



74191/A/2019-SOV

Čj.: UZSVM/A/38933/2019-SOV

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH ŽIDLÍ, KŘESEL A DALŠÍHO SEDACÍHO NÁBYTKU

č. 98/2019

uzavřená mezi

1. Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

za níž jedná: Ing. Petr Kalina, MBA, náměstek pro Ekonomiku a informatiku

IČO: 69797111

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ATEX spol. s r.o.

se sídlem: Střední 1722/7, 500 08 Hradec Králové

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 2454

zastoupená: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČO: 47451203

DIČ: CZ47451203

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku

(dále jen „**Rámcová dohoda**“),

jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„Dodávka kancelářského sedacího nábytku pro resort MF“

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- A. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského sedacího nábytku pro resort MF“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2019-004375 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Dodavatel projevil zájem zajišťovat dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- C. Pokud se v této Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).
- D. Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Rámcové dohody, a že rozsah předmětu této Rámcové dohody bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

1 ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1 Účelem této Rámcové dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Rámcové dohody zajišťovány dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku pro Objednatele, a úprava platebních podmínek. Rámcová dohoda vymezuje všechny podmínky plnění ve smyslu ustanovení § 132, odst. 4 Zákona o zadávání veřejných zakázek ve spojení s ustanovením § 134 tohoto zákona.
- 1.2 Předmětem této Rámcové dohody je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Dodavatele v souladu s postupem uvedeným v čl. 2 Rámcové dohody k uzavření prováděcích smluv dle článku 1.3 Rámcové dohody (dále jen „**Dílčí smlouva**“ nebo „**Dílčí smlouvy**“), a tyto Dílčí smlouvy s ním následně uzavřít, a dále zakotvení závazku Dodavatele na základě výzvy Objednatele uzavřít Dílčí smlouvu v souladu s článkem 2 této Rámcové dohody.
- 1.3 Předmětem plnění Dílčích smluv je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas dodat Objednateli kancelářské židle, křesla nebo další sedací nábytek dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Rámcovou dohodou a příslušnou Dílčí smlouvou (dále jen „**Předmět plnění**“). Předmětem Dílčích smluv je dále závazek Dodavatele převést na Objednatele vlastnické právo k dodanému Předmětu plnění. Předmětem Dílčích smluv je zároveň závazek Objednatele za řádně dodaný Předmět plnění zaplatit Dodavateli cenu dle článku 4 této Rámcové dohody.

2 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 2.1 Poskytování Předmětu plnění bude probíhat od účinnosti této Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě jednotlivých Dílčích smluv uzavíraných mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody v souladu s ustanovením § 134 Zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. na základě písemné výzvy učiněné Objednatelem k poskytnutí Dodávky podepsané uznávaným elektronickým podpisem Odpovědné osoby Objednatele pro věci smluvní zaslané do datové schránky Dodavatele, která je návrhem na uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Návrh Dílčí smlouvy**“), a písemného potvrzení přijetí Návrhu Dílčí smlouvy opatřeného uznávaným elektronickým podpisem Odpovědné osoby Dodavatele pro věci smluvní zaslané do datové schránky Objednatele, jež je přijetím Návrhu Dílčí smlouvy (dále jen „**Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy**“). Vzor Návrhu Dílčí smlouvy tvoří Přílohu č. 4 této Rámcové dohody. Na základě Dílčí smlouvy se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli Předmět plnění dle specifikace v Dílčí smlouvě. Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy je učiněno okamžikem jeho doručení Objednateli.

- 2.2 Návrh Dílčí smlouvy musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:
- a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) odkaz na tuto Rámcovou dohodu (číslo v CES uvedené v záhlaví Rámcové dohody);
 - c) číslo jednací a PID Návrhu Dílčí smlouvy;
 - d) přesná specifikace požadované Dodávky dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele, včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody;
 - e) určení Místa dodání Dodávky;
 - f) požadovaný termín dodání, pokud je tento delší než lhůta uvedená v článku 2.6 Rámcové dohody (dále jen „**Termín dodání**“);
 - g) cenu vypočtenou v souladu s článkem 4 této Rámcové dohody;
 - h) kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání;
 - i) případné další požadavky na Dodávku;
 - j) jméno a podpis Odpovědné osoby Objednatele pro věci smluvní.
- 2.3 Dodavatel je povinen učinit Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy neprodleně po jejím doručení, nejpozději však do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne od jejího doručení Dodavateli, případně v téže lhůtě zaslat Objednateli žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Návrh Dílčí smlouvy nebude obsahovat náležitosti dle článku 2.2 Rámcové dohody.
- 2.4 Potvrzením Návrhu Dílčí smlouvy Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Dílčí smlouvy, a že nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje. Požádá-li Dodavatel o doplnění či upřesnění údajů z důvodu, že Návrh Dílčí smlouvy nebude vypracován v souladu s článkem 2.2 Rámcové dohody, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy a pro potvrzení doplněného či upřesněného Návrhu Dílčí smlouvy se použije obdobně postup podle tohoto článku. Dodavatel není oprávněn Návrh Dílčí smlouvy jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Dílčí smlouvy potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto článku. Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy ve smyslu článku 2.1 Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 2.5 Dodavatel bere na vědomí, že Dílčí smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 2.6 Dodavatel je povinen zajistit Objednateli požadovanou Dodávku ve lhůtě nejpozději 28 (dvaceti osmi) kalendářních dnů ode dne účinnosti Dílčí smlouvy, k níž se Dodávka vztahuje.
- 2.7 Na základě Dílčí smlouvy se Dodavatel zavazuje zajistit Objednateli požadovanou Dodávku v termínu uvedeném v článku 2.6 Rámcové dohody, popř. v Termínu dodání uvedeném v Dílčí smlouvě, dle specifikace v Dílčí smlouvě a v souladu s Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou.
- 2.8 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Rámcové dohody povinnost činit Návrhy Dílčí smlouvy. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakéhokoliv Návrhu Dílčí smlouvy v souvislosti s touto Rámcovou dohodou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.
- 2.9 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3 DODACÍ PODMÍNKY

- 3.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele, popř. jinou kontaktní osobou Objednatele určené v příslušném Návrhu Dílčí smlouvy, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list

bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.

