

RÁMCOVÁ DOHODA

na dodávky kancelářského papíru a obálek

č. ONL/MO/2018/03

ID VZ: 1800865

(dále též jen „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“), a to na základě výzvy k uzavření smlouvy ze dne 8. 7. 2019.

Strany dohody

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

datová schránka: i48ae3q

(dále jen „**Odběratel**“ či „**VZP ČR**“)

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9 - Letňany

kterou zastupuje: Ing. Martin Leitgeb, jednatel

IČO: 48111198; DIČ: CZ48111198

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077

datová schránka: dhxi5k5

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též „**Strany dohody**“ nebo samostatně „**Strana dohody**“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje vztah mezi Odběratelem a Dodavatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s jedním účastníkem na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského papíru a obálek II.“, jejíž zahájení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 21. 1. 2019

pod č. ev. Z2019-002070 (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Dodavatele byla VZP ČR vybrána, v souladu s § 122 ZZVZ, jako nejvhodnější.

2. Tato Rámcová dohoda konkrétně vymezuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Stranami dohody. Na základě Rámcové dohody budou realizována jednotlivá dílčí plnění (dále též „dodávky“), a to na základě písemné objednávky - výzvy Odběratele k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), která bude návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež bude přijetím návrhu na uzavření smlouvy (dále jen „Dílčí smlouva“). Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou.

Čl. I.

Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele za podmínek dále uvedených v této Rámcové dohodě dodávat pro Odběratele na základě jednotlivých objednávek kancelářské potřeby do míst plnění v rámci České republiky, vymezené následujícími CPV kódy:

30197600	Zpracovaný papír a lepenka
30199000	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

(dále také jen „zboží“)

Bližší specifikace zboží je uvedena v Přílohách č. 1 a 3, které tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody.

2. Závazek Dodavatele bude plněn jednotlivými dílčími dodávkami ve vazbě na objednávky Odběratele, které budou realizovány prostřednictvím elektronického objednávkového systému Dodavatele (viz Čl. V. této Rámcové dohody).
3. Odběratel se zavazuje za včasné a řádně dodané zboží zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu plnění ve výši a lhůtě splatnosti uvedené v této Rámcové dohodě.
4. Dodavatel se zavazuje dodávat Odběratelem objednané zboží, jehož specifikace včetně položkového ocenění je uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, a to za ceny v této Příloze č. 1 uvedené. Zboží bude splňovat i požadavky uvedené pod tabulkou v Příloze č. 1 a dále požadavky uvedené v Příloze č. 3 Rámcové dohody.
5. Dodavatel není oprávněn dodat Odběrateli větší než Odběratelem v objednávce požadované množství zboží; postup dle § 2093 Občanského zákoníku Strany dohody tímto vylučují.
6. Odběratel si vyhrazuje právo objednávat dílčí dodávky zboží dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje Odběratele k objednávce dodávek zboží v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu zboží nebo jeho finančního objemu).

Čl. II.

Doba, místa a způsob plnění

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
2. Místa plnění jsou jednotlivá pracoviště Odběratele, jejichž seznam včetně kontaktních údajů je uveden v Příloze č. 2 Rámcové dohody, která tvoří její nedílnou součást. Konkrétní místa plnění pro jednotlivé dodávky budou vždy uvedena v příslušných objednávkách Odběratele. Případné změny adres míst plnění nebo pověřených osob či jejich kontaktních údajů v průběhu plnění Rámcové dohody Odběratel neprodleně a prokazatelně písemně oznámí Dodavateli.
3. Objednávky budou Dodavateli zasílány prostřednictvím elektronického objednávkového systému, a to postupem uvedeným v Čl. V. této Rámcové dohody. V případě nefunkčnosti elektronického objednávkového systému budou objednávky zasílány v listinné podobě na následující adresu Dodavatele: [REDACTED]
4. Dodavatel je povinen v objednávkách respektovat ujednání obsažená v této Rámcové dohodě. Dále je Dodavatel povinen na základě informací, které má od Odběratele k dispozici, nastavit objednávkový systém tak, aby automaticky generoval objednávky obsahující veškeré níže uvedené body. Odběratel pouze doplní (popř. vybere ze seznamu) konkrétní údaje uvedené v bodech b), d), a e) – v textu jsou tyto body zvýrazněny. Dále viz Příloha č. 8 této Rámcové dohody.

Každá objednávka musí obsahovat minimálně:

- a) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele,
 - b) požadovaný druh zboží a jeho množství,**
 - c) jednotkové ceny zboží,
 - d) jméno přebírající osoby za Odběratele (osoby pověřené k převzetí zboží),**
 - e) místo plnění s uvedením přesné adresy,**
 - f) číslo organizační jednotky Odběratele (dále také jen „nákladového střediska“)
 - g) číslo objednávky
 - h) číslo Rámcové objednávky, tj. číslo vygenerované z interního ekonomického systému VZP ČR, které Odběratel sdělí Dodavateli po podpisu smlouvy a které je Dodavatel povinen uvádět na příslušné faktuře a Předávacím protokolu (viz odst. 10. tohoto článku).
5. Objednávku je Dodavatel povinen do 24 hodin (počítáno v pracovní dny) potvrdit, a to prokazatelně písemně emailem na e-mailovou adresu pracovníka Odběratele, který příslušnou objednávku odeslal. Seznam osob pověřených Dodavatelem k potvrzování objednávek tvoří Přílohu č. 6 této Rámcové dohody. Pokud budou e-mailová potvrzení generována a odesílána automaticky objednávkovým systémem, bude tato skutečnost Dodavatelem uvedena v Příloze č. 6 této Rámcové dohody.
 6. Plnění na základě objednávky nesmí být ze strany Dodavatele omezeno váhově, objemově ani finančně.
 7. Dodavatel je povinen dodat zboží Odběrateli do jím požadovaného místa plnění uvedeného v příslušné objednávce do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od potvrzení objednávky ve smyslu ujednání obsaženého v odst. 5 tohoto článku.

