



Č. j.: MSMT-8653/2019-18

Smlouva na komplexní zajištění Výroční konference OP VVV 2019 – Společně: Most k úspěchu

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

jednající: Bc. Jan Frisch, ředitel Odboru technické pomoci OP VVV

bankovní spojení: ČNB, Praha

číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“ na straně jedné)

a

UNNI Trading, s.r.o.

se sídlem: Na Letné 476/57, 779 00 Olomouc - Lazce

IČ: 27802221

DIČ: CZ27802221

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.

jednající: Mgr. Partik Gaj, jednatel

Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 30105

(dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé)

uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „Výroční konference OP VVV 2019 – Společně: Most k úspěchu“, zadávanou na základě zavedené části DNS s názvem „Dynamický nákupní systém pro organizační a technické zajištění jednání ŘO OP VVV 2019–2022“.

2. V rámci tohoto postupu vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Poskytovatel v pozici uchazeče, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou komplexní služby pro Objednatele spojené s konáním Výroční konference Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) v termínu 28. listopadu 2019. V rámci těchto služeb je požadováno zajištění:
 - prostor pro konání akce s požadavky na umístění i dispozicí prostor,
 - technického vybavení prostor,
 - příjmu a evidence přihlášek, registrace účastníků, tvorby jmenovek a prezenčních listin,
 - moderátorských služeb,
 - hostesek a techniků po celou dobu konání akce,
 - šatny,
 - výzdoby a označení sálu povinnými prvky pro publicitu, zajištění směrovek,
 - tisku, kompletace a rozmístění podkladů pro účastníky,
 - cateringu (coffee break, raut, nápoje),
 - apod.

Předmět plnění je blíže specifikován v Příloze č. 1 – Specifikace požadavků, která je součástí této Smlouvy. Počet osob bude upřesněn před konáním akce.

2. Způsob zajištění prostor, odpovídajících stanoveným požadavkům, na daný termín je plně v kompetenci Poskytovatele.

Článek III. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle Smlouvy s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované plnění včas, v požadované kvalitě, rozsahu a množství.
2. Poskytovatel bude v průběhu realizace s Objednatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že Poskytovatel bude k dispozici Objednateli na e-mailu každý den od 9:00 do 17:00 hodin a na příchozí e-maily od Objednatele odpoví nejpozději též pracovní den. Ve stejnou dobu bude k dispozici zástupce Poskytovatele též telefonicky. Mimo tuto dobu bude zástupce Poskytovatele k dispozici na mobilním telefonu alespoň do 19 hodin pro přípravné řešení operativních záležitostí.
3. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
4. Poskytovatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktních osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje jsou uvedeny v článku XI. Smlouvy. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb.

5. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poskytovatel právo:
 - požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.

Článek IV. Povinnosti Objednavatele

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály nutné k řádnému poskytování služeb podle této Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poskytovateli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele.
4. Předpokládaná kapacita akce uvedená v Příloze č. 1 se může mírně měnit v návaznosti na potřebě Objednatele. Úplné a podrobné informace o konkrétní akci, počtu účastníků, požadovaných službách, potřebách občerstvení atd. se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytnout min. 3 pracovní dny předem. Tyto informace budou podkladem pro fakturaci skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele (zejm. s ohledem na počet účastníků a jemu odpovídající rozsah občerstvení).