- 3.2 Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), označení Místa dodání, přesnou specifikaci příslušné Dodávky dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele, včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 3, termín dodání Dodávky. Vzor Dodacího listu tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody jako její Příloha č. 5.
- 3.3 Převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, má se za to, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu, včetně lhůty k jejich odstranění. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatel na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději ve lhůtě uvedené v Dodacím listu. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 3.4 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatel i Dodavatel s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Rámcové dohody a Dílčí smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na Termín dodání uvedený v Dílčí smlouvě nebo na termín dle článku 2.6 Rámcové dohody.
- 3.5 Objednatel nabývá vlastnického práva podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky oběma Smluvními stranami bez ohledu na případné výhrady Objednatel. Přechod nebezpečí škody na Dodávce se řídí ustanovením § 2121 Občanského zákoníku.
- 3.6 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatel uvedená v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“). Konkrétní Místa dodání uvede Objednatel v příslušném Návrhu Dílčí smlouvy.
- 3.7 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud nebude v příslušném Návrhu Dílčí smlouvy specifikováno jinak.
- 3.8 Dodavatel je povinen složit (včetně provedení případné montáže) příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Objednatel. Dodavatel je zároveň povinen dbát v Místě dodání i jeho bezprostředním okolí na čistotu a pořádek a veškeré odpadní hmoty a obaly vzniklé při složení a montáži Dodávky z Místa dodání odvézt a zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje zajistit Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (včetně všech příloh) a Dílčími smlouvami (včetně všech eventuálních příloh), jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Rámcové dohody (včetně příloh). V případě rozporu Dílčích smluv (včetně příloh) a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení Dílčích smluv. V případě rozporu příloh a smluv mají přednost ustanovení smluv.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek, jsou tvořeny součinem jednotkových cen jednotlivých položek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku specifikovaného v Příloze č. 3 této Rámcové dohody a počtem požadovaných kusů těchto položek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatel, jež tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody jako jeho Příloha č. 1 (dále jen „**Nabídkový list**“).
- 4.2 Jednotkové ceny jednotlivých položek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku specifikovaných v Příloze č. 3 této Rámcové dohody jsou uvedeny v Nabídkovém listu (dále jen „**Jednotkové ceny**“) a zahrnují veškeré náklady Dodavatel nezbytné k řádnému zajišťování

Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně montáže, dopravy do příslušného Místa dodání, převodu vlastnického práva apod.). Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Rámcové dohody a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Rámcové dohody. Změny výše Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné.

- 4.3 K Jednotkovým cenám bude v případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že celková cena dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 9 800 000 Kč (slovy: devět milionů osm set tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 4.5 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté Dodávce Objednateli potvrzené podpisy Oprávněných osob Objednatele a Dodavatele na Dodacím listu. Kopie Dodacího listu bez výhrad bude přílohou Faktury.
- 4.6 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
 - a) číslo této Rámcové dohody (číslo v CES), číslo jednací Návrhu Dílčí smlouvy a datum uzavření Dílčí smlouvy;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen, množství a data dodaného zboží a data dodání Dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Rámcové dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Rámcové dohody;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH.
- 4.7 Dodavatel bude Faktury doručovat ve formátu PDF do datové schránky Objednatele (ID: 96vaa2e) nebo v listinné podobě na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody, popř. do řádně oznámené datové schránky či na adresu oznámenou postupem dle této Rámcové dohody.
- 4.8 Splatnost řádně vystavené Faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 4.9 Objednatel má právo Fakturu Dodavateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na Faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li příloha. Ode dne doručení opravené Faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 (třiceti) kalendářních dnů.
- 4.10 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 4.11 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 4.12 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 4.13 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

- 4.14 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

5 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Objednatel je povinen:

- a) dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek (dále jen „**Pracovníci Dodavatele**“), případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází konkrétní Místo dodání;
- b) poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včasně zajišťovat Dodávky, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k zajištění Dodávek, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.

5.2 Dodavatel je povinen:

- a) nejpozději ke dni účinnosti této Rámcové dohody doložit jmenný seznam všech Pracovníků Dodavatele a u těchto Pracovníků Dodavatele doložit údaje požadované Objednatel, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu Pracovníků Dodavatele do jednotlivých Míst dodání, přičemž Dodavatel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků Dodavatele osobně, na CD či zaslat do datové schránky Objednatele (ID: 96vaa2e); Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nepřijímá jmenný seznam pracovníků Dodavatele v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;
- b) zajišťovat Dodávky dle této Rámcové dohody a Dílčích smluv svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče;
- c) zajistit Dodávky s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům a opatřit Dodávky pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský sedací nábytek) v obchodním styku obvyklý;
- d) při zajišťování Dodávek respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v jednotlivých Místech dodání;
- e) neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
- f) bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení;
- g) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH);
- h) uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek;
- i) nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby

Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku; poddodavatelem se pro účely této Rámcové dohody vždy rozumí i osoba, od které Dodavatel nakoupí kancelářský sedací nábytek následně dodaný Objednateli.

6 ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle této Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích smluv. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Dílčí smlouvě, podle technických vlastností specifikovaných v Přílohách č. 3 a č. 7 této Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 6.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 6.1 této Rámcové dohody, jedná se o vady plnění. O vadu plnění se také jedná, má-li Dodávka horší vlastnosti než vzorek nabízeného zboží, který Dodavatel předložil v Zadávacím řízení nebo při změně zboží. Dodavatel odpovídá za vady, kterou má Dodávka v době předání nebo které vzniknou v průběhu záruční doby.
- 6.3 Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku se záruční dobou minimálně v délce 24 (dvaceti čtyř) měsíců, pokud není v Příloze č. 3 této Rámcové dohody u konkrétní položky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku stanovena záruční doba delší (dále jen „**Záruční doba**“). Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí bezvadné Dodávky nebo její části, tj. od podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad.
- 6.4 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Dodavatele kdykoliv během Záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany sjednávají, že převzetím jednotlivých Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 6.5 V případě vady v dodaných Dodávkách je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „**Oznámení**“) učiní Oprávněná osoba Objednatele na e-mailovou adresu Odpovědné osoby Dodavatele nebo do datové schránky Dodavatele. Oznámení bude obsahovat informace o zjištěných vadách a termín pro jejich odstranění.
- 6.6 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději následující pracovní den po obdržení Oznámení na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Objednatele a tímto se má za to, že Dodavatel s obsahem Oznámení souhlasí, nepotřebuje jeho doplnění či upřesnění a vytknuté vady akceptuje.
- 6.7 Pokud Dodavatel Oznámení ve stanoveném termínu nepotvrdí, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 6.8 Dodavatel je povinen zahájit odstraňování reklamovaných vad neprodleně po potvrzení doručení Oznámení, nejpozději však do 2 (dvou) pracovních dnů od doručení tohoto Oznámení, případně od okamžiku vzniku fikce takového doručení dle předcházejícího odstavce. Dodavatel je zároveň povinen reklamované vady odstranit do termínu uvedeného v Oznámení dle článku 6.5 Rámcové dohody, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.9 Pokud Objednatel nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se Záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 6.10 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Příloh č. 3 a č. 7 této Rámcové dohody, kontrolu dodržování práv a povinností z této Rámcové dohody, jakož i z jednotlivých Dílčích smluv. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 6.11 Ustanoveními tohoto článku Rámcové dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