8. Dodavatel je povinen e-mailem vyrozumět přebírající osobu Odběratele, uvedenou v objednávce, o datu dodání objednaného zboží, a to minimálně jeden pracovní den před uskutečněním příslušné dodávky zboží.
9. Zboží uvedené v objednávce bude distribuováno Dodavatelem přímo na jednotlivá místa plnění, rozneseno do jednotlivých kanceláří a předáno vždy přebírající osobě Odběratele uvedené v příslušné objednávce, a to na základě předávacího protokolu vyhotoveného ve 2 výtiscích (dále jen „Předávací protokol“), jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé přejímající osoba Odběratele.
10. Příslušný Předávací protokol vypracuje Dodavatel. Každý Předávací protokol musí obsahovat označení Stran dohody, číslo příslušné objednávky z objednávkového systému, adresu místa plnění příslušné dodávky, číslo nákladového střediska (popř. i Rámcové objednávky), jméno nebo uživatelské jméno tvůrce objednávky, název předávaného zboží a jeho množstevní specifikaci, datum předání zboží, čitelná jména přebírající osoby a osoby oprávněné za Dodavatele k předání, resp. převzetí zboží a podpisy těchto osob. V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, se zboží považuje za nedodané.
11. Plnění jednotlivých dodávek podle této Rámcové dohody je považováno za provedené řádným a včasným předáním objednaného zboží přebírající osobě Odběratele, resp. podepsáním příslušného Předávacího protokolu (viz odst. 9. a 10. tohoto článku) způsobem podle odst. 10. Odběratel je povinen zboží převzít pouze v případě, že je dodáno řádně podle podmínek této Rámcové dohody a že na něm nejsou žádné vady bránící užívání.
12. V případě ukončení distribuce konkrétního produktu, spadajícího do sortimentu zboží uvedeného v Příloze č. 1 k této Rámcové dohodě, v rámci českého trhu ze strany výrobce nebo distributora, zařadí Dodavatel po předchozí dohodě a prokazatelném odsouhlasení ze strany Odběratele do sortimentu předmětného zboží náhradní adekvátní produkt se stejnou či nižší kupní cenou. V případě xerografického papíru musí náhradní produkt zcela a beze zbytku splňovat parametry uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody a nesmí mít vyšší cenu než produkt nahrazovaný. Dodavatel je rovněž povinen k novému xerografickému papíru předložit veškeré technické specifikace a potvrzení od výrobce papíru, jaké je požadováno v Příloze č. 3 Rámcové dohody, a to ještě předtím, než dojde k nahrazení.
13. Pokud dojde k ukončení výroby/distribuce určitého produktu (viz odst. 12. tohoto článku), je Dodavatel povinen předložit Odběrateli písemné potvrzení výrobce/distributora o ukončení výroby/distribuce tohoto produktu. Teprve poté je možno předmětný výrobek nahradit se souhlasem Odběratele výrobkem jiným.
14. V případě, že nebude Odběratel spokojen s kvalitou určitého produktu, tzn. že zboží nebude zcela splňovat účel, ke kterému je dodáváno, a bude za dobu účinnosti této Rámcové smlouvy min. 3x reklamováno, je Dodavatel povinen jej na pokyn pověřené osoby Odběratele (viz Čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody) v sortimentu předmětného zboží (viz Příloha č. 1) nahradit jiným adekvátním produktem, zcela v souladu s Technickým popisem podle Přílohy č. 1. Náhradní produkt nesmí mít vyšší jednotkovou cenu, než produkt nahrazovaný.

15. Pokud dojde k výměně zboží z důvodů podle odst. 14. tohoto článku, je Dodavatel povinen předložit pověřené osobě Odběratele (viz Čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody) bezplatně vzorek nového nahrazujícího produktu. Odběratel jej bude testovat a v případě bezvadnosti produktu jej prokazatelným způsobem schválí (odsouhlasí jeho používání). Teprve poté je možno nahrazovaný výrobek nahradit výrobkem novým. Při jakékoli další změně této položky zboží (např. z důvodu ukončení výroby) bude vždy dodán bezplatně vzorek nového nahrazujícího produktu a musí být opět schválen.
16. Dodavatel je povinen zasílat na adresu pověřené osoby Odběratele uvedenou v Čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody pravidelné měsíční reporty umožňující sledování vyčerpaných objemů, resp. kupní ceny realizovaných dodávek, a to s rozdělením na dodávky na jednotlivé regionální pobočky, Ústředí a na celou VZP ČR:
 - a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po nákladových střediscích, plnění po jednotlivých položkách zboží (za poslední měsíc plus plnění od nabytí účinnosti Rámcové dohody). Vzor reportu je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové dohody. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka za dobu účinnosti Rámcové dohody.
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
17. Veškeré náklady spojené s vytvořením, nastavením a provozováním elektronického objednávkového systému, jakož i s dodáváním zboží, úpravami objednávkového systému a dalšími činnostmi podle této Rámcové dohody jsou zahrnuty v jednotkových cenách dodávaného zboží.

Čl. III.

Kupní cena

1. Kupní cena za zboží uvedené v Čl. I. odst. 1 a specifikované v Příloze č. 1. této Rámcové dohody je stanovena dohodou Stran dohody v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro dohodnutou kupní cenu byla ze strany Odběratele nabídka Dodavatele ze dne 19. 2. 2019 k předmětné veřejné zakázce.
2. Dodavatel byl v rámci předmětné veřejné zakázky výslovně upozorněn a akceptuje skutečnost, že Odběratel není povinen po dobu účinnosti této Rámcové dohody vyčerpat jakoukoli minimální částku.
3. Ceny kancelářského papíru a obálek, jež jsou předmětem dodávek dle této Rámcové dohody (zboží), jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Celková cena zboží, dodaného Dodavatelem Odběrateli na základě každé Dílčí smlouvy, je stanovena jako násobek množství dodaného zboží a příslušné jednotkové ceny zboží dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
4. Jednotkové ceny dle odst. 3. tohoto Článku zahrnují veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek zboží dle podmínek této Rámcové dohody, včetně nákladů na dopravné do každého z míst plnění, balné, provoz a nastavení objednávkového systému, recyklační, expresní a veškeré případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedená jednotková cena je konečná.
5. Změnu kupní ceny směrem nahoru lze realizovat pouze v případě legislativních změn daňových zákonů vztahujících se k sazbám DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně.

Čl. IV.

Fakturační a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že úhrada kupní ceny bude prováděna na základě souhrnných měsíčních daňových dokladů - faktur (dále jen „faktura“) vystavených Dodavatelem vždy 1. až 14. den následujícího měsíce po řádném dodání zboží dle příslušné Dílčí smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele, uvedený v záhlaví této Rámcové dohody. Faktury budou členěny podle nákladových středisek Odběratele, a to vždy 1 faktura za každé nákladové středisko (toto členění je dále upřesněno v Příloze č. 8 této Rámcové dohody).
2. Jednotlivé faktury bude Dodavatel zasílat Objednateli v listinné podobě na adresu sídla VZP ČR uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody, nebo v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR.
3. K fakturované částce bez DPH bude připočtena příslušná zákonem stanovená sazba DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost uvedené sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel.
4. Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Občanského zákoníku. Přílohou každé faktury budou řádně vyplněné Předávací protokoly za místa plnění v dané regionální pobočce, resp. Ústředí, ve fakturovaném období (tj. předchozí kalendářní měsíc), podepsané oprávněnými zástupci Stran dohody a obsahující veškeré náležitosti podle Čl. II. odst. 10. této Rámcové dohody (Dodavatel může namísto toho zaslat Odběrateli kopie Předávacích protokolů v elektronické podobě; podmínky viz následující odst.). Dále musí každá faktura obsahovat číslo příslušné Rámcové objednávky.
5. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném poskytnutí plnění dle příslušné/ých objednávky/ek, tj. po podpisu všech příslušných Předávacích protokolů Objednatel, kterým bude poskytnutí příslušného plnění stvrzeno. Kopie Předávacích protokolů může Dodavatel dále doručit Objednateli před doručením souhrnných měsíčních faktur v elektronické podobě, a to takto:
 - a) e-mailem na e-mailové adresy Pověřených osob Objednatele uvedené v čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody, nebo
 - b) osobně předat (oproti potvrzení o přijetí) v podatelně sídla Objednatele na nosiči CD/DVD/flash v zalepené obálce se jménem Pověřené osoby Objednatele (viz čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody).
6. Na veškerých fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3. Dále musí být na faktuře uveden název Regionální pobočky VZP (popř. i s adresou).
7. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti faktur **třicet (30) dnů od data doručení příslušné faktury** do sídla VZP ČR. Pro určení data doručení faktury Odběrateli je rozhodující razítko podatelny Odběratele.
8. Dnem zaplacení fakturované částky se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.