Článek V. Důvěrnost informací

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

Článek VI. Odměna Poskytovatele a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytování služeb.
2. Celková nabídková cena za všechny požadované služby uvedené v Příloze č. 1 vyjma občerstvení činí 303 645 Kč s DPH. Celková cena bez DPH činí 250 946, 28 Kč, DPH činí 52 698,72 Kč.
3. Nabídková cena za občerstvení na osobu činí 230 Kč s DPH. Cena bez DPH činí 200 Kč, DPH činí 30 Kč.
4. Ceny nebudou měněny v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.
5. Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu předmětu Smlouvy a v závislosti na skutečném množství osob konference.
6. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za předmět plnění, avšak celková fakturovaná částka za všechny požadované služby uvedené v Příloze č. 1 vyjma občerstvení nesmí přesáhnout výši nabídkové ceny Poskytovatele uvedenou v odst. 2 tohoto článku a fakturovaná částka za občerstvení na osobu nesmí přesáhnout nabídkovou cenu uvedenou v odst. 3 tohoto článku.
7. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
8. Dohodnutá odměna za konkrétní úkony bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením či realizací jednotlivých úkonů.
9. Poskytovatel je oprávněn účtovat odměnu za zrealizovanou zakázku po vzniku nároku na její zaplacení. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
10. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
11. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
12. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.
13. Faktura hrazená z finančních prostředků OP VVV bude označena názvem tohoto projektu a příslušným registračním číslem projektu, ze kterého má být hrazena.
14. Přílohou faktury bude vždy kopie akceptačního protokolu, případně předávacího protokolu podepsaného oběma stranami.
15. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.

16. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Smlouvy s tím, že využití takového práva Objednatel vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - i) nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 10.000,- Kč;
 - ii) nedodržení kvality plnění ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Smlouvy;
 - iii) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

Článek VIII. Výpověď a odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn Smlouvu odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání Smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
4. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Objednatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Poskytovatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl

nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.

6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
7. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů.

Článek IX. Odpovědnost za škodu

1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu újmy, kterou Poskytovatel nebo jím pověřené osoby způsobily Objednateli porušením povinností daných touto Smlouvou nebo v souvislosti s prováděním této Smlouvy nebo porušením povinností dle příslušných právních předpisů. Pro náhradu újmy/škody platí ustanovení § 2894 a násl. Občanského zákoníku. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Úhrada újmy nevylučuje uplatnění smluvní pokuty Objednatelem.
2. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli újmu, pokud mu vznikla v přímé souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy, i pokud byla způsobena porušením povinností Poskytovatele, resp. osob ve smluvním vztahu s Poskytovatelem, prostřednictvím kterých Poskytovatel dohodnuté služby poskytuje.
3. Poskytovatel nebude odpovědný za škody vzniklé v souvislosti s poskytnutými službami v té míře, v jaké bylo poskytnutí služeb ovlivněno faktory nebo jevy, které nemohly být při uplatnění odborné péče při poskytování služeb Poskytovatelem zohledněny nebo pokud budou poskytnuté služby ovlivněny nepřesnými, neúplnými nebo nesprávnými informacemi či podklady dodanými Objednatelem či třetí stranou určenou Objednatelem, za předpokladu, že Poskytovatel nemohl tyto skutečnosti při vynaložení řádné péče odhalit.

Článek X. Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Poskytovatel je povinen, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, poskytnout součinnost Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění této Smlouvy.
3. Poskytovatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánem.
4. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou dle platných právních předpisů alespoň do konce roku 2033.

Článek XI. Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za Objednatele:

jméno: Ing. Martina Novotná

e-mail:

tel.:

Za Poskytovatele:

jméno: Mgr. Lenka Indrychová

e-mail:

tel.:

Kontaktní osoby uvedené v tomto článku mohou být Poskytovatelem a Objednatelem změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu Smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá Smlouva, dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je tedy možná až od data účinnosti.
3. V souladu se zákonem o registru smluv zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat Smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Smlouvy.
4. Poskytovatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato Smlouva se uzavírá v elektronické formě, přičemž veškeré její změny jsou možné pouze formou číslovaných dodatků, a to po vzájemné dohodě Smluvních stran. Změny fakturačních údajů a změny kontaktních osob nevyžadují dodatek ke Smlouvě, ale je možné je provést na základě oznámení druhé Smluvní straně.
6. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou

(včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.

8. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí občanským zákoníkem.
9. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
10. Poskytovatel dává Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace, a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a v Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace požadavků

V Praze

V Olomouci

.....
Za Objednatele

.....
Za Poskytovatele



Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků

Výroční konference OP VVV 2019 – Společně: Most k úspěchu

Anotace konference

Výroční konference Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) je plánovaná na čtvrtek 28. listopadu 2019 od 10:00–16:10 (registrace začíná od 9:00) v Praze a ponese název Společně: Most k úspěchu. Věcně se zaměří na Prioritní osu 3 OP VVV – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání.