7 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 7.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného na e-mailovou adresu Odpovědné osoby Dodavatele nebo do datové schránky Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.3 Jakékoliv škody z plnění této Rámcové dohody vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.
- 7.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Míst dodání pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 7.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

8 POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 8.2 této Rámcové dohody (dále jen „**Pojištění**“).
- 8.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých).
- 8.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody.
- 8.4 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat.

9 MLČENLIVOST

- 9.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám informace důvěrné povahy (dále jen „**Informace důvěrné povahy**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Informace důvěrné povahy se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatелеm v souvislosti s plněním této Rámcové dohody a Dílčích smluv (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody a Dílčích smluv zveřejňovaném dle článku 13.5 nebo článku 2.5 této Rámcové dohody);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatелеm označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 9.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření této Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 9.3 Jako s Informacemi důvěrné povahy musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 9.1 této Rámcové dohody, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Rámcové dohody a Dílčích smluv.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje, že Informace důvěrné povahy užije pouze za účelem plnění této Rámcové dohody a Dílčích smluv. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 9.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Informacemi důvěrné povahy seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.

10 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 10.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 6 této Rámcové dohody.
- 10.2 Údaje podle článku 10.1 této Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 (patnácti) kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).
- 10.3 Po vyčerpání 80% předpokládaného finančního objemu Maximální souhrnné ceny dle článku 4.4 této Rámcové dohody je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Objednateli do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.
- 10.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu verejne.zakazky@mfc.cz.

11 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 11.1 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy dle článku 2.3 této Rámcové dohody nebo lhůtu pro žádost o doplnění či upřesnění Návrhu Dílčí smlouvy dle článku 2.3 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.2 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu dodání stanovenou v článku 2.6 Rámcové dohody ve vztahu k příslušné Dílčí smlouvě, popř. lhůtu dodání stanovenou v příslušné Dílčí smlouvě je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení s řádným dodáním Dodávky.

- 11.3 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 4.13 této Rámcové dohody týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.4 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě dle článku 6.6 (ve vztahu k potvrzení doručení Oznámení) nebo článku 6.8 Rámcové dohody (ve vztahu k termínu odstranění vad), Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.5 V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 10 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.6 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 9 této Rámcové dohody nebo povinnost dle článku 13.10 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.7 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.8 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z příslušné Dílčí smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 11.9 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.

12 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A DÍLČÍCH SMLUV A JEJICH UKONČENÍ

- 12.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 12.2 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 48 (čtyřiceti osmi) měsíců ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle článku 4.4 této Rámcové dohody, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 12.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Rámcovou dohodu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Rámcové dohody dnem uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 3 (tři) kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně;
 - c) písemným odstoupením od Rámcové dohody za podmínek stanovených v tomto článku 12 této Rámcové dohody.
- 12.4 Platnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Dílčí smlouvy.

- 12.5 Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody a Dílčích smluv odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 12.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než třikrát nedodrží lhůtu pro Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy či bude v prodlení s Potvrzením Návrhu Dílčí smlouvy více než 20 (dvacet) kalendářních dnů;
 - b) Dodavatel více než třikrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Místa dodání;
 - c) Dodavatel více než třikrát neodstraní reklamované vady Dodávky ani v dodatečně stanovené lhůtě stanovené Objednatelem;
 - d) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - e) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí druhé porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.
- 12.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od Dílčí smlouvy též v případě, že Dodavatel nezajistí Dodávku v Termínu dodání dle konkrétní Dílčí smlouvy nebo v termínu dle článku 2.6 Rámcové dohody, ledaže by prodlení Dodavatele bylo zaviněno porušením Dílčí smlouvy nebo Rámcové dohody ze strany Objednatele.
- 12.8 Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou Faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 12.9 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, jakož i Dílčích smluv v následujících případech:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 12.10 Nastane-li některý z případů uvedených v článku 12.9 písm. a) až c) této Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od této Rámcové dohody a Dílčích smluv. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 12.11 Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle této Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu této Rámcové dohody v následujícím roce.
- 12.12 Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích smluv takové výše, že zamýšlený Návrh Dílčí smlouvy není možné realizovat bez překročení Maximální souhrnné ceny, a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení této Maximální souhrnné ceny, má Objednatel i Dodavatel právo od této Rámcové dohody odstoupit. Odstoupení od Rámcové dohody nastává s účinky oznámení druhé Smluvní straně.

- 12.13 Odstoupení od této Rámcové dohody, jakož i od Dílčí smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy bylo doručeno 5. (pátým) kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 12.14 Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy. V případě odstoupení od Rámcové dohody zůstávají Dílčí smlouvy uzavřené do účinnosti odstoupení tímto odstoupením nedotčeny.
- 12.15 Jsou-li splněny podmínky dle ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku, Objednatel může od Dílčí smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený Dílčí smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od konkrétní Dílčí smlouvy.
- 12.16 Ukončením této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody či Dílčích smluv.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Rámcové dohody a Dílčích smluv musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v této Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel: Česká republika-Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Adresa: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
k rukám Oprávněné osoby Objednatele
E-mail: podatelna@uzsvm.cz
ID datové schránky: 96vaa2e

Dodavatel: ATEX spol. s r.o.
Adresa: Střední 1722/7, 500 08 Hradec Králové
k rukám Oprávněné osoby Dodavatele
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Datová schránka: vduny4u