9. VZP ČR je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody (např. v případě, kdy byly účtovány za dodané zboží vyšší než touto Rámcovou dohodou sjednané jednotkové ceny, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý Předávací protokol, není uvedeno správné číslo Rámcové objednávky nebo bankovního účtu atd.). Ve vrácené faktuře musí VZP ČR vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
10. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem zveřejněn, uhradí VZP ČR Dodavateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Dodavatelem fakturované ceny plnění uhradí VZP ČR, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Dodavateli. Dodavatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
11. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Strany dohody, že VZP ČR bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v odst. 10. tohoto článku.

Čl. V.

Elektronický objednávkový systém

1. Dodavatel se zavazuje vytvořit pro Odběratele elektronický objednávkový systém, splňující veškeré parametry a funkce stanovené v této Rámcové dohodě (viz zejména její čl. II. a V.) a její Příloze č. 8 – Popis objednávkového systému a plně funkční jej zpřístupnit Odběrateli nejpozději do 40 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody.
2. Závazek Dodavatele dle odst. 1 tohoto článku je splněn podpisem Akceptačního protokolu Pověřenými osobami obou Stran dohody.
3. Akceptace elektronického objednávkového systému bude probíhat následovně:
 - a. Dodavatel zpřístupní elektronický objednávkový systém Odběrateli k otestování do 20 pracovních dnů od účinnosti této Rámcové dohody.
 - b. O zpřístupnění bude Dodavatel informovat Pověřené osoby Odběratele (viz čl. XII. odst. 10. Rámcové dohody) **e-mailem**.
 - c. Odběratel do 5 pracovních dnů od splnění bodů a) a b) tohoto odst. otestuje, zda elektronický objednávkový systém splňuje veškeré požadavky Odběratele, zejména zda má všechny požadované funkcionality.
 - d. V případě, že elektronický objednávkový systém bude splňovat veškeré požadavky stanovené Odběratelem, bude podepsán Akceptační protokol (viz odst. 2 tohoto článku).

- e. V případě, že bude zjištěn nesoulad s požadavky na elektronický objednávkový systém, bude Odběratelem vypracován protokol, kde budou uvedeny veškeré výhrady.
 - f. Dodavatel je povinen tyto výhrady vypořádat a odstranit a zpřístupnit Odběrateli elektronický objednávkový systém k přetestování do 10 pracovních dnů od obdržení protokolu s popisem výhrad.
 - g. Předání informace o zpřístupnění Odběrateli, provedení testování Odběratelem a akceptace se provede postupem dle písm. b), c) a d) tohoto odstavce.
4. Základní parametry a funkce elektronického objednávkového systému jsou uvedeny v odst. 5. až 9. tohoto článku. Podrobně jsou požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, uvedeny čl. II. odst. 4. a v Příloze č. 8 této Rámcové dohody.
 5. Dodavatel se zavazuje zajistit e-shop s obrázkovým katalogem na internetových stránkách Dodavatele, který (po zadání přístupových údajů pro Odběratele) zobrazí kompletní sortiment nabízeného zboží Dodavatele, který je shodný s předmětem plnění Rámcové dohody, včetně uvedení ceny produktu pro Odběratele.
 6. K e-shopu bude internetový přístup.
 7. Provoz e-shopu na straně Dodavatele zajistí Dodavatel s garantovanou dostupností minimálně 99 % (mimo období od 10. prosince do 1. ledna každý rok).
 8. Elektronický objednávkový systém bude dále splňovat následující parametry a pravidla:
 - a. napojení zabezpečenou linkou se zabezpečeným protokolem (https),
 - b. Dodavatel je povinen udržovat údaje v e-shopu v aktuálním stavu a zajistit jejich automatickou každodenní elektronickou aktualizaci,
 - c. veškeré nabízené zboží bude uvedeno v obrázkovém katalogu Dodavatele (viz odst. 5. tohoto článku) a musí minimálně umožňovat:
 - i. fulltextové vyhledávání
 - ii. obrázek u **každé** položky zboží; obrázek bude totožný s dodávaným zbožím
 - iii. možnost zaevidování oblíbených položek
 - iv. evidenci a ukázkou historie objednávek uživatele
 - v. nastavení finančních limitů (rozpočtů) za zboží objednávané v rámci této Rámcové dohody (blíže viz Přílohu č. 8 této Rámcové dohody)
 - vi. vytvořit novou objednávku přímo z historie objednávek
 - vii. vytvořit objednávku bez vyhledávání zboží („na jeden klik“), jen zadáním kódu zboží a počtu kusů
 - viii. zabezpečený speciální přístup s heslem a jménem
 9. Dodavatel umožní v prostředí svého e-shopu objednání zboží včetně dvoustupňového schvalovacího workflow ze strany Objednatele (blíže viz Přílohu č. 8 této Rámcové dohody).
 10. Další požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, jsou uvedeny v Příloze č. 8 Rámcové dohody.

11. V případě nefunkčnosti Elektronického objednávkového systému je Dodavatel povinen umožnit Odběrateli objednat zboží náhradním způsobem (listinně na následující adresu Dodavatele: [REDAKCE]), aniž by tím byla dotčena ustanovení Čl. II. odst. 5. a 16. a rovněž odst. 8. tohoto článku. V takovém případě je Dodavatel povinen následně doplnit údaje o objednávkách realizovaných náhradním způsobem do Elektronického objednávkového systému, včetně opravy objednávacích limitů uvedených v odst. 8. písm. c) bodu v. tohoto článku.

Čl. VI.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel nese odpovědnost za vady plnění a za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením ustanovení této Rámcové dohody či příslušné Dílčí smlouvy, právních předpisů.
3. Dodavatel poskytuje na dodané zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Odběratelem, resp. dnem podpisu příslušného Předávacího protokolu oprávněnými zástupci Stran dohody. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti a že bude zcela v souladu s Technickým popisem podle Příloh č. 1 a č. 3 této Rámcové dohody.
4. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání zboží, může Odběratel reklamovat při převzetí zboží. V takovém případě není Odběratel povinen zboží převzít.
5. Vady, které lze zjistit až po převzetí zboží Odběratelem, musí Odběratel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.
6. Reklamací je nutno uplatnit písemnou formou (popř. po tel. domluvě) na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele: [REDAKCE] s tím, že přijetí reklamáce touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno. Objednatel může v případě potřeby nahlásit vadu oznámením zaslaným do datové schránky Dodavatele nebo na adresu sídla Dodavatele.
7. Dodavatel se zavazuje po dobu záruky odstraňovat vady předaného zboží v termínu do 14 kalendářních dnů ode dne nahlášení vady zboží, popř. budou vady zboží nahrazeny bezchybným plněním Dodavatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co bude Dodavateli doručena písemná reklamáce provedená Odběratelem.

Čl. VII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Strana dohody, která poruší svoji povinnost z této Rámcové dohody, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Straně dohody, a to v plném rozsahu. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Strany dohody nebo

třetími osobami, které příslušná Strana dohody pověří plněním svých závazků dle této Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Stranou dohody.

3. Není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Strana dohody za jakoukoli škodu, která druhé Straně dohody vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Straně dohody podle této Rámcové dohody.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Straně dohody nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Strana dohody s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná Strana dohody podle Rámcové dohody povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Strana dohody, která porušila právní povinnost, nebo Strana dohody, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně dohody, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže příslušná Strana dohody tuto povinnost nesplní, má poškozená Strana dohody nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit.
6. Dodavatel vždy ručí za splnění povinnosti subdodavatele k náhradě škody, pokud by subdodavatel za škodu vzniklou Odběrateli při realizaci plnění dle této Rámcové dohody odpovídal, tj. že uspokojí Odběratele, pokud subdodavatel Odběrateli takovou škodu nenahradí (viz ustanovení § 2018 a násl. Občanského zákoníku).

