
3. Podnájemce bere na vědomí, že byl výslovně provozovatelem objektu upozorněn, že tento neodpovídá za ztrátu či odcizení majetku podnájemce a osob účastnících se jeho akce v předmětu podnájmu

čl. V REKLAMA V PROSTORU PŘEDMĚTU PODNÁJMU

1. Vzhledem k tomu, že objekt Měšťanské Besedy v Plzni je předmětem památkové ochrany podle Zákona o státní památkové péči, platí, že při jeho užívání je zakázáno používat lepicí pásky nebo upevňovat jakékoli předměty hmoždinkami, hřebíky, lepicí plastelinou apod. na oknech, podlahách, stěnách a dalších součástech objektu a na movitých věcech. Umístění a instalaci sponzorských log zajišťuje pro podnájemce provozovatel objektu.
2. Podnájemce nesmí bez souhlasu provozovatele objektu užívat plochy nebo movité věci v podnajatých prostorách pro umístování propagačních materiálů (loga apod.).
3. Podnájemce souhlasí s umístěním a s prezentací tištěných, zvukových i obrazových propagačních materiálů provozovatele objektu a jeho partnerů (např. mediálních) na své akci a dále souhlasí s realizací předem sjednaných předváděcích akcí, pokud tyto nenaruší průběh akce podnájemce.

čl. VI AUTORSKÁ PRÁVA, POŘIZOVÁNÍ ZÁZNAMU AKCE

Podnájemce se dále zavazuje (pokud se nedohodne s provozovatelem objektu v podnájemní smlouvě jinak) k zajištění hudební produkce na akci v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a je za plnění tohoto zákona plně odpovědný, současně učiní všechny potřebné kroky k jeho plnění.

čl. VII OBČERSTVENÍ, GASTRONOMICKÉ SLUŽBY

Gastronomický servis v předmětu podnájmu exkluzivně zajišťuje dodavatel provozovatele objektu. Podnájemce není oprávněn zajišťovat si na předmětu podnájmu, ani v objektu Měšťanská beseda gastronomický servis a je povinen zajistit splnění této povinnosti také osobami, které se budou pohybovat v prostorách budovy za účelem účasti na akci jím pořádané v předmětu podnájmu. Podnájemci je zakázáno vnášet do budovy vlastní gastronomické výrobky nebo nápoje, není-li dohodnuto předem písemně s provozovatelem objektu jinak.

čl. VIII VYŠŠÍ MOC

1. Stane-li se v důsledku vyšší moci plnění provozovatele objektu nemožným, jeho povinnost plnit tímto zanikne a tento neodpovídá za škody v důsledku toho podnájemci vzniklé. Vyšší mocí smluvní strany rozumějí zejména přírodní katastrofy, války, občanské nepokoje, rozhodnutí nebo normativní akty orgánů veřejné moci, regulace, omezení, právní předpisy nebo jiné zásahy státu, orgánů státní správy nebo samosprávy.
2. Stane-li se plnění nemožným nebo omezeným v důsledku jiné události, která nastala nezávisle na vůli provozovatele objektu a brání mu ve splnění jeho povinností, a nebylo-li možno rozumně předpokládat, že provozovatel objektu tuto překážku nebo její následky mohl odvrátit nebo překonat, ani ji v době vzniku závazku nemohl reálně předvídat, neodpovídá provozovatel objektu za jakoukoli škodu vzniklou podnájemci. Za takovou

událost považují smluvní strany např. anonymní telefonát o uložení výbušného systému v objektu. Podnájemce zároveň bere na vědomí, že v tomto případě nelze prodloužit, nebude-li dohodnuto jinak, sjednanou dobu trvání akce o dobu prodlevy související s ohledáním objektu a případnými dalšími činnostmi a provozovatel objektu není povinen o tuto dobu trvání akce prodloužit, ani neodpovídá za škodu tímto podnájemci vzniklou.