- 13.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Rámcové dohodě nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se této Rámcové dohody a Dílčích smluv, není-li v této Rámcové dohodě nebo Dílčích smlouvách stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. V případě, že má

Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

a) Oprávněnými osobami Objednatele (a zároveň Odpovědnými osobami pro věci smluvní) jsou:

Územní pracoviště (ÚP):	Číslo účtu ÚP:	Oprávněná osoba:	Telefon/Mobil:	E-mail:
ÚP Praha	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Střední Čechy	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Č. Budějovice	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Brno	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Ostrava	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Hradec Králové	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Ústí n. Labem	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Plzeň	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

XX

- 13.4 Ke změně nebo zrušení této Rámcové dohody a Dílčích smluv je za Objednatele oprávněn Ing. Petr Kalina, MBA, náměstek pro Ekonomiku a informatiku a dále osoby pověřené. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Rámcové dohody a Dílčích smluv je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 13.5 Dodavatel prohlašuje, že tato Rámcová dohoda, jakož i její text a přílohy, a Dílčí smlouvy neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.
- 13.6 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně prostřednictvím datové schránky oznámit druhé Smluvní straně.
- 13.7 K nahrazení, případně jiné změně zboží specifikovaného v Příloze č. 3 Rámcové dohody může dojít pouze písemně při dodržení technických požadavků na zboží a při dodržení jednotkové ceny zboží dle této Rámcové dohody. Nahrazení anebo změnu zboží je možné provést pouze s písemným souhlasem Objednatele, a to na základě odůvodněné žádosti Dodavatele doručené Objednateli. Písemný souhlas dle předchozí věty je oprávněna za Objednatele udělit její Odpovědná osoba pro věci smluvní. Objednatel je oprávněn podmínit svůj písemný souhlas tím, že Dodavatel nejprve předá vzorek plnění, který Dodavatel posoudí jako vyhovující. Pro posouzení vzorku plnění se použije přiměřeně čl. 18 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 13.8 Stane-li se kterékoli ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

- 13.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 13.10 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou dohodu nebo Dílčí smlouvy, jednotlivý závazek z Rámcové dohody nebo Dílčích smluv ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Dílčími smlouvami na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv.
- 13.11 Tato Rámcová dohoda, jakož i Dílčí smlouvy se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Rámcová dohoda, jakož i Dílčí smlouvy se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi.
- 13.12 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo spory o existenci této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 13.13 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 13.14 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Nabídkový list;
 - Příloha č. 2 – Seznam Míst dodání
 - Příloha č. 3 – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele
 - Příloha č. 4 – Návrh Dílčí smlouvy (vzor);
 - Příloha č. 5 – Dodací list (vzor);
 - Příloha č. 6 – Statistický výkaz plnění (vzor);
 - Příloha č. 7 – Technické podmínky a environmentální požadavky Objednatele (zadavatele)
- 13.15 Změny nebo doplňky této Rámcové dohody včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 13.16 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v 1 (jednom) vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Rámcové dohody si ji přečetly, že tato Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Ing. Petr Kalina, MBA
náměstek pro Ekonomiku a informatiku
elektronicky podepsáno

XXXXXXXXXXXXX
jednatel
elektronicky podepsáno

č. 1
Nabídkový list

Poř. číslo	Označení dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky	Typ produktu (název)	Jednotková cena bez DPH
1	kancelářská židle REFERENT 120 KG	York síť	3422,00 Kč
2	kancelářská židle REFERENT 150 KG	York síť	3422,00 Kč
3	kancelářská židle MANAŽER 120 KG	York síť	3422,00 Kč
4	kancelářská židle MANAŽER 150 KG	York síť	3422,00 Kč
15	Jednací židle úroveň 1 - s područkami (potahová látka) - vzor 2	Bela	804,00 Kč
18	jednací židle úroveň 2- bez područek (potahová látka) - vzor 2	Bela	737,00 Kč
23	jednací židle (jídelní) - vzor 1	Lilly	1452,00 Kč

Příloha č. 2
Seznam míst dodání

Poř. č.	Název	Město	Ulice a číslo
1	Ústředí/Územní pracoviště Praha	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42
2	Územní pracoviště Střední Čechy	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42
3	Odloučené pracoviště (OP) Benešov	Benešov	Poštovní 2079
4	OP Beroun	Beroun	Politických vězňů 20
5	OP Kladno	Kladno	nám. 17. listopadu 2840
6	OP Kolín	Kolín I	Karlovo nám. 45
7	OP Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	V. Klementa 467
8	OP Příbram	Příbram	nám. T.G.M. 145
9	Územní pracoviště České Budějovice	České Budějovice	Prokišova ul. 1202/5
10	OP Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec	Na Hradbách 43/I
11	OP Strakonice	Strakonice	Velké náměstí 216
12	OP Tábor	Tábor	Roháčova ulice 2614
13	OP Pelhřimov	Pelhřimov	Pražská 127
14	referát Písek	Písek	Otakara Ševčíka 1943
15	referát Prachatice	Prachatice	Hradební 435-6
16	Územní pracoviště Plzeň	Plzeň	Radobyčická 14
17	ÚP Plzeň - pracoviště Rokycany	Rokycany	Svaz bojovníků za svobodu 68
18	OP Karlovy Vary	Karlovy Vary	Závodu míru 725/16
19	OP Karlovy Vary - pracoviště Cheb	Cheb	Evropská ul. 1605/8
20	OP Domažlice	Domažlice	Paroubkova 228
21	OP Domažlice - pracoviště Tachov	Tachov	T. G. Masaryka 1326
22	OP Klatovy	Klatovy	Randova 167
23	Územní pracoviště Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Mírové náměstí 36
24	OP Česká Lípa	Česká Lípa	Děčínská 389
25	OP Chomutov	Chomutov	T. G. Masaryka 1744
26	OP Liberec	Liberec	nám. Dr. E. Beneše 26
27	OP Litoměřice	Litoměřice	Na Valech 525/12
28	OP Louny	Louny	Pod Nemocnicí 2381
29	OP Teplice	Teplice	Husitská 1071/2
30	Územní pracoviště Hradec Králové	Hradec Králové	Horova 180
31	OP Jičín	Jičín	Denisova 1073
32	OP Náchod	Náchod	Raisova 2055
33	OP Pardubice	Pardubice	Jiráskova 20
34	OP Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1476
35	OP Semily	Semily	Bítouchovská 1