Čl. VIII.

Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu dodání zboží podle Čl. II. odst. 7. této Rámcové dohody je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny nedodaného zboží, a to za každý kalendářní den prodlení. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu plnění o více než 5 pracovních dnů je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě objednávku (viz Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody), aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou nepotvrzenou objednávku a každých započatých 24 hodin bez potvrzení dané objednávky.
3. V případě nedodržení dohodnutého termínu odstraňování reklamovaných vad (viz Čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny reklamovaného zboží za každý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
4. Pokud bude Elektronický objednávkový systém vinou Dodavatele nefunkční déle než 5 pracovních dnů, je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý další den, kdy bude systém nefunkční.
5. Pokud nebude elektronický objednávkový systém zprovozněn dle požadavků Objednatele do 40 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý další den, kdy nebude elektronický objednávkový systém splňovat požadavky Objednatele.

6. V případě, že Dodavatel neumožní zástupci Odběratele objednat jakoukoli položku zboží (např. tím, že neumožní v eshopu danou položku nebo objednávku zadat či schválit či jinak její objednání zablokuje), je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý takový případ. Podkladem k fakturaci bude sken obrazovky, z něhož nemožnost objednání vyplývá.
7. V případě, že Dodavatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. II. v odst. 16. Rámcové dohody), se Dodavatel zavazuje k zaplacení smluvní pokuty ve výši 750 Kč (sedm set padesát korun českých) za každý započatý den prodlení.
8. V případě prodlení Odběratele se zaplacením oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Odběrateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení.
9. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ve výši převyšující smluvní pokutu, stejně tak jako není dotčena povinnost příslušné Strany dohody splnit své závazky dle této Rámcové dohody.
10. Strana dohody, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna tuto uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne obdržení sankční faktury, nebo ve stejné lhůtě sdělit oprávněné Straně dohody své námitky.
11. Neuplatní-li některá ze Stran dohody nárok na úhradu smluvní pokuty, může namísto toho požadovat náhradu celé škody včetně ušlého zisku.
12. Výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na náhradu škody vzniknout, dohodou Stran dohody omezit.

Čl. IX.

Ochrana informací, údajů a dat

1. Strany dohody se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Strany dohody, předmětu plnění této Rámcové dohody nebo s předmětem plnění související. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody se vztahuje na Strany dohody, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této Rámcové dohody seznámí.
3. Strany dohody jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Strany dohody s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Stran dohody stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Straně dohody poskytnuty, veřejně známé, nebo

- b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Straně dohody poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Stran dohody podle Rámcové dohody, nebo
 - c) informace, které byly Straně dohody prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je Strana dohody povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Stranám dohody obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Stran dohody sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Odběratel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Stran dohody, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Rámcové dohody v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Odběratele dle Článku X. této Rámcové dohody.
6. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Dodavatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků dle této Rámcové dohody, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu této Rámcové dohody, včetně těch, které Odběratel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Dodavatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v tomto článku v odstavcích 1. až 5. je Strana dohody, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené Straně dohody v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých)**. Za porušení závazku Dodavatele uvedeného v odstavci 6. tohoto článku je Dodavatel povinen zaplatit Odběrateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých)**. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Strany dohody na náhradu škody.
8. Závazky Stran dohody uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění závazků dle této Rámcové dohody.

Čl. X.

Uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv

1. Strany dohody jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Rámcovou dohodu včetně všech dílčích

objednávek s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, jakož i všech případných dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Rámcové dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody, dílčí objednávky nebo případných dohod v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.

2. Strany Dohody se dále dohodly, že tuto Rámcovou dohodu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Odběratel. Notifikace o uveřejnění Rámcové dohody bude zaslána Dodavateli na e-mail pověřené osoby Dodavatele: [REDAKCE] Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tato Rámcová dohoda, včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna, a o výsledku kontroly informovat Odběratele. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Odběratele. Postup uvedený v tomto odstavci se Strany dohody zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Dodavatel si je plně vědom zákonné povinnosti Odběratele uveřejnit na svém profilu tuto Rámcovou dohodu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Rámcové dohody, včetně jejích dodatků je Odběrateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Odběratele, na základě kterého je Odběratel povinen uveřejňovat na svém profilu veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Odběratele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Odběratel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude v obou případech uveřejněno úplné znění Smlouvy.

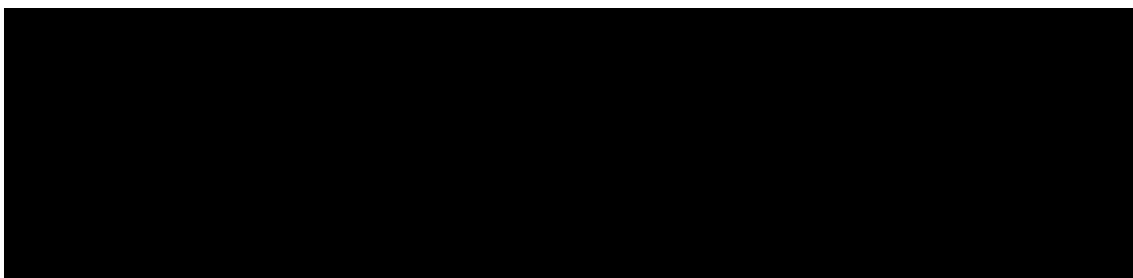
Čl. XI. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků z této Rámcové dohody. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Odběrateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odst. 1. a 2. tohoto článku je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

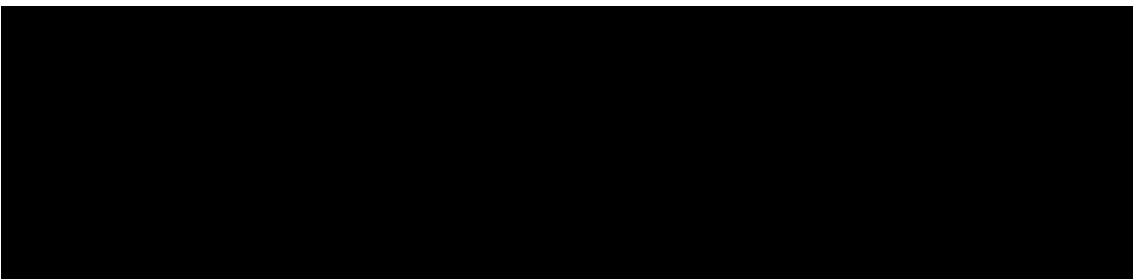
Čl. XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od nabytí její účinnosti. Nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou dohody a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
 - 2.1 písemnou **dohodou** Stran dohody,
 - 2.2 **odstoupením** od této Rámcové dohody,
 - 2.2.1 Každá ze Stran dohody může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 2.2.2 Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. prodlení s dodávkou zboží dle příslušné Dílčí smlouvy o více než 5 pracovních dnů,
 - b. opakované porušování (minimálně dvakrát) smluvních povinností Dodavatele uvedených v Čl. II., Čl. IV. a Čl. V. Rámcové dohody.
 - 2.2.3 Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Straně dohody, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Straně dohody.
 - 2.3 písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Odběratel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně dohody.
 - 2.3.1 Výpověď je možné uplatnit nejdříve 6 měsíců po uzavření Rámcové dohody,
 - 2.3.2 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi u poskytovatele poštovních služeb, nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
3. Odstoupením od Rámcové dohody ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoli ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Rámcové dohody, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Odběratele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.
5. Veškerá ústní i písemná ujednání Stran dohody, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.