čl. IX OBECNÉ PODMÍNKY

1. Podnájemce se zavazuje podnaté prostory využívat výhradně k účelu, ke kterému je sjednán ve smlouvě mezi ním a provozovatelem objektu, nesmí tyto prostory dále podnájem, ani je jinak přenechat k užívání třetím osobám. Podnájemce je oprávněn užívat tyto prostory pouze ve smlouvě dohodnutém rozsahu.
2. Objekt Měšťanské besedy v Plzni je předmětem památkové ochrany, a to včetně interiéru, podle Zákona o státní památkové péči. Ve vybavení tohoto objektu se nacházejí cenné movité věci, včetně hudebních nástrojů a uměleckých děl, s nimiž se zavazuje podnájemce nakládat způsobem odpovídajícím jejich významu a poslání. Podnájemce je povinen zdržet se v jím podnatých prostorách činnosti, která by mohla jakýmkoli způsobem ohrozit vysoký kulturní a společenský význam budovy, bere na vědomí, že je zakázáno provozovat zde burzy oděvů, výprodejové akce spotřebního zboží, erotické služby či prodej erotického zboží, provoz výherních a hracích automatů, kasino, provoz nočního klubu a další obdobné činnosti, které jsou v rozporu s dobrými mravy a zásadami veřejného pořádku.
3. Podnájemce bere na vědomí, že okna objektu jsou náchylná k vibrování a při hlasité hudbě nebo zvukových efektech hrozí riziko uvolnění jejich skleněné výplně. Podnájemce je povinen přizpůsobit této skutečnosti hlasitost zvukové produkce. V případě nerespektování této podmínky je zástupce provozovatele objektu oprávněn produkci okamžitě ukončit.
4. Jakékoli úpravy podnatých prostor nebo přemísťování movitých věcí v nich není povoleno, nedohodne-li se podnájemce předem na zajištění možných úprav samotným provozovatelem objektu.
5. Podnájemce se zavazuje zdržet se v prostorách objektu jakékoli manipulace s otevřeným ohněm, včetně instalace svíček, a dále se zdržet používání jakýchkoli pyrotechnických efektů, pokud není předem písemně oznámeno, specifikováno a odsouhlaseno požárním technikem objektu Měšťanská beseda. Provozovatel objektu je oprávněn požadovat od podnájemce předložení posouzení požárního nebezpečí pro případ, že hodlá podnájemce provozovat v předmětu podnájmu činnost, pro kterou je toto vyžadováno podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
6. Podnájemce je povinen zajistit odvoz, likvidaci a třídění veškerých odpadů, které na akci vyprodukuje (např. větší množství vlastních propagačních materiálů a obalový materiál) s výjimkou likvidace běžného komunálního odpadu, kterou zajišťuje provozovatel objektu.
7. Podnájemce se zavazuje udržovat předmět podnájmu v čistotě a pořádku, ve stavu, který neohroží ani nezpůsobí újmu provozovateli objektu nebo třetím osobám. Podnájemce je povinen učinit veškerá opatření k předcházení vzniku škod v podnatých prostorách a na podnatém majetku. Podnájemce je zejména povinen:
 - neprodleně ohlásit provozovateli objektu způsobení škody nebo zjištění jakékoli škody na prostorách nebo věcech v nich se nacházejících,
 - zajistit vhodné chování osob – účastníků akce v předmětu podnájmu, přičemž v případě porušení této povinnosti podnájemce a ohrožení prostor a majetku v nich umístěných je provozovatel objektu oprávněn k okamžitému ukončení akce podnájemce bez nároku na snížení nebo vrácení podnájemného smlouveného,
 - zajistit, aby se po celou dobu akce její účastníci pohybovali pouze v prostorách určených smlouvou mezi podnájemcem a provozovatelem objektu,
 - umožnit v době podnájmu provozovateli objektu přístup do těchto prostor za účelem jejich kontroly. Provozovatel objektu se zavazuje, že při uplatňování tohoto práva nebude nad přípustnou mez rušit činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
8. V případě havarijní situace je provozovatel objektu oprávněn ke vstupu do prostor akce na dobu nutnou k odstranění příčin havárie a zamezení vzniku škod.
9. Podnájemce bere na vědomí, že dodávka energií (elektrická energie, plyn, teplo, voda) je zajišťována třetími subjekty a provozovatel objektu neodpovídá za přerušení dodávek nebo jiná pochybení ze strany dodavatelů těchto energií.
10. Podnájemce se zavazuje zaplatit provozovateli objektu veškeré náklady, které tento vynaloží v souvislosti s mimořádným výjezdem bezpečnostní agentury, hasičů či planým poplachem v důsledku nespínění povinností podnájemce nebo nedbalostí, a to jak ze strany podnájemce, tak ze strany osob, jímž umožnil na akci přístup.
11. Podnájemce se zavazuje počínat si v předmětu podnájmu tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a na životním prostředí a nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob

a majetek podle Zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zvýšenou pozornost nutno věnovat zajištění bezpečnosti při akci, kde dojde ke shromáždění více jak 200 osob. Provozovatel objektu je oprávněn kdykoli po dobu konání akce provést kontrolu dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti osob a požární ochrany. Podnájemce je povinen udržovat volné únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody a plynu v prostorách podnájmu a k prostředkům požární ochrany. V průběhu akce je podnájemce povinen oznamovat bez odkladu provozovateli objektu a hasičskému záchrannému sboru každý požár vzniklý v podnájatých prostorách, umožnit orgánům vykonávajícím státní požární dozor nebo preventivní požární kontrolu, stejně jako provozovateli objektu, provedení kontroly zajištění požární ochrany včetně poskytnutí požadovaných podkladů a informací.

12. Podnájemce je povinen hlásit provozovateli objektu veškeré případné závady zjištěné na rozvodu elektroinstalace, plynu, zařízení ohrožujících bezpečnost osob a dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce. V případě použití elektrických spotřebičů je podnájemce povinen dbát bezpečnostních předpisů daných jejich výrobcem, před a při jejich použití v předmětu podnájmu kontrolovat, zda jsou v požárně bezpečném stavu.
13. V prostorách objektu platí zákaz kouření a zákaz vstupu a vnášení zvířat, zbraní, ostrých předmětů, atd. není-li dohodnuto s provozovatelem objektu jinak.
14. Parkování ve dvoře objektu je možné pouze za účelem vyložení a naložení techniky na dobu nezbytně nutnou.
15. Podnájemce se zavazuje zajistit dodržování ustanovení těchto Podmínek i osobami přítomnými na jím pořádané akci.
16. Veškeré výjimky z těchto podmínek musí být sjednány písemně.

V Plzni dne 1. 11. 2018



PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU MĚŠŤANSKÁ BESEDA (dále jen "MB")

PREAMBULE

Tento **Provozní řád**, který určuje základní pravidla chování návštěvníků v MB s cílem zajistit jejich bezpečnost, ochranu zdraví a majetku, vydává provozovatel objektu MB - společnost MĚŠŤANSKÁ BESEDA PLZEŇ s.r.o. se sídlem v Plzni, Dominikánská 281/3, IČ: 61775134.

čl. I OBECNÉ INFORMACE

1. Každý návštěvník MB je povinen dodržovat tento Provozní řád, přičemž kontrolou jeho dodržování je pověřena pořadatelská služba a bezpečnostní agentura.
2. Vstup do MB je na vlastní riziko návštěvníka. Pořadatel nenes odpovědnost za škody na zdraví či majetku návštěvníka akce, které nebyly způsobeny jeho zaviněním. Zodpovědnost za osoby mladší 15 let přebírá doprovázející dospělá osoba starší 18 let.
3. Vstup na akci v MB je podmíněn kontrolou platnosti vytištěné vstupenky (nebo jiného uznatelného oprávnění ke vstupu) pořadatelem akce, přičemž místo konání akce v MB je pro návštěvníky zpřístupněno obvykle 30 minut před zahájením akce až do uplynutí 30 minut po skončení akce, není-li uvedeno jinak.
4. Návštěvníci akce v MB jsou povinni řídit se pokyny pořadatele. Při neuposlechnutí pokynů zejména v souvislosti se zajištěním bezpečnosti návštěvníků akce může být návštěvník z akce vykázan bez náhrady zaplaceného vstupného. Provozovatel MB, pořadatel akce a jimi pověřené osoby si vyhrazují právo odepřít vstup návštěvníkovi, jehož chování shledá nepřístojným či ohrožujícím bezpečnost.
5. Držitel vstupenky se zavazuje seznámit se s Provozním řádem MB. Zakoupením vstupenky nebo vstupem na akci v MB vyjadřuje návštěvník akce souhlas s tímto Provozním řádem, který je v plném znění zveřejněn na www.mestanska-beseda.cz, v Předprodeji vstupenek (nám. Republiky 41, Plzeň) a v MB (Kopeckého sady 13, Plzeň) a též u kontroly vstupenek v MB.