36	OP Svitavy	Svitavy	Milady Horákové 366/6
37	OP Trutnov	Trutnov	Horská 5
38	OP Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	Smetanova 43/1
39	OP Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Štáflova 2003
40	Územní pracoviště Brno	Brno	Příkop 11
41	OP Břeclav	Břeclav	nám. T. G. Masaryka 42/3
42	OP Hodonín	Hodonín	Štefánikova 28
43	OP Jihlava	Jihlava	Tolstého 15
44	OP Prostějov	Prostějov	Rejskova 28
45	OP Vyškov	Vyškov	Masarykovo náměstí 165/16
46	OP Znojmo	Znojmo	Rudoleckého 21
47	OP Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	Dr. Drože 1686/26
48	OP Kroměříž	Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22
49	OP Zlín	Zlín	tř. T. Bati 3792
50	OP Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Svatováclavská 568
51	Územní pracoviště Ostrava	Ostrava-Radvanice	Lihovarská 1335/9
52	OP Frýdek-Místek	Frýdek-Místek	Komenského 447
53	OP Šumperk	Šumperk	M. R. Štefánika 20
54	OP Nový Jičín	Nový Jičín	Husova 1079/11
55	OP Vsetín	Vsetín	Pod Vršky 27
56	OP Opava	Opava	Praskova 194/11
57	OP Olomouc	Olomouc	Jeremenkova 1263/17
58	OP Přerov	Přerov	Bajákova 16
59	referát Jeseník	Jeseník	Lipovská 125

Příloha č. 3
Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele

1. Kancelářská židle REFERENT 120 KG

Typ produktu (název): York síť		dodavatel vyplní ANO, nebo uvede číselný údaj skutečných parametrů
ilustrační znázornění požadovaného zboží	zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.)	
		
Výrobce: ALBA CR s.r.o.		
podnož	min. pěticípý kříž z odolné hliníkové slitiny s rovnými paprsky	ano
	max. průměr podnože 660 mm	640 mm
	povrchová úprava lesklý chrom	ano
	kolečka pro měkké nebo tvrdé povrchy (bude určeno při objednávce)	ano
	kovový píst	ano
mechanismus	nosnost min. 120 kg (součástí nabídky bude kopie certifikátu ze zkušebny)	ano
	nastavení výšky sedáku v rozmezí min. 100 mm	ano
	nastavení sklonu sedáku min. 4°	ano
	nastavení sklonu opěraku min. 18°	ano
	blokové nastavení ve výchozí pozici (aretace)	ano
sedák	posun sedáku vodorovně vpřed o min. 70 mm	ano
	polstrovaný sedák z polyuretanové pěny min. 60 kg/m ³ s plastovou základnou	ano
	v přední straně pro nohy zaoblený a snížený pro pohodlnější ergonomické sezení, síla sedáku min. 50 mm o půdorysném průměru tvaru obdélníku se zaoblenými rohy	ano
	čalounění potahem s hodnotou odolnosti proti otěru min. 110 000 cyklů	200000 cyklů
	splňující EN 1021-1 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj doutnající cigareta), EN 1021-2 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj plamen zápalky)	ano
	gramáž tkaniny min 450 g/m ²	500g/m2
	stálobarevnost látky min. 7 stupeň dle ČSN EN ISO 105-B02 (při využití modré stupnice)	ano
	čalounění bude sešito z části sedací obrubové a spojeno pod hranou sedu	ano
zakoření čalounění bude zakryto a bude chráněno před mechanickým opotřebením		ano

opěrka	ergonomicky tvarovaný z odolného plastu se zaoblenými rohy, v dolní části napojený na mechanismus ovládání s výškově stavitelnou bederní opěrkou	ano
	pokrytý měkčenou prodyšnou síťovinou	ano
	nastavení bederní opěrky v rozsahu min. 60 mm	ano
	opěrka hlavy nastavitelná výškově i ve směru dopředu a vzad	ano
	područky plastové obdélního půdorysného tvaru se zaoblenými hranami	ano
	výškově nastavitelné v rozsahu min. 100 mm	ano
	nastavitelné do strany min. 30 mm s posunem vpřed a vzad	ano
rozměry	šířka včetně područek max. 750 mm	ano
	celková výška max. 1350 mm	ano
	hmotnost max. 20 kg (smontované a vybalené židle)	ano
barva	černá	ano
	tmavě šedá	ano
záruka	min. 60 měsíců	ano

2. Kancelářská židle REFERENT 150 KG

Typ produktu (název): York síť		vypíšte ANO, nebo číselný údaj skutečných parametrů
ilustrační znázornění požadovaného zboží		
zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.)		
		
Výrobce: ALBA CR s.r.o.		
podnož	min. pěticípý kříž z odolné hliníkové slitiny s rovnými paprsky	ano
	max. průměr podnože 660 mm	640 mm
	povrchová úprava lesklý chrom	ano
	kolečka pro měkké nebo tvrdé povrchy (bude určeno při objednávce)	ano
	kovový píst	ano
	nosnost min. 150 kg (součástí nabídky bude kopie certifikátu ze zkušebny)	ano
mechanismus	nastavení výšky sedáku v rozmezí min. 100 mm	ano
	nastavení sklonu sedáku min. 4°	ano
	nastavení sklonu opěráku min. 18°	ano
	blokové nastavení ve výchozí pozici (aretace)	ano
	posun sedáku vodorovně vpřed o min. 70 mm	ano
	polstrovaný sedák z polyuretanové pěny min. 60 kg/m³ s plastovou základnou	ano
	v přední straně pro nohy zaoblený a snížený pro pohodlnější ergonomické sezení, síla sedáku min. 30 mm o půdorysném průměru tvaru obdélníku se zaoblenými rohy	ano
	čalounění potahem s hodnotou odolnosti proti otěru min. 110 000 cyklů	200000 cyklů