6. Strany dohody se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vyloučí možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
7. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze po dosažení úplného konsensu Stran dohody na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků, podepsaných oběma Stranami dohody, s výjimkou změny či doplnění kontaktních údajů osob uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, kdy se postupuje podle Čl. II. odst. 2. této Rámcové dohody, a dále pak v případě změny identifikačních údajů uvedených v jejím záhlaví, změn pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 10. a 11. tohoto článku a dále v případě změn v Přílohách č. 5, 6 a 7, kdy postačuje písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Strany dohody.
8. Strany dohody se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Rámcové dohody, nedojde-li do 30 dnů k dohodě Stran dohody smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Strany dohody dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
9. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
10. Za Odběratele jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:



11. Za Dodavatele jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:



12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost této Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Strany dohody se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace zboží včetně položkového ocenění
Příloha č. 2 – Seznam míst plnění a kontaktní osoby
Příloha č. 3 – Technická specifikace kancelářského papíru

- Příloha č. 4 – Vzor měsíčního reportu
- Příloha č. 5 – Seznam osob Odběratele pověřených k zasílání objednávek
- Příloha č. 6 – Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek
- Příloha č. 7 – Seznam nákladových středisek
- Příloha č. 8 – Popis objednávkového systému.

14. Strany dohody si před podpisem tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svými elektronickými podpisy.
15. Tato Rámcová dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě. Rámcová dohoda je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Strany dohody se dohodly, že Dodavatel podepíše Rámcovou dohodu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Odběratel Rámcovou dohodu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze dne:

V Praze dne:

Odběratel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ACTIVA spol. s r.o.

.....

Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....

Ing. Martin Leitgeb
jednatel

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2018/03- Specifikace zboží včetně položkového ocenění



Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
PAPÍR					
VZP-1	Xerografický papír A4, 80g podle tech. specifikace v Příloze č. 3 Rámcové dohody (krabice 2.500 listů)	BAL (à 2.500 listů)	21%	295,00	356,95
VZP-2	Xerografický papír A3, 80g podle tech. specifikace v Příloze č. 3 Rámcové dohody (500 listů)	KS (à 500 listů)	21%	125,00	151,25
VZP-3	Xerografický papír A5, 80g podle tech. specifikace v Příloze č. 3 Rámcové dohody (500 listů)	KS (à 500 listů)	21%	45,00	54,45
VZP-4	Papír DCP, A3, 120 g/m2 (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	160,00	193,60
VZP-5	Papír DCP, A3, 135 g (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	240,00	290,40
VZP-6	Papír DCP, A4 250g (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	170,00	205,70
VZP-7	Papír DCP, A4, 120 g/m2 (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	88,00	106,48
VZP-8	Papír DCP, A4, 135 g (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	130,00	157,30
VZP-9	Papír barevný A4, pastelový, 5x20 listů	BAL	21%	50,00	60,50
VZP-10	Papír barevný A4, reflexní mix, 5x20 listů	BAL	21%	70,00	84,70
VZP-11	Papír foto pro tiskárny HP, A4, min. 170g/m2 (25 listů)	BAL	21%	70,00	84,70
VZP-12	Papír foto pro tiskárny HP, A4, min. 250 g (25 listů)	BAL	21%	190,00	229,90
VZP-13	Papír kopírovací, černý (balení 20 ks)	BAL	21%	42,00	50,82
VZP-14	Papír tabulační 42cm 1+0 (1800 listů)	BAL	21%	620,00	750,20
OBÁLKY					
VZP-15	Obálka C5 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	300,00	363,00
VZP-16	Obálka C5 s okénkem dole, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	950,00	1 149,50
VZP-17	Obálka C5 s okénkem vpravo nahoře, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	360,00	435,60
VZP-18	Obálka C6 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	191,00	231,11
VZP-19	Obálka C6/5 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	770,00	931,70
VZP-20	Obálka C6/5 s okénkem, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	1 299,00	1 571,79
VZP-21	Obálka DL bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	222,00	268,62
VZP-22	Obálka DL s okénkem, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	240,00	290,40
VZP-23	Obálka (kapsa) expediční samolepicí, C5 (100ks)	BAL	21%	80,00	96,80
VZP-24	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, kříž. dno, neroztržitelná, hnědá	KS	21%	7,00	8,47
VZP-25	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, kříž. dno, neroztržitelná, rec. bílá	KS	21%	13,00	15,73
VZP-26	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, kříž. dno, rec. bílá	KS	21%	3,70	4,48
VZP-27	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá	KS	21%	1,10	1,33
VZP-28	Taška C4 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý**	KS	21%	0,70	0,85
VZP-29	Taška C5 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	350,00	423,50
VZP-30	Taška bublinková C13, 145x215 mm	KS	21%	2,60	3,15
VZP-31	Taška bublinková G17, 235x340 mm	KS	21%	4,60	5,57
VZP-32	Taška bublinková J19, 320x455mm	KS	21%	8,00	9,68

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-33	Doručenka B6 bílá propisovací s okénkem, s pouč (1000ks)	BAL	21%	880,00	1 064,80
VZP-34	Doručenka B6 bílá propisovací, odtrh. klopa,bez pouč (1000ks)	BAL	21%	656,00	793,76
VZP-35	Doručenka B6 červený pruh propisovací, odtrh. klopa,bez pouč (1000ks)	BAL	21%	656,00	793,76
VZP-36	Doručenka B6 červený pruh, propisovací, s okénkem, s pouč (1000ks)	BAL	21%	880,00	1 064,80
VZP-37	Doručenka B6 modrý pruh propisovací, s okénkem, s pouč (1000ks)	BAL	21%	880,00	1 064,80
VZP-38	Doručenka B6 modrý pruh propisovací,odtrh. klopa, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	656,00	793,76
VZP-39	Doručenka C5 bílá, propisovací, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	1 350,00	1 633,50
VZP-40	Doručenka C5 bílá, propisovací, s pouč (1000ks)	BAL	21%	1 580,00	1 911,80
VZP-41	Doručenka C5 červený pruh , propisovací, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	1 299,00	1 571,79
VZP-42	Doručenka C5 červený pruh, propisovací, s pouč (1000ks)	BAL	21%	1 411,00	1 707,31
VZP-43	Doručenka C5 modrý pruh, propisovací, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	1 299,00	1 571,79
VZP-44	Doručenka C5 modrý pruh, propisovací, s pouč (1000ks)	BAL	21%	1 361,00	1 646,81
VZP-45	Doručenka C5 daňová vz.4 (Min.fin.), modrý pruh (1000ks)	BAL	21%	1 698,00	2 054,58
VZP-46	Doručenka C5 modrý pruh, 229x162 mm, pro Správ.řád, vz. bowa odj-dz, s pouč.vytrh. na před.str. (1000ks)	BAL	21%	1 189,00	1 438,69

Tato příloha nezakládá žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.

* - samolep. s KP = samolepicí s krycí páskou. Krycí páska musí být po celé šířce chlopně a musí mít výšku min. 2 cm.