čl. II VSTUPENKA

1. Vstupenka platí jen na akci, den, hodinu a sedadlo uvedené na vstupence. Zakoupená vstupenka je nevratná a nevyměňuje se.
2. V případě poškození, zničení, ztráty nebo krádeže nebude vstupenka nahrazena novou a nebude poskytnuta jiná kompenzace. Vstupenka je platná pouze s kontrolním útržkem, dodatečnými úpravami se vstupenka stává neplatnou.
3. Vstupenka opravňuje pouze k jednomu vstupu na akci, po opuštění prostoru konání akce ztrácí platnost.
4. Platnost rezervace vstupenky je 48h a rezervaci je možno prodloužit max. 2x, pořadatel akce má pak právo rezervaci, pokud nebude vyzvednuta, stornovat bez udání důvodu.
5. Vstupenku lze na místě zakoupit nejpozději do 30 minut po začátku akce, pokud není uvedeno jinak.
6. Vstupenka je daňovým dokladem ve smyslu zákona 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Vstupenka je ceninou a její padělání je považováno za trestný čin.

čl. III SLEVY NA VSTUPNÉM

1. Slevy na vstupném poskytuje pořadatel akce, který také určuje podmínky (jaký doklad musí návštěvník předložit) pro poskytnutí slevy návštěvníkovi.

2. Návštěvník, který má na slevu dle podmínek pořadatele nárok, musí bez vyzvání předložit požadovaný doklad při zakoupení vstupenky. Vstupenku se slevou na akci v MB si návštěvník může koupit pouze v těchto předprodejních místech:
 - Předprodej vstupenek, nám. Republiky 41, tel: 725 843 262 (otevřeno: pracovní dny od 9 do 18 hodin, sobota od 9 do 12 hodin);
 - Měšťanská beseda Plzeň, Kopeckého sady 13, tel: 725 843 262 (otevřeno: pracovní dny od 14 do 19 hodin, sobota, neděle a svátky vždy 30 minut před začátkem akce v MB).
3. O slevu musí návštěvník požádat prodejce před nákupem vstupenky (zpětně nemůže být sleva uplatněna). Zlevněnou vstupenku prodejce označí razítkem.
4. Držitel zlevněné vstupenky je povinen při kontrole vstupu na akci bez vyzvání pořadatele předložit při kontrole vstupenek platný doklad opravňující ho ke slevě společně s druhým dokladem totožnosti (např. OP, ŘP, cestovní pas). Pokud nebudou na místě návštěvníkem doloženy oba doklady, nebude sleva akceptována a návštěvník bude vpuštěn do prostor akce pouze po doplacení neoprávněně čerpané slevy.
5. Pokud se pořadatel akce v MB rozhodne udělit slevu na vstupném seniorům, studentům nebo dětem, tak za:
 - seniora považuje osobu starší 65 let věku,
 - studenta považuje osobu do 26 let studující denní studium, která je držitelem:
 - o platné ISIC karty,
 - o nebo dokladu (vydaného školou) s fotografií návštěvníka a vyznačeným obdobím studia,
 - dítě považuje osobu od 2 do 12 let a vzrůstu do 160 cm
6. Pokud se pořadatel akce v MB rozhodne udělit slevu na vstupném osobám zdravotně a tělesně postiženým, pak jsou vydávány oproti předložení platného průkazu ZTP a ZTP-P. Pořadatel může definovat i jiné slevy, např. pro členy filmových klubů, pro členy Klubu MB apod. Přesné informace o slevách na akce v MB jsou k dispozici na předprodejních místech v MB a Předprodeji vstupenek na náměstí Republiky 41.

čl. IV POZDNÍ PŘÍCHOD NA AKCI

Držitelé vstupenek, kteří přijdou po zahájení akce, ztrácí nárok na místo uvedené na vstupence. Vstup na akci jim bude umožněn dle pokynů pořadatele ve vhodné přestávce a na místo jím určené.

čl. V ZMĚNA PROGRAMU, ZRUŠENÍ AKCE, VRACENÍ VSTUPNÉHO

1. Pořadatel si vyhrazuje právo na změnu programu. O změně programu pořadatel informuje na www.mestanska-beseda.cz, přičemž držitel vstupenky se zavazuje ověřit si platnost programu bezprostředně před konáním akce.
2. O změně programu nebo přesunu termínu akce bude pořadatel písemně informovat ty držitele vstupenek, kteří mu poskytli kontaktní údaje (telefon, e-mailovou adresu). Pořadatel nezodpovídá za nedoručení nebo zpožděné doručení oznámení.
3. Na vrácení vstupného má držitel vstupenky právo jedině v případě, že je akce zrušena před jejím zahájením nebo ke zrušení dojde méně než 20 minut po jejím zahájení, nebo v případě, že nesouhlasí se změnou programu.
4. Nárok na vrácení vstupného lze uplatnit nejdříve následující pracovní den v místě, kde byla vstupenka zakoupena, nejpozději do 10 pracovních dnů od data uvedeného na vstupence na akci, která byla zrušena nebo se jí týkala změna programu. V případě e-vstupenek je zaplacená částka vrácena na bankovní účet, z něhož byla zaplacená, poté, co zákazník pošle na e-mail: daniel.jaros@dominikcentrum.cz naskenované e-vstupenky nebo kopie e-vstupenek spolu se žádostí o vrácení zaplaceného vstupného.

čl. VI FOTOGRAFOVÁNÍ, POŘIZOVÁNÍ AUDIO A VIDEO ZÁZNAMŮ AKCE

1. V průběhu akce platí pro návštěvníky zákaz fotografování a pořizování audio a video záznamů, včetně jejich přenosu jakýmkoliv způsobem.
2. Pořadatel akce, vystupující umělci a provozovatel objektu si vyhrazují právo fotodokumentace, audio a video záznamu akce. V případě zhotovení fotografických, audio, video a jiných záznamů během akce nebo v souvislosti s ní, souhlasí návštěvník akce s využitím svého obrazu nebo podobizny pro komerční (propagační) účely bez finanční náhrady.

**čl. VII
V MB JE ZAKÁZÁNO**

1. Vnášet do prostor konání akce v MB láhve, PET láhve, natlakované obaly, skleněné nádoby, plechovky, zbraně, ostré a jinak nebezpečné předměty, deštníky, alkoholické nápoje, toxické a jiné omamné a psychotropní látky, potraviny a další jinak nebezpečné předměty ohrožující bezpečnost ostatních návštěvníků akce. Dále není dovoleno do MB vnášet magnetofony, videokamery, fotoaparáty a jiné prostředky k audio a vizuálním záznamům. Návštěvník MB souhlasí s osobní bezpečnostní kontrolou své osoby a svých zavazadel za účelem zajištění bezpečnosti v prostorách MB.
2. Ve všech prostorách objektu Měšťanská beseda i na přilehlých pozemcích náležejících k Měšťanské besedě platí přísný zákaz užívání omamných a psychotropních látek a zákaz kouření včetně elektronických cigaret a tabákových strojků. Výjimku tvoří Kavárna Měšťanské besedy, kde je používání elektronických cigaret a tabákových strojků povoleno.
3. Vstupovat do prostoru MB se zvířaty.

**čl. VIII
ŠATNA PRO NÁVŠTĚVNÍKY A ZODPOVĚDNOST ZA ODLOŽENÉ VĚCI**

1. Akce, které se konají na Velkém sále, Malém sále a v Divadélku Jonáš, mají pro návštěvníky akce k dispozici šatnu s obsluhou na odložení svrchníků. Šatna s obsluhou je otevřena v závislosti na počasí a její použití je pro návštěvníky akce zdarma.
2. Návštěvníci MB berou na vědomí, že by neměli nechávat v šatně MB ve svrchnících a odložených příručních zavazadlech cenné věci, finanční hotovost, doklady, telefony a jiné cennosti, neboť provozovatel MB nemůže ověřovat a evidovat při převzetí věcí do úschovy jejich obsah.
3. Provozovatel MB vyzývá návštěvníky, aby nenechávali své věci, například kabelky, telefony, saka apod., bez dozoru v prostoru konání akce. Pořadatel akce ani provozovatel objektu nenesou odpovědnost za věci návštěvníků v prostoru akce.
4. Nalezené věci je možné uložit ve vrátnici MB.

**čl. IX
KAMEROVÝ SYSTÉM**

Návštěvník MB bere na vědomí, že objekt je monitorován kamerovým systémem (na základě splnění oznamovací povinnosti provozovatele objektu podle § 18 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

**čl. X
HLÁŠENÍ ZPŮSOBENÝCH ŠKOD ČI ZÁVAD**

Způsobené škody a nalezené závady je možné hlásit ve vrátnici MB.

V Plzni, dne 1. 11. 2018