sedák	spĺňujúci EN 1021-1 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj doutnající cigareta), EN 1021-2 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj plamen zápalky)	ano
	gramáž tkaniny min 430 g/m ²	500g/m2
	stálobarevnost látky min. 7 stupeň dle ČSN EN ISO 105-B02 (při využití modré stupnice)	ano
	čalounění bude sešito z části sedací obručové a spojeno pod hranou sedu	ano
	zakončení čalounění bude zakryto a bude chráněno před mechanickým opotřebením	ano
opěrák	ergonomicky tvarovaný z odolného plastu se zaoblenými rohy, v dolní části napojený na mechanismus ovládání s výškově stavitelnou bederní opěrkou	ano
	pokrytý měkčenou prodyšnou síťovinou	ano
	nastavení bederní opěrky v rozsahu min. 60 mm	ano
	opěrka hlavy nastavitelná výškově i ve směru dopředu a vzad	ano
	područky plastové obdélného půdorysného tvaru se zaoblenými hranami	ano
rozměry	výškově nastavitelné v rozsahu min. 100 mm	ano
	nastavitelné do strany min. 30 mm s posunem vpřed a vzad	ano
	šířka včetně područek max. 750 mm	ano
barva	celková výška max. 1350 mm	ano
	hmotnost max. 20 kg (smontované a vybalené židli)	ano
záruka	černá	ano
	tmavě šedá	ano
	min. 60 měsíců	ano

3. Kancelářská židle MANAŽER 120 KG

Typ produktu (název): York síť		vypíšte ANO, nebo číselný údaj skutečných parametrů
ilustrační znázornění požadovaného zboží		
 		
zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.)		
Výrobce: ALBA CR s.r.o.		
podnož	min. pěticípý kříž z odolné hliníkové slitiny s rovnými paprsky	ano
	max. průměr podnože 660 mm	640 mm
	povrchová úprava lesklý chrom	ano
	kolečka pro měkké nebo tvrdé povrchy (bude určeno při objednávce)	ano
	kovový píst	ano
nos	nosnost min. 120 kg (součástí nabídky bude kopie certifikátu ze zkoušky)	ano
	nastavení výšky sedáku v rozmezí min. 100 mm	ano
	nastavení sklonu sedáku min. 10° nahoru a 3° dolu	ano

mechanika	nastavení sklonu opěrky min. 25° vzad a 3° vpřed	ano
	blokové nastavení min. ve 3 polohách	ano
	posun sedáku vodorovně vpřed o min. 70 mm	ano
sedák	polstrovaný sedák z polyuretanové pěny min. 60 kg/m ³ s plastovou základnou	ano
	v přední straně pro nohy zaoblený a snížený pro pohodlnější ergonomické sezení, síla sedáku min. 30 mm o půdorysném průměru tvaru obdélníku se zaoblenými rohy	ano
	čalounění potahem s hodnotou odolnosti proti otěru min. 110 000 cyklů	200000 cyklů
	splňující EN 1021-1 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj doutnající cigareta), EN 1021-2 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj plamen zápalky)	ano
	gramáž tkaniny min 450 g/m ²	300g/m2
	stálobarevnost látky min. 7 stupeň dle ČSN EN ISO 105-B02 (při využití modré stupnice)	ano
	čalounění bude sešito z části sedací obrubové a spojeno pod hranou sedu	ano
opěrka	zakončení čalounění bude zakryto a bude chráněno před mechanickým opotřebením	ano
	ergonomicky tvarovaný z odolného plastu se zaoblenými rohy, z 1 nebo 2 samostatných dílů v dolní části napojený na mechanismus ovládání s výškově stavitelnou bederní opěrkou	ano
	pokrytý měkčenou prodyšnou síťovinou	ano
	nastavení bederní opěrky v rozsahu min. 60 mm	ano
	opěrka hlavy nastavitelná výškově i ve směru dopředu a vzad	ano
	područky plastové obdélného půdorysného tvaru se zaoblenými hranami	ano
	područky výškově nastavitelné v rozsahu min. 100 mm	ano
	područky nastavitelné do strany min. 30 mm s posunem vpřed a vzad	ano
rameno	šířka včetně područek max. 750 mm	ano
	celková výška max. 1350 mm	ano
	hmotnost max. 20 kg (smontované a vybalené židli)	ano
barva	černá	ano
	tmavě šedá	ano
záruka	min. 60 měsíců	ano

4. Kancelářská židle MANAŽER 150 KG

Typ produktu (název): York síť		vypíšte ANO, nebo číselný údaj skutečných parametrů
ilustrační znázornění požadovaného zboží	zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.)	
		

Výrobce: ALBA CR s.r.o.		
podnož	min. pěticípý kříž z odolné hliníkové slitiny s rovnými paprsky	ano
	max. průměr podnože 660 mm	640 mm
	povrchová úprava lesklý chrom	ano
	kolečka pro měkké nebo tvrdé povrchy (bude určeno při objednávce)	ano
	kovový píst	ano
mechanismus	nosnost min. 150 kg (součástí nabídky bude kopie certifikátu ze zkoušky)	ano
	nastavení výšky sedáku v rozmezí min. 100 mm	ano
	nastavení sklonu sedáku min. 10° nahoru a 3° dolů	ano
	nastavení sklonu opěrku min. 25° vzad a 3° vpřed	ano
	blokové nastavení min. ve 3 polohách	ano
sedák	posun sedáku vodorovně vpřed o min. 70 mm	ano
	polstrovaný sedák z polyuretanové pěny min. 60 kg/m ³ s plastovou základnou	ano
	v přední straně pro nohy zaoblený a snížený pro pohodlnější ergonomické sezení, síla sedáku min. 50 mm o půdorysném průměru tvaru obdélníku se zaoblenými rohy	ano
	čalounění potahem s hodnotou odolnosti proti otěru min. 110 000 cyklů	200000 cyklů
	spínající EN 1021-1 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj doutnající cigareta), EN 1021-2 (Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - zdroj plamen zápalky)	ano
	gramáž tkaniny min 450 g/m ²	500g/m ²
	stálobarevnost látky min. 7 stupeň dle ČSN EN ISO 105-B02 (při využití modré stupnice)	ano
	čalounění bude sešito z části sedací obrubové a spojeno pod hranou sedu	ano
	zakončení čalounění bude zakryto a bude chráněno před mechanickým opotřebením	ano
opěrk	ergonomicky tvarovaný z odolného plastu se zaoblenými rohy, z 1 nebo 2 samostatných dílů v dolní části napojený na mechanismus ovládání s výškově stavitelnou bederní opěrkou	ano
	pokrytý měkčenou prodyšnou síťovinou	ano
	nastavení bederní opěrky v rozsahu min. 60 mm	ano
	opěrka hlavy nastavitelná výškově i ve směru dopředu a vzad	ano
	područky plastové obdélního půdorysného tvaru se zaoblenými hranami	ano
	područky výškově nastavitelné v rozsahu min. 100 mm	ano
	područky nastavitelné do strany min. 30 mm s posunem vpřed a vzad	ano
raměny	šířka včetně područek max. 750 mm	ano
	celková výška max. 1350 mm	ano
	hmotnost max. 20 kg (smontované a vybalené židli)	ano
barva	černá	ano
	tmavě šedá	ano
záruka	min. 60 měsíců	ano