** - vnitřní potisk musí být souvislý a neprůhledný. Při přiblížení ke zdroji světla (např. přiložením na okno) nesmí být čitelný popsaný list uvnitř obálky.

Uvedené gramáže u obálek a tašek znamenají minimální hodnoty.

Obálky a tašky, které jsou požadovány recyklované bílé (v textu "rec. bílá"), mohou být nahrazeny bílými.

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon	Email			
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady *	130 00	Orlická 4						
		Praha-Radlice	150 05	Kutvirtova 339/5						
Regionální pobočka Praha										
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město	110 01	Na Perštýně 6						
		Praha 3 - Crystal	130 00	Vinohradská 2577/178						
		Praha-Prosek	190 00	Veltruská 586/28						
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228						
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3						
	22	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115						
	23	Kolín	280 02	Komenského 193						
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4						
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267						
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146						
	27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13						
	30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115						
	31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4						
Regionální pobočka Plzeň										
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22						
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146						
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbínovo náměstí 15/I						
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518						
	37	Prachatice	383 01	Primátorská 65						
	38	Strakonice	386 01	Radomyšlská 336						
	39	Tábor	390 02	tř. 9.května 1576/21						
Plzeňský kraj	44	Plzeň	306 30	sady 5. května 59						
		KLIPR2 Rokycany	337 01	Jiráskova 193						
	40	Domažlice	344 11	Kozinova 299						
	43	Klatovy	339 01	Masarykova 340						
	49	Tachov	347 01	Hornická 1786						
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2						
	41	Cheb	350 99	Komenského 40						
	48	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065						
Regionální pobočka Ústí nad Labem										
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c						
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5						
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397						
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21						
	56	Louny	440 01	Na Valích 502						
	57	Most	434 01	Višňová 1						
	58	Teplice	415 01	28. října 23						
	Liberecký kraj	54	Liberec	460 01				nám. Dr. E. Beneše 32		
50		Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 19						
53		Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17						
67		Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55						
Regionální pobočka Hradec Králové										
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořická 1710/19a						
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555						
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42						
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698						
	69	Trutnov	541 63	Slezská 41						
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73						
	62	Chrudim	537 01	Havlíčková ul.1053						
	68	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a						
	70	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“						
Regionální pobočka Brno										
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Capků 18						
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkovo náměstí 170						
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739						
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25						
	84	Žďár nad Sázavou	591 01	Studentská 4						
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10						
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40						
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2						
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14						
	75	Hodonín	695 44	Štefánikova 14						
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3						
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49						
Regionální pobočka Ostrava										
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 11	Jeremenkova 1142/42						
	78	Prostějov	796 01	Hliníky 5						
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9						
	93	Šumperk	787 01	Palackého 2						
		KLIPR2 Jeseník	790 01	Palackého 1341/2, OC Alcron, i.p.						
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24						
	86	Frýdek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208						
	87	Karviná	733 00	Poštovní 4						
	88	Nový Jičín	741 01	5. května 11						
	90	Opava	746 01	Denisovo nám. 1						
		KLIPR2 Bruntál	792 01	Komenského 1						
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarámí 160						
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo nábř. 2d						
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139						
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841						

*- pro dodávání zboží do budovy Ústředí VZP je nutné, aby konkrétní zaměstnanci dodavatele (řidiči, cca 2-3 osoby) měli zajištěn přístup do budovy. Je tedy nezbytné, aby dodavatel po podpisu smlouvy tyto osoby nahlásil Zástupcům odběratele.

Příloha č. 3 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2018/03

Technická specifikace kancelářského papíru

Veškerý dodávaný xerografický materiál (tj. položky VZP-1, VZP-2 a VZP-3, viz Přílohu č. 1 této Rámcové dohody) musí kompletně splňovat technickou specifikaci podle následující tabulky:

Technická specifikace kancelářského papíru

PARAMETR	JEDNOTKA	NORMA	HODNOTA
Gramáž	g/m ²	ISO 536	80 ± 3,0
Tloušťka	μm	ISO 534	105 ± 5
Hladkost	cm ² /min	ISO 8701-2	200 ± 80
Bělost	CIE	ISO 11475	≥ 143
Vlhkost	%	ISO 287	3,5 – 5,3
Opacita	%	ISO 2471	≥ 90

Xerografický papír musí být vhodný pro všechny tiskové techniky, tj. jak pro laserový, tak pro inkoustový tisk, a musí mít kategorii kvality B.

Materiál může být buď z primárního vlákna, nebo recyklovaný, popř. kombinace obojího.

Xerografický papír musí kromě parametrů uvedených výše splňovat současně požadavky na trvanlivost dle normy ISO 9706.

Dodavatel je povinen v případech stanovených v Čl. II. odst. 12. Rámcové dohody (nahrazení produktu s ukončenou distribucí) přiložit technickou specifikaci nového papíru potvrzenou výrobcem papíru, ve které budou specifikovány veškeré parametry uvedené v tabulce výše, dále potvrzení od výrobce, že nabízený papír splňuje požadavky na trvanlivost dle normy ISO 9706 a dále písemný závazek uchazeče, že se dodávaný xerografický papír neodchýlí od této specifikace po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Příloha č. 4 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2018/03 - Vzor měsíčního reportu

Reporting vyčerpaných limitů

RÁMCOVÁ DOHODA na dodávky kancelářského papíru a obálek č. ONL/MO/2018/03 ze dne

(veřejná zakázka č. 1800865: Dodávka kancelářského papíru a obálek II.)

Účinnost smlouvy do:

Rok	Měsíc	VZP celkem	Regionální pobočka																																						
			Praha (kraje A,S)						Plzeň (kraje C,P,K)						Ústí n. L. (kraje U,L)						Hradec Králové (kraje H,E)																				
			RP Praha CELKEM	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	RP Plzeň CELKEM	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	RP Ústí CELKEM	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	RP Hradec CELKEM	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...	NS: ...															
2019	V																																								
2019	VI																																								
2019	VII																																								
2019	VIII																																								
2019	IX																																								
2019	X																																								
2019	XI																																								
2019	XII																																								
2020	I																																								
2020	II																																								
2020	III																																								
2020	IV																																								
2020	V																																								
2020	VI																																								
2020	VII																																								
2020	VIII																																								
	atd.																																								
Celkem za rok 2019																																									
Celkem za rok 2020																																									
Celkem za rok 2021																																									
Celkem za rok 2022																																									
Celkem za rok 2023																																									
CELKEM																																									

Vysvětlivky

Kód kraje	Kraj:
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Vysvětlivky

Kód kraje	Kraj:
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Vysvětlivky

Kód kraje	Kraj:
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Seznam osob Odběratele pověřených k zaslání objednávek

Název regionální pobočky / Ústředí	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
Ústředí	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4			
Praha	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
Plzeň	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59			
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
Hradec Králové	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a			
Brno	Brno	659 14	Benešova 10			
Ostrava	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Sokolská tř. 1			



Příloha č. 6 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2018/03

Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek

Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
[Redacted]		

Příloha č. 7 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2018/03
Seznam nákladových středisek

Nákladové středisko
[Redacted content]

Příloha č. 8 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2018/03

Popis objednávkového systému

Závazné požadavky na fungování objednávkového systému VZP pro objednávání kancelářského papíru a obálek