Na programu konference budou informace k aktuálnímu vývoji i budoucnosti společného vzdělávání, přínosu OP VVV pro implementaci společného vzdělávání a představení úspěšných projektů formou 4 paralelních workshopů zaměřených dle témat výzev.

Předpokládáme, že se konference zúčastní celkem na 280 zástupců státní správy, samosprávy, Evropské komise, učitelů a ředitelů škol, zástupců školských asociací a odborů, pedagogických fakult a dalších relevantních stakeholderů z oblasti regionálního školství a 30 osob z řad výherců výtvarné soutěže včetně jejich doprovodu.

Specifikace požadavků

1) Zajištění prostor pro konání konference dne 28. listopadu 2019

Dodavatel vyhledá a zajistí pronájem prostor pro konání konference. Prostory musí splňovat následující požadavky:

- všechny požadované prostory se nacházejí v jednom objektu;
- všechny požadované prostory mají reprezentativní charakter, kvalitou odpovídající standardu ****;
- objekt, v němž se konference koná, se nachází v Praze a je dobře dostupný MHD (max. 10 min. chůze od nejbližší stanice metra či zastávky tramvaje);
- u objektu (v objektu) bude zajištěno min. 20 parkovacích míst pro účastníky konference;
- všechny prostory budou v den konání k dispozici od 7 do 19 hodin (nezapočítán následný úklid);
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace;
- hlavní sál s kapacitou 280 osob vybavený potřebným nábytkem se školním uspořádáním;
- hlavní sál bude mít následující technické vybavení:
 - 2 dataprojektory,
 - dálkové ovládání na přepínání prezentace,
 - 2 plátna, alternativně 1 velké plátno + LCD obrazovky (v takovém rozmístění a velikosti, aby prezentace byla dobře viditelná všem účastníkům v sále),
 - počítač, ze kterého bude prezentace promítána,
 - celkem 5 přenosných bezdrátových mikrofonů pro přednášející a pro dotazy publika,
 - prostor pro umístění tlumočnické kabiny;
- 4 menší sály s kapacitou cca 65 osob, vhodné pro konání workshopů, vybavené potřebným nábytkem se školním uspořádáním;



- každý ze 4 menších sálů bude mít následující technické vybavení:
 - dataprojektor,
 - dálkové ovládání na přepínání prezentace,
 - 1–2 plátna nebo LCD obrazovky (v takovém rozmístění a velikosti, aby prezentace byla dobře viditelná všem účastníkům v sále),
 - počítač, ze kterého bude prezentace promítána,
 - celkem 3 přenosné bezdrátové mikrofony pro přednášející a pro dotazy publika;
- dostatečně velká místnost pro raut;
- předsálí, kde se může volně pohybovat 280 lidí najednou a kde se zároveň může podávat občerstvení formou coffee breaku;
- v předsálí dobré osvětlení/viditelnost vhodná pro vizuální prezentaci na panelech a posterech;
- šatna pro odložení věcí všech 280 účastníků konference;

Předpokládaný harmonogram využití požadovaných sálů podle programu		
09:00–10:00	Registrace účastníků	Předsálí
10:00–10:10	Zahájení, úvodní slovo	Hlavní sál
10:10–10:30	Společné vzdělávání: 3 roky poté	Hlavní sál
10:30–11:00	OP VVV: Podpora společného vzdělávání	Hlavní sál
11:00–12:00	Panelová diskuze na téma „Přidaná hodnota společného vzdělávání“	Hlavní sál
12:00–13:00	Občerstvení formou rautu	Místnost vhodná pro občerstvení formou rautu
13:00–13:30	Předání cen výhercům výtvarné soutěže	Hlavní sál
13:30–14:30	Představení úspěšných projektů formou 4 workshopů	4 menší sály
14:30–15:00	Coffee break	Předsálí
15:00–15:30	Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030	Hlavní sál
15:30–16:00	Výhledy do budoucnosti inkluzivní politiky z pohledu OP VVV	Hlavní sál
16:00–16:10	Závěr	Hlavní sál