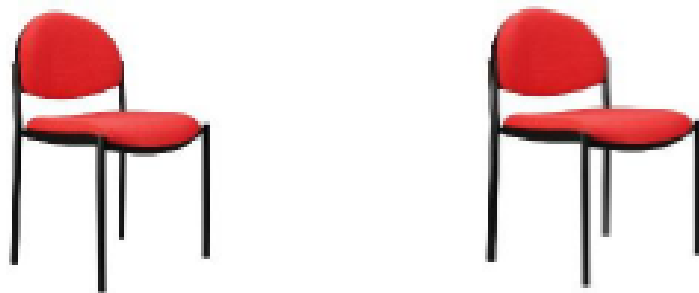
15. Jednací židle - úroveň 1 - s područkami (potahová látka) - vzor 2

Typ produktu (název): Bela		dodavatel vyplní ANO, nebo uvede číselný údaj skutečných parametrů
ilustrační znázornění požadovaného zboží	zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.) 	
Výrobce: ALBA CR s.r.o.		
podnož	ocelový lakovaný čtyřnohý trubkový profil min. o průměru 25 x 1,5 mm	ano
	stohovatelná min. 5 ks	ano
	područky jsou součástí kovové konstrukce, pevně uchycené k rámu židle a k opěráku, které jsou součástí konstrukce (bez ostrých hran)	ano
	stohovatelná min. 5 ks	ano
	ochrana rámu proti oděru při stohování	ano
	plastové kluzáky bez ostrých hran	ano
	nosnost min. 120 kg (součástí nabídky bude kopie certifikátu ze zkušebny)	ano
sedák a opěrák	ergonomicky tvarované	ano
	výška sedáku min. 45 cm	ano
	sedák se zaoblenou přední hranou	ano
	spodní strana sedáku krytá plastem	ano
	zadní strana opěráku krytá plastem nebo čalouněná v barvě zbývajícího potahu	plast
	s područkami, které jsou součástí konstrukce (bez ostrých hran)	ano
	potahová látka ze 100 % polyesteru se stupněm odolnosti proti prodření min. 100.000 cyklů	150000 cyklů
	stálost potahové látky ve světle min. 6 stupeň	ano
	stálost potahové látky při tření za sucha min. 4 stupeň	ano
	stálost potahové látky při tření za vlhka min. 4 stupeň	ano
materiál splňující požadavky požární ochrany	ano	

barva	RAL 9005 - černá, RAL 7015 - šedá, RAL 5010 - modrá, RAL 3020 - červená, RAL 6026 - zelená	ano
splnění normy	ČSN EN 1021-1 - Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - část 1: Zdroj zapálení - doutnající cigareta	ano
	ČSN EN 1021-2 - Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - část 2: Zdroj zapálení - ekvivalent plamene zápalky	ano
	ČSN 91 0015 - Čalouněný nábytek	ano
záruka	min. 36 měsíců	ano

18. Jednáci židle - úroveň 2 - bez područek (potahová látka) - vzor 2

Typ produktu (název): Bela	
----------------------------	--

ilustrační znázornění požadovaného zboží		zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.)		dodavatel vyplní ANO nebo uvede číselný údaj skutečných parametrů
				
Výrobce: ALBA CR s.r.o.				
podnoží	ocelový lakovaný čtyřnohý trubkový profil min. o průměru 25 x 1,5 mm			ano
	stohovatelná min. 3 ks			ano
	ochrana rámu proti oděru při stohování			ano
	bez područek			ano
	plastové kluzáky bez ostrých hran			ano
	nosnost min. na 120 kg (koučistí nabídky bude kopie certifikátu ze zkušebny)			ano
sedák a opěrák	ergonomicky tvarované			ano
	výška sedáku min. 45 cm			ano
	sedák se zaoblenou přední hranou			ano
	potahová látka ze 100 % polyesteru se stupněm odolnosti proti prodření min. 100.000 cyklů			150000 cyklů
	stálost potahové látky ve světle min. 6 stupeň			ano
	stálost potahové látky při tření za sucha min. 4 stupeň			ano
	stálost potahové látky při tření za vlhka min. 4 stupeň			ano
	spodní strana sedáku kryta plastem			ano
	zadní strana opěráku krytá plastem nebo čalouněná v barvě zbývajících potahu			plast
barva	materiál splňující požadavky požární ochrany			ano
	RAL 9005 - černá, RAL 7015 - šedá, RAL 5010 - modrá, RAL 3020 - červená, RAL 6026 - zelená			ano
splnění normy	ČSN EN 1021-1 - Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - část 1: Zdroj zapálení - doutnající cigareta			ano
	ČSN EN 1021-2 - Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku - část 2: Zdroj zapálení - ekvivalent plamene zápalky			ano
	ČSN 91 0015 - Čalouněný nábytek			ano
záruka	min. 36 měsíců			ano

23. Jednací židle (jídelní) - vzor 1

Typ produktu (název): Lilly	
ilustrační znázornění požadovaného zboží	zřetelné zobrazení nabízeného produktu (ilustrační fotografie, ilustrační kresba apod.)