- dodavatel zprovozní na svých webových stránkách (ideálně ve svém e-shopu) **zabezpečenou sekci (https)** pro objednávání zboží uvedeného v Rámcové dohodě (jiné zboží není přípustné) (dále „e-shop“ nebo „eshop“). Ceny v této sekci e-shopu budou odpovídat cenám z Rámcové dohody. V záhlaví bude v ideálním případě logo VZP.
- finanční limity (rozpočet) VZP jsou rozděleny na jednotlivá nákladová střediska (NS), analogie útvarů. Limit příslušného NS bude zobrazen vždy v záhlaví stránky po přihlášení a bude platný výhradně pro zboží objednávané v rámci této smlouvy. Systém nesmí umožnit objednat zboží za vyšší částku, než je stanovený limit. Limity budou zpravidla roční a v průběhu roku bude jejich výši na základě pokynů Odběratele Dodavatel upravovat.
- Pokud Dodavatel již pro Odběratele provozuje více eshopů (např. pro různé komodity, různé smlouvy z minulosti), musí být u každého eshopu zobrazen limit platný jen pro tu danou smlouvu. Nesmí být zobrazen součet limitů za všechny smlouvy dohromady.
- VZP bude mít ve svém ekonomickém systému (SAP) založené předpřipravené tzv. rámcové objednávky (dále „RO“). Čísla RO budou oznámeny dodavateli a ten je musí uvádět na fakturách. RO budou členěny po nákladových střediscích (dále „NS“).
- terminologie používaná u objednávkového systému VZP:
 - „**Tvůrce objednávky**“ je zaměstnanec odběratele, který osobně vytvoří požadavek, tj. vytvoří v eshopu konkrétní objednávku
 - „**Žadatel**“ posuzuje požadavky Tvůrců objednávky, tj. je schvalující osobou v 1. kole
 - „**Schvalovatel**“ je schvalující osobou v závěrečném kole, který definitivně schválí objednávku
 - „**Administrátor VZP**“ je zaměstnanec odběratele se supervizorským přístupem do systému
 - „**Zástupce odběratele**“ je zaměstnanec odběratele pověřený k jednání ve věci Rámcové dohody (viz Čl. XII odst. 10. Rámcové dohody)
 - „**Přebírající osoba**“ je zaměstnanec Objednatele pověřený k převzetí konkrétní zásilky Zboží a potvrzení příslušného dodacího listu
- postup při objednávání:
 - Tvůrci objednávky se prostřednictvím odkazu v interní aplikaci VZP ČR otevře automaticky nákupní systém na internetových stránkách dodavatele (eshop). Tvůrce objednávky se přihlásí.
 - Tvůrce objednávky si v eshopu vytvoří objednávku a ukončí ji tlačítkem určeným k dokončení/odeslání objednávky. Tím bude vybraný sortiment odeslán ke schválení určenému Žadateli.
 - systém odešle objednávku předem určenému Žadateli (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP (bude předána po podpisu Rámcové dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se Žadateli otevře eshop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment vybraný v předchozím kroku Tvůrcem objednávky. Žadatel bude mít následující možnosti:

- vše schválit beze změn
 - vše zrušit beze změn (Objednávka bude zrušena v systému)
 - popř. schválit jen některé položky a ostatní zrušit
 - popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
 - popř. přidat jinou položku
- v případě schválení Žadatelem systém odešle Objednávku předem určenému Schvalovateli (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP ČR (bude předána po podpisu Rámcové dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se Schvalovateli otevře e-shop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment schválený v předchozím kroku Žadatelem. Schvalovatel bude mít následující možnosti:
- vše schválit beze změn
 - vše zrušit beze změn (Objednávka bude zrušena v systému)
 - popř. schválit jen některé položky a ostatní zrušit
 - popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
 - popř. přidat jinou položku
- odesláním Schvalovatelem je objednávka automaticky odeslána dodavateli. Tvůrce objednávky (nebo i jiný zaměstnanec odběratele uvedený v objednávce) o tom bude informován notifikačním emailem, tj. objednávka mu bude potvrzena v souladu s Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody. Seznam osob dodavatele pověřených k potvrzování objednávek bude přílohou č. 6 Rámcové dohody.
- zboží bude dodáno dodavatelem Tvůrci objednávky nebo zaměstnanci uvedenému v objednávce přímo do jeho kanceláře a dotyčná přebírající osoba potvrdí zástupci dodavatele dodací list (tj. datum převzetí, čitelně jméno, vlastnoruční podpis, popř. razítko – je nutné, aby zástupce dodavatele toto vše po přebírající osobě vyžadoval). Na dodacím listu musí být vytištěno jméno Tvůrce objednávky (nebo zaměstnance uvedeného v objednávce). Tvůrce objednávky si může zadat preferovaný čas závozu (časový interval) v rámci dodací lhůty.
- dodavatel zašle souhrnné faktury za objednávky za celý kalendářní měsíc, a to nejlépe elektronicky, zpravidla ve formátu PDF, do datové schránky Objednatele (možno i listinně do jeho sídla). Součástí musí být dodací listy potvrzené přebírající osobou odběratele, popř. mohou být zaslány dříve, viz Čl. IV odst. 5. Rámcové dohody. Zaslána bude vždy 1 faktura na 1 NS a měsíc.
- Tvůrci objednávky musí systém umožnit si zaevidovat oblíbené položky
- Tvůrci objednávky musí systém umožnit udělat objednávku z libovolné předchozí objednávky v historii.
- Tvůrci objednávky musí systém umožnit vybrat zboží i bez procházení eshopu, pouze zadáním kódu zboží.
- ve výjimečných případech neproběhne po stisknutí tlačítka „Odeslat“ Tvůrcem objednávky dvoustupňové schvalování. Bude to v následujících případech:
- objednávka bude odeslána dodavateli přímo bez schvalování. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Schvalovatel
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Administrátor VZP
 - objednávka bude schvalována pouze jednostupňově. To nastane v případech, kdy:

- Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Žadatel (schvalující osobou je pouze Schvalovatel)
- Tvůrcem objednávky je zaměstnanec se zvláštním přihlašovacím účtem (jejich seznam bude předán po podpisu Rámcové dohody). Objednávku pak schvaluje buď Schvalovatel, nebo v konkrétních případech Administrátor VZP (tyto konkrétní případy budou dodavateli sděleny po podpisu Rámcové dohody)
 - veškeré změny v tabulce Žadatelů, Schvalovatelů, Administrátorů VZP a čísel rámcových objednávek Zadavatele budou písemně oznámeny emailem dodavateli. Ten poté bez zbytečného prodlení provede příslušné přenastavení v systému. Kontaktní osobou za odběratele pro tuto komunikaci je Zástupce odběratele.
 - Administrátor VZP musí mít možnost vytvořit testovací objednávku i za běžného (ostrého) provozu, a to i z pozice běžného Tvůrce objednávky. Dodavatel určí způsob, jak takovou objednávku označit, aby jeho systém rozpoznal, že jde pouze o testovací objednávku (např. do nějaké položky uvést text: „NEDODÁVAT, TEST“, apod.).
- Žadatelé, Schvalovatelé a Administrátoři VZP mají každý svůj vlastní účet, ke kterému se mohou přihlásit pouze oni sami. Podřízení zaměstnanci se přihlašují k tzv. obecným účtům, které jsou společné pro určitou skupinu zaměstnanců, např. pro celé oddělení. Přihlašovací údaje svým podřízeným sdělí v takovém případě vedoucí oddělení (většinou Žadatel). Dále dodavatel vytvoří jeden obecný účet pouze pro prohlížení (z kterého nebude možné objednávat), do kterého se budou moci přihlásit všichni zaměstnanci odběratele.
- někteří zaměstnanci jsou organizačně začleněni pod Ústředí, ale místo výkonu práce mají na různých pobočkách po celé ČR (tzv. „centralizovaní“). Takový centralizovaný zaměstnanec se přihlásí do obecného účtu náležícímu k jeho oddělení (Žadateli); jeho nadřízený (Žadatel) sedící na Ústředí objednávku akceptuje a Schvalovatel schválí. Zboží ale musí být dodáno na příslušnou pobočku, kde má centralizovaný zaměstnanec místo výkonu práce. Adresu (konkrétní pobočku) místa dodání tedy musí být možno zadat už ve fázi objednávky (nejlépe výběrem z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny pobočky; viz Příl. č. 2 Rámcové dohody).
- u každého Žadatele a jemu příslušejícího obecného účtu bude v systému u dodavatele z výše uvedených důvodů uloženo i číslo jeho NS a kontaktní údaje (tel, email, adresa, patro, č. kanceláře), které bude možno (např. pro potřeby centralizovaných zaměstnanců, ale i pro případ, kdy nějaký zaměstnanec objednává zboží pro svého kolegu, který sedí v jiné kanceláři, jiném patře, na jiné pobočce) ve fázi objednávky změnit.
- nákladové středisko musí být v objednávce „natvrdo“ (je jednoznačně definováno přihlášením), nesmí být umožněno přepisování.
- Tvůrce objednávky, který se přihlašuje k obecnému účtu, do objednávky zadává i své jméno (jméno přebírající osoby), č. dveří, adresu. Č. dveří a adresa budou defaultně předvyplněny údaji nadřízeného Žadatele, Tvůrce objednávky musí mít možnost č. dveří přepsat a adresu změnit vybráním z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny dodací adresy (viz Příl. č. 2 Rámcové dohody).
- jméno přebírající osoby musí být povinná položka. Pokud ho Tvůrce objednávky nevyplní, nesmí se objednávka odeslat. Totéž adresa dodacího místa.
- dodací adresa musí být předvyplněna i v případě přihlášení Žadatele, Schvalovatele nebo Administrátora VZP.
- Systém musí umožnit omezení velikosti objednávek – dva typy:
 - omezení jedné objednávky:

- nastavení max. limitu pro každou objednávku – konkrétní částku sdělí Zástupce odběratele po podpisu Rámcové dohody
- systém neumožní vytvořit/odeslat objednávku, která by byla za víc než tuto částku (umožní ji vytvořit/odeslat až po odebrání zboží z košíku, aby cena klesla pod tuto částku)
- limit bude možné v případě potřeby měnit; dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců odběratele
- denní limit:
 - nastavení max. denního limitu pro veškeré objednávky VZP, schválené libovolnými Schvalovateli v rámci jednoho kalendářního dne – konkrétní částku sdělí Zástupce odběratele po podpisu Rámcové dohody
 - systém neumožní schválit/odeslat objednávku, pokud by touto objednávkou byl překročen uvedený denní limit (Schvalovateli se objeví text typu: "*Dnešní limit objednávek vyčerpán, odložte schválení/odeslání objednávky na další den.*")
 - pokud systém není schopen zajistit to, že neumožní odeslat objednávku, která by překročila denní limit, musí provést náhradní opatření, a sice musí v takovém případě okamžitě, nejpozději následující pracovní den poté, co k překročení denního limitu došlo, písemně (mailem) informovat Zástupce odběratele o tom, že byl denní limit v daný den překročen. Zástupce odběratele mu poté sdělí nový termín dodání zboží, které bylo objednáno v den, kdy byl překročen denní limit. Dodavatel nesmí dodat zboží dříve. V těchto případech neplatí dodací lhůta podle Čl. II. odst. 7 Rámcové dohody.
 - výše denního limitu bude možné v případě potřeby měnit; dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců odběratele
- nebude-li na základě vzájemné dohody mezi Objednatelem a Dodavatelem nejpozději do 31. října daného roku stanoveno jinak (potvrzeno emailem), pak každý rok v době od 10. prosince do 1. ledna musí být pracovníkům Objednatele zamezen přístup do e-shopu, systém nesmí umožnit vytvoření objednávky (pouze Žadatelům, Schvalovatelům a Administrátorům VZP systém umožní objednávku schválit, a to nejpozději do 12. prosince). Dodavatel poté vynuluje roční finanční limity (rozpočet) nákladových středisek. Objednávky, které budou v systému po 12. prosinci a nebudou schválené, musí dodavatel zrušit.
- Tvůrce objednávky (i Administrátor VZP) musí mít k dispozici informaci (nejlépe jako funkci eshopu), v jaké fázi (stavu) jeho objednávka je, tj. např. ještě neschválena, schválena Žadatelem, schválena Žadatelem i Schvalovatelem, odeslána dodavateli k vyřízení, zamítnuta, kým (jmenovitě) schválena/zamítnuta a kdy (den + čas), atd.
- dodavatel zajistí (nejlépe jako funkci eshopu) pro Žadatele a Schvalovatele monitoring – sledování čerpání v rámci NS, přehled jimi schválených objednávek, včetně funkce vyhledávání.
- pro Administrátory VZP je třeba zřídit (nejlépe jako funkci eshopu) supervizorský přístup, tj. zajistit možnost vyhledávat veškeré objednávky a schvalování, podávat informace zaměstnancům o stavu jejich objednávek apod., a v určitých případech i schvalovat požadavky pro vybrané zaměstnance nebo za nepřítomné Žadatele či Schvalovatele (v případech dovolené či nemoci).
- přihlašovací údaje odešle dodavatel jednotlivým zaměstnancům VZP (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP) emailem. Textace tohoto emailu bude zaslána dodavateli po podpisu Rámcové dohody Zástupcem odběratele.

- přihlašovací údaje k obecným účtům zašle dodavatel příslušným nadřízeným zaměstnancům, (tj. Žadatelům a Schvalovatelům). Znění loginu určí VZP. Existují 4 varianty adresátů emailu s přihlašovacími údaji (podle pozice v organizační struktuře). Tyto varianty budou zaslány po podpisu Rámcové dohody dodavateli.
- dodavatel připraví manuál postupu objednávání pro zaměstnance odběratele (objednávání, schvalování, administrace) včetně printscreenů.
- v některých případech může docházet k tomu, že může být dočasně táž osoba na místě Žadatele i Schvalovatele (např. z personálních důvodů). V takovém případě je nutné, aby této osobě nechodila objednávka ke schválení 2x, ale aby systému stačilo jedno schválení.
- Schvalovatelé a Administrátoři VZP budou uvedeni v Rámcové dohodě jako „osoby pověřené k zasílání objednávek“ (viz Příl. č. 5 Rámcové dohody)
- veškeré změny v objednávkovém systému, včetně těch vyžádaných odběratelem, provádí dodavatel bezplatně (veškeré náklady jsou zahrnuty v jednotkových cenách zboží).
- celkem se předpokládá účtů:
 - cca 50 pro Schvalovatele
 - cca 120 pro Žadatele
 - max. 5 pro Administrátory VZP
 - cca 140 obecných
 - cca 1 obecný účet pro prohlížení (bez možnosti objednávání)
- systém musí umožnit přístup z koncových stanic odběratele, na kterých je instalován OS Windows 7 32bit/Windows10 64/bit a internetový prohlížeč Internet Explorer verze 11 a vyšší a Google Chrome.