2) Služby spojené s organizací konference

Dodavatel zajistí v souvislosti s vlastním organizačním zajištěním konference následující služby:

- vytvoření vlastní microsite ke konferenci k registraci účastníků (Objednatel následně zajistí rozeslání elektronických pozvánek s odkazem na microsite k registraci účastníků nejméně 1 kalendářní měsíc před datem konání konference);
- příjem a evidenci přihlášek na konferenci prostřednictvím microsite k registraci účastníků zajistí Dodavatel (na dotaz ze strany Objednatele je Dodavatel povinen do 1 pracovního dne poskytnout informaci o aktuálním počtu přihlášených);
- od momentu, kdy budou rozeslány pozvánky, zajistí Dodavatel konkrétní kontaktní osobu, která bude v pracovních dnech od 9:00 do 17:30 odpovídat na dotazy (potenciálních) účastníků konference – Objednatel v pozvánce uvede jméno, telefon a e-mail této osoby;
- moderátor konference, jehož úkolem bude provázet programem; výběr osoby moderátora podléhá schválení Objednatele, musí se však jednat o profesionálního moderátora se znalostí problematiky EU;
- rozmístění orientačních nápisů a ukazatelů směru, při jejichž tvorbě bude dodavatel vycházet z již existujících návrhů, které jsou v souladu s Manuálem Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020 – šablony dodá Objednatel;
- reprezentativní výzdoba všech prostor (včetně úpravy řečnického pultu či čelního stolu, kde budou sedět prezentující) a umístění informačních předmětů v souladu s povinnou publicitou OP VVV; tato výzdoba by měla ctít Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020;
- prezenční listina; Dodavatel na místě konání konference zajistí minimálně 2 promotéry/hostesky, kteří u prezenčního stolu nechají všechny účastníky podepsat, a následně odevzdá originály podepsaných prezenčních listin Objednateli (šablonu prezenční listiny dodá Objednatel, jména zaregistrovaných účastníků vyplní Dodavatel); po skončení registrace účastníků budou promotéři/hostesky k dispozici s mikrofony v přednáškovém sále pro případ dotazů z publika;
- vytvoření jmenovek pro všechny účastníky a prezentující (podle přihlášených osob), dále vytvoření jmenovek na předsednické stoly;
- zajištění služby technika/techniků na místě konání konference po celý den tak, aby byla zajištěna funkčnost veškeré techniky potřebné pro bezproblémový průběh programu konference v hlavním sále i v menších sálech při workshopech;
- zajištění přítomnosti nejméně 1 osoby, která bude mít na místě konání konference zodpovědnost za předávání příkazů/požadavků Objednatele třetím osobám (technik, catering apod.);
- zajištění, aby v šatně v době předpokládaného příchodu a odchodu účastníků konference byly přítomny minimálně 4 osoby, v průběhu programu konference zajištění přítomnosti 2 osob.



3) Informační a propagační materiály pro účastníky konference

Dodavatel zajistí:

- 280 ks informačních materiálů pro všechny účastníky konference (podklady k prezentacím, program konference, hodnotící dotazníky, atd.); materiály připraví a elektronicky dodá Objednatel nejpozději 2 pracovní dny před konáním akce, Dodavatel materiály namnoží a zkompletuje;
- informační materiály pro účastníky konference bude mít Dodavatel kompletně připraveny před konáním konference;
- Objednatel předá 280 ks tašek, do kterých Dodavatel zkompletuje informační a propagační materiály pro všechny účastníky konference (propagační materiály/předměty dodá spolu s taškami Objednatel nejpozději 2 pracovní dny před konáním konference);
- Dodavatel dále zajistí dopravu zkompletovaných informačních a propagačních materiálů na místo konání konference i jejich předání všem účastníkům na místě;
- Dodavatel také dopraví na místo konání konference další informační a propagační materiály, které mu předá nejpozději 2 pracovní dny před konáním konference Objednatel (např. informační roll-upy a tiskoviny), a na místě je na základě domluvy s Objednatelem vhodně rozmístí;
- Dodavatel připraví stojany vhodné pro vystavení cca 20 obrázků z výtvarné soutěže (A4) a 10 plakátů A1, alternativně je také možné obrázky či plakáty zavěsit na zeď. Obrázky a plakáty předá Dodavateli Objednatel. Dodavatel zajistí jejich rozmístění v prostorách konference. Ideálně by obrázky měly být umístěné v předsáli a plakáty v konferenčních sálech.

4) Občerstvení pro účastníky konference

Dodavatel zajistí pro každého účastníka konference (280 porcí) v místě konání konference následující občerstvení:

- 2x coffee break (první coffee break bude podáván během registrace účastníků cca od 9:00 do 10:00, druhý coffee break bude podáván během odpolední přestávky cca od 14:30 do 15:00),
- 1x hlavní teplý raut (hlavní teplý raut bude podáván cca od 12:00 do 13:00).

Přesný počet účastníků a případné dietetické omezení pro účely zajištění občerstvení odsouhlasí Objednatel na základě seznamu dodaného Dodavatelem na základě registračních formulářů nejpozději 3 pracovní dny před konáním konference.

Specifikace občerstvení:

- 2x coffee break pro každého účastníka: 2x minerální voda 0,33l ve skle, 2x káva, čaj, sladké pečivo 2ks, chlebiček 2ks, bageta nebo toast 1ks; dále výběr ze 3 druhů džusů (jablečný, pomerančový, multivitamin), sýrové a salámové mísy, ovocné a zeleninové mísy, minidezerty.
- hlavní teplý raut: salátový bufet, ovocné mísy a zeleninové mísy, výběr z předkrmů, teplý bufet (výběr nejméně ze tří jídel (alespoň jedno vegetariánské), pečivo, moučník, 0,33l nápoj, káva, čaj).

Objednatel požaduje od Dodavatele dodání nejméně 2 návrhů složení občerstvení ve výše stanoveném rozsahu.



Po celou dobu konference budou navíc na stolech připravené karafy s vodou a citronem/limetkou pro všechny účastníky akce (během akce budou doplňovány).

Spolu s občerstvením Dodavatel zajistí potřebný počet stolů, nádobí, příborů, ubrusů, ubrousků atd. Občerstvení bude rovněž Dodavatelem podle požadavků Objednatele distribuováno do jednotlivých jednacích sálů či jiných vhodných prostor (například předsálí). Bude zajištěna obsluha cateringu, která bude zajišťovat přípravu, obsluhu během konference a sklizení použitého nádobí. Dodavatel je též zodpovědný za úklid konferenčních prostor během akce a odklizení nádobí během cateringu.

5) Publicita konference

Všechny místnosti, v nichž se bude odehrávat program konference, budou opatřeny vlajkami (ČR a EU), bannery a logy prezentujícími OP VVV. Tyto předměty poskytne Dodavateli Objednatel nejpozději 2 pracovní dny před konáním akce. Dodavatel zajistí jejich vhodné rozmístění a po skončení akce je opět předá Objednateli.

6) Evaluace konference a závěrečná zpráva o realizaci konference

Dodavatel vytiskne hodnotící dotazníky pro získání zpětné vazby od účastníků konference, které připraví nejpozději 2 pracovní dny před konáním akce Objednatel. Na místě konání konference zajistí Dodavatel distribuci dotazníků všem účastníkům i jejich sběr po vyplnění.

Následně dotazníky vyhodnotí a předá výsledky Objednateli v elektronické podobě jako součást závěrečné zprávy o realizaci konference, která bude dále obsahovat popis realizovaných/poskytnutých služeb. Zpráva bude obsahovat rozpis výdajů (vyúčtování) na jednotlivé aktivity, fotodokumentaci, včetně fotodokumentace informačních materiálů pro účastníky konference a výsledky dotazníkové zpětné vazby.

Tuto závěrečnou zprávu předá Dodavatel Objednateli do 10 pracovních dní ode dne konání konference. Objednatel předá případné připomínky do 5 pracovních dní. Dodavatel dodá do 5 pracovních dní finální verzi zprávy.