		dodavatel vyplní ANO, nebo uvede číselný údaj skutečných parametrů
Výrobce: ALBA CR s.r.o.		
podnož	Kovový čtyřnohý trubkový profil min. o průměru 20 mm	ano
	povrchová úprava lesklý chrom	ano
	nohy nesmí přesahovat půdorys sedáku do bočních stran	ano
	protiskluzové plastové kryty na spodní straně podnože (na nohách)	ano
	ochrana rámu proti oděru při stohování	ano
	stohovatelná min. 7 ks	ano
	nosnost min. 130 kg (součástí nabídky bude ověřená kopie certifikátu ze zkušebny)	ano
sedák a opěrák	dřevěná skořepina z překližky s povrchovou úpravou HPL (vysokotlaký laminát) o tl. min. 0,7 mm	ano
	skořepina sedáku a opěráku z jednoho kusu	ano
	přední část sedáku zaoblena	ano
	skořepina přichycena ke konstrukci pomocí šroubů (ne vruty)	ano
barva	světlé dřevo (např. přírodní buk)	ano
	tmavé dřevo s výrazným fládrováním	ano
rozměry	celková výška max. 850 mm	ano
	výška sedáku nad zemí min. 450 mm	ano
	šíře sedáku min. 450 mm	ano
	hloubka sedáku min. 440 mm	ano
	hmotnost max. 6 kg	ano
záruka	min. 60 měsíců	ano

DÍLČÍ SMLOUVA

Č.

na dodávku kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku
(dále jen „Dílčí smlouva“)

uzavíraná v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením

§ 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“) mezi:

1. Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

za níž jedná: [Odpovědná osoba Objednatele pro věci smluvní ve smyslu čl. 13 odst. 13.3 písm. a) Smlouvy bude doplněna Objednatelem před podpisem konkrétní dílčí smlouvy]

IČO: 69797111

na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

2. ATEX spol. s r.o.

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem, oddíl C, vložka 2454

zastoupená: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČO: 47451203

DIČ: CZ47451203

na straně druhé (dále jen „Dodavatel“)

V souladu s článkem 2.1 Rámcové dohody na dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku, jež byla uzavřena mezi Objednatelem a Dodavatelem dne [●], č.: 98/2019 (dále jen „Rámcová dohoda“)

tímto objednáváme část Předmětu plnění v níže uvedeném rozsahu (dále jen „Dodávka“):

bude doplněna přesná specifikace požadované Dodávky dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele, včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody a ceny vypočtené v souladu s článkem 4 Rámcové dohody, např.:

Pořadové číslo	Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody	Požadovaná barva (RAL)	Jednotková cena bez DPH (v Kč)	Požadovaný počet kusů	Celková cena bez DPH (v Kč)	Celková cena včetně DPH (v Kč)
1	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	černá	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	5	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	[bude doplněno dle aktuální sazby DPH]
3	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	tmavě šedá	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	2	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	[bude doplněno dle aktuální sazby DPH]
18	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	---	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	10	[bude doplněno dle nabídky vybraného Dodavatele]	[bude doplněno dle aktuální sazby DPH]

Celková kupní cena		
--------------------	--	--

Požadované Místo dodání Dodávky:



např. Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2

Požadovaný termín dodání Dodávky:



např. dle článku 2.6 Rámcové dohody

např. 1. 6. 2019

Osoba přebírající Dodávku v Místě dodání: – jméno, telefon, e-mail]

Další požadavky na Dodávku:



Za Objednatele:

[Odpovědná osoba Objednatele pro
věci smluvní ve smyslu čl. 13 odst.
13.3 písm. a) Smlouvy bude doplněna
Objednatelům před podpisem
konkrétní dílčí smlouvy]

Dodavatel níže uvedeným elektronickým podpisem v souladu s článkem 2.4 a násl. Rámcové dohody souhlasí s výše uvedeným obsahem Dílčí smlouvy, nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.

Za Dodavatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 5
Dodací list (vzor)
DODACÍ LIST

Celkový počet stran: [●]

Místo dodání [●] – např. Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2

Dodavatel:

ATEX spol. s r.o.
sídlo: Střední 1722/7, 500 08 Hradec
Králové
IČO: 47451203
DIČ: CZ47451203

Objednatel:

Česká republika – Úřad pro zastupování
státu ve věcech majetkových
Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
IČO: 69797111

Předmět předání:

Předmětem předání je část Předmětu plnění podle článku 1.3 Rámcové dohody na dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku uzavřené dne [●], č.: 98/2019 (dále jen „Rámcová dohoda“), a to v rozsahu dle Dílčí smlouvy č. j. [●] ze dne [●] :

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody, délky Záruční doby a data dodání, např.

- 1. [Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody] – 5 kusů, Záruční doba 60 měsíců*
3. [Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody] – 2 kusy, Záruční doba 60 měsíců
18. [Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody] – 10 kusů, Záruční doba 36 měsíců

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2019

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami*	☐ neakceptováno*
---	--	--

*** Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Příloha č. 6
Statistický výkaz plnění (vzor)

Příloha č. 6 rámcové dohody na dodávku kancelářského sedacího nábytku (dále jen "Smlouva")
"Dodávka kancelářského sedacího nábytku pro resort MF" (dále jen "Veřejná zakázka")

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 10.1 Smlouvy předkládáme Objednateli v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

za období: výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaného kancelářského sedacího nábytku v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaného kancelářského sedacího nábytku v Kč včetně DPH

.....
.....
Podpis oprávněné osoby
Dodavatele

Příloha č. 7

Technické podmínky a environmentální požadavky Objednatele (zadavatele)

- 1.1** Použité materiály a výrobky musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a to zejména:
- Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2** Použité materiály nesmí obsahovat žádné nebezpečné látky, jak jsou definovány v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.
- 1.3** Kancelářský sedací nábytek musí splňovat požadované vlastnosti dle platných norem:
- Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-2, 3 – Kancelářské židle pracovní;
 - Čalouněný nábytek: ČSN 91 0015 – Čalouněný nábytek.
 - Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-1 – Kancelářské židle pracovní – část 1: Rozměry – Stanovení rozměrů;
 - Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-2 – Kancelářské židle pracovní – část 2: Bezpečnostní požadavky;
 - Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-3 – Kancelářské židle pracovní – část 3: Metody zkoušení.
- Použité čalounění kancelářského sedacího nábytku musí být snadno čistitelné, příjemné na dotek a musí splňovat požadavky příslušných norem:
- Nábytek: ČSN EN 1021-1 Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku – část 1: Zdroj zapálení – doutnající cigareta;
 - Nábytek: ČSN EN 1021-2 Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku – část 2: Zdroj zapálení – ekvivalent plamene zápalky;
 - Potahový materiál musí být snadno čistitelný a příjemný na dotek.
- 1.4** Zadavatel požaduje, aby použité obaly byly vyrobeny ze snadno recyklovatelného materiálu nebo z materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo se musí jednat o systém pro vícero použití. Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